

第4次情報化計画 進行管理表

資料2

番号	実施事業	主担当	担当課	実施内容	現状及び事業目標	平成29年度内容及び目標	平成29年度評価	平成30年度内容及び目標	平成30年度評価	令和元年度内容及び目標	令和元年度評価	令和2年度内容及び目標	令和2年度評価	令和3年度内容及び目標
1	1-①-ア. 多様な防災情報の発信	○	防災課	防災メールの登録の推進	【現状】平成29年3月31日現在の登録数9,484人 【事業目標】令和4年3月31日現在の登録数11,000人	防災メールの登録方法等について、広報紙等において周知を行い、登録者数を増やす。	【結果/目標】9,813人/10,000人(329人増) 【広報紙での周知】5回	引き続き広報紙等で周知を図る。 【目標】10,000人(平成31年3月31日現在)	【結果/目標】10,249人/10,000人(延人数) 【広報紙での周知】5回	引き続き広報紙等で周知を図る。 【目標】10,500人(令和2年3月31日現在)	【結果/目標】10,672人/10,500人(延人数) 【広報紙での周知】12回 【出前講座での周知】18回	引き続き広報紙等で周知を図る。 【目標】11,000人(令和3年3月31日現在) 【広報紙での周知】10回	【結果/目標】12,597人/11,000人(令和3年3月31日現在) 【広報誌での周知】20回	引き続き、広報紙等で周知を図る。 【目標】13,000人(令和4年3月31日現在) 【広報紙での周知】20回
2	1-①-ア. 多様な防災情報の発信	○	防災課	防災行政無線、エリアメール、緊急通報メール、市ホームページ、ツイッター、CATV、Jアラート等での情報提供の充実	【現状】迅速かつ正確な情報配信に努めた。 【事業目標】インターネット分離及び千葉県セキュリティクラウド対応により、情報配信ツールに一部不具合が生じているため、有事の際は手動にて対応する。	インターネット分離及び千葉県セキュリティクラウド対応により、情報配信ツールに一部不具合が生じているため、有事の際は手動にて対応する。	Jアラート情報伝達訓練において、手動で対応することができた。 【回数】2回	引き続き情報伝達訓練を行い、迅速かつ正確な情報配信に努める。 【目標】2回	全国一斉情報伝達訓練(Jアラート情報伝達訓練)の実施において、防災メールでの情報伝達は手動で対応することができた。 【回数】4回 Jアラートの情報を自動でメール配信できるようシステムを構築する。 【回数】1回	引き続き情報伝達訓練を行い、迅速かつ正確な情報配信に努める。 【目標】4回	全国一斉情報伝達訓練(Jアラート情報伝達訓練)を実施し、内2回は構築した自動配信システムによりメール配信を行った。 【回数】3回 全国合同訓練(Lアラート)において、迅速に対応できた。 【回数】1回	引き続き情報伝達訓練を行い、迅速かつ正確な情報配信に努める。 【目標】4回	全国一斉情報伝達訓練(Jアラート情報伝達訓練)を実施した。 【回数】4回 全国合同訓練(Lアラート)において、迅速に対応できた。 【回数】1回	引き続き、情報伝達訓練を行い、迅速かつ正確な情報配信に努める。 【目標】4回
3	1-①-ア. 多様な防災情報の発信	○	防災課	防災行政無線テレホンサービスの周知	【現状】広報紙等において周知を図る。 【事業目標】引き続き広報紙等において周知を図る。	広報紙等において周知を図る。	【広報紙での周知】4回	引き続き広報紙等において周知を図る。 【目標】4回	【広報誌での周知】5回	引き続き広報紙等において周知を図る。 【目標】4回	【広報誌での周知】12回 【出前講座での周知】18回	引き続き広報紙等において周知を図る。 【広報誌での周知】10回	【広報誌での周知】20回	引き続き、広報紙等において周知を図る。 【広報誌での周知】20回
4	1-①-ア. 多様な防災情報の発信	○	防災課	要配慮者向けの情報提供手段の検討	【現状】課内で検討中 【事業目標】平成31年度までに多言語(英・韓・中国語)表記の指定避難所案内板を11箇所を設置する。	多言語(英・韓・中国語)表記の指定避難所案内板を設置する。 【目標】4箇所	学校統廃合の動向を踏まえた設置個所の再選定を行った。 【結果/目標】3/4箇所	多言語(英・韓・中国語)表記の指定避難所案内板を設置する。 【目標】4箇所	多言語表記の指定避難所案内板を4箇所設置した。平賀小学校、宗像小学校、六合小学校、いには野小学校 【結果/目標】4/4箇所	多言語(英・韓・中国語)表記の指定避難所案内板を3箇所設置した。本笠小、旧本笠第二小、本笠中 【結果/目標】3/3箇所	11校(10箇所)に指定避難所看板の設置を終了した。			
