

書類作成上の注意について

提出書類は、次のように整えてください。

- ア 最初のページに「介護予防・日常生活支援総合事業の指定申請にかかる必要書類と記載方法」を添付し、以降は当書類に記載されている順に書類を添付する。
- イ 項番ごとにしきり紙を挿入し、インデックスをつける。(項番は、「介護予防・日常生活支援総合事業の指定申請にかかる必要書類と記載方法」に記載されている番号とする)
- ウ 全体をフラットファイル等で綴じる。
- エ フラットファイルの表紙に事業所名・法人名を、背表紙に事業所名を記載する。

【提出書類の綴じ方参考例】

