

記載例

第1号様式（第5条）

令和●年●月●日

印西市町内会等活動費補助金交付申請書

申請書は提出日を記入してください

印西市長 様

申請者の住所を記入

(所在地)

住所 印西市▲▲1234

補助事業者 (団体名及び代表者氏名)

団体名 印西町内会

代表者氏名 印西 花子

連絡先 0476(42)5111

名簿記載の世帯数と合わせてください

「1 対象世帯名簿」は、「4 前年度の決算に関する書類の写し」に会費納入世帯数が記載されていて、監査人の証明があれば、省略することができます。

印西市町内会等活動費補助金の交付を受けたいので印西市町内会等活動費補助金交付要綱第5条第1項の規定により、次のとおり申請します。

事業年度	令和2年度	
対象世帯数	対象世帯数 ①	52世帯
	うち年会費を納めている世帯数 ②	50世帯
補助対象経費 ③	55,000円	
交付申請額 ④	36,400円 ①×⑤	
	第4条の額（100円未満切り捨て） 下記のいずれか低い額 ・補助対象経費 ・対象世帯数×補助単価：700 ※新設の場合は、対象世帯数×補助単価÷12×月数	
添付書類	添付する書類の番号に○を付けてください。	
	① 対象世帯名簿	
	② 規約、会則等の写し（改正した場合は提出）	
	④ 前年度の決算に関する書類の写し	
	⑤ その他（ ）	

補助対象経費は、補助対象事業の経費（補助対象外経費を除く）の総額
経費内訳書の「予算額」と一致します

※ 記入しきれない場合は、適宜別紙としても可

「2 規約・会則等の写し」は、昨年度と変更が無い場合は、省略できます。

1. 補助対象経費
2. 52世帯×700円※=36,400円
(※年会費が700円より低い場合は年会費)
⇒1・2のいずれか低い額が交付申請額になります。
(100円未満切り捨て)
・交付申請額は、経費内訳書の「市補助金額」と一致します。

(別添) ※この様式の内容が記載してあれば任意の様式で可。

当該年度の4/1現在の名簿を作成してください。※1

印西市町内会等活動費補助金 対象世帯名簿

令和2年4月1日現在

団 体 名	印西町内会
-------	-------

対象世帯名簿

氏 名	住 所	備考欄 (会費未納入の場合 は理由)
印西太郎	印西市大森2364-2 印西マンション101号	
船穂一郎	印西市大森2364-2 印西マンション102号	
中央二郎	印西市大森2364-2 印西マンション103号	生活保護のため免除
牧の原三郎	印西市大森2364-2 印西マンション105号	
小林四郎	印西市大森2364-2 印西マンション201号	
草深六郎	印西市大森2364-2 印西マンション203号	長期入院のため免除
小倉台七子	印西市大森2364-2 印西マンション205号	
松山下八郎	印西市大森2364-2 印西	年会費を納入しない会員世帯は、その理由を記入。
●●●●	印西市大森●●●●-●	
●●●●	印西市大森●●●●-●	
●●●●	印西市大森●●●●-●	
●●●●	印西市大森●●●●-●	
●●●●	印西市大森●●●●-●	
●●●●	印西市大森●●●●-●	
●●●●	印西市大森●●●●-●	
●●●●	印西市大森●●●●-●	

※対象世帯を記載。
対象世帯の世帯数と名簿の記載数は一致します。
匿名又は住所未記入では名簿の要件を満たしませんので
ご注意ください(氏のみは可)。

(1 頁 / ● 頁)

※1 年度途中で設立した場合は、設立日現在の名簿を作成してください。

※2 町内会等の区域に在住であるが、会員でない世帯は含みません。(名簿へ記載しない。)

☆ 名簿の提出は、監査人(監事)の証明がある前年度決算書に「会費納入世帯数」が記載されていれば、省略できます。

記載例

(別添)

印西市町内会等活動費補助金 活動計画書及び経費内訳書

1

令和2年度

団 体 名	印西町内会
-------	-------

対象世帯数 4月1日現在

団体の会員の全世帯数：(a)	52世帯
(a)のうち年会費を納める世帯数：(b) (申請書②「うち年会費を納めている世帯数」欄)	50世帯
(a)のうち年会費免除の世帯数：(c)	2世帯
(b) + (c) (申請書①「対象世帯数」へ)	52世帯

年会費 補助単価の確認

1世帯当たりの年会費	1,200円
補助単価(年会費と700円の低い額)	700円(⑤)

