

印西市開発事業指導要綱 事前協議申請書類一覧表

- ◎ 申請書は、正本1部を都市計画課に提出し、副本は都市計画課より提出部数の指示を受けること。
- ◎ 申請書は、上記の順番で整理し、**A4縦版でファイル綴じ**すること。
- ◎ 「開発事業指導審査会」案件については、書類・図面名称をインデックス等で見出し表示すること。
- ◎ 各種証明書等の有効期限は原則として**交付日から3ヵ月以内**のものとする。

申請書類・図面名称		様式等	☑	備 考
申請書	印西市開発事業事前協議(変更)申請書	要綱第1号様式		・宛名は「印西市長 ○○ ○○」とする。
	委任状			・手続きを第三者に委任する場合(※委任者及び担当者の氏名、電話番号、FAX番号を記入)
添付書類	事前協議申請書提出書類一覧表	本様式		・申請時に各書類の有無をチェックし添付すること。
	開発事業計画概要書	要綱第2号様式		
	住民票又は会社等の登記簿謄本			・履歴事項全部証明書 ・原本還付可(土地謄本も同様)
	土地の登記簿謄本			・千葉ニュータウン区域等、完了手続きの関係で謄本を入手できない場合は、区域・面積等がわかる売買契約書等を添付すること。
	事前公開板設置写真及び設置位置図			・公開板の記載内容が分かるものを添付すること。
	事業計画説明結果報告書	要綱第8号様式		・説明時の配布資料を添付すること。
	協議・打合せ等記録簿	任意様式		・担当課や関係機関との協議・打合せ等の記録簿(日時、協議先の担当者名を記載)を作成し添付すること。
添付図面	事業区域図	都市計画基本図(1/2500)		・事業区域を赤枠表示すること。
	公図の写し	法務局発行のもの		・事業区域を赤枠表示すること。 ・隣接土地所有者、地目等を明示すること。
	事業区域求積図			
	現況平面図及び断面図			
	土地利用計画図			・土地利用計画が分かるように着色して明示する。 ・境界杭、敷地周囲の延長を表示する。
	造成計画平面図及び断面図			・切土、盛土を着色して明示する。ない場合は「切土・盛土なし」を明記。
	給排水施設計画平面図			・汚水排水、雨水排水経路図を明示。 ・給水種類、経路を明示。井戸の場合は口径を明示。
	各種構造図			
	雨水貯留抑制施設構造図及び計画抑制量計算書			
	汚水・雨水公共桝接続断面図及びオリフィス桝断面図			
	擁壁、土留めブロック、浄化槽等構造図			
	消防水利位置図			・防火水槽、消火栓等の位置、包括距離を明示。 ・新設、既設の区分を明示。
	緑地求積図			・植栽計画を明示。
	予定建築物等の計画平面図及び立面図			・敷地面積、建築面積、延床面積、建ぺい容積率、高さを明示。
	その他(該当がある場合)			
	工事車両運行経路図及び竣工後大型車両運行経路図			・付近の主要道路からの運行経路を明示。
	屋外広告物詳細図(カラー、色見本添付)			
	道路施設・切下げ平面図及び断面図			
	がけの断面図			・がけの抵触範囲を明示。
	ごみ集積所構造図			
	日影影響範囲(日影図)			