【様式２】

**中央駅前地域交流館使用計画書**

年　　　月　　　日記入

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体の名称 |  | 結成年月 | 年　　　　月　　　 |
| 代表者 | 氏　名 |  | 代表者が不通の時の連絡先 |
| 住　所 |  | 氏　名 |  |
| 連絡先 | 携帯 |  | 自宅 |  | 連絡先 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |  |
| 会員数 | 　　　　人（内訳　市内在住（在学・在勤を含む）：　　　人　・　市外在住：　　　人） |
| 活動内容 |  |
| 会　　　費□無　□有 | 金　額 | 　　　　　　　　　　　　　　　円 | □日額　□月額　□年額　□その他（　　　　　　　）　　　　　　　 |
| 講師（指導者等）□無　□有 | 氏　名 |  | ※講師が自ら運営したり、各会員に講師が直接請求するような私塾的な使用は認められません。 |
| 連絡先 |  |
| 講師謝礼□無　□有 | 金　額 | 円 | □日額　□月額　□年額　□その他（　　　　　　　）　　　　　　　 |
| 使用予定 | 週 | □毎週　　□その他（ □第１週　□第２週　□第３週　□第４週　□第５週 ） |
| 曜 日 | □火曜日　　□水曜日　　□木曜日　　□金曜日　　□土曜日　　□日曜日 |
| 時　間 | 時 から　　　　時 まで *※1時間単位で24時間表記のこと* |
| 部屋名 |  |
| 備考 |  |
| 見学や加入希望者への代表者の氏名及び連絡先の情報提供の可否 | □可　　□不可（その都度要確認） |

≪**添付資料**≫

１．会員名簿（市外在住で市内在学・在勤の場合は明示すること、役員等を定めている場合は明示すること）

２．会則（会則を定めている場合）、収支予算書及び決算書（会費を徴収して運営している場合）

※上記の内容が含まれている資料であれば、総会資料等でも可とする。