活動計画及び経費内訳 補助対象事業における活動計画及び経費内訳

5

予定 時期	経 費		予算額(円)	左の経費の財源内訳(円)	
	事業(活動)	科 目		市補助金 (①×⑤)	自己資金等
5・10月	ごみゼロ運動	消耗品、お茶	4,000	4,000	0
8月上旬	△×地区 夏まつり	参加負担金	26,000	26,000	0
4月～9 月	集会所 運営	光熱水費	25,000	6,400	18,600
合 計			55,000円	36,400円	18,600円

申請書③ 「補助対象経費」へ 申請書④ 「交付申請額」へ

【 印西市町内会等活動費補助金 活動計画書及び経費内訳書 記載例説明 】

1. 年度を記入。
2. 団体名（町内会等名称）を記入
3. 申請書（第1号様式）の「うち年会費を納めている世帯数」と同数
4. 申請書（第1号様式）の「対象世帯数」と同数
5. 補助金を申請する対象事業（活動）について記入
 - ・町内会等の行う全ての事業を記入する必要はありません。
 - ・活動計画に記入していない事業（活動）には、補助金は充当できません。
 - ・活動計画に記入した事業については、補助金請求前に実績報告書（領収書等の添付）の提出が必要になります。
6. 事業（活動）毎に、実施予定時期、科目内容、支出予定を記入
7. 各事業の予算額を記入
8. 各事業の予算の財源内訳を記入（市補助金＋自己資金等＝予算額）
 - ・市補助金欄は、「印西市町内会等活動費補助金」の充当額を記入してください。
 - ・自己資金欄等には、補助金充当額以外の額を記入してください。
9. 合計は、各事業（活動）の合計を記入
10. 予算額の合計額は、申請書（第1号様式）の「補助対象経費」と同額
11. 市補助金の合計額は、申請書（第1号様式）の「交付申請額」と同額

【注】 補助対象外経費には印西市町内会等活動費補助金は充当できません。

【対象外となる経費】

- 総会・理事会その他会議の飲食代（茶菓は対象） ●昼食等弁当代
- 反省会や懇親会などの経費 ●交際費や慶弔費
- 役員に対する報償費など会員への謝礼を目的とした経費
- 他の補助を受けている団体への補助金など ●他の市の補助金の対象となる経費
- 政治・宗教に係る経費（祭礼や神事なども対象外）
- 収益事業（お祭りへの出店） など

添付例

各団体の前年度決算書類等を添付してください。書類には、会費収入の内訳を明記（別添可）してください。

令和元年度 ○○町内会 決算書

歳入の部

科 目	予算額	決算額	比 較	摘 要
会費				会費年額×加入世帯数
繰越金				前年の残額
市交付金				単価×配付世帯数+22,000円
市補助金等				補助金名・算出根拠を記載すること * 市町内会等活動補助金 * 防犯灯管理費補助金 * 有価物回収奨励金
諸収入				利子・寄付
合計				

歳出の部

科 目	予算額	決算額	比 較	摘 要
会議費				
総会費				資料印刷代・会議室使用料・茶菓代
役員会費				資料印刷代・会議室使用料・茶菓代
事務費				消耗品費・通信費
事業費				
防犯事業費				
福祉事業費				
環境保全費				
厚生事業費				
集会所維持管理費				
手当金				
交際費				慶弔費
予備費				
合計		円	円	円

監査の結果、預金通帳、出納簿、領収書類ともに符合し適切に処理されており、上記のとおり相違ありません。

○年○月○日

監事 ○○ ○○ 印

監事 ○○ ○○ 印

※前年度決算書を名簿の提出に代える場合は、決算書に、会費納入世帯数の明記と、監査人(監事)の証明が必要です。

記載例

第6号様式（第9条）

年 月 日

印西市町内会等活動費補助金実績報告書

印西市長 様

(所在地)

印西市 印西市▲▲1234

補助事業者 (団体名及び代表者氏名)

団体名 印西町内会

代表者氏名 印西 花子

連絡先 0476(42)5111

印西市町内会等活動費補助金交付要綱第9条第1項の規定により、補助事業の実施状況を次のとおり報告します。

指 令 年 月 日	年 月 日	指 令 番 号	印西市推指令第 号の
事 業 年 度	令和2年度		
着 手 年 月 日	令和2年4月1日	完 了 年 月 日	●年●月●日
交 付 決 定 額 ①	36,400円		2
補 助 対 象 経 費 (決 算 額) ②	58,654円		3
添 付 書 類	1 活動報告書及び経費内訳書又はこれらに準ずるもの 2 その他（領収書等の写し）		

