応募書類目録

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人名 |  | |
| 担当者氏名 | 氏名 | |
| 連絡先 | 電話 | ＦＡＸ |
| 提出年月日 | 平成　　　　年　　　　月　　　　日 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 書類名等 | 様式 | ﾁｪｯｸ欄 |
| １ | 応募書類目録 | 様式６ |  |
| ２ | 印西市地域包括支援センター運営事業業務委託法人応募申込書 | 様式７ |  |
| ３ | 法人の定款又は寄附行為の写し |  |  |
| ４ | 法人の登記事項証明書 |  |  |
| ５ | 印鑑証明書 |  |  |
| ６ | 前事業年度の貸借対照表、損益計算書、利益処分に関する書類及び財産目録 |  |  |
| ７ | 法人の役員名簿 |  |  |
| ８ | 預金残高証明書 |  |  |
| ９ | 法人に関する事項（法人概要） | 様式８ |  |
| 10 | 運営に関する計画書（業務実施等） | 様式９ |  |
| 11 | 運営に関する計画書（職員配置） | 様式１０ |  |
| 12 | 運営に関する計画書（職員確保） | 様式１１ |  |
| 13 | 見積書 | 様式１２ |  |
| 14 | 法人及び運営施設の概要がわかる資料（パンフレット等） |  |  |
| 15 | その他市の指定する書類（追加提出を求めた場合） |  |  |

※証明書類は、証明年月日が書類提出時の３か月以内のもので、それぞれ発行官公署において定めた様式によるものを使用してください。なお、複写機による写しでも差し支えありません。証明書独自に有効期限があるものについては、この限りではありません。