

※太枠内をご記入ください。

郵 送 用

# 戸籍証明書等交付申請書

宛 (請求先市町村名を記入してください)

## 1. 請求者

令和 年 月 日

住 所			
氏 名	①	電 話	

※日中連絡が取れる連絡先を記入してください。

## 2. どなたの証明書が必要ですか？

本 籍	印西市		
筆頭者の氏名	戸籍のはじめに書かれている人	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
必要な人の氏名	抄本・附票・身分証明書の場合は必要な人の氏名を記入してください	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
戸籍の附票を請求する場合 <input type="checkbox"/> 本籍、筆頭者氏名の記載が必要 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地の記載が必要 (登録のある方のみ)			
使いみち(請求事由)は何ですか (その他の場合は使いみちを具体的に記入してください)			
<input type="checkbox"/> パスポート取得 <input type="checkbox"/> 年金の手続き <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
請求者とこの戸籍に記載されている人との関係(その他の場合は関係を具体的に記入してください)			
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫又は妻) <input type="checkbox"/> 父母又は祖父母(直系尊属) <input type="checkbox"/> 子又は孫(直系卑属) <input type="checkbox"/> その他( )			
上記で関係をその他にチェックした人は、下記のいずれかにチェックをつけた上で、請求事由を詳細に記入してください。			
<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため	権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本
<input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書	<input type="checkbox"/> 資格証明書	<input type="checkbox"/> 社員証
<input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 身分証明書	<input type="checkbox"/> その他( )	
[請求事由]	※使いみちが下記の場合はVをつけ提出先を記入してください。(手数料が無料になります。)		
	<input type="checkbox"/> 公的年金用 <input type="checkbox"/> (特別) 児童扶養手当		
	提出先:		

## 3. 必要な証明書

戸 籍	謄 本	通	除 籍	謄 本	通	改 製 原 籍	謄 本	通
(450円/通)	抄 本	通	(750円/通)	抄 本	通	(750円/通)	抄 本	通
身分証明書・独身証明書		戸籍の附票		受理証明書		合計		
(300円/通)	通	(300円/通)	通	(届書名: ) (350円/通)	通	手数料		円

※身分証明書、独身証明書、戸籍の附票等は市町村により料金が異なります。請求先市町村にお問い合わせください。

※偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、過料に処せられます。

※申請書のほか、次のものを同封してください。確認のチェックをお願いします。

請求者の本人確認書類(運転免許証・旅券・官公署が発行した顔写真貼付の免許証等)のコピー。

返信用封筒(請求者の住所・氏名を記入し、返信用切手を貼ったもの)。

手数料分の定額小為替(普通為替不可)。 ※郵便局で購入し、何も記入しないでください。

委任状。 ※請求者が代理人の場合および身分証明書を本人以外が請求する場合に必要です。