平成　　年　　月　　日

見　積　書

（宛先）印西市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

　次のとおり見積りします。

（但し、地域包括支援センター運営事業業務委託料（平成３０年度）として）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 備考 |
| 人件費 | 給与、手当 |  | 運営に係る３職種の人件費 |
|  |  |  |
| 事業費 | 報償費 |  | 研修時講師謝礼 |
| 旅費 |  | 研修時旅費 |
| 消耗品費 |  | 文具、プリンタトナー、医療材料費 |
| 燃料費 |  | 業務用車両ガソリン代 |
| 印刷製本費 |  | パンフレット印刷 |
| 通信運搬費 |  | 電話、インターネット、郵送料 |
| 使用料及び賃借料 |  | パソコン、業務用車両、会議開催時施設賃借代 |
| 負担金 |  | 研修負担金 |
| その他 |  | 上記以外に地域包括支援センターの運営に関し必要な経費 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

※地域包括支援センター業務のうち、包括的支援事業に係る経費について記入してください。

平成　　年　　月　　日

見　積　書

（宛先）印西市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

　次のとおり見積りします。

（但し、地域包括支援センター運営事業業務委託料（平成３１年度）として）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 備考 |
| 人件費 | 給与、手当 |  | 運営に係る３職種の人件費 |
|  |  |  |
| 事業費 | 報償費 |  | 研修時講師謝礼 |
| 旅費 |  | 研修時旅費 |
| 消耗品費 |  | 文具、プリンタトナー、医療材料費 |
| 燃料費 |  | 業務用車両ガソリン代 |
| 印刷製本費 |  | パンフレット印刷 |
| 通信運搬費 |  | 電話、インターネット、郵送料 |
| 使用料及び賃借料 |  | パソコン、業務用車両、会議開催時施設賃借代 |
| 負担金 |  | 研修負担金 |
| その他 |  | 上記以外に地域包括支援センターの運営に関し必要な経費 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

※地域包括支援センター業務のうち、包括的支援事業に係る経費について記入してください。

平成　　年　　月　　日

見　積　書

（宛先）印西市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

　次のとおり見積りします。

（但し、地域包括支援センター運営事業業務委託料（平成３２年度）として）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 備考 |
| 人件費 | 給与、手当 |  | 運営に係る３職種の人件費 |
|  |  |  |
| 事業費 | 報償費 |  | 研修時講師謝礼 |
| 旅費 |  | 研修時旅費 |
| 消耗品費 |  | 文具、プリンタトナー、医療材料費 |
| 燃料費 |  | 業務用車両ガソリン代 |
| 印刷製本費 |  | パンフレット印刷 |
| 通信運搬費 |  | 電話、インターネット、郵送料 |
| 使用料及び賃借料 |  | パソコン、業務用車両、会議開催時施設賃借代 |
| 負担金 |  | 研修負担金 |
| その他 |  | 上記以外に地域包括支援センターの運営に関し必要な経費 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

※地域包括支援センター業務のうち、包括的支援事業に係る経費について記入してください。

平成　　年　　月　　日

見　積　書

（宛先）印西市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

　次のとおり見積りします。

（但し、地域包括支援センター運営事業業務委託料（平成３３年度）として）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 備考 |
| 人件費 | 給与、手当 |  | 運営に係る３職種の人件費 |
|  |  |  |
| 事業費 | 報償費 |  | 研修時講師謝礼 |
| 旅費 |  | 研修時旅費 |
| 消耗品費 |  | 文具、プリンタトナー、医療材料費 |
| 燃料費 |  | 業務用車両ガソリン代 |
| 印刷製本費 |  | パンフレット印刷 |
| 通信運搬費 |  | 電話、インターネット、郵送料 |
| 使用料及び賃借料 |  | パソコン、業務用車両、会議開催時施設賃借代 |
| 負担金 |  | 研修負担金 |
| その他 |  | 上記以外に地域包括支援センターの運営に関し必要な経費 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

※地域包括支援センター業務のうち、包括的支援事業に係る経費について記入してください。