

## 印西市町内会等活動費補助金

### 【概 要】

活動費補助金は、町内会等の活動に対し、その費用の一部を補助することにより、地域社会の形成、維持発展を図るとともに、会員の経済的負担を軽減するものです。

## 【補助額】

- ・対象経費に対して、当該年度4／1現在の原則会費納入世帯数（または、令和6年度決算書の会費納入世帯数）に単価（700円もしくは年会費いずれか低い額）を乗じた額を上限とする。

※長期入院や高齢者世帯など会費を納めることが困難で、町内会等が会則や総会で減免等を認めている場合は、例外として認められる場合があります。

## 【申請手続きの流れ】

- ①補助金交付申請書等を提出（12/1 期限）⇒市が決定通知書を送付
  - ②事業完了後、補助金実績報告書等を提出（3/31 期限）⇒市が確定通知書を送付
  - ③補助金交付請求書等を提出（4/15 期限）⇒市が補助金を指定口座へ振込（終了）
- ※なお、口座への振込は書類提出から1か月程度の時間を要します。

## 【提出書類】

### ①町内会等活動費補助金交付申請書

添付書類

#### 1）対象世帯名簿

※対象世帯名簿を提出することができない場合は、令和6年度決算書に会費納入世帯数の明記と監査人（監事）の証明があれば、会費納入世帯数を対象世帯数とみなし、名簿を省略できます。

- 2）規約、会則等の写し（改正した場合は提出・改正していない場合は不要）
- 3）活動計画書及び経費内訳書又はこれらに準ずるもの
- 4）令和6年度の決算書の写し

### ②町内会等活動費補助金実績報告書

添付書類

- 1）活動報告書及び経費内訳書又はこれらに準ずるもの
- 2）領収書等の写し

※領収書等とは、明細が記載されたもの（レシートなど）を、日付、金額、発行元、支出内容（明細）わかるように添付してください。

※電気、ガス、上下水道等で領収書がない場合は、通帳の写しを添付してください。

※建物の火災保険の領収書が添付できない場合は、期間と金額が明記されている保険証書の写しを添付してください。

**※領収書等は、事業ごとに、科目ごとに分けて、整理して添付してください。**

### ③印西市町内会等活動費補助金交付請求書

添付書類

- 1）通帳の写し等（通帳の表紙部分と口座名義のフリガナが記載されたもの）

## 【提出期限】

|                      |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |
|----------------------|---|---|---|---|---|----|----|----|------|---|---|---|---|
| R7.4                 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | R8.1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 申請書提出期限 12/1         |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |
|                      |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |
| 実績報告書提出期限 3/31       |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |
| 請求書提出期限 4/15         |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |
| 交付金・補助金の振込 5月上旬までに完了 |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |

※会計年度をまたいでの振込はできませんので、提出期限を厳守してください。

## 【その他】

- ・申請した事業に要する費用への補助とし、実績報告後の実績払いとなります。
- ・申請事業が終了次第、随時実績報告を受け付け、補助金の交付をいたします。  
(概算払いは行わない)
- ・行政協力交付金と同様、要件を満たすマンション管理組合等にも交付を可能とします。

## 【補助対象経費】

|             |                                     |
|-------------|-------------------------------------|
| 対<br>象<br>例 | 会議に係る資料コピー代、消耗品…会議費                 |
|             | 会議に係る茶菓代（1人当たり200円程度）…会議費           |
|             | 地域清掃やごみゼロ運動に係る消耗品、お茶代…環境整備費         |
|             | 勉強会での外部講師謝礼…講師謝礼                    |
|             | 集会所に係る光熱水費、消耗品…施設運営費                |
|             | 電話料金・郵送料…通信費                        |
|             | 集会所に係る備品購入及び修繕（テーブル・椅子等）…備品購入費・修繕   |
|             | イベント時に使用した自家用車のガソリン代…イベント経費（燃料代）    |
|             | イベント時の保険料…イベント経費                    |
|             | 餅つき大会・芋煮会に係る材料、消耗品…イベント経費（懇親会でないこと） |
|             | 地区まつり実施負担金                          |

## 【対象外の経費】

- ①会議等に係る飲食代（茶菓代を除く）
- ②反省会・懇親会等の経費
- ③人件費・賃金等
- ④交際費・慶弔費等
- ⑤役員報償等
- ⑥他の補助を受けている団体への補助等

