

令和 4 年度印西市市民活動支援センター指定管理者事業報告書

令和 5 年 3 月 31 日

印西市長 板倉 正直 様

所在地 東京都文京区後楽1丁目3番61号
指定管理者 株式会社東京ドームファシリティーズ
代表者氏名 代表取締役社長 手島 康彦

印西市市民活動支援センターの管理運営に関する基本協定書第 40 条の規定に基づき、次のとおり令和 4 年度の事業実施報告書を提出します。

1 管理運営実績

(1) 開館実績及び利用者数

令和 4 年度目標利用者数 10,000 人、開館計画 291 日

→令和 4 年度開館実績 291 日 利用者数実績 9,307 名 (目標比 93.07 %)

月別詳細は 別添 2 の通りです。

(2) 利用登録団体数等

令和 4 年度目標登録団体数 210 団体 (前年度末 199 団体)

→令和 4 年度末 219 団体 (目標比 104.2%、前年比 110.0%)

2 維持管理業務の実施状況

(1) 施設及び備品の点検・滅失・き損・修繕の状況

特にありません。

(2) 備品の購入・調達

4/2	ラックワゴン購入
5/12	CO2 モニター購入
11/1	社内ネットワーク完備 PC 導入
2/12	イーゼル購入

(3) 保守点検

9 月より印刷機保守管理業務をカンダ事務機に委託しました。

(4) その他特記事項

特にありません。

3 施設運營業務の実施状況

(1) 施設使用許可（取消）業務

① 活動室

市民活動登録団体のみに使用許可し、平等な利用を遵守し、特定の団体が利益・不利益を被らないようにしました。 (別添2)

② コピー機・印刷機

コピー機は1枚10円（一般にも開放）、印刷機は1製版2000枚毎に50円で登録団体に利用して頂き、団体の市民活動に対してのバックアップを行いました。 (別添2)

③ メールボックス

大のボックスが20団体、中のボックスが19団体、小のボックスが28団体にそれぞれご利用いただきました。

(2) その他各種許可業務（広告物掲示・配布等）

市の指示又は助言に基づき適切に判断し、許可を行いました。 (別添2)

(3) 広報活動

① パンフレット

三つ折りのパンフレットを配布し支援センターを紹介しました。 (別添1)

② チラシ

主催講座（地域づくりメディエーター養成講座等）のチラシを配布しました。 (別添1)

③ メールマガジン

年間13回（4/15・5/20・5/27・6/22・7/20・8/24・9/22・10/26・11/25・12/21・1/20・2/17・3/17）発信し、支援センター登録団体他各関係者宛にイベント・講座・助成金等の様々な情報を提供しました。

④ 機関紙（だんご通信）

A3二つ折り及びA4裏表の機関紙を公共施設31か所等へ1,500部を配布しました。また、今年度8月より199町会へ3,500部の回覧を再開しました。年間6回（4月・6月・8月・10月・12月・2月）発行しました。 (別添5)

⑤ 報道機関への情報提供

ケーブルテレビらーぼんねっと及び二九六にて毎月、団体紹介・団体イベント・講座情報を紹介しました。

(4) 市民からの意見等への対応

① 意見・要望受付 特にありません。

② クレーム対応 (1件) 申し出を真摯に受け止め謝罪しました。

→ 別添3-(1) 団体より3/23の相談を参照。

(5) 相談業務

① 市民活動相談 団体より52件 (別添3)

② 市民活動相談 個人より62件 (別添3)

(6) 情報・パソコンコーナーの利用に関する業務

① パソコン・プリンター 73 件 (別添2)

交流スペースに配置し、登録団体・一般に対し、文書作成や文書プリントアウトなどの利用に開放。

② 掲示板等 178 件 (別添2)

団体より市民活動に関するポスター・チラシ・リーフレット等の掲示物を受け付け、掲示板やパンフレットスタンドにより適切に管理しました。

(7) 作業コーナーの利用に関する業務

① コピー機・印刷機

コピー機 2,453 枚 印刷機 (2000 枚毎) 1,820 回

② コピー用紙・ラミネート用紙他販売実績

- ・コピー用紙 A4 / 219 冊(@300) A3 / 75 冊(@700) B4 / 5 冊(@500)
- ・カラーコピー用紙 A4 / 75 冊(@600)
- ・ラミネート用紙 A4 / 191 枚(@ 20) A3 / 63 枚(@ 30) B4 / 3 冊(@ 20)

(8) 市民活動に関する情報収集・情報提供

① 市民活動関連情報の収集と提供

市及び登録団体から収集した情報をホームページ、だんご通信、メールマガジンにより幅広く提供しました。

② 市民活動情報 WEB サイトの管理・運営

ホームページを随時更新①イベント・講座、②だんご通信、③登録団体一覧、④施設と利用方法の紹介、⑤補助金・助成金情報等を発信しました。

(9) 市民活動支援事業 (企画事業)

今年度も新型コロナ感染拡大防止の観点からだんごまつりは中止とし、新型コロナ禍において実施可能な代替事業として巡回パネル展、Web 版団体紹介、だんごフォーラム 2022 を実施しました。(別添1)

