

委 任 状

戸籍等請求用

(代 理 人) ※頼まれる人

住 所 _____
氏 名 _____
生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

私は上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

(該当する項目の□にチェック (レ) してください。)

- ☐ 戸籍 (除籍・改製原戸籍) 謄本・抄本の請求に関すること。
☐ 身分証明書の請求に関すること。 ☐ 戸籍の附票の請求に関すること。
☐ 記載事項証明書の請求に関すること。 ☐ 受理証明書の請求に関すること。
☐ 不在籍証明書の請求に関すること。
☐ その他 (_____)

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(本 人) ※頼む人

住 所 _____
氏 名 _____ (印)
生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
連 絡 先 _____ ※日中連絡が取れる電話番号

印 西 市 長 宛

※委任状は、すべて本人(頼む人)が記入してください。