

令和2年度事業実績一覧

資料1

主な取り組み	課等名	事業名	事業内容	決算額	実施結果
庁内体制の充実	企画政策課	国際化推進方針策定	令和2年度までを実施期間とする方針を改訂する。	10,771円	令和3年3月「印西市国際化推進方針Ver.3.0～多文化共生のまちを目指して～」を発行。
		多文化共生意識啓発講座	市職員を対象に多文化共生意識啓発のため研修会を実施する。	0円	「地域の多文化共生とは～外国人相談窓口から見た多文化共生～」 講師：東村山市市民相談・交流課多文化共生係 相談員 杉田理恵氏 参加者：市職員40名 ※新型コロナウイルス感染防止対策としてオンラインで実施
市民団体や関係機関などとの連携及び協力体制の整備	シティプロモーション課	東京オリンピック・パラリンピック誘致等推進	該当事業なし	—	
	企画政策課	印西市国際交流協会事業支援	市の国際化推進に係る施策の一翼を担う市国際交流協会の事業を支援するため、補助金を交付する。	500,000円	市国際交流協会に事業支援として、補助金500,000円を交付した。
行政サービスの充実	秘書広報課	印西市公式ホームページ運用管理委託	速報性に優れたインターネットの特性を活かし、市政に関するさまざまな情報を迅速かつ確実にホームページを活用して提供する。 ※契約期間：令和2年4月1日～令和3年3月31日	2,894,760円	ホームページの翻訳機能を活用した市政情報の提供に努めた。また、多言語（英語、中国語（中文簡体・中文繁体）、韓国語の翻訳精度の向上を図るため、職員研修を通じ、ホームページ作成の際にやさしい日本語に配慮したり、逆翻訳を行うよう周知した。
	秘書広報課	市勢要覧制作	市の現状や市内の自然、歴史等の情報を総合的に分かりやすく取り上げ、市の魅力を紹介する市勢要覧（英訳併記）を制作する。	2,574,000円	12,000部制作。転入者や市外への情報発信ツールとして活用する。
	企画政策課	広報いんざい11月号（抜粋）英語版作成	外国人市民への情報提供を充実させるため、広報紙の抜粋を英訳し、市役所や公民館等への設置や、市ホームページに掲載する。	96,000円	INZAI NEWSLETTERを毎月（年12回）発行した。
広報いんざい15月号「外国人のみなさんへ」掲載		外国人市民への情報提供として、広報いんざい15月号に「外国人のみなさんへ」を掲載する。（翻訳代）	24,000円	広報いんざい15月号に外国人市民への情報提供とした記事を毎月（年12回）掲載した。	

主な取り組み	課等名	事業名	事業内容	決算額	実施結果
行政サービスの充実	企画政策課	外国人のための無料相談	外国人市民の生活支援として、外国人市民を対象に法律や生活に関する相談に対応する。 ※市国際交流協会との共催事業	—	市国際交流協会所属の行政書士を相談員として、生活に関する相談に対応した。 相談件数：3件（うち2件は電話相談）
		印西市国際化推進懇談会	市の国際化推進について、国際交流関係者、学識経験者、公募市民、外国人市民を委員とした会議を設置し意見交換する。	95,000円	市の国際化推進について意見交換のため会議を開催した。 会議開催数：2回
	商工観光課	観光振興事業	「まっふる印西市」英語版の配布	440,000円	令和2年度に「まっふる印西市」英訳版2,000部を増刷し、市役所、支所、観光イベントなどで配布する。
	クリーン推進課	ごみの減量化・再資源化事業	家庭ごみのごみ出しルールをまとめた「資源物とごみの分け方・出し方」のやさしい日本語版（平成30年度作成）、外国語版（英語・中国語・韓国語：平成27年度作成）を引き続き配布する。	85,800円	「資源物とごみの分け方・出し方」のやさしい日本語版（平成30年度作成）、外国語版（英語・中国語・韓国語：平成27年度作成）を引き続き配布する。なお、中国語版については在庫が少ないため発注を行った（500枚）。ごみ分別アプリ「さんあーる」の外国語対応について、引き続き検討を行った。
	健康増進課	外国語版母子健康手帳の発行	言語の差異なく母子保健に関する知識普及を図り、必要な保健サービスが受けられるようにするため、日本語が分からない家庭の妊娠届出の際に、母子健康手帳を外国語版（9言語対応：英語・中国語・韓国語・タガログ語・タイ語・ポルトガル語・インドネシア語・スペイン語・ベトナム語）で発行する。	18,477円	妊娠届出の際、届出者の申し出により外国語版の母子健康手帳を発行した。 【外国語版母子健康手帳 交付実績】 英語：5冊、中国語：1冊、スペイン語：3冊、ベトナム語：1冊、タガログ語：1冊
英語版健診票等の作成		外国人市民の健康問題の早期発見及び育児不安の軽減等を目的とし、各種相談等で使用している書類を翻訳し理解を深め対応につなげる。	60,000円	「妊娠届出書」や「お誕生お知らせカード」等、妊娠から出産に関わる必要な申請書類を中心に英語版を作成し活用する。	
地域への参加の促進	防災課	防災訓練	引き続き、地域住民の災害に対する防災意識の高揚と防災力の育成、関係機関との連携強化等、有事に備えた各種訓練を実施する。 また、自治会・自主防災組織に呼びかけ、外国人市民の積極的な訓練参加を推進する。	366,231円	新型コロナウイルスの影響により、例年のような各種訓練は中止し、参加者を限定して避難所設置、備蓄品展示等規模縮小して行なった。
	市国際交流協会	外国人市民との交流事業	外国人市民を対象にイベントを実施し、外国人同士の交流や日本人との交流を促進する。 ※一部、企画政策課との共催事業	—	フレンドシップカフェを3回開催。 ※新型コロナウイルス感染防止のため、フレンドシップカフェ、外国料理教室、ワールドフェスト、社会見学バスツアー等の事業を中止。創立20周年記念事業は延期。
	市国際交流協会	日本語教室	外国人市民を対象に日本語習得を支援するとともに、他の外国人や日本人との交流機会を提供する。	—	市内5箇所で開催した。 ・火曜日クラス（ふれあいセンターいんば）：5カ国 6人 ・水曜日クラス（中央駅前地域交流館）：9カ国 29人 ・木曜日クラス（中央公民館）：3カ国1地域 7人 ・土曜日クラス（そうふけ公民館）：7カ国 14人 ・日曜日クラス（小林公民館）：7カ国 12人 ※新型コロナウイルス感染防止のため、緊急事態宣言中は原則中止した。

