

平成31年度給与支払報告書の提出について(お願い)
千葉県印西市長

- ◎提出期限 平成31年1月31日(木)
- ◎提出書類
- ・平成31年度給与支払報告書(総括表)
 - ・給与支払報告書(個人別明細書)
 - ・普通徴収切替理由書(必要な場合のみ)

◎提出にあたっての注意事項

1. 平成31年1月1日現在 印西市に居住している受給者全員について提出してください。
2. 氏名には必ずフリガナをふり、生年月日・個人番号を記入してください。
3. 扶養親族(16歳未満も含む)がいる場合には、氏名・個人番号を記入してください。
4. その他、詳しい書き方については、“給与所得の源泉徴収票等の法定調書の作成と提出の手引”を参照してください。
5. 普通徴収に切り替える受給者がいる場合は、切替理由書を提出し、摘要欄に必ず符号(普A~普F)を記入してください。提出がない場合は、原則どおり特別徴収対象者となります。
6. e L T A Xまたは光ディスク等による給与支払報告書提出の場合は、普通徴収に切り替える受給者の個人別明細書の普通徴収欄にチェックの上、摘要欄に符号を入力してください(普通徴収切替理由書の添付は不要です)。
7. 切替理由書で普通徴収として申し出ても、確認の結果、特別徴収となることもあります。

給与(住民税)担当 御中

印西市役所 市民税課 市民税係
〒270-1396
千葉県印西市大森2364番地2
TEL 0476-33-4443

市町村コード 122319

※切り取って宛名にご使用ください

〒270-1396
千葉県印西市大森2364番地2

印西市役所 市民税課 市民税係

【普通徴収切替理由書の記入提出要領】

- 1 普通徴収切替理由書は、普通徴収を認める基準(普A~普F)を示すものです。
- 2 普通徴収を認める基準に該当し、普通徴収に切り替える受給者がいる場合は、該当する理由の右側「人数」欄に人数を記入し給与支払報告書と併せて提出してください。
- 3 普通徴収切替理由書は、普通徴収の方の個人別明細書の前に挿入し、総括表や他の個人別明細書と合冊して提出してください。