※ 記入しきれない場合は、適宜別紙としても可

1. 完了年月日は、事業が完了した日または最後（最新）の領収書の日付のうち、いずれか後の日付を記入。
 2. 活動報告書及び経費内訳書の「市補助金」欄の合計額と同額
 3. 活動報告書及び経費内訳書の「決算額」欄の合計額と同額

記載例

(別添)

印西市町内会等活動費補助金 活動報告書及び経費内訳書

1

2

令和2年度

団 体 名	印西町内会
-------	-------

活動報告及び経費内訳

(補助対象事業における活動報告及び経費内訳)

3

実施 時期	経 費		予算額	決算額(円)	左の経費の財源内訳(円)	
	事業(活動)	科目・明細			市補助金	自己資金等
5・10月	ごみゼロ 運動	消耗品、お茶	4,000	4,050	4,000	50
8月10日	△×地区 夏まつり	参加負担金	26,000	26,000	26,000	0
4月1日 ～ 9月30日	集会所 運営	光熱水費	25,000	28,604	6,400	22,204
	4		5	6		7
	8			9	10	
	合	計	55,000円	58,654円	36,400円	22,254円

実績報告書②
「補助対象経費
(決算額)」へ

実績報告書①
「交付決定額」と同じ
(交付決定通知書
の交付決定額)

【 印西市町内会等活動費補助金 活動報告書及び経費内訳書 記載例説明 】

1. 年度を記入
2. 団体名（町内会等名称）を記入
3. 補助金申請の際に提出した活動計画の対象事業（活動）について記入
 - ・申請時に活動計画に記入していない事業（活動）には、補助金は充当できません（対象事業の一部を変更したときは、変更申請が必要になります）。
4. 事業（活動）毎に、実施時期、科目内容及び支出明細を記入
 - ※領収書等は、明細が記載されたもの（レシートなど）を、日付、金額、発行元、支出内容（明細）がわかるように添付してください。
 - ※領収書等は、事業ごと、科目ごとに分けて、整理して添付してください。
5. 各事業の予算額を記入
 - ・補助金申請の際に提出した経費内訳の予算額と同額となります。
6. 各事業の決算額を記入。
7. 各事業の決算額の財源内訳を記入（市補助金＋自己資金等＝決算額）
 - ・市補助金欄には、印西市町内会等活動費補助金の充当額を記入してください。
 - ・自己資金欄等には、補助金充当額以外の額を記入してください。
8. 各事業（活動）の合計を記入
9. 決算額の合計額は、実績報告書（第6号様式）の「補助対象経費（決算額）と同額
10. 市補助金の合計額は、実績報告書（第6号様式）の「交付決定額」と同額
 - ・市補助金の合計額は、交付決定額を超えることはできません。

※対象事業（活動）が全て完了している場合は、提出期限の3月31日になっていなくても実績報告書を提出できます。

【注】 補助対象外経費には印西市町内会等活動費補助金は充当できません。

【対象外となる経費】

- 総会・理事会その他会議の飲食代（茶菓は対象） ●昼食等弁当代
- 反省会や懇親会などの経費 ●交際費や慶弔費
- 役員に対する報償費など会員への謝礼を目的とした経費
- 他の補助を受けている団体への補助金など ●他の市の補助金の対象となる経費
- 政治・宗教に係る経費（祭礼や神事なども対象外）
- 収益事業（お祭りへの出店） など

記載例

第8号様式（第11条）

年 月 日

印西市町内会等活動費補助金交付請求書

印西市長 様

(所在地)

住所 印西市▲▲1234

補助事業者（団体名及び代表者氏名）

団体名 印西町内会

代表者氏名 印西 花子

連絡先 0476(42)5111



印西市町内会等活動費補助金交付要綱第11条第1項の規定により、印西市町内会等活動費補助金の交付を次のとおり請求します。

指令年月日	年 月 日	指令番号	印西市推指令第 号の
事業年度	令和2年度		
交付決定額	36,400円		
交付確定額	36,400円		
請求額	36,400円		
振込先希望 金融機関	金融機関名	印西銀行	
	本（支）店名	印西支店	
	種 別	普通	
	口座番号等	12345678	
	口座名義人	フリガナ インザイチョウナイカイ カイチョウ インザイ ハナコ 印西町内会 会長 印西 花子	
添付書類	通帳の写し等 (上記振込先の金融機関名・本（支）店名・種別・口座番号等・口座名義人（フリガナ）が分かるもの)		

通帳のコピー（表紙部分と口座名義のフリガナが記載された部分の2種）を添付してください。