主な取り組み	課等名	事業名	事業内容	決算額	実施結果
幼少期から青少年期までの国際理解教育の充実	企画政策課	幼稚園・小中学校異文化理解推進事業	市立幼稚園及び小中学校に外国人講師を派遣し、母国紹介を通して異文化交流をする。	80,000円	滝野小学校で異文化理解推進事業を実施した。 【参加者】滝野小学校：5年生76人
	保育園	ハローフレンズ	市立保育園児が外国人講師とその講師の母国語を使って触れ合うことにより、他の国の言語や文化に親しむ。	24,500円	新型コロナウイルス感染症の影響で事業縮小 【木刈保育園】 1回 20人(1回につき20人) 【内野保育園】 3回 54人(1回につき18人) 【高花保育園】 1回 21人(1回につき21人) 【西の原保育園】 1回 23人(1回につき23人) 【もとの保育園】 1回 21人(1回につき 21人)
	指導課	イングリッシュアカデミー ジャンプ(中学生海外派遣研修)	市内在住の中学生を海外に派遣する。	0円	新型コロナウイルス感染症防止の観点により、本事業を中止とした。
		国際理解教育推進事業	外国語活動等英語教育において実践的コミュニケーション能力を育成するため、英語を話す外国語指導助手を市立小中学校に配置する。また、年間10日程度、市立幼稚園にも派遣する。	65,351,000円	外国語指導助手13名を配置し、小学校・中学校における英語教育の充実及び実践的コミュニケーション能力の育成を図る。また幼稚園に年10日程度配置し、異文化を体験するとともに、英語への興味・関心を高める。
		小学校英語教育	外国語科・外国語活動における学習の充実のため、全小学校に日本人の英語教育コーディネーターを配置する。	10,597,243円	全小学校(18校)に9名の英語教育コーディネーターを配置し、外国語科・外国語活動における学習の充実を図る。
	イングリッシュアカデミー ホップ・ステップ	夏季休業中に小学3・4年生及び5・6年生を対象に英語でコミュニケーションを図る楽しさを体験し、英語運用能力の育成を図る。	0円	新型コロナウイルス感染症防止の観点により、本事業を中止とした。	
地域における多文化共生意識の啓発	企画政策課	異文化理解講座	市民への異文化理解を推進するため、外国人市民などを講師に、母国紹介を通して異文化交流をする。	35,000円	異文化理解講座を5回実施した。 【参加者数】80人 ※内訳 第1回(台湾)：19人、第2回(シリア)：16人、第3回(オーストラリア)：19人、第4回(マレーシア)：12人、第5回(パキスタン)：14人 ※新型コロナウイルス感染防止のため、市民アカデミー共催回は中止。対面式は参加者を20人に限定し、第2回、第5回はオンラインで実施。
	市国際交流協会	語学(英語・中国語・韓国語)講座	階級別けたクラスで、各語学の習得の場として実施。	—	市内3箇所です9クラスを運営した。 英語 ・月曜入門クラス(協会事務所)：15回(1回あたり平均5人) ・水曜中級クラス(中央駅前地域交流館)：15回(1回あたり平均10人) ・金曜初級クラス(中央公民館)：15回(1回あたり平均5人) ・金曜中級クラス(中央公民館)：15回(1回あたり平均6人) 中国語 ・月曜入門クラス(協会事務所)：14回(1回あたり平均3人) ・火曜初級クラス(中央駅前地域交流館)：13回(1回あたり平均10人) 韓国語 ・月曜入門クラス(協会事務所)：14回(1回あたり平均2人) ・木曜初級クラス(中央公民館)：13回(1回あたり平均6人) ・木曜中級クラス(中央公民館)：13回(1回あたり平均6人) ※新型コロナウイルス感染防止のため、緊急事態宣言中などは中止した。