

# 委任状

戸籍等請求用

(代理人) ※頼まれる人

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

私は上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

(該当する項目の□にチェック (レ) してください。)

- 戸籍 (除籍・改製原戸籍) 謄本・抄本の請求に関する事。
- 身分証明書の請求に関する事。       戸籍の附票の請求に関する事。
- 記載事項証明書の請求に関する事。       受理証明書の請求に関する事。
- 不在籍証明書の請求に関する事。
- その他 ( \_\_\_\_\_ )

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

(本人) ※頼む人

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

連絡先 \_\_\_\_\_ ※日中連絡が取れる電話番号

印 西 市 長 様

※委任状は、すべて本人(頼む人)が記入してください。