印西市地域密着型サービス事前協議申出書

　　年　　月　　日

印西市長

所在地

申出者　法人名　　　　　　　　　　　　　　印

代表者名

関係書類を添えて次のとおり事前協議を申し出ます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業種別 |  |  |  |
| 事業開始予定地 |  |  |  |
| 事業所名 |  |  |  |
| 事業開始予定日 |  |  |  |
| 利用予定定員等 |  |  |  |
| 連絡先 | 担　当　者 | 所属 |  |
| 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

【別添提出書類】

１．法人登記簿謄本（現在事項全部証明書）（写しでも可）

２．定款（写しでも可）

３．前年度の事業実績及び経営状況を明らかにする書類（貸借対照表、損益計算書、財産目録等）

４．開設予定地の周辺地図（原則、市街化区域とする）

５．開設予定地の平面図（建物配置が確認できるもの）

６．開設予定地等の状況（土地、建物の取得及び賃貸等状況が確認できるもの）

７．設置に伴う地元への説明経緯について・・・【参考様式】

８．その他市長が必要と認める書類

【参考様式】

設置に伴う地元への説明経緯について

設置予定地の説明・折衝状況（記入欄が足りない場合は適宜追加してください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 説明日時 | 相手方 | 説明内容及び質疑応答（意見、要望等） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 今後の  説明予定 |  |  |

＊設置予定地周辺住民（町内会、自治会等）の同意書等については、可能な限り添付してください。