5	1-①-イ. 被災者支援システムの活用	○	防災課	被災者支援システムの構築	【現状】課内で検討中 【事業目標】関係各課と調整し、システム構築の可否を含め検討する。(平成30年度検討、令和3年度構築運用)	システム構築に必要な要件、機能等を検討する。	システムの情報収集を行った。	効果的な情報共有の方法を検討する。	システムの情報収集を行った。	引き続き効果的な情報共有の方法を検討する。 J-LISで配信しているシステムの活用について検討し、関係各課との情報共有を図る。	研修会を予定していたが、スケジュールが合わず未実施。	管財課と共同でJ-LISシステムを構築する。	管財課と共同でJ-LISシステムを構築した。	担当課を集めて運用について検討を行う。
6	1-①-イ. 被災者支援システムの活用		障がい福祉課	被災者支援システムの構築	主担当課に準ずる。	防災課と調整し、被災者の福祉関係情報のうち必要な情報を確認し、提供の可否を検討する。	防災課で、調査・研究中。検討は次年度以降に行う。	防災課と調整し、被災者の福祉関係情報のうち必要な情報を確認し、提供の可否を検討する。	防災課で、調査・研究中。検討は次年度以降に行う。	防災課と調整し、被災者の福祉関係情報のうち必要な情報を確認し、提供の可否を検討する。	防災課で、調査・研究中。検討は次年度以降に行う。	防災課と調整し、被災者の福祉関係情報のうち必要な情報を確認し、提供の可否を検討する。	防災課と管財課にてJ-LISシステムの構築を行った。	関係課と運用に向けて協議を行う。
7	1-①-イ. 被災者支援システムの活用		管財課	被災者支援システムの構築	主担当課に準ずる。	防災課と調整し、システムの構築に必要な機器、ネットワーク等の助言を行う。	防災課で、調査・研究中のため、助言等は見送った。	防災課と調整し、システムの構築に必要な機器、ネットワーク等の助言を行う。	防災課で、調査・研究中。検討は次年度以降に行う。	防災課と調整し、システムの構築に必要な機器、ネットワーク等の助言を行う。	防災課で、調査・研究中。検討は次年度以降に行う。	防災課と調整し、システムの構築に必要な機器、ネットワーク等の助言を行う。	防災課と管財課にてJ-LISシステムの構築を行った。	関係課と運用に向けて協議を行う。
8	1-①-イ. 被災者支援システムの活用		市民課	被災者支援システムの構築	主担当課に準ずる。	防災課と調整し、被災者の住民情報のうち必要な情報を確認し、提供の可否を検討する。	防災課で、調査・研究中のため、情報確認等は見送った。	防災課と調整し、被災者の住民情報のうち必要な情報を確認し、提供の可否を検討する。	防災課で、調査・研究中。検討は次年度以降に行う。	防災課と調整し、被災者の住民情報のうち必要な情報を確認し、提供の可否を検討する。	防災課で、調査・研究中のため、情報確認等は見送った。	防災課と調整し、被災者の住民情報のうち必要な情報を確認し、提供の可否を検討する。	防災課と管財課にてJ-LISシステムの構築を行った。	関係課と運用について協議を行う。
9	1-①-イ. 被災者支援システムの活用		課税課(旧資産課)	被災者支援システムの構築	主担当課に準ずる。	防災課と調整し、被災者の資産情報のうち必要な情報を確認し、提供の可否を検討する。	防災課で、調査・研究中のため、情報確認等は見送った。	防災課と調整し、被災者の資産情報のうち必要な情報を確認し、提供の可否を検討する。	防災課で、調査・研究中。検討は次年度以降に行う。	防災課と調整し、被災者の資産情報のうち必要な情報を確認し、提供の可否を検討する。	防災課で、調査・研究中。検討は次年度以降に行う。	防災課と調整し、被災者の資産情報のうち必要な情報を確認し、提供の可否を検討する。	防災課と管財課にてJ-LISシステムの構築を行った。	関係課と運用に向けて協議を行う。
