

法第41条 建築物の特例許可申請書類一覧表

印西市都市計画課(R3.4.1)

- ◎申請は、**開発許可後**の申請となります。
- ◎申請書は正本1部、副本(正本のコピー)1部の**計2部**を都市計画課に提出してください。
- ◎図面は、**申請区域を赤枠**で表示し、**図面名称の明示**とこれを作成した者が**記名押印**してください。
- ◎申請にあたっては、**この表を正本の一枚目に添付(事前に申請者がチェック)**し、書類及び図面等を、表の項目順に**綴**ってください。

申請書類・図面等		必須	備考
申請書	市街化調整区域内における建築物の特例許可申請書〔市規則第15号様式〕	○	宛名は "印西市長 ○○ ○○"
	領収済通知書(手数料)	○	都市計画課で交付する「納入通知書」により会計課で支払い後 4枚目 の“(原課使用分)”を提出。
添付書類	委任状<任意書式>		受任者の氏名、電話番号、FAX番号を記入(※窓口に来課する担当者の氏名、連絡先も必ず明記すること)
	開発許可(変更許可)通知書の写し	○	
添付図面	開発区域位置図(1/10,000以上)	○	
	開発区域区域図(1/2,500)	○	印西市都市計画基本図(「印西市地形図」という)によるもの⇒ 都市計画課
	配置図(1/500以上)	○	敷地内における建築物又は特定工作物の位置
	敷地求積図(1/500以上)	○	
	設計図	予定建築物等の平面図(1/100以上)	○
	予定建築物等の立面図(1/100以上)	○	敷地面積、構造及び規模(建築面積、延床面積)、建蔽率、容積率、最高の高さを表示。