- ⑦他の補助対象となる経費
- ⑧政治・宗教活動に係る経費
- ⑨金券、商品券及びそれに類するもの
- ⑩積立金、繰越金
- ⑪寄附金、賛助金
- ⑫その他、自己資金が適当と認められるもの（収益事業に係る経費等）

|                  |                            |          |
|------------------|----------------------------|----------|
| 対<br>象<br>外<br>例 | 総会・理事会その他会議の飲食代（茶菓代を除く）    | ①に該当     |
|                  | 昼食等の弁当代                    | ①に該当     |
|                  | 反省会や懇親会などの経費               | ②に該当     |
|                  | 酒等のアルコール類の購入               | ②に該当     |
|                  | 事務員パート賃金                   | ③に該当     |
|                  | 会長手当または謝礼                  | ③または⑤に該当 |
|                  | 役員に対する報償費など会員への謝礼を目的とした経費  | ④に該当     |
|                  | 手土産代                       | ④に該当     |
|                  | 交際費や慶弔費（祝儀・香典）             | ④に該当     |
|                  | 高齢者クラブ補助金                  | ⑥に該当     |
|                  | 消防団への手当                    | ⑥に該当     |
|                  | 他の補助を受けている団体への補助金など        | ⑥に該当     |
|                  | 印西市町内会自治会連合会地区連絡会負担金       | ⑥に該当     |
|                  | 防災訓練に係る消耗品・お茶代             | ⑥に該当     |
|                  | 他市の補助金の対象となる経費             | ⑥に該当     |
|                  | 集会所の借地料                    | ⑦に該当     |
|                  | 祭礼や神事となるお祭り                | ⑧に該当     |
|                  | 金券、商品券等、ギフト券、図書券及びそれに類するもの | ⑨に該当     |
|                  | 積立金、繰越金                    | ⑩に該当     |
|                  | 寄附金、賛助金                    | ⑪に該当     |
|                  | 夏まつり出店の経費                  | ⑫に該当     |
|                  | 印西市町内会自治会連合会会費             | ⑫に該当     |

#### 【注意事項】

- ①補助金は申請された事業に要した費用への補助となります。申請時に活動計画に記入していない事業（活動）には、補助金は充当できません（対象事業の一部を変更したときは、変更申請が必要となります）。
- ②補助対象経費（物品購入、工事費、作業委託費等）にクレジットカード等のキャッシュレス決済を使用し、各種ポイントが付与された場合、付与されたポイントの現金換算部分を支払額から差し引いた金額を補助対象経費として算出するようお願いいたします。  
※支払った金額－ポイント付与額＝補助対象経費

## 【記載例】

①活動費補助金交付申請書（提出期限：令和7年12月1日）



②活動費補助金実績報告書（提出期限：令和8年3月31日）



③活動費補助金交付請求書（提出期限：令和8年4月15日）

## 印西市町内会等活動費補助金交付申請書

(あて先) 印西市長

町内会等長の住所・氏名を記載  
※押印不要

(所在地)

住所 印西市▲▲1234

補助事業者 (団体名及び代表者氏名)

団体名 印西町内会

代表者氏名 印西 花子

連絡先 0476(42)5111

印西市町内会等活動費補助金の交付を受けたいので印西市町内会等活動費補助金交付要綱第5条第1項の規定により、次のとおり申請します。

| 事業年度        | 令和7年度                                                                                                                      |      |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 対象世帯数       | 対象世帯数<br>①                                                                                                                 | 50世帯 |
|             | うち年会費を納めている世帯数<br>②                                                                                                        | 48世帯 |
| 補助対象経費<br>③ | 55,000円                                                                                                                    |      |
| 交付申請額<br>④  | 35,000円 ①×⑤                                                                                                                |      |
|             | 第4条の額(100円未満切り捨て)<br>下記のいずれか低い額<br>・補助対象経費<br>・対象世帯数×補助単価：700円又は年会費のいずれか低い額<br>※新設の場合は、対象世帯数×補助単価÷12×月数                    |      |
| 添付書類        | 添付する書類の番号に○を付けてください。<br>① 対象世帯名簿<br>② 規約、会則等の写し(改正した場合は提出)<br>③ 「活動計画書及び経費内訳書」又はこれらに準ずるもの<br>④ 前年度の決算に関する書類の写し<br>⑤ その他( ) |      |