10	1-①-ウ. 住民からの情報提供の活用	○	防災課	住民からの情報提供手段・情報提供体制についての検討	【現状】課内で検討中 【事業目標】情報提供ツール及びシステムの構築について検討するとともに、提供のあった情報の整理・活用方法について検討する。	他自治体の情報等を収集し検討する。	システムの情報収集を行った。	効果的な情報提供の方法を検討する。	システムの情報収集を行った。 市民からの情報投稿機能について、検討する。	引き続き効果的な情報提供の方法を検討する。 大規模災害時のTwitterのリツイート機能の活用について検討する。	リツイート機能については、検討したが、大規模災害時の対応が難しいことから、その他のツールの活用を検討する。	大規模災害時のLINEによる住民からの情報提供を検討する。	情報の信憑性の判断が難しく、受付体制も整っていないことから、住民からの情報提供手段は電話等を中心とした手段とする。	電話等で提供があった情報の集約・整理体制を構築する。
11	1-②-ア. 予防接種情報のお知らせ	○	健康増進課	市ホームページでの情報提供の充実	【現状】提供年2回 【事業目標】適宜情報提供を行っていく。	情報の提供を行う。 【目標】2回以上 既存のホームページの内容を見直し、変更内容の周知を図った。	予防接種委託医療機関一覧の更新をした。 【結果/目標】1/2回 既存ホームページの内容を見直し、転入者の手続き方法を変更し、変更内容の周知を図った。	情報の提供(予防接種委託医療機関一覧の更新等)を行う。 【目標】2回 高齢者の予防接種について、内容を見直す。	予防接種委託医療機関一覧や予防接種に関する情報の更新をした。 【結果/目標】2/2回 高齢者の予防接種について、ホームページ内容の見直しについて検討した。また転入者の手続き方法を改めて変更し、変更内容の周知を図った。	情報の提供(予防接種委託医療機関一覧及び予防接種内容などの更新)を行う。 【目標】2回 大人の予防接種(インフルエンザ・高齢者肺炎球菌など)の充実を図る。	予防接種委託医療機関一覧や予防接種に関する情報の更新をした。 【結果/目標】2/2回 大人の予防接種について、新規にホームページに掲載した。	情報の提供(予防接種委託医療機関一覧及び予防接種内容などの更新)を行う。 【目標】2回 予防接種法の一部改正に伴い、接種間隔が撤廃される等変更が多く、安全な接種にむけ情報提供の必要性が高く積極的な情報発信に努めた。	情報の提供(予防接種委託医療機関一覧及び予防接種内容などの更新)を行う。 【目標】2回	

第4次情報化計画 進行管理表

資料2

番号	実施事業	主担当	担当課	実施内容	現状及び事業目標	平成29年度内容及び目標	平成29年度評価	平成30年度内容及び目標	平成30年度評価	令和元年度内容及び目標	令和元年度評価	令和2年度内容及び目標	令和2年度評価	令和3年度内容及び目標
12	1-②-ア. 予防接種情報のお知らせ	○	健康増進課	マイナポータルを利用した情報提供ができるように体制を整える	【現状】個々の接種状況に応じた提供が必要ないため、現在は実施していない。 【事業目標】運用の必要性について課内で検討する。	マイナポータルを利用した情報提供に向けて、準備していく。	転入者の予防接種履歴確認のため、運用を開始した。	自動応答に向け、準備していく。	自動応答に向け準備したが、宛名の統合作業に時間を要し、手動応答での対応となった。	引き続き、宛名の統合作業をすすめ、自動応答に向け準備していく。	宛名の統合作業を完了し、令和元年7月より自動応答にての運用を開始した。	副本登録整合性確認を定期的実施していく。	自動対応での運用を適切に行った。	引き続き、副本登録整合性確認を定期的実施していく。
