

## 主催者(代表者)遵守事項

当施設をご利用いただくにあたり、新型コロナウイルス感染症の感染予防のため、下記事項を遵守してください。

本書は各項目をチェック及び必要事項を記入した後、文化ホールに提出してください。

### チェック欄

- ☐ 1. 予め、来館にあたってはマスク着用の上、発熱・咳等の風邪のような症状がある方(スタッフ等を含む)は入館できない旨を周知する。
- ☐ 2. 入館の際には、来館者名簿への記入、また必要に応じて保健所等の公的機関へ、それらの情報を提供することを事前に周知する。
- ☐ 3. 参加者を受付に並ばせる場合は、一方向にて十分な間隔(1m以上)をとる。
- ☐ 4. 受付をする際には参加者の発熱確認及び手指消毒を徹底する。  
※非接触体温計・消毒液・未着用者の配布用マスクは主催者側で用意願います。
- ☐ 5. 参加者の案内等の対応に際しては十分な間隔(1m以上)を取るとともに、マスク着用に加え必要に応じてフェイスシールド等を着用する。
- ☐ 6. 資料等の手渡しは極力避け、避けられない場合は手袋の着用を徹底する。
- ☐ 7. 受付時間や休憩時間は、検温・手指消毒等の時間を考慮し余裕ある時間を設けること。
- ☐ 8. 休憩時間にはマスク着用やロビー・トイレ等での社会的距離を保つよう参加者にアナウンスを行うこと。
- ☐ 9. 定員についてはホールから指示された上限を厳守すること。
- ☐ 10. テーブルを使用する際は一方向にて着席させる。やむを得ず対面とする場合は十分な間隔(1m以上)をとり、パーティション等の策をとること。  
※飛沫防止パーティションの貸出し可(事前予約が必要)
- ☐ 11. 各室において30分に1回、5分程度 窓を開け換気を行い、練習室及びリハーサル室については、窓が無い場合備え付けの空気清浄機及び扇風機にて換気を行う。
- ☐ 12. 飲食等やむを得ずマスクを外す場合は、十分な間隔(1m以上)をとり、向かい合わないよう配慮する。

☐ 13. その他、感染予防対策についてについて、文化ホールから指示があった場合は遵守する。

※今後の新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況により、上記内容の変更及び施設の休館、並びに感染予防対策の強化や利用休止等をお願いすることがありますので、あらかじめご了承ください。

【利用日】令和      年      月      日(      )

【使用施設】多目的室・大会議室・小会議室・和室・練習室・リハーサル室

上記事項に同意して施設を使用します。

主催者(団体名) : \_\_\_\_\_

代 表 者 : \_\_\_\_\_