(10) その他関連業務

① 記録業務

業務の遂行に必要な事業活動において、適宜記録し、検索可能かつ良好な状態で保存しました。

② 利用団体登録業務

6 月に変更のある利用団体登録を更新。新規登録は随時行いました。

③ 交流スペース・活動室利用業務

交流スペースも予約制にし、有効活用しています。

④ 市との協力体制

ア 施設管理者

緊急連絡網等を作成し円滑な管理業務が遂行できるよう、十分な協力体制を図りました。

イ 市民活動支援関連部署

印西市社会福祉協議会と事業実施について共有するなど連携を図りました。

⑤ 調査研究業務

5-(3)に記載の通り、外部セミナーや研修に参加し、センター内には市民活動に関する関連図書を配置しました。

⑥ 利用者統計等作成業務

利用者統計に関しては「利用状況表」を作成し、毎月、市への報告を行いました。

4 自主事業の実施状況

社内研修として松戸事業所・流山事業所と合同で「ジェンダー・多様性・平等性研修（9月）」、「サステイナブル研修（1,2月）」を実施しました。

またコロナ感染対策として引き続き消毒用アルコール、パーテーション、非接触体温計、フェイスシールド、マスク、手袋、ウェットティッシュ、加湿器等を当社にて用意しました。来期も引き続き自主事業として感染対策を実施し安心安全な施設を提供します。

5 運営体制の実施状況

(1) 労務管理

東京ドームグループコンプライアンス規定、就業規則を指針とし、関連法令を遵守致しました。

(2) 実施体制、人員配置、指揮命令系統、責任体制

<実施体制>

役職	勤務形態	氏名
センター長	常勤	北村 倫子
副センター長	常勤	五十嵐 盛春
副センター長	常勤	清宮 絹代
コーディネーター	非常勤	宮本 律子
コーディネーター	非常勤	大石 果菜（令和5年3月退社）
スタッフ	非常勤	小林 康子
スタッフ	非常勤	小熊 清
スタッフ	非常勤	石井 博美
スタッフ	非常勤	安藤 直子（令和4年5月入社）

<人員配置>

本来、常時2名体制が基本ですが、年間事業日数291日に対して1日平均4.3人（年間延べ1273名）を配置しました。

<指揮命令系統>

事業計画の管理運営体制図に基づき遂行致しました。

(3) 研修等参加実績

<外部研修>

7/21 プロボノ研修（オンライン）

9/16 第1回千葉県市民活動支援組織ネットワーク会議（オンライン）

- 1/29 令和4年度千葉県市民活動団体マネジメント事業
確実な「事業力」をつけていくための戦略的な基盤づくり講座 第3回（オンライン）
- 2/8 千葉県主催 協働のまちづくりセミナーin長生（オンライン）

<社内研修>

- 9/12・9/26 ジェンダー・多様性・平等性研修
- 9/27 SNS 勉強会
- 9/9・10/14 SukimaTube 「2022 接客スキル向上研修」①②
- 11/11 SukimaTube 「5S の重要性」
- 1/23・2/14 サステイナブル研修
- 3/8 SRHR 勉強会

<スタッフ研修>

- 4/14 プロボノを利用した支援について
- 5/19 企画提案型協働事業について
- 6/16・7/8 講座、イベントの作り方について
- 8/12・9/9 防災について学ぼう①②
- 8/23 参加型まちづくりパネル展（見学）
- 10/14 SNS 運用について
- 11/11・12/16 公益信託印西市まちづくりファンドについて
- 1/20・2/22 市民参加について
- 3/15 接遇研修について

6 一部業務委託（再委託）の実施状況

コピー機保守業務はコニカミノルタジャパン株式会社、印刷機保守業務は8月までリコージャパン株式会社、9月から有限会社カンダ事務機、ホームページサポート業務は有限会社ヴィライブ、講座事業及び相談業務の一部を合同会社ジェイ・ドック・カンパニーに再委託いたしました。

7 安全管理・危機管理の実施状況

（1）事故・災害時発生時の対応

スタッフによる朝夕各1回の巡回点検を強化し、「声掛け」の励行により警鐘効果を高め、新たに「危機管理マニュアル」を作成しセンター内に常備し、「緊急連絡網」作成により発生後の対応についても決めました。

（2）保険の加入

① 必須加入保険

施設賠償責任保険に加入しました。

保険会社：損害保険ジャパン日本興亜株式会社

保険金額：対人1名当たり1億円 対人1事故3億円 対物1事故500万円

② 任意加入保険

だんごフォーラムの際、レクリエーション賠償責任保険に加入しました。

保険会社：損害保険ジャパン日本興亜株式会社

保険金額：死亡・後遺障害500万 入院保険金 日額3千円 通院保険金 日額1千円

8 守秘義務及び個人情報保護の実施状況

- (1) 守秘義務 業務上知り得た個人情報は不用意に第三者に漏らさないことを徹底。
- (2) 個人情報保護 個人情報の漏洩はありません
- (3) 情報公開 「印西市情報公開条例」に該当する案件はありませんでした。

9 モニタリングの実施状況

毎月、印西市市民活動推進課と打ち合わせを行い、日ごろの意見要望やクレームと事業計画の進捗状況等を報告書にまとめ市に提出いたしました。また、主催事業の参加者や施設利用者にアンケートをとり、アンケートの集計結果も月次で報告いたしました。(講座アンケート 14 件、利用者アンケート 1 件)

10 管理経費の収支実績

収入	15,023 千円
支出	15,010 千円
残高	13 千円

11 添付書類

令和 4 年度収支決算書 (別添 4)