13	1-②-イ. 子育て支援情報の充実	○	子育て支援課	市ホームページでの情報提供の充実	【現状】随時更新し、掲載する。 【事業目標】掲載内容を充実させる。	既存ホームページの内容をよりわかりやすく、最新の情報となるよう見直す。	児童館や支援センターの施設や事業案内、及び子ども医療費や児童扶養手当などの手続きについて適宜掲載した。	平成29年度同様に児童館や支援センターの事業案内を随時更新、子ども医療や児童扶養手当についても内容を充実させる。	児童館や支援センターの施設や事業案内、及び子ども医療費や児童扶養手当などの給付サービスについても内容を充実させる。 【更新回数：月1回以上】	引き続き、児童館や支援センターの事業案内を随時更新、子ども医療や児童扶養手当などの給付サービスについても内容を充実させる。	児童館や支援センターの施設や事業案内、及び子ども医療費や児童扶養手当などの手続きについて適宜掲載した。	引き続き、児童館や支援センターの事業案内を随時更新、子ども医療や児童扶養手当などの給付サービスについても内容を充実させる。	児童館や支援センターの施設や事業案内、及び子ども医療費や児童扶養手当などの手続きについて適宜掲載した。	引き続き、児童館や支援センターの事業案内を随時更新、子ども医療や児童扶養手当などの給付サービスについても内容を充実させる。
14	1-②-イ. 子育て支援情報の充実		保育課	市ホームページでの情報提供の充実	主担当課に準ずる。	子育て支援課と提供する情報について検討を行う。	子育て支援課と検討した結果、「子育て支援情報の充実」事業については、子育て支援課で実施する。	事務事業の移管により、子育て支援課で実施する。						
15	1-②-イ. 子育て支援情報の充実	○	子育て支援課	マイナポータルを利用した情報提供の検討	【現状】調査時点で未実施 【事業目標】関係各課と連携し、提供可能な情報を検討する。	公開できる情報を検討する。	平成29年度の公開実績はないが、継続して検討する。	引き続き情報収集・研究に努める。	マイナポータルで電子申請手続きを公開している。 【公開手続数】11	引き続き国や県の動向を注視し、提供可能な情報を検討していく。	マイナポータルで電子申請手続きを公開している。 【公開手続数】11	引き続き国や県の動向を注視し、提供可能な情報を検討していく。	引き続き国や県の動向を注視し、提供可能な情報を検討していく。 【公開手続数】11	引き続き、国や県の動向を注視し、提供可能な情報を検討していく。
16	1-②-イ. 子育て支援情報の充実		保育課	マイナポータルを利用した情報提供の検討	主担当課に準ずる。	子育て支援課と提供する情報について検討を行う。	事務事業の移管により「子育て支援情報の充実」事業については、子育て支援課で実施する。	事務事業の移管により、子育て支援課で実施する。						
17	1-②-ウ. 保育園の空き情報提供	○	保育課	市ホームページでの情報提供の充実	【現状】提供 月1回 【事業目標】内容を充実させる。	他市町村の事例の情報収集を行うとともに、保育園の空き状況を毎月速やかに公表する。	インターネット検索等により他市町村の事例の情報収集を行うとともに、保育園の空き状況を毎月速やかに公表した。	引き続き、他市町村の事例の情報収集を行うとともに、保育園の空き状況を毎月速やかに公表する。	・他市町村の事例の情報収集を行った結果、他市町村についても同様の情報量及び内容であった。 ・保育園の空き状況を毎月速やかに公表した。 【公表回数】13回/年	引き続き、他市町村の事例の情報収集を行うとともに、保育園の空き状況を毎月速やかに公表する。	保育園の空き状況を毎月速やかに公表した。 【公表回数】13回/年	引き続き、他市町村の事例の情報収集を行うとともに、保育園の空き状況を毎月速やかに公表する。 【公表回数】13回/年	保育園の空き状況を毎月速やかに公表した。 【公表回数】13回/年	引き続き、他市町村の事例の情報収集を行うとともに、保育園の空き状況を毎月速やかに公表する。 【公表回数】13回/年
18	1-②-ウ. 保育園の空き情報提供		子育て支援課	市ホームページでの情報提供の充実	主担当課に準ずる。	保育課と提供する情報について検討を行う。	事務事業の移管により「保育園の空き情報提供」事業については保育課で実施する。	事務事業の移管により、保育園で実施する。						
