

様式 1

平成 2 8 年度 指定管理者評価シート

施設 の 名 称	印西市高齢者就労支援センター
施設 所 管 課	健康福祉部 高齢者福祉課
指定管理者の名称	公益社団法人 印西市シルバー人材センター
指 定 期 間	平成 2 6 年 4 月 1 日 ～ 平成 2 9 年 3 月 3 1 日 ( 3 年目)

1. 施設の設置目的と概要

設置目的	高齢者就労支援センターは高齢者の就労に必要な技能等を総合的に供与することを目的とする。
概要	高齢者が生きがいのある自立した生活を送れるよう支援するため就労に必要な技能の習得、教養の向上、就労情報の提供、就労相談などを支援する。

2. 施設の計画値と実績値等

年度	計画① (参加人数)		計画② (講習会数)		指定管理料	利用者アンケートによる満足率	備考
	計画値	実績値	計画値	実績値			
26	4 5 人	4 5 人	4 回	4 回	1, 500, 000 円		
27	3 5 人	3 3 人	3 回	3 回	1, 500, 000 円	8 7 . 9 %	
28	3 5 人	3 5 人	3 回	3 回	1, 500, 000 円	9 0 . 0 %	

※計画①・②については所管課で設定、計画値は協定書・仕様書・事業計画書等での数値。

※利用者アンケートによる満足率は、アンケート項目に「施設の総合的な満足度について」を設定し、その項目の結果において、普通以上の評価とした者の率。

3. 各項目の評価

※評価 ( 3 点…基準よりも高い水準 2 点…基準と同程度 1 点…基準よりも劣る。)

評価項目	評価基準	評価
1 業務履行状況の確認		
①事業、業務の履行状況	協定等で定める開館日が遵守されているか	2
	施設の利用状況 (利用者、稼働率) は適切な水準か	2
	事業計画で定められた事業が実施されているか	2
	利用者拡大のための施策等が行われているか	2
	利用料金等の徴収等の手続きは適切に行われているか	
	協定等で定める職員配置となっているか	2
	緊急時の体制は整備されているか	2
	協定等で定めた保険に加入しているか	2
	苦情等への対応は適切に行われているか	2
	個人情報 は適切に管理されているか	2
②施設の維持管理状況	協定等で定める保守管理業務が適切に行われているか	2

	協定等で定める清掃業務が適切に行われているか	2
	協定等で定める保安警備業務が適切に行われているか	2
	協定等で定める修繕業務が適切に行われているか	2
③労務管理状況	労働環境チェックシートの各項目は遵守されているか	2
2 サービスの質に関する評価		
①実地調査に基づく評価	職員の接客態度について	2
	施設案内やホームページの見やすさについて	2
	設備、備品等が適切に管理されているか	2
	施設は清潔に保たれているか	2
	協定等で定めるアンケート調査等が行われているか	2
②アンケート等に基づく評価	職員の接客態度について	3
	施設案内やホームページの見やすさについて	2
	予約のしやすさについて	2
	実施事業の満足度について	3
	施設は清潔に保たれているか	2
	アンケート結果を踏まえ、改善が図られているか	2
3 サービス提供の継続性、安定性に関する評価		
①施設運営、事業収支の状況の確認	事業収支について応募段階の収支計画との乖離がないか	2
	事業に係る経営分析指標は適切な水準となっているか	2
②指定管理者の経営状況	監査報告書に異常な指摘事項はないか	2
	財務に係る経営分析指標は適切な水準となっているか	3
	適正な利益率を確保できているか	2
評価値		2.10

※評価値については、各項目の平均値。(最大31項目)

#### 4. 所管課による総合評価

※総合評価 (A:極めて優秀、B:優秀、C:可、D:不可)

総合評価	総合評価理由等	
B	評価値	2.10
	総括	計画①(参加人数)及び計画②(講習会数)は、計画値と同様の実績値で履行されており、適正な事業運営が実施されている。
	優れている点	利用者アンケートによる満足率が高い値のため、良好な事業(講習会)を実施している。
	課題と改善案	講習会の業種が固定化されているため、利用者アンケートの要望等をもとに、新たな業種の検討が必要である。

※「3. 各項目の評価」で「1点」があった項目は、その理由等を必ず記載すること。