令和4年度印西市市民活動支援センター指定管理者実施事業報告書

	事業名	事業内容	実施時期及び期間	所要経費 (千円)	事業効果	数値実績 (計画時目標)
①	広報活動 ホームページ メールマガジン 支援センター だより 「だんご通信」	市民活動団体の活動紹介やイベント情報、また助成金情報など啓発記事、講座動画等をホームページに掲載、メールマガジンは登録団体を中心に毎月配信した。支援センターだより「だんご通信」は偶数月に発行し、自治会回覧や市施設への配布で市民活動の普及啓発を行った。	ホームページ 随時更新 団体紹介や 支援センターの 動画をアップ メールマガジン 年 12 回 だんご通信 年 6 回(A4 表裏)	235	「だんご通信」を定期的に発行し、団体紹介を行うことで団体のモチベーションアップに繋がった。またメールマガジンについては助成金のお知らせなどタイムリーな情報発信ツールとして団体とのコミュニケーションアップに貢献した。	だんご通信 配布 1,000 部 回覧 3,500 部
① ②	市民活動紹介 Web 版団体紹介	昨年度よりも多くの団体から動画を募集し、市民活動をよりわかりやすく、身近に感じてもらえるように Web で紹介した。 (だんごまつり代替事業)	12/1～3/31	118	団体と市民を繋ぐ媒体として市民活動を知らせる一助となった。	参加団体: 21 団体 (目標:25 団体)
①	夏休みボランティア体験 プログラム 振り返りの会	体験ボランティアの案内だけでなく、参加者には事前説明会を行い、スタッフがサポートして運営した。 ボランティア体験の感想を共有したり、ワークをして振り返る場を設けた。	体験期間: 7/21～8/31 振り返りの会 9/3	11	ボランティア体験を通して市民と団体との交流ができた。 振り返りの会をすることでボランティア活動を次につないでいくきっかけになった。	受け入れ 申出団体: 16 団体 参加人数: 延べ 89 名 (目標: 20 団体、40 名) 振り返りの会 参加者:4名
① ②	登録団体 常設パネル 展示 外部巡回 パネル展 (だんごまつり 代替事業)	常設パネル展では市民が団体活動に賛同、興味をもつことで団体活動への参加や市民からの支援を期待できるよう、1F ガラスケース内及び支援センターにて市民活動団体の活動をパネル展示で紹介した。 巡回パネル展では今まで展示のなかった場所を借用し、より多くの市民に団体活動を知っていただく機会をつくった。 また、だんごフォーラム (だんごまつり代替事業)	常時パネル展示 1F:通年 支援センター: 通年 巡回パネル展 千葉ニュータウン 中央駅 6/2～6/11, 7/7～7/16	185 53	中央駅前交流館2号館、出張所入り口横ガラスケース展示及び2階支援センター内、廊下壁面に展示。出張所への来所など不特定多数者への団体紹介の機会となった。 巡回パネル展では、千葉ニュータウン中央駅、北総花の丘公園展示室、印西市文化ホールで初めて展示を行い、より多くの市民に団体活動を紹介できる機会となった。	常設展示 パネル数: 延べ 350 枚 巡回展示 パネル数: 延べ 210 枚 86 団体 (目標:80団体)

		にて団体活動の紹介パネルを一斉に展示した。	北総花の丘公園 展示室 9/16～9/18 印西市文化 ホールガラス ケース 10/15～10/23 印西市文化 ホール多目的室・ 大会議室 12/11 だんごフォー ラム			
① ②	ボランティア・ NPO なんでも 相談	さまざまな相談にコーディネーター他が個別に対応。	ボランティア相談 4/13,20 5/1,19,21,28 9/25 12/22,25	180	ボランティア活動や地域貢献の活動に対して視野や活動の場が広がる機会となった。	参加団体:9 参加人数: 延べ 11 名 (目標:10 名)
① ②	市民活動 交流会 「だんごフォー ラム 2022」	だんごまつり代替事業として、「だんごフォーラム 2022」を印西市文化ホール多目的室・大会議室にて開催。午前にはシンポジウム、午後は印西地域ワガママ会議を行い参加者同士の交流と共に新しい市民活動を考えた。	12/11 印西市 文化ホール 多目的室・ 大会議室 10:00～16:00	252	シンポジウムとワガママ会議を行うことにより、参加者同士のつながりや地域の未来、市民活動に対する新しい視点に気づき、参加者自ら行動するきっかけとなった。	参加者:92 名
② ③	協働事業支援 講座	協働についての考え方やポイント等についてわかりやすく説明・個別相談をした。 (影山貴大氏)	6/19 6/29 7/2	90	個別で相談することにより、それぞれの団体に協働について理解を深めてもらうと共に今後の方向についてアドバイスし、具体的な支援となった。	団体相談: 7 団体 11 名 個人相談: 1 名 (目標:15 名)
②	助成金申請の ユツ・ファンド事 業についての 講座	実際に申請する事業についてのフォローアップ説明・個別相談を行った (影山貴大氏)	12/17	30	実際に申請する事業についての相談を実施し、団体への支援となった。	団体相談: 2 団体 3 名
① ② ③	みんなでまち づくり 1-(1)「今からでも」遅くない 地域でのスタートアップ講座」 全 3 回講座	興味×地域資源の掛け合わせで笑顔が広がる活動の始め方を学ぶ。 講師:谷津孝啓氏 (株)IRODORI 代表取締役	9/17 10/1 10/15	90	市民活動への取り組みについて新しい発想・考え方などを提供できた。	参加者:24 名

