

## 法第42条 予定建築物以外の建築許可申請書類一覧表

印西市開発建築課(R8.4.1)

- ◎申請書は正本(原本:証明書等の有効期限は交付日から3カ月以内)1部、副本(正本のコピー)1部の計2部を開発建築課に提出してください。
- ◎図面は、申請区域を赤枠で表示し、図面名称の明示とこれを作成した者が記名押印してください。
- ◎申請にあたっては、この表を正本の一枚目に添付(事前に申請者がチェック)し、書類及び図面等を、表の項目順に綴ってください。
- ◎申請にあたって添付書類及び図面は、29条当初許可時との変更の内容に応じて書類を作成してください。

申請書類・図面等		必須	備考
申請書	予定建築物(特定工作物)以外の建築(建設)許可申請書〔市規則第18号様式〕	○	宛名は "印西市長 ○○ ○○"
	領収済通知書(手数料)	○	開発建築課で交付する「納入通知書」により会計課で支払い後4枚目の“(原課使用分)”を提出。
添付書類	委任状<任意書式>		受任者の氏名、電話番号、FAX番号を記入(※窓口に来課する担当者の氏名、連絡先も必ず明記すること)
	開発許可(変更許可)通知書の写し	○	
	建築理由書<市書式>	○	市HP参照
	申請者に関する事項	○	
	住民票の写し(原本)		申請者が個人の場合
	法人の登記事項証明書(原本)		申請者が法人等の場合
	誓約書<市書式>	○	市HP参照(誓約書①)。印は実印。
	印鑑登録証明書(原本)	○	
	土地の登記事項証明書(原本)	○	インターネットのオンライン請求により取得したものは不可
	土地等使用承諾書<市書式>		第三者の土地を使用する場合
印鑑登録証明書(原本)	○	・市HP参照。売買契約書の写しは不可。印は実印。 ・開発区域内は所有権以外の権利及び全ての権利者の同意が必要。	
添付図面	開発区域位置図(1/10,000以上)	○	
	開発区域区域図(1/2,500)	○	印西市都市計画基本図(「印西市地形図」という)によるもの⇒都市計画課
	連たん図(1/2,500以上)		法第34条第11号の場合
	敷地現況図(1/500以上)	○	地盤高を表示。
	配置図(1/500以上)	○	敷地内における建築物又は特定工作物の位置
	敷地求積図(1/500以上)	○	
	予定建築物等の平面図(1/100以上)	○	建築面積、延床面積の求積根拠を添付。
予定建築物等の立面図(1/100以上)		2面以上	
○		敷地面積、構造及び規模(建築面積、延床面積)、建蔽率、容積率、最高の高さを表示。	

### 【法第42条第1項ただし書許可の運用について】

◎次のいずれかに該当する場合を許可の対象とします。

- (1) 法第29条第1項第2号若しくは第3号に規定する建築物
- (2) 法第43条第1項第1号から第3号まで、又は第5号に該当する場合
- (3) 法第34条第1号から第12号までに該当し、その用途が法第33条第1項を満足させる場合
- (4) 既存適法建築物の用途変更を伴う増改築等に該当する場合