

印西市情報化推進会議 会議録

1. 会議名 令和元年度第1回印西市情報化推進会議
2. 開催日時 令和元年8月7日(水) 午前10時～午前11時
3. 開催場所 印西市役所 会議棟 202会議室
4. 出席者

委員	大山委員、駒委員、竹谷委員、唐沢委員、菅原委員、 板垣委員、井出委員
事務局	吉岡課長、大森係長、渡邊主査補

5. 傍聴者 1名
6. 会議次第

1. 開 会
2. あいさつ
3. 議 題
(1) 副委員長の指名について
(2) 会議録の作成及び確定について
(3) 第4次情報化計画進行管理について
4. その他
5. 閉 会

7. 配布資料

<ul style="list-style-type: none">・ 会議次第・ 【資料1】 会議録の作成及び確定について・ 【資料2】 印西市第4次情報化計画進行管理表
--

8. 議事等

(1) 副委員長の指名について

発言者	議事内容
委員長	議題1「副委員長の指名について」を議題とします。 事務局から説明をお願いします。
事務局	(事務局説明)
委員長	説明が終わりました。 副委員長の指名につきましては、委員長の指名となっておりますので、竹谷委員をお願いします。

(2) 会議録の作成及び確定について

発言者	議事内容
委員長	議題2「会議録の作成及び確定について」を議題とします。 会議録は、要約で作成し、委員長及び会議録署名委員が確定するという取り決めのおり行います。 今回の会議録の署名委員は、唐沢委員をお願いします。

(3) 第4次情報化計画進行管理について

発言者	議事内容
委員長	議題3「第4次情報化計画進行管理について」を議題とします。 事務局から説明をお願いします。
事務局	(事務局説明)
委員長	説明が終わりました。質問、意見等がありますか。
委員	マイナンバーカードの普及推進はどのように考えてますか。
事務局	マイナンバーカードの普及推進は市民課にてHPや広報等で周知を図っており、マイナンバーカードを利用したプレミアムポイント事業も来年度予定されていることから、今後も推進を図ります。
委員	予防接種情報のお知らせの情報提供目標が、自動応答に向け準備をしていくとありますが、作業完了の目途はいつですか。
事務局	今年度中に自動応答に切り替わる予定です。
委員	口座振替手続きの電子化は、令和元年度に実施の可否について検討するとなっているが、実現は難しいのですか。
事務局	課題としましては、インシャルコストが約500万円生じることや、新規申し込みは電子申請で出来るが、変更・廃止は電子申請では難しいことから今年度実施の可否について検討となっております。
委員	進行管理表全体を通してなのですが、例えば、相談窓口の利便性向上において、外国人向けに翻訳機を1台購入する予定とあるが、外国人の人口動態や翻訳機の使用頻度も併せて記載してもらえると進

	行管理表が更に良くなると思います。
事務局	今後の進行管理表に掲示いたします。
委員	小学校のプログラミング授業の必修化がされることについて、計画に追加しないのですか。
事務局	担当課にプログラミング教育の実施も含めて確認したいと思います。
委員	被災者支援システムの活用ということで記載があるが、被災者支援については市外で被災した方が市内に避難してきた場合も対象となりますか。
事務局	災害時については市内に向けての支援になりますので、市外で被災されて避難してきた方も含めて対象となります。

(4) その他

発言者	議事内容
委員長	その他、質問、意見等がありますか。
事務局	情報化推進会議委員の今期の任期につきましては、9月末までとなっております。次期委員の依頼に関しては改めて依頼をいたします。
委員長	その他に何かありますか。 無いようですので以上をもちまして、会議を終了します。

委 員 長 大山 実 _____

会議録署名委員 唐沢 敬 _____