	<p>みんなでまちづくり 1-(2)NPO 団体 マネジメント講 座 全 2 回</p>	<p>カチコチにならずに挑 戦！CANVA を使った 「簡単チラシ・動画作成 講座」 講師：野際里枝氏</p>	<p>7/2 7/17</p>	<p>25</p>	<p>団体が地域に根付き自 立して活動できるように、 チラシや動画を使った情 報発信の面でサポートで きた。</p>	<p>参加団体： 12 団体 17 名</p>
	<p>みんなでまち づくり 1-(3)「地域づ くりメディエー ター養成講座」 全 3 回</p> <p>「メディエー ターサロン」</p>	<p>市民活動を支えていく人 材育成講座 講師：影山貴大氏</p> <p>2020.2021.2022 の スタートアップ・メディエー ター講座の受講生交流 会 ゲスト：橋本空氏 中土翔太氏 ファシリテーター： 影山貴大氏</p>	<p>2/5 2/19 3/5</p> <p>3/19</p>	<p>6</p> <p>40</p>	<p>市民活動のボトムアップと 団体支援につながる人材 育成となった。</p> <p>受講生の交流の場とな り、多世代の交流となっ た。ゲストとの意見交換や 活動紹介に共感をもち、 次への展開のヒントとなっ た。</p>	<p>参加者：22 名</p> <p>参加者：6 名</p>
	<p>みんなでまち づくり 共催事業</p>	<p>(1)アリプロ 体力等測定会</p> <p>(2)NPO 法人ソーシャル サポートこむねっと 「花咲活動のススメ」 全 6 回講座</p> <p>(3)ひらめき工房「おおぞ ら」 「語り継ぐ戦争のお話会」 ～私が小学生の時、戦争 でした～ 語り部：稲阪光代氏</p> <p>(4)コスモス NP サークル 「子育てを通して自分らし く」全 6 回講座</p> <p>(5)いんざい朗読研究会 「第 4 回朗読を聴いて楽 しむ会」</p>	<p>5/21,5/22 11/19,11/20</p> <p>6/10, 6/24 7/8, 7/22 8/5, 8/19</p> <p>8/9</p> <p>9/2, 10/5,10/12,10/19 11/2,11/9</p> <p>10/29</p>	<p>5</p>	<p>団体と共催することによ り、会場準備や・機器サ ポート、ボランティア・団 体紹介、参加者募集など の面で協力し伴走支援と なった。</p>	<p>参加者： 116 名</p> <p>参加者：23 名</p> <p>参加者：45 名</p> <p>参加者：42 名</p> <p>参加者：21 名</p>
	<p>みんなでまち づくり ミニ講座</p>	<p>(1)プロボノ研修会 講師：上原一紀氏 (特定非営利活動法人 サービスグラント)</p> <p>(1)「カンタン動画作成フ ォロー」</p>	<p>6/29</p> <p>10/23 10/30 11/6</p>	<p>1</p>	<p>まちづくりを進めていくた めのツールに対する共通 理解を深める機会となっ た。</p> <p>動画作成について学ぶ 場を作ることで、「Web 版 団体紹介」への参加につ ながった</p>	<p>参加者：17 名</p> <p>参加者： 9 団体 14 名</p>

		(2)Web 活用講座 ～基礎編～フレンドリー プラザ SNS 講座 講師:大石果菜	12/18		スマホや SNS について知 ることでネットワークづくり が広がる一助となった。	参加者:17 名
		(3)市民アカデミー講座 講師:宮本律子 北村倫子	1/27		市民活動団体の活動目 的・内容を紹介。地域デ ビューのきっかけ作りとな った。	参加者:9 名
	みんなでまち づくり ニュータウン中 央駅前花壇花 植え	中央駅前花壇の花植え を市民・団体・事業者・施 設・市と協働して行なっ た。	6/4 10/22 10/24	5	駅前美化を市民・団体・ 企業との共同で行うことが 出来た。	主催者:44 名 参加者: 70 組(205 名)

※事業項目は、①市民活動の普及・啓発事業、②市民活動団体への支援事業、③協働の啓発・普及に
関する事業、④その他とする。

令和4年度市民活動支援センター 利用状況

月	来館者数	施設利用												その他業務									
		ロビー		パソコン		作業室		掲示板・パンフレット		活動室1		活動室2		*うち夜間使用		*相談	その他						
		件数	人数	件数	人数	件数	稼働時間	件数	人数	件数	稼働時間	件数	稼働時間	件数	人数	件数	人数	件数	人数				
4月	710	87	162	6	8	33	36.5	46	15	15	38	104.5	126	46	127.5	335	16	101	39	8	10	15	18
5月	772	95	134	5	5	43	58.5	70	23	24	37	118.5	130	46	127	381	13	77	30.5	17	28	21	28
6月	935	124	235	12	15	42	56.5	60	15	15	43	129	133	50	140	447	17	84	41	15	19	24	20
7月	847	124	265	4	4	34	32.5	46	13	13	43	126	153	44	125	344	22	112	50	10	14	19	22
8月	739	84	174	5	6	21	24.5	33	15	15	48	139.5	159	44	131	337	16	76	42.5	10	10	11	15
9月	834	107	249	10	10	36	35	53	11	11	47	138	134	50	140.5	375	18	102	46.5	10	12	2	2
10月	774	86	196	6	6	40	39	51	17	18	43	147	118	47	146	371	18	85	41.5	3	5	12	14
11月	816	107	224	4	5	35	43	85	19	19	38	113.5	105	48	135.5	372	14	61	30.5	4	4	5	6
12月	686	92	205	2	2	22	23	35	11	13	34	105.5	137	40	109	288	14	68	32.5	5	6	5	6
1月	692	89	202	6	7	23	22	31	14	14	31	91.5	110	42	113.5	312	14	62	30.5	13	18	9	16
2月	687	108	197	4	4	26	25	37	12	13	32	103.5	131	41	120	288	12	50	29	7	8	12	17
3月	815	127	236	9	9	40	47	77	13	13	38	120	141	48	131.5	330	15	57	34.5	10	16	5	9
合計	9307	1230	2479	73	81	395	442.5	624	178	183	472	1436.5	1577	546	1546.5	4180	189	935	448	112	150	140	173