19	1-②-ウ. 保育園の空き情報提供	○	保育課	希望する保育園に空きが出た際の情報提供の検討	【現状】課内で検討中 【事業目標】令和3年度まで検討する。	他市町村の事例の情報収集を行う。	インターネット検索等により他市町村の事例の情報収集を行った。	引き続き、他市町村の事例を調査し、情報収集を行う。	・インターネット検索等により他市町村の事例の情報収集を行ったが、その結果、他市町村においてホームページ以外で実施している例は見受けられなかった。	引き続き、他市町村の事例を調査し、情報収集を行う。	インターネット検索等により他市町村の事例の情報収集を行ったが、その結果、他市町村においてホームページ以外で実施している例は見受けられなかった。	引き続き、他市町村の事例を調査し、情報収集を行う。	インターネット検索等により他市町村の事例の情報収集を行ったが、その結果、他市町村においてホームページ以外で実施している例は見受けられなかった。	引き続き、他市町村の事例を調査し、情報収集を行う。
20	1-②-ウ. 保育園の空き情報提供		子育て支援課	希望する保育園に空きが出た際の情報提供の検討	主担当課に準ずる。	保育課と提供する情報について検討を行う。	事務事業の移管により「保育園の空き情報提供」事業については保育課で実施する。	事務事業の移管により、保育園で実施する。						
21	1-③-ア. 医療情報の充実	○	健康増進課	市ホームページでの情報提供の充実	【現状】市内の医療機関に関する情報を一覧表にして市ホームページに掲載している。 【事業目標】市ホームページを活用した情報提供を行っていく。	市ホームページを活用した医療機関情報の提供を継続していく。	市ホームページに医療機関に関する情報を提供した。	市ホームページを活用した医療機関情報の提供を継続していく。	市ホームページに医療機関に関する情報を提供した。	市ホームページを活用した医療機関情報の提供を継続していく。	市ホームページに医療機関に関する情報を提供した。	市ホームページを活用した医療機関情報の提供を継続していく。	市ホームページを活用した医療機関情報の提供を継続していく。	市ホームページに医療機関に関する情報を提供した。
22	1-③-ア. 医療情報の充実	○	健康増進課	GIS等を使用した医療機関情報・感染症情報の検討	【現状】GIS等を活用した医療機関情報の提供は行っていない。 【事業目標】GIS等を活用した医療機関情報の提供について課内で検討する。	GIS等を活用した医療機関情報の提供の充実について課内で検討する。	GISの活用法の一つとして、医療機関の位置情報の提供について検討した。	GISに医療機関情報を取り入れるよう、情報管理課と協議を進めていく。	GISの活用法の一つとして、医療機関の位置情報の提供について検討した。	GISに医療機関情報を取り入れるよう、関係機関と協議を進めていく。	GISの活用法の一つとして、医療機関の位置情報の提供について検討した。	GISに医療機関情報を取り入れるよう、関係機関と協議を進めていく。	GISに医療機関情報を取り入れるよう、関係機関と協議を進めていく。	医療機関等を所管する千葉県において「千葉県医療情報提供システム（ちば医療ナビ）」が公開されており、位置情報が提供されていることから、市ホームページとの連携を強化することとし、GISの活用による情報提供の検討は終了する。

第4次情報化計画 進行管理表

資料2

番号	実施事業	主担当	担当課	実施内容	現状及び事業目標	平成29年度内容及び目標	平成29年度評価	平成30年度内容及び目標	平成30年度評価	令和元年度内容及び目標	令和元年度評価	令和2年度内容及び目標	令和2年度評価	令和3年度内容及び目標
23	1-③-イ. 感染症等情報の地図表示化	○	健康増進課	市ホームページでの情報提供の充実	【現状】国、県の情報に基づき、感染症等に関する情報を市ホームページに掲載している。 【事業目標】情報提供について継続していく。	国、県の情報に基づき、感染症等に関する情報の提供について継続していく。	国、県の情報に基づき、市ホームページに感染症等に関する情報を提供した。	引き続き、国、県の情報に基づき、市ホームページを活用した感染症等の情報の提供を継続していく。	国、県の情報に基づき、市ホームページに感染症等に関する情報を提供し、麻しん・風しんの流行に対し、注意喚起をおこなった。情報提供内容については、適宜更新し、新しい情報が伝わるよう努めた。	引き続き、国、県の情報に基づき、市ホームページを活用した感染症等の情報の提供を継続していく。	国、県の情報に基づき、市ホームページに感染症等に関する情報を行った。新型コロナウイルスに対し、注意喚起を行なった。内容について適宜更新し、新しい情報が伝わるよう努めた。	引き続き、国、県の情報に基づき、市ホームページを活用した感染症等の情報の提供を継続していく。	国、県の情報に基づき、市ホームページに新型コロナウイルスに対し、注意喚起を行なった。内容について適宜更新し、新しい情報が伝わるよう努めた。	引き続き、国、県の情報に基づき、市ホームページを活用した感染症等の情報の提供を継続していく。
