

市民課(本庁)・市民サービス課(支所)・出張所の取扱い業務一覧

市民課取扱い業務内容	平日			土・日
	本庁	支所	出張所	窓口一覧参照
転入・転出・転居・世帯変更などに関する住民異動届出	○	○	○	×
マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードをお持ちの方の転入届出	○	○	中央駅前のみ	×
外国人の方の海外からの転入届出	○	○	○	×
マイナンバーカードの交付	○	○	×	※★
マイナンバーカードに関する業務(交付以外)	○	○	中央駅前のみ	※★
住民票(除票を含む)の交付	○	○	○	○
住民票記載事項証明の交付	○	○	○	○
不在証明・不在籍証明・不在住証明の交付	○	○	○	○
住所証明の交付	○	○	○	○
年金現況届に対する住所の証明・住民票コードの照会	○	○	○	○
印鑑登録(廃止等)	○	○	○	○
印鑑登録証明書の交付	○	○	○	○
☆ 戸籍謄本(抄本)、除籍謄本(抄本)、改製原戸籍(抄本)の交付	○	○	○	○
☆ 戸籍の附票の交付	○	○	○	○
☆ 身分証明書・独身証明書の交付	○	○	○	○
各種戸籍(出生・婚姻・離婚・養子縁組・転籍など)の届出	○	○	○	預かりのみ
受理証明書の交付 ※届出書の預かりの際は発行できません。	○	○	○	×
死亡・死産の届出	○	○	○	○
死体埋火葬許可証・死胎火葬許可証の交付	○	○	○	○
改葬許可証の交付	○	○	○	×
税証明書の交付	○	○	○	×

(注意)

※ 窓口に来られた方の「本人確認書類」を提示していただきます。個人情報保護のため、ご理解とご協力をお願いいたします。

※ 必要な「本人確認書類」は、発行する証明書等によって異なりますので、確認してください。

＜本人確認書類＞ ※有効期間があるものは期間内のもの
 運転免許証、マイナンバーカード、住民基本台帳カード(写真付き)、パスポート、
 在留カード等、その他官公署が発行した顔写真付きの免許証・許可証・資格証明書など
 健康保険被保険者証、後期高齢者医療被保険者証、年金証書(手帳)、
 介護保険被保険者証、生活保護受給者証、住民基本台帳カード(写真なし)



※ ☆印の発行は、当市に本籍がある人のみです。

※ 本人以外(代理人)が来られる場合には、本人からの委任状が必要となる場合があります。

※ 印鑑登録証明書の申請の際は、「印鑑登録証」が必要です。

※ 郵送で申請できる証明書もあります。

※ ★第2土曜日本庁・印旛支所(印旛支所は午前のみ)可能

本庁支所での第2土曜日交付については、0476-97-1111【本庁支所】へお問い合わせください。

ご不明な点などがありましたら、あらかじめ確認してから、ご来庁ください。