*夜間利用・相談来館人数は活動室・ロビー利用でカウント済。表(人数)は来館者数にカウントせず。

市民活動相談

2022 年度(令和 4 年 4 月 1 日～令和 5 年 3 月 31 日)

(1) 団体

4 月	内容	センター対応
①4 月 5 日 ②4 月 15 日	①団体として開催したい講座についての相談 ②ボランティア募集について	①高齢者社会参加促進事業によりセンター共催とし協力をする ②今までボランティア体験をされた方や高校ボランティア部に声をかける →2 名参加となる
5 月	内容	センター対応
5 月 6 日	高齢者向けバランスボールを総合福祉センターで定期的に行いたい	福祉センター担当者につないだ
①5 月 6 日 ②5 月 31 日	①後援について知りたい ②子育て支援課後援希望で、団体と活動を伝えたい	①印西市の後援と申請方法を伝えた ②子育て支援課に同行し団体と活動を紹介した
5 月 12 日	測定会で使用するプリンターの Wi-Fi 接続について	確認し接続不可を伝えた（測定会使用ソフトから印刷へのクラウド利用がセンター WiFi セキュリティに抵触可能性あり）
5 月 13 日	講演会をリアルと Zoom 参加で開催したいので Zoom の使い方など必要なことを教えてほしい	Zoom の使い方、必要な機材の貸し出しなどを伝え、リハーサルで確認することとなる
5 月 17 日	印西音頭を広めるためにどうしたらよいか	ささのは会の DVD 作成などまちづくりファンド事例などを紹介
5 月 17 日	木刈デポー縁側の運営チームのあり方について相談したい	状況を確認し、活動のあり方について一緒に検討した
5 月 18 日	計画中の事業を協働事業として提案できるか知りたい	計画の事業内容を確認し、協働事業（企画提案型 他）の仕組みについて説明
5 月 19 日	今年度役員交代に向けての事務局運営について	資料作成や役員交代時の引継ぎなどについてのポイントを伝えた
6 月	内容	センター対応
①6 月 1 日 ②6 月 21 日 ③6 月 29 日	①市後援申請書類の書き方、添付資料について ②③中央駅前地域交流館 1 号館子育てルーム先生に活動を伝えたい	①書類確認し、アドバイスを ②子育てルームの先生にワークショップのチラシを持参しアポイントをとる ③団体に同伴し、先生を紹介
6 月 22 日	まちづくりファンド申請時と印刷金額が違ってきたのだが、記述方法がわからないので教えてほしい	事業に要した経費内訳の記入方法を伝える
①6 月 24 日 ②6 月 29 日	①外国語を母語とする子どもへの支援について。 ②外国人の子どものための夏休みイベント企画について	①市内の語学ボランティアの情報、東京都の取り組みを紹介 ②夏休み子ども教室（仮称）へのボランティア紹介他、今後の取り組みについて個人、団体とのコラボ等を提案

7月	内容	センター対応
7月1日	高齢者対象のバランスボール講座を広める為にはどのようにすればよいか	高齢者への周知の方法を共に考えた
①7月9日 ②7月21日	①バランスボールを産前産後のママに広めるにどうしたらよいか ②企画提案型協働事業の提案書について	①ファミリーサポートセンターに同行。活動の場が広がる機会となった ②提案書の確認
8月	内容	センター対応
①8月5日 ②8月31日	①Googleサイトの使い方作り方を教えてほしい ②Googleドライブの動画に関して教えてほしい	①Googleサイトの操作やデメリット、PCとスマホの見え方の違いなどをアドバイスした ②Googleドライブの仕様について説明した
8月15日	協働事業プレゼンテーションの準備について教えてほしい	プレゼンテーション当日の流れ、時間配分などについて説明した
8月16日	Webの活用をしたいのでブログやSNSについて知りたい	Twitter、アメブロ、Messenger、Instagramなどを説明し、リスクや個人情報の扱い等を知らせた
9月	内容	センター対応
①9月5日 ②9月21日	企画提案型協働事業2次審査に向けた書類作成について	協働事業担当課との2次審査に向けた打ち合わせに同席
①9月13日 ②9月14日 ③9月15日	団体の活動について内部調整が必要と考える会員からの申し出について	一会員からの申し出について、会長に伝え、団体内での話し合いと改善に向けてのアドバイスをした
9月21日	企画提案型協働事業2次審査に向けての話し合いについて	協働事業検討担当課との話し合いに同席
10月	内容	センター対応
なし	—	—
11月	内容	センター対応
11月16日	①コーチングを行政と協働でできればと思うので協働についてと協働事業の経験を教えてほしい ②社会教育団体について知りたい	①本年度の企画提案型協働事業実施要領を説明。協働事業実施団体の経験を伝えた ②教育委員会生涯学習課への申請後、審査を経て登録を説明
12月	内容	センター対応
12月13日	子どもの居場所を作りたく、どのように進めていけばよいか知りたい	近隣での活動事例を紹介し、どのような居場所なのか、対象者など検討を進めるポイントを伝えた
12月17日	結縁寺に関する資料製本予定の資金調達他	印西歴史愛好会と結縁寺里山保存会の共同事業としてまちづくりファンド活用を提案した

