

追加	平成 31 年	月	日	提出	※種別	指定番号	※
訂正	印西市長 宛						
1 給与の支払期間	平成	年	月	分から	月	分	まで
2 個人番号又は法人番号							
3 郵便番号	〒				※		
4 所在地(住所)	フリガナ						
	5 名称(氏名)						
	6 代表者の職氏名印						
	7 経理責任者氏名						
8 連絡者の係及び氏名並びに電話番号				16 所轄税務署		税務署	
9 会計事務所等の名称				17 振込を希望する金融機関の名称及び所在地		(所在地)	
納入書の送付は必要ですか				要 ・ 不要		※ 普通徴収とする場合、普通徴収切替理由書の提出が必要です。提出がない場合又は該当する理由がない場合は、特別徴収となります。	

市町村名	千葉県印西市	指定番号	
事業者名			

符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数が2人以下 (下記「普B」~「普F」に該当するすべての(他市区町村分を含む)従業員数を差し引いた人数)	人
普B	他の事業所で特別徴収(乙欄該当者など)	人
普C	給与が少なく税額が引けない(年間の給与支給額が93万円以下)	人
普D	給与の支払が不定期(例:給与の支払が毎月でない)	人
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	人
普F	退職者又は退職予定者(5月末日まで)	人
合 計		人

○普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号(普A、普Bなど)を記入してください。

○この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。

[総括表について]

- 所在地等に誤りや変更がある場合は朱書きにて訂正願います。
- 給与支払報告書の提出を、会計事務所等へ依頼する場合は、このままお渡してください。
- 「15報告人員」欄には、提出先の市区町村に対して「給与支払報告書(個人別明細書)」を提出する人員(退職者人員を含む。)を延べ人数で記載してください。なお、普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の提出が必要です。
- 追加報告のときは「追加」、訂正の場合は「訂正」とそれぞれ○で囲んでください。

[個人別明細書について]

- 支払金額に前職分が含まれる場合は、前職分の給与収入金額・事業者名を摘要欄に記入してください。記入がない場合は前職なしと判断します。
- 平成30年中に就職・退職した場合は、年月日を記入してください。