

印西市行政協力交付金

【概要】

町内会等が実施する行政協力に対し、交付金を交付することにより、行政の円滑化及び地域社会における住民福祉の向上を図るものです。

【交付対象事業】

- ①市の各部署から市民へ発する通知、物品その他資料の配付、回覧・掲示による住民への周知（必須）
- ②市の各部署が実施する調査の協力
- ③市と団体及び団体間の連携・協力
- ④その他市政の発展と住民福祉の向上のために市長が必要と認めたこと

【交付額】

- ・当該年度4 / 1現在の行政依頼配付物等の配付回覧世帯数（または、令和6年度決算書の会費納入世帯数）に単価（400円）を乗じた額とする。
- ・上記①は必須、町内会自治会連合会に加入し、上記②～④の事業を行う場合、22,000円加算

【申請手続きの流れ】

- ①行政協力交付金交付申請書兼請求書等を提出（12/1期限）⇒市が決定通知書を送付・交付金を指定口座へ振込（終了）
- ※なお、口座への振込は書類提出から1か月程度の時間を要します。

【提出書類】

- ①行政協力交付金交付申請書兼請求書
添付書類
 - 1) 行政協力交付金 配付世帯名簿
※配付世帯名簿を提出することができない場合は、令和6年度決算書に会費納入世帯数の明記と監査人（監事）の証明があれば、会費納入世帯数を配付世帯数とみなし、名簿を省略できます。
 - 2) 規約、会則等の写し（改正した場合は提出・改正していない場合は不要）
 - 3) 令和6年度の決算に関する書類の写し
 - 4) その他（通帳の写し等）※表紙部分と口座名義のフリガナが記載された部分

【提出期限】 令和7年12月1日 ※提出期限を厳守してください。

【その他】

- ・下記の要件を満たすことで、マンション管理組合等にも交付を可能とする。
 - ① 町内会等と区域が重複しないこと
 - ② 良好なコミュニティ形成のための業務を実施する団体であること
 - ③ 市に住民自治組織の設立を届出し、市長が認めること

【記載例】

印西市行政協力交付金交付申請書兼請求書

(提出期限：令和7年12月1日)

印西市行政協力交付金交付申請書兼請求書

(あて先) 印西市長

町内会等長の住所・氏名を記載
※押印不要（訂正がある場合は押印が必要）

(所在地)
住 所 印西市▲▲1234 ←
申請者 (団体名及び代表者氏名)
団体名 印西町内会
代表者氏名 印西 花子 ←
連絡先 0476-42-5111

印西市行政協力交付金の交付を受けたいので印西市行政協力交付金交付要綱第5条第1項の規定により、次のとおり申請します。

事業年度	令和7年度		
	配付世帯数	60世帯	
交付申請額 (請求額)	内訳	第4条第1項の額	46,000円
		第4条第3項の額	24,000円 ・配付世帯数×400円
			22,000円
			・22,000円
添付書類	添付する書類の番号に○を付けてください。 ① 配付世帯名簿 ② 規約、会則等の写し（改正した場合は提出） ③ 前年度の決算に関する書類の写し ④ その他（通帳の写し等） （下記振込先の金融機関名・店名・種別・口座番号・口座名義人（フリガナ）が分かるもの）		
振込先希望 金融機関	金融機関名 (銀行・支店)	印西銀行	印西支店
	種別	普通	口座番号 ●●●●●●●●
	フリガナ	インガイョウカイ カイョウ インガイナコ	
	口座名義	印西町内会 会長 印西 花子	

名簿世帯数と同じ

連合会加入の場合

※1 記入しきれない場合は、適宜別紙としても可
※2 この申請書は、市において交付決定後、交付金の請求書として取り扱います。

※通帳のコピー（表紙部分と口座名義のフリガナが記載された部分の2種）を添付

(別添) ※この様式の内容が記載してあれば任意の様式で可。

令和7年度4月1日現在の名簿

印西市行政協力交付金 配付世帯名簿

令和7年4月1日現在

団体名	印西町内会	
回覧・配付する世帯数	60	世帯

※配付世帯名簿の世帯数と一致
※申請書兼請求書の配付世帯数と一致
※氏名または氏及び住所を記載

配布世帯名簿

氏名	住所
印西太郎	印西市大森2364-2 印西マンション101号
船穂一郎	印西市大森2364-2 印西マンション102号
中央二郎	印西市大森2364-2 印西マンション103号
牧の原三郎	印西市大森2364-2 印西マンション105号
小林四郎	印西市大森2364-2 印西マンション201号
文化五郎	印西市大森2364-2 印西マンション202号
草深六郎	印西市大森2364-2 印西マンション203号
小倉台七子	印西市大森2364-2 印西マンション205号
松山下八郎	印西市大森2364-2 印西マンション206号
●●●●	印西市大森●●●●-●

(1 頁 / ● 頁)

(注意事項)

- ※1 配付世帯名簿の提出が出来ない場合は、令和6年度決算書に会費納入世帯数の明記と監査人(監事)の証明があれば、会費納入世帯数を配布世帯数とみなし、名簿を省略できます。
- ※2 令和7年度途中で設立した場合は、設立日現在の名簿を作成してください。

※1 各団体の令和6年度決算書類等を添付してください。

※2 配付世帯名簿の提出が出来ない場合は、令和6年度決算書に会費納入世帯数の明記と監査人（監事）の証明があれば、会費納入世帯数を配布世帯数とみなし、名簿を省略できます。

令和6年度 ○○町内会 決算書
歳入の部

科目	予算額	決算額	比較	摘要
会費				会費年額×会費納入世帯数（●●人）
繰越金				前年の残額
市交付金				単価×配付世帯数+22,000円
市補助金等				補助金名・算出根拠を記載すること *市町内会等活動補助金 *有価物回収奨励金
諸収入				利子・寄付
合計				

歳出の部

科目	予算額	決算額	比較	摘要
会議費				
総会費				資料印刷代・会議室使用料・茶菓代
役員会費				資料印刷代・会議室使用料・茶菓代
事務費				消耗品費・通信費
事業費				
防犯事業費				
福祉事業費				
環境保全費				
厚生事業費				
集会所維持管理費				
手当金				
交際費				慶弔費
予備費				
合計		円	円	円

監査の結果、預金通帳、出納簿、領収書類ともに符合し適切に処理されており、上記のとおり相違ありません。

令和○年○月○日

監事 ○○ ○○

監事 ○○ ○○