※ 記入しきれない場合は、適宜別紙としても可

※1 交付申請額④は、1・2のいずれか低い額(100円未満切り捨て)

1. 補助対象経費③

2.  $50\text{世帯} \times 700\text{円} = 35,000\text{円}$  (※年会費が700円より低い場合は年会費)

※2 交付申請額は、(別添)活動計画書及び経費内訳書の「市補助金額(①×⑤)」と一致。

(別添)

印西市町内会等活動費補助金 活動計画書及び経費内訳書

令和7年度

|       |        |
|-------|--------|
| 団 体 名 | 印西市町内会 |
|-------|--------|

対象世帯数 4月1日現在

申請書②「うち年会費を納める世帯数」

|                                                 |      |
|-------------------------------------------------|------|
| 団体の会員の全世帯数：(a)                                  | 50世帯 |
| (a)のうち年会費を納める世帯数：(b)<br>(申請書②「うち年会費を納めている世帯数」へ) | 48世帯 |
| (a)のうち年会費免除の世帯数：(c)                             | 2世帯  |
| (b) + (c) (申請書①「対象世帯数」へ)                        | 50世帯 |

申請書①「対象世帯数」へ

年会費 補助単価の確認

|                    |         |
|--------------------|---------|
| 1世帯当たりの年会費         | 1,200円  |
| 補助単価(年会費と700円の低い額) | 700円(⑤) |

活動計画及び経費内訳 補助対象事業における活動計画及び経費内訳

| 予定<br>時期 | 経 費          |        | 予算額(円)  | 左の経費の財源内訳(円)  |         |
|----------|--------------|--------|---------|---------------|---------|
|          | 事業(活動)       | 科 目    |         | 市補助金<br>(①×⑤) | 自己資金等   |
| 5・10月    | ゴミゼロ運動       | 消耗品、お茶 | 4,000   | 4,000         | 0       |
| 8月上旬     | △×地区<br>夏まつり | 備品     | 26,000  | 26,000        | 0       |
| 4月～9月    | 集会所運営        | 備品     | 25,000  | 5,000         | 20,000  |
|          |              |        |         |               |         |
|          |              |        | 55,000円 | 35,000円       | 20,000円 |

申請書③  
「補助対象経費」へ

申請書④  
「交付申請額」へ

(別添) ※この様式の内容が記載してあれば任意の様式で可。

令和7年4月1日現在の名簿

印西市町内会等活動費補助金 対象世帯名簿

令和7年4月1日現在

|       |       |
|-------|-------|
| 団 体 名 | 印西町内会 |
|-------|-------|

対象世帯名簿

| 氏 名   | 住 所                     | 備考欄<br>(会費未納入の場合は理由) |
|-------|-------------------------|----------------------|
| 印西太郎  | 印西市大森2364-2 印西マンション101号 |                      |
| 船穂一郎  | 印西市大森2364-2 印西マンション102号 |                      |
| 中央二郎  | 印西市大森2364-2 印西マンション103号 | 生活保護のため免除            |
| 牧の原三郎 | 印西市大森2364-2 印西マンション105号 |                      |
| 小林四郎  | 印西市大森2364-2 印西マンション201号 |                      |
| 草深六郎  | 印西市大森2364-2 印西マンション203号 | 長期入院のため免除            |
| 小倉台七子 | 印西市大森2364-2 印西マンション205号 |                      |
| 松山下八郎 | 印西市大森2364-2 印西マンション206号 |                      |
| ●●●●  | 印西市大森●●●●-●             |                      |
| ●●●●  | 印西市大森●●●●-●             |                      |
| ●●●●  | 印西市大森●●●●-●             |                      |
| ●●●●  | 印西市大森●●●●-●             |                      |
| ●●●●  | 印西市大森●●●●-●             |                      |
| ●●●●  | 印西市大森●●●●-●             |                      |
| ●●●●  | 印西市大森●●●●-●             |                      |
| ●●●●  | 印西市大森●●●●-●             |                      |
| ●●●●  | 印西市大森●●●●-●             |                      |

( 1 頁 / ● 頁 )

(注意事項)

※1 対象世帯名簿の提出が出来ない場合は、令和6年度決算書に会費納入世帯数の明記と監査人(監事)の証明があれば、会費納入世帯数を対象世帯数とみなし、名簿を省略できます。