1月	内容	センター対応
①1月5日 ②1月17日 ③1月20日	①団体立上げ当初の活動について ②子どもに農業体験をさせてくれるところを探している ③今後の活動について	①他団体の事例を紹介しながら、団体の目的を達成するための短期目標を話し合い、進めるようアドバイス ②農業体験をイベントとして実施している市の農家を紹介。子ども達に田んぼ・畑体験を実施している市民団体を紹介 ③活動目的と目標を確認し、次回2/9は他メンバーと一緒に事例（動画）紹介をすることになった
1月11日	まちづくりファンドの申請についてと、民間の助成金情報について	まちづくりファンドのパワーアップコースについて説明し、民間の助成金情報は市内団体の活用事例を紹介
1月15日	Zoomの操作方法について	センターPCにて操作方法を教えた
1月17日	3月のイベントについて	チラシ配布の協力とボランティアの紹介
1月20日	活動室の利用と予約方法と 4月以降の活動室の利用状況と利用見込みについて	活動室の利用と予約方法を説明し、 4月以降の利用状況と見込みを伝えた
1月26日	まちづくりファンドの申請事業について	事業の助成金活用効果、目標など団体メンバーでの検討をアドバイス
2月	内容	センター対応
2月9日	活動事例を知りたい	他県事例DVD他を紹介
2月15日	活動中に怪我をした場合の保険について知りたい	「印西市市民活動総合補償制度」について説明
2月19日	団体イベント広報について	チラシ作成のアドバイスをした
3月	内容	センター対応
3月7日	団体ホームページの操作方法について	センターのPCを使い説明した
①3月1日 ②3月8日	印西市まちづくりファンド報告書の書き方について	①領収書の処理・報告書についてアドバイス ②会計収支の確認・報告書についてアドバイス
3月10日	まちづくりやプレーパークの活動事例を知りたい	全国のプレーパークリストやメディアで紹介された事例を紹介した
3月23日	相談した際、不愉快な思いをしたので再発防止に努めてほしい	クレームを真摯に受け止め、訪問し謝罪すると共に、本社指導のもと接客研修を実施した
①3月29日 ②3月31日	①PC操作方法、団体紹介パネル作成について ②団体紹介パネル作成について	①持参PCで一緒に作業し説明した ②パネル作成についてレイアウトなどのアドバイスをした
3月30日	次年度事業について、会場を探している	企業のイベント会場利用についてつないだ

(2)個人

4月	内容	センター対応
4月8日	80代の女性が孤立しないよう参加できる団体を紹介してほしい	団体の紹介をし、団体紹介冊子を手渡す
4月19日	「どうぞのいす」に出品されていた手作り小箱の講習会はあるか	出品者に問合せ後、講習会がないことを連絡
4月21日	本埜地区（本埜・滝野・牧の原）児童委員の担い手をさがしている	PTAや青少年相談員などを通して声かけをする →1名確定
4月26日	子ども食堂を始めたい	子ども食堂運営に関するノウハウ、スタート時の支援として団体を紹介
4月26日	プロボノについて講師派遣が可能か	可能と返答
4月27日	団体の活動に参加するにはどうすればよいか	直接連絡できるよう公開シートのコピーを渡し、夏ボラとセンターHPについて紹介
5月	内容	センター対応
①5月8日 ②5月10日	①民放番組制作で、印西の魅力を伝えてくれる団体や個人を紹介してほしい ②取材の関係上、希望する3団体を紹介してほしい	①歴史、環境、福祉系の団体活動内容を紹介 ②希望の多々羅田公園グランドゴルフクラブ、ベジガールズ、結縁寺里山保存会を紹介→3団体への取材となった
①5月15日 ②5月29日	①小学校での語学ボランティアの進め方について ②中学校での語学ボランティアについて	①②ボランティアとして教育委員会や学校に登録する方法や実際のボランティアの状況等を説明
5月17日	アドラーコーチングで地域貢献したい	団体登録の説明をし、団体登録申請書を手交→5/29登録団体となる
5月18日	プロボノ講座について講師依頼をしたい	特定非営利活動法人サービスグラントのプロボノプラットフォームを紹介 →6/29講座実施予定
5月19日	地域で子ども食堂などを実施する場合に必要な申請や保険について知りたい	保健所への届出等やボランティア保険・行事保険について説明
5月29日	町内会で災害時要支援者避難や避難所運営・防災の勉強会を開きたい	講師派遣やワークショップサポート可能を伝えた
6月	内容	センター対応
6月5日	団体登録や活動方法について知りたい（それぞれが登録希望） ①資金について ②募集について ③広報いんざいについて	登録要件を説明後、書類手交 ①各団体の様子を参考として伝える ②掲示、HPアップなどセンターで出来ることを伝える ③直接の問合せを勧める
6月19日	①団体登録はできるか？ ②印刷を今すぐしたい	①活動内容を確認し、書類手交。 ②仮登録で印刷利用可 →6/29登録

