

## 法第44条 許可承継届出書類一覧表

印西市開発建築課(R8.4.1)

- ◎この届出書は、**一般承継(相続、法人の合併・分割)**があった場合に提出してください。
- ◎届出書は**正本(原本: 証明書等の有効期限は交付日から3カ月以内)**1部、**副本(正本のコピー)**1部の計2部を**開発建築課**に提出してください。
- ◎届出にあたっては、**この表を正本の一枚目に添付(事前に申請者がチェック)し、書類等を、表の項目順に綴ってください。**

届出書類・図面等		必須	備考
届出書	許可承継届出書〔市規則第23号様式〕	○	宛名は <b>“印西市長 ○○ ○○”</b> で、届出者名は <b>許可の承継を受けた者</b>
添付書類	委任状<任意書式>	○	受任者の氏名、電話番号、FAX番号を記入 <b>(※窓口に来課する担当者の氏名、連絡先も必ず明記すること)</b>
	開発行為(変更)許可通知書の写し	○	
	建築物等新築等許可通知書の写し	○	
	被承継者の除籍謄本(原本)	○	
	承継者の戸籍抄本(原本)	○	
	合併後の法人の登記事項証明書(原本)	○	
	分割後の法人の登記事項証明書(原本)	○	
	分割契約書	○	新設分割の場合にあつては、分割計画書

**【一般承継人について】**

- ◎一般承継人とは、相続人のほか、合併後存続する法人(吸収合併の場合)又は合併により設立された法人(新設合併の場合)をいいます。
- ◎一般承継ではない**特定承継の場合は、都市計画法第45条に基づく「開発許可承継承認申請書(市規則第24号様式)」**を提出してください。
- ◎一般承継人に事業の継続をする意志のないときは、承継の届出とともに、都市計画法第38条に基づく**「工事の廃止の届出書(省令様式第8)」**を提出してください。