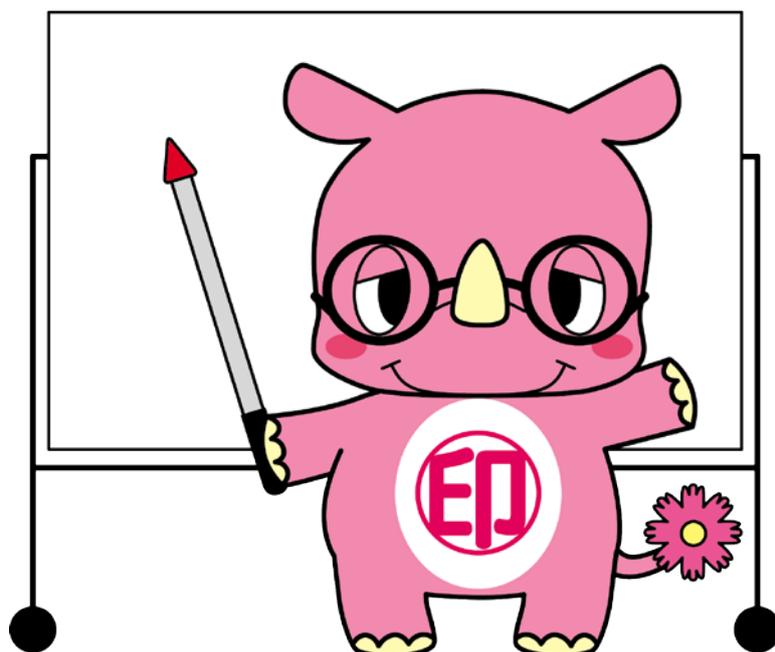


# 令和5年度 企画提案型協働事業

## 公開審査会 (最終審査)



日 時 令和5年10月6日(金)  
午前11時～午後4時40分  
会 場 印西市文化ホール 多目的室

# — 目 次 —

(1) プログラム・・・・・・・・・・・・・・・・	2
(2) 提案事業一覧・・・・・・・・・・・・・・・・	3
(3) プレゼンテーションの方法・・・・・・・・	4
(4) 審査方法・採択候補事業の決定・・・・・・・・	4
(5) 評価基準・・・・・・・・・・・・・・・・	5
(6) 印西市市民活動推進委員会名簿・・・・・・・・	6

**(1)プログラム****～プログラム～**

時間	内 容
10:30	開 場（受付開始）
11:00	開 会 あいさつ 印西市市民活動推進委員の紹介 プレゼンテーションの進め方と審査方法等の説明
11:15	◆プレゼンテーション 【自由提案型】
	① NPO法人ハートフルコミュニケーション千葉エリア 11:15～ 家庭教育力の向上支援事業「子育てを学ぼう！乳幼児期から始める子どもの心のコーチング」
	② 印西・地域猫友の会 11:45～ 「地域猫活動」普及啓発事業
	③ NPO法人 亀成川を愛する会 12:15～ （仮称）別所谷津公園に残る希少な里山生態系を市民とともに後世に残すため企画検討
	～休 憩～
	④ ベジガールズ 全世代に向けた 運動支援 14:00～ 保育園年長児に向けた運動支援「年長さん思い出プロジェクト」
	【指定テーマ型】
	⑦ みんなのいっぽ 14:30～ グリーンカーテン大作戦！「CO2を減らそう！ ストップ温暖化！」
	⑧ NPO法人 エコネットちば 15:00～ 竹袋調整池と周辺地域の維持管理事業  （各提案毎に20分間の発表・質疑応答を行った後、5分間の審議時間を設けます）
15:30	～休 憩～
16:10	審査結果発表・公表
16:40	閉 会

（注）このプログラムは、進行の具合により、変更を伴う場合がありますのでご了承ください。

**参加者及び傍聴者の皆様へ ～必ずお守りください～**

- ▼開催時間中は、会場内での私語（打ち合わせや相談など）は謹んでください。  
また、応援、罵声等は絶対にしないでください。（場合によっては退室していただきます）
- ▼携帯電話は、必ず電源を切るかマナーモードに設定してください。  
また、通話やメール等は、会場外でお願いします。
- ▼傍聴者の方からのご意見、ご質問等は受け付けませんのでご了承ください。  
**発表の妨げにならないよう、皆様のご協力をお願いいたします。**

(2)令和5年度提案事業一覧

# 「協働の機会提案書」提出一覧(最終提案)

## 自由提案型1~4、指定テーマ型7・8

NO	提案者名	代表者氏名	事業名
1	NPO法人 ハートフルコミュニケーション 千葉エリア	福田 潔子	家庭教育力の向上支援事業 「子育てを学ぼう！乳幼児期から始める子どもの心のコーチング」
2	印西・地域猫友の会	小川 培雄	「地域猫活動」普及啓発事業
3	NPO法人 亀成川を愛する会	小山 尚子	(仮称) 別所谷津公園に残る希少な里山生態系を市民とともに後世に残すため企画検討
4	ベジガールズ 全世代に向けた運動支援	飯田 渚	保育園年長児に向けた運動支援 「年長さん思い出プロジェクト」
7	みんなのいっぽ	伊藤 かおり	グリーンカーテン大作戦！「CO2を減らそう！ストップ温暖化！」
8	NPO法人 エコネットちば	齊藤 敏男	竹袋調整池と周辺地域の維持管理事業

