

申請取下届 書類一覧表

印西市開発建築課(R8.4.1)

- ◎取下届は、申請等に対する処分がされる前に取下げようとする場合に提出してください。
- ◎届出書は正本1部、副本(正本のコピー)1部の計2部を開発建築課に提出してください。
- ◎取下げようとする申請手数料は、返金できませんのでご注意ください。

届出書類・図面等		必須	☑	備 考
届出書	申請取下届〔市規則第32号様式〕	○		宛名は "印西市長 ○○ ○○" で、届出者名は許可等を申請した者
添付書類	委任状<任意書式>		☑	受任者の氏名、電話番号、FAX番号を記入(※窓口に来課する担当者の氏名、連絡先も必ず明記すること)
	手続きを第三者が行う場合			

工事取りやめ届出書類一覧表

- ◎取りやめ届出書は、許可等を受けた後に工事を取りやめた場合に提出してください。
- ◎29条開発許可に係るものについては、本届出書ではなく38条の規定に基づく「工事の廃止の届出書(省令様式第8)」を提出してください。
- ◎届出書は正本1部、副本(正本のコピー)1部の計2部を開発建築課に提出してください。

届出書類・図面等		必須	☑	備 考
届出書	工事取りやめ届出書〔市規則第33号様式〕	○		宛名は "印西市長 ○○ ○○" で、届出者名は許可等を受けた者
添付書類	委任状<任意書式>		☑	受任者の氏名、電話番号、FAX番号を記入(※窓口に来課する担当者の氏名、連絡先も必ず明記すること)
	許可(変更)、承認、証明等の通知書(原本)	○		申請者に交付された許可、承認、証明等の通知書の原本
	許可(変更)、承認、証明等の申請書(副本)	○		申請者に返却された許可等の申請書副本の全て
	手続きを第三者が行う場合			