6月19日	外国語（英語、北京語も少々）に関するボランティア活動を印西市内で行いたい	団体紹介（印西市国際交流協会） 市主催の国際交流イベント紹介 市教育委員会生涯学習ガイドの講師登録制度紹介
6月21日	①ITCを使った障がい者向けゲームを作りたいのでヒントがほしい（高校の授業課題） ②足立区に子どもの居場所のサロンを立ち上げたが集客方法を知りたい	①障害に関係のある書籍や冊子を紹介 ②足立区での広報活動についてアドバイス
6月21日	①ライフプランの重要性や組み方、考え方について広めたく、場所を探している。 ②団体登録について知りたい	①個人や団体で借用可能な施設、市内貸会議室を紹介。 ②団体登録要件を説明
6月23日	①センターのPCとプリンターを使った大量のカラー印刷について ②パークゴルフの地域チームの登録について	①市民開放PC・プリンターは無料で、数枚程度での利用をお願いしているので料金受領での使用は現在していないが検討する ②登録申請書について説明 →6/22登録となる
6月24日	4月に牧場をオープン、無料で開放しているので団体登録をしたい	登録要件を説明し、書類手交
6月24日	地域コミュニティの活性化と市民活動団体の連携について知りたい	登録団体に自治会町内会の一部が入っていることが市民活動や団体との連携を円滑に進められることにつながっている。今後も活性化に向けてセンターの存在を周知していきたい。
6月26日	子ども食堂開始までに準備すること、広報について知りたい	関係各所への届け出についてと、チラシ配布先をアドバイス
7月	内容	センター対応
7月6日	①白井市団地自治会で夏休みに子ども食堂を実施したいが食材確保に不安がある。 ②ISSについて知りたい	フードバンク ISS の取り組みを説明し紹介。7/10 フードバンク事務所でのフードパントリー見学、フードバンクから食材提供となった
7月6日	コロナの状況でも子ども食堂をやりたい。どの様にしたらよいか教えてほしい	食堂開催の内容や衛生面、資金面での参考となるアドバイスをした
7月7日	生の芸術を市内9中学校に届ける事業を企画提案型協働事業で考えている	企画提案型協働事業を考える際のポイントを伝えた
7月7日	困窮者支援の行政エリアを超えた広め方について	行政域を超えて活動している団体を紹介。支援センター間での協力もあることを伝えた
7月17日	①団体主催の蘇生講習を受講。AEDの設置場所を知りたい	①次回来所時に伝える約束をする。 （千葉県救急医療ネットよりAED設置場所検索） →7/24来所、資料を渡した
7月19日	子ども食堂をスタートしたい	団体としての考え方を確認し、スタートをするにあたってのアドバイスをした

7月19日	本埜地区吉植庄一郎・庄亮について調べている。彼等の資料や話をしてくれる人を紹介してほしい	本埜在住の吉植家研究者の連絡先と、印西歴史愛好会の内藤氏を紹介した →7/16、内藤氏から資料受取となった
8月	内容	センター対応
8月5日	絵本の読み聞かせをしてくれるボランティアを探している	木刈親子読書会を紹介
8月9日	スポーツ、子ども支援のボランティア活動をはじめたい	アプロ、寺子屋こども食堂さくら等を紹介→アプロに体験参加となった
①8月12日 ②8月16日	①9月転入の外国人（母語モンゴル語）児童への支援協力団体を紹介してほしい ②三者懇談をしたい	①印西市国際交流協会を紹介 →8/16 詳細を角鹿校長、川喜田氏（団体）宮本と一緒に聞くこととなった ②三者にて転入児童支援について検討。今後も情報共有の機会を設ける予定
8月25日	印西市内で一緒に企画などしてくれる団体はないか知りたい	ひらめき工房「おおぞら」を紹介 →12月に企画など打合せとなる
8月30日	障がい者へのソーシャルスキルトレーニングを市で実施している所はどこか教えてほしい	ふれあいサポートセンター印西を紹介
9月	内容	センター対応
9月3日	フレンドリープラザ利用者対象で12月中旬までにWeb活用講座を大石さんにやってもらえないか	講座日程の調整と事前打ち合わせの機会を作る→10/7 打合せとなる
9月4日	高花で子ども食堂をスタートさせるために必要な情報を知りたい	情報提供として事例紹介をした
9月16日	一般的な協働事業について知りたい	印西市や他行政での協働事業の取り組みを説明
9月27日	日本語が話せない小学生が学校生活を円滑に過ごせるよう支援してくれるボランティアを探している	印西市国際交流協会を紹介し、ボランティアの進め方を協議 →10月からボランティア参加となった
10月	内容	センター対応
10月1日	12/3 主催として開催予定のシンポジウム内容と登壇者について相談したい	登壇者としてコーディネーターの影山を紹介し、併せてシンポジウム内容についてアドバイスをした。
10月7日	12/18 フレンドリープラザで開催する SNS 講座の打ち合わせ	会場を下見するとともにフレンドリープラザの利用状況をお聞きし、内容のすり合わせをした
10月18日	①日本語が話せない高齢者の話相手をしてくれるボランティアを探している ②軽度認知症の人が働ける場所を探している	①印西市国際交流協会を紹介 ②千葉市、習志野市での事例紹介