※2 令和7年度途中で設立した場合は、設立日現在の名簿を作成してください。

※1 各団体の令和6年度決算書類を添付してください。

※2 対象世帯名簿の提出が出来ない場合は、令和6年度決算書に会費納入世帯数の明記と監査人（監事）の証明があれば、会費納入世帯数を対象世帯数とみなし、名簿を省略できます。

令和6年度 ○○町内会 決算書  
歳入の部

| 科 目   | 予算額 | 決算額 | 比 較 | 摘 要                                          |
|-------|-----|-----|-----|----------------------------------------------|
| 会費    |     |     |     | 会費年額×会費納入世帯数（●●人）                            |
| 繰越金   |     |     |     | 前年の残額                                        |
| 市交付金  |     |     |     | 単価×配付世帯数+22,000円                             |
| 市補助金等 |     |     |     | 補助金名・算出根拠を記載すること<br>*市町内会等活動補助金<br>*有価物回収奨励金 |
| 諸収入   |     |     |     | 利子・寄付                                        |
| 合計    |     |     |     |                                              |

歳出の部

| 科 目 |          | 予算額 | 決算額 | 比 較 | 摘 要              |
|-----|----------|-----|-----|-----|------------------|
| 会議費 |          |     |     |     |                  |
|     | 総会費      |     |     |     | 資料印刷代・会議室使用料・茶菓代 |
|     | 役員会費     |     |     |     | 資料印刷代・会議室使用料・茶菓代 |
| 事務費 |          |     |     |     | 消耗品費・通信費         |
| 事業費 |          |     |     |     |                  |
|     | 防犯事業費    |     |     |     |                  |
|     | 福祉事業費    |     |     |     |                  |
|     | 環境保全費    |     |     |     |                  |
|     | 厚生事業費    |     |     |     |                  |
|     | 集会所維持管理費 |     |     |     |                  |
| 手当金 |          |     |     |     |                  |
| 交際費 |          |     |     |     | 慶弔費              |
| 予備費 |          |     |     |     |                  |
| 合計  |          | 円   | 円   | 円   |                  |

監査の結果、預金通帳、出納簿、領収書類ともに符合し適切に処理されており、上記のとおり相違ありません。

令和○年○月○日

監事 ○○ ○○

監事 ○○ ○○

令和●年●月●日

## 印西市町内会等活動費補助金実績報告書

(あて先) 印西市長

申請書と同じ、町内会等長の・氏名を記載  
※押印不要

(所在地)

住所 印西市▲▲1234

補助事業者 (団体名及び代表者氏名)

団体名 印西町内会

代表者氏名 印西 花子

連絡先 0476(42)5111

補助金交付決定通知書  
の右上に記載してある  
日付と番号を記入

印西市町内会等活動費補助金交付要綱第9条第1項の規定により、補助事業の実施状況を次のとおり報告します。

|                      |                                             |           |            |
|----------------------|---------------------------------------------|-----------|------------|
| 指 令 年 月 日            | 年 月 日                                       | 指 令 番 号   | 印西市推指令第 号の |
| 事 業 年 度              | 令和7年度                                       |           |            |
| 着 手 年 月 日            | 令和7年4月1日                                    | 完 了 年 月 日 | ●年●月●日     |
| 交 付 決 定 額            | ② 35,000円                                   |           |            |
| 補助対象経費<br>(決算額)<br>① | ① 58,654円                                   |           |            |
| 添 付 書 類              | 1 活動報告書及び経費内訳書又はこれらに準ずるもの<br>2 その他(領収書等の写し) |           |            |

※ 記入しきれない場合は、適宜別紙としても可

②活動報告書及び経費内訳書の  
「市補助金」欄の合計額と同額①活動報告書及び経費内訳書の  
「決算額」欄の合計額と同額完了年月日は、事業年度が完了した日  
または最後(最新)の領収書の日付の  
うち、いずれか後の日付を記入

(別添)

印西市町内会等活動費補助金 活動報告書及び経費内訳書

令和7年度

|       |       |
|-------|-------|
| 団 体 名 | 印西町内会 |
|-------|-------|

活動報告及び経費内訳 (補助対象事業における活動報告及び経費内訳)

| 実施<br>時期           | 経 費    |        | 予算額     | 決算額(円)  | 左の経費の財源内訳(円) |         |
|--------------------|--------|--------|---------|---------|--------------|---------|
|                    | 事業(活動) | 科目・明細  |         |         | 市補助金         | 自己資金等   |
| 5・10月              | ごみゼロ運動 | 消耗品、お茶 | 4,000   | 4,050   | 4,000        | 50      |
| 8月1日               | 地区夏まつり | 参加負担金  | 26,000  | 26,000  | 26,000       | 0       |
| 4月1日<br>～<br>9月30日 | 集会所運営  | 光熱水費   | 25,000  | 28,604  | 5,000        | 23,604  |
|                    | 合 計    |        | 55,000円 | 58,654円 | 35,000円      | 23,654円 |

