

特別徴収切替(依頼)書

市町村使用欄	
--------	--

____年 ____月 ____日 提出 (あて先) 印西市長	(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地(住所)	〒 ____ —										特別徴収義務者 指 定 番 号			※市町村ごとに異なります
		フリガナ												新規の場合、納付書 (要 ・ 不要)		
		氏名又は名称											担当者 連絡先	係		
		代表者の職氏名												氏名		
		法人番号													電話	— —

給与 所得者	フリガナ											旧 姓			普通徴収 切替期別	期別を○で囲んでください。 [1 ・ 2 ・ 3 ・ 4] 期 以降を切替希望 ※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。
	氏 名													特別徴収 開始予定月		月分 (____ 月 ____ 日納期分) から 特別徴収を開始します。 ※特別徴収への切替は、2か月程度の余裕を持って行ってください。
	生年月日	昭和・平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日										届 出 理 由	1. 入社 2. その他(____)			
	1月1日現在の住所	〒 ____ —											月締めで事務処理を行っておりますので、正式な税額通知のお届けが遅くなる場合があります。 特別徴収税額が決まり次第、「特別徴収税額のお知らせ」を郵送いたします。			
	現在の住所	〒 ____ — ※ 1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。														

【添付書類】

1. 普通徴収の納付書 (二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。
 ※すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

【注意事項】

1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
 ※ 普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収への切替は、2か月程度の余裕を持って行ってください(市町村ごとに通知の発送期日が異なるため)。
2. 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
3. 用紙が足りない場合には、コピーしてお使いください。

普通徴収から特別徴収への切替依頼書の記入要領

●中途採用等により新たに特別徴収を開始する者が生じた時は、重複納付を防ぐため普通徴収の納付書（納期末到来分）を添付してください。

新規に特別徴収義務者になる場合は、必ずフリガナを記入してください。

特別徴収切替(依頼)書

市町村使用欄	
年 月 日 提出 (あて先) 印西市長	所在地(住所) フリガナ 氏名又は名称 代表者の職氏名 法人番号
特別徴収義務者 指 定 番 号	※市町村ごとに異なります 新規の場合、納付書(要・不要)
担当者 連絡先	係 氏名 電話
期別を○で囲んでください。 [1・2・3・4] 期以降を切替希望 ※普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。	
普通徴収切替期別 特別徴収開始予定月 届出理由	
月分() 月 日(納期分) から特別徴収を開始します。 ※特別徴収への切替は、2か月程度の余裕も持たせてください。	
1. 入社 2. その他()	
月締めで事務処理を行っておりますので、正式な税額通知のお届けが遅くなる場合があります。 特別徴収税額が決まり次第、「特別徴収税額のお知らせ」を郵送いたします。	

納税通知書の1月1日現在の住所を記入してください。

特別徴収に切替える期に○をしてください。

給与天引きを開始する月を記入してください。