11月	内容	センター対応
11月15日	学生に社会貢献ボランティアを体験させてくれるところを探している	市民活動支援センター団体を紹介。 社会福祉協議会ボランティアセンターを紹介
11月27日	コミュニティーで街を明るくする活動（挨拶と笑顔を広げるコスモスリボンやゴミ拾い）を広げたい。リボンは小学校配布も考えている	学校やPTA、青少年相談員との連携を提案。団体の温暖化防止印西を紹介
11月30日	子育てに関するコーチングを広めるきっかけがほしい	団体登録について説明。 教育委員会生涯学習課（家庭教育学級） 子育て支援課（児童館）を紹介
12月	内容	センター対応
①12月16日 ②12月27日	①子どもの居場所づくりをしたいのでセンターに団体登録したい ②NPO法人について知りたい。次回相談日を決めたい	①団体登録について説明し、年明けに再度相談のため来所予定 ②NPO法人について説明。相談日は1/5となった
12月20日	市外で活動しているが、印西でも活動したい	印西で活動していくための方策についてアドバイスをした
12月27日	市民活動をしている若い方の話がききたい。不登校の子ども向けに講演をするのでアドバイスがほしい	オンラインで学習支援をしている団体のメンバーとZoomで意見交換する場をつくった
12月27日	計画しているイベントに市の総合補償制度は使えるのか知りたい。保険会社の連絡先が知りたい	印西市市民活動総合補償制度と行事保険と違いを説明。保険会社の連絡先を知らせた
1月	内容	センター対応
1月19日	①まちづくりファンドの申請(スタートアップコース)について ②団体登録について	①対象となる団体の要件、事業経費他、ファンドを申請するポイントをアドバイス ②登録の要件を説明後、書類を手交 →2/1 団体登録となる
1月24日	地産地消、オーガニック給食を進める活動団体に市内で活動している団体や、今後活動したい方をつなぎたいので紹介してほしい	環境、福祉系でオーガニック関連のイベントなどを開催している団体を紹介
1月28日	①まちづくりファンドの申請について ②支援センターへの新規登録について	①まちづくりファンドのスケジュールを確認し、申請内容と事業費についてアドバイス ②団体登録の要件や申請書記入事項などについて説明→2/1 団体登録となる
1月28日	①団体を立ち上げたので団体登録をしたい ②体験型イベントの事例を知りたい	①・団体登録について説明 →2/1 団体登録となる ②近隣の事例、センター登録団体の活動事例を紹介

1月31日	ジムの開業を予定していて、お母さん達のケア等を考えているため、どんな団体活動があるのか情報収集したい	団体のイベント情報の提供、生涯学習課の案内、支援センターの団体登録内容を説明
2月	内容	センター対応
2月8日	子ども食堂に興味がある。見学に応じてくれるところを紹介してほしい	佐倉市の子ども食堂リストを渡し、食堂毎の内容を説明した
2月9日	市民に選挙に関心をもってもらえるように、何か活動したい。どうすればよいか。	市民へ訴えていくために、仲間を募って団体を立ち上げ、活動することはできる。その場合、支援センターへ団体登録することもできることを説明し、登録申請書を渡した
2月9日	高齢でも参加できるサークルや団体を探している。	いんざい健康ちょきん運動について高齢者福祉課生きがい支援係に問合せをし、1号館のサークルを紹介
2月18日	①スポーツの団体を立ち上げたので団体登録をしたい ②活動場所について知りたい	①団体登録について説明、申請書類を渡した ②活動室見学
3月	内容	センター対応
①3月9日 ②3月28日	①アイデアのたまごについて ②団体登録について	①内容を聞き、市民活動推進課へ連絡し、本人と直接話してもらった ②登録内容について説明、規約の作り方についてアドバイス、同日申請を受付けた

印西市市民活動支援センターの管理運営に
 関する収支決算書（令和4年度）

税込（単位：円）

項目		項目	4年度予算	4年度実績	コメント
項目	収入	市からの委託料	14,736,000	14,736,000	
		印刷機利用料（一般貸出用）		91,000	初期計画に対して80%の予算
		コピー機利用料（一般貸出用）	320,000	24,530	
		用紙販売		165,700	
		パウチフィルム販売		6,250	
収入合計（A）		15,056,000	15,023,480	-32,520	
項目	人件費	労務費（租税公課含む）	11,585,700	11,783,840	労務費+福利厚生費+通勤費・租税公課
		夜間運営費	577,300	440,000	
	事務費	諸交通費	55,000	44,784	カーシェアリング含む交通費
		研修・求人教育費	46,800	30,697	研修費・求人教育費合算
		通信費	224,000	276,720	電話、インターネット、郵便代等
		事務用品費（消耗品）	44,000	94,966	備品・消耗品
		交際会議費	11,000	7,692	団体との懇親会費用・カフェ飲み物
	事業費	事業経費（講座費他）		838,736	講座講師料
		広報発行（だんご通信等）	1,320,000	234,918	広報誌印刷代
		だんごフォーラム		252,018	だんごフォーラム開催費用
	管理費	管理運営費	55,000	41,870	修繕費・ホームページ
		設備機器保守管理費	805,200	626,151	トナー・インク代
		施設賠償保険料	2,000	1,530	施設保険料
		本社経費	330,000	336,552	勤怠・会計業務・施設運営フォロー経費
	支出合計（B）			15,056,000	15,010,474
収支(A)－(B)			0	13,006	
備考	印刷機等の利用代収入減（予算80%） 人件費・通信費・事務用品費増 研修・求人教育費・保守管理費削減				