実績報告書①  
「補助対象経費  
(決算額)」へ

※補助金申請の際に提出した経費内訳の内容及び予算額と同額となります。(転記)  
※申請時に活動計画に記入していない事業(活動)には、補助金は充当できません。  
(対象事業の一部を変更したときは、変更申請が必要になります。)

## 印西市町内会等活動費補助金活動報告書及び経費内訳書【記載例 説明】

1. 年度を記入
2. 団体名（町内会等名称）を記入
3. 補助金申請の際に提出した活動計画の対象事業（活動）について記入

※申請時に活動計画に記入していない事業（活動）には、補助金は充当できません（対象事業の一部を変更したときは、変更申請が必要となります）。

4. 事業（活動）毎に、実施時期、科目内容及び支出明細を記入

※領収書等は、明細が記載されたもの（レシートなど）を、日付、金額、発行元、支出内容（明細）がわかるように添付してください。

※電気、ガス、上下水道で領収書がない場合は、通帳の写しを添付してください。

※建物の火災保険の領収書が添付できない場合は、保険証書の写しを添付してください

**※領収書等は、事業ごと、科目ごとに分けて、整理して添付してください。**

5. 各事業の予算額を記入

※補助金申請の際に提出した経費内訳の内容及び予算額と同額となります。

6. 各事業の決算額を記入。
7. 各事業の決算額の財源内訳を記入（市補助金＋自己資金等＝決算額）
  - ・市補助金欄には、印西市町内会等活動費補助金の充当額を記入してください。
  - ・自己資金欄等には、補助金充当額以外の額を記入してください。
8. 各事業（活動）の合計を記入
9. 決算額の合計額は、実績報告書（第6号様式）の「補助対象経費（決算額）と同額
10. ・市補助金の合計額は、実績報告書（第6号様式）の「交付決定額」と同額
  - ・市補助金の合計額は、交付決定額を超えることはできません。

**※対象事業（活動）が全て完了している場合は、実績報告書を提出することがきます。**

印西市町内会等活動費補助金交付請求書

（あて先）印西市長

訂正がある場合は  
押印が必要です。  
金額の訂正は不可

補助金交付決定通知書の右上に記載  
してある日付と番号を記入。

（所在地）  
住所 印西市▲▲1234  
補助事業者（団体名及び代表者氏名）  
団体名 印西町内会  
代表者氏名 印西 花子 ㊞  
連絡先 0476(42)5111

印西市町内会等活動費補助金交付要綱第11条第1項の規定により、印西市町内会等活動費補助金の交付を次のとおり請求します。

|                      |                                                           |                                                    |            |
|----------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| 指 令 年 月 日            | 年 月 日                                                     | 指 令 番 号                                            | 印西市推指令第 号の |
| 事 業 年 度              | 令和7年度                                                     |                                                    |            |
| 交 付 決 定 額            | 35,000円                                                   |                                                    |            |
| 交 付 確 定 額            | 35,000円                                                   |                                                    |            |
| 請 求 額                | 35,000円                                                   |                                                    |            |
| 振 込 先 希 望<br>金 融 機 関 | 金 融 機 関 名                                                 | 印西銀行                                               |            |
|                      | 本（支）店名                                                    | 印西支店                                               |            |
|                      | 種 別                                                       | 普通                                                 |            |
|                      | 口 座 番 号 等                                                 | 1234567                                            |            |
|                      | 口 座 名 義 人                                                 | フリガナ インサイチヨウナйкаイ カイチョウ インザイ ハナコ<br>印西町内会 会長 印西 花子 |            |
| 添 付 書 類              | 通帳の写し等<br>（上記振込先の金融機関名・本（支）店名・種別・口座番号等・口座名義人（フリガナ）が分かるもの） |                                                    |            |

通帳のコピー（表紙部分と口座名義のフリガナが  
記載された部分の2種）を添付してください。