### **(3)プレゼンテーションの方法**

短時間のプレゼンテーション（以下プレゼン）となります。円滑な進行と審査の公平を期すため、以下の点に留意してください。

(1) プレゼンの時間は、1事業ごとに発表【10分以内】+質疑応答【10分】で行います。

タイムキーパーが、発表→質疑応答ごとに、【1分前】→【終了】の合図を行います。参考にしながらプレゼンを行ってください。

**たとえ発表の途中であっても、合図が鳴りましたら必ず終了**していただきます。

(2) 各提案の発表者は、各提案者の発表発表開始時間の15分前までに必ず会場入りし、受付を行ってください。プレゼンは、メインの発表者とサポートの方の複数名で行うこともできます。

(3) プレゼンは、協働の機会提案書の内容を簡潔に説明してください。また、提案書に書き足りなかったことや、団体の活動状況を付け加えて説明してもかまいません。

模造紙（サイズ788<sub>mm</sub>×1091<sub>mm</sub>以内）の用紙3枚までで行ってください（使用しなくても可）。模造紙等は、ホワイトボードにマグネットで貼り付けるか、発表者以外の方がお持ちください。

その他、パワーポイントを使用することも可能です。パソコン・プロジェクター・スクリーンは事前に準備しておきます。パワーポイントのソフトは2016verです。ファイルデータは、10月4日までに市民活動推進課へお持ちください。なお、メールでの送付は容量の関係で受信できない可能性があるためお控えください。

(4) プレゼンは、用意してあるマイクを使用して行ってください。

(5) プレゼンの準備、会場内での移動等は速やかに行ってください。

### **(4)審査方法・採択候補事業の決定**

今回の公開審査会（最終審査）は、事前に提出された提案書類とプレゼン（発表と質疑応答）の内容について、学識経験者等で構成する市の附属機関「印西市市民活動推進委員会」（構成メンバーについては7頁参照）が、(5)評価基準の評価項目③④⑤に基づき審査し、採択候補事業を選定します。なお、委員本人が提案者の役員又は理事等関係者となっている場合は、審査に加わりません。

プレゼンには、各提案が採択された場合に事業の担当となる関連部署も同席し、委員会からの質疑に提案者とともに応答します。

今回の審査を経て、市民活動推進委員会が最終的な採択候補事業を選定し、市長に答申します。そして、その答申に基づき市長が採択事業を決定します。

その後、採択事業については、令和6年度の予算化と事業の実施に向けて、具体的な準備の段階にはいります。

## (5) 評価基準

評価項目	内 容
①課題把握の的確性	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆地域社会が抱える課題としての的確に捉えている事業か。</li> <li>◆地域や市民のニーズが高い事業か。</li> </ul>
②協働の効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆協働の役割分担が明確で、相乗効果が見込める事業か。</li> <li>◆協働することによって単独で実施するよりも、効果的で質の高いサービスを提供できる事業か。</li> </ul>
③事業の目的・内容・ 効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆<u>事業の目的や内容が具体的で明確か。</u></li> <li>◆<u>事業の実施により期待できる効果は明確か。</u></li> <li>◆<u>提案者の持つ特性を十分に活かし、また独創的な事業か。</u></li> <li>◆<u>市の事業としてふさわしいか。</u></li> </ul>
④事業計画・実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆<u>事業計画は明確で具体的なものか。</u></li> <li>◆<u>事業の実施体制(安定した財政基盤や人材などの体力、スキル等)は充分か。</u></li> </ul>
⑤実施方法・積算根拠	<ul style="list-style-type: none"> <li>▼<u>課題解決に向けた有効な手法が盛り込まれたものか。</u></li> <li>▼<u>事業経費の積算根拠は適正であり妥当なものか。</u></li> </ul>

※最終審査で対象となる評価項目は、③・④・⑤です **(太字下線部分)**。

**(6)印西市市民活動推進委員会名簿**

	氏名	条例の区分	備考
1	市場 勝巳	(1)公募により選出された市民	
2	岡野 誠	(1)公募により選出された市民	
3	小林 宏	(1)公募により選出された市民	
4	安倉 史典	(2)市民活動団体関係者	
5	矢野 真理	(2)市民活動団体関係者	
6	藤澤 進	(2)市民活動団体関係者	
7	奥田 信康	(3)事業者	
8	平佐 孔嗣	(3)事業者	
9	戸川 和成	(4)学識経験者	委員長
10	志村 はるみ	(4)学識経験者	委員長 職務代理者
11	棚橋 明	(4)学識経験者	

《企画提案型協働事業に関する問い合わせ》

印西市役所 市民活動推進課 活動支援係

TEL 0476-33-4431（直通）

FAX 0476-42-7242

ホームページ □ <http://www.city.inzai.chiba.jp>

メール □ [siminkatudou@city.inzai.chiba.jp](mailto:siminkatudou@city.inzai.chiba.jp)