24	1-③-イ. 感染症等情報の地図表示化	○	健康増進課	G I S等を使用した医療機関情報・感染症情報の検討	【現状】G I S等を活用した感染症等情報の提供は行っていない。 【事業目標】情報提供の内容について課内で検討する。	感染症等情報の提供内容について課内で検討する。	G I Sを活用した感染症等の情報提供の在り方を考えたが、提供内容、方法によっては不安を助長させる恐れもあることから、情報提供についてさらに検討が必要である。(例)ある地区で感染症が発生した旨をG I Sの地図上で公表した結果、差別や偏見、風評被害等が発生するなど。	G I Sを活用した感染症等の情報提供の必要性について課内で検討する。	G I Sを活用した感染症等の情報提供の在り方を考えたが、提供内容、方法によっては不安を助長させる恐れもあることから、情報提供についてさらに検討が必要である。(例)ある地区で感染症が発生した旨をG I Sの地図上で公表した結果、差別や偏見、風評被害等が発生するなど。	G I Sを活用した感染症等の情報提供の必要性について引き続き課内で検討する。	G I Sを活用した感染症等の情報提供の在り方を考えたが、提供内容、方法によっては不安を助長させる恐れもあることから、情報提供についてさらに検討が必要である。	G I Sを活用した感染症等の情報提供の必要性について引き続き課内で検討する。	国、県の情報は、新型コロナウイルス感染症のような感染症であっても市町村単位での発表となるため、地図表示はなじまないことが判明した。事業として、終了とする。	
25	1-③-ウ. 介護施設や施設の提供	○	高齢者福祉課	市ホームページでの情報提供の充実	【現状】随時更新し、掲載する。 【事業目標】関係課と連携し、掲載内容を充実させる。	介護保険課と調整し、市ホームページでの介護施設等の情報提供の充実化を図る。	介護保険課と内容についての情報整理・掲載についての検討をした。	介護保険課と協議し、情報提供を行う。介護保険課と調整し、ホームページでの介護施設等の情報提供の充実化を図る。	市内での介護施設情報を整理・更新し、掲載内容について検討をした。	令和元年度の内容及び目標としまして、厚生労働省が運用する「介護サービス情報公表システム」で情報提供されているものを活用するため、HPに掲載し、引き続き情報提供を行う。	厚生労働省が運用する「介護サービス情報公表システム」で情報提供されているものを活用するため、HPに掲載し、情報提供を行う。	厚生労働省が運用する「情報公表システム」で情報提供されているものを活用するため、HPに掲載し、引き続き情報提供を行う。	厚生労働省が運用する「情報公表システム」で情報提供されているものを活用するため、HPに掲載し、引き続き情報提供を行う。	
26	1-③-ウ. 介護施設や施設の提供		高齢者福祉課(旧介護保険課)	市ホームページでの情報提供の充実	主担当課に準ずる。	高齢者福祉課と調整し、市ホームページでの介護施設等の情報提供の充実化を図る。	高齢者福祉課と内容についての検討をした。	引き続き高齢者福祉課に情報提供を行い、内容を充実させる。	高齢者福祉課と内容についての情報整理・掲載についての検討をした。	組織改編により高齢者福祉課と統合				
27	1-③-ウ. 介護施設や施設の提供	○	高齢者福祉課	スマートフォンのアプリやメールを利用した情報提供の検討	【現状】調査時点で未実施 【事業目標】介護保険課と連携し、実施を含めて検討する。	介護保険課と協議し、内容を検討する。	介護保険課と実施を含め内容を検討した。	実施を含め介護保険課と検討する。	介護保険課と実施を含め内容を検討した。	実施について検討する。	現在のところ、アプリ等は、利用していないが、厚生労働省が運用する「介護サービス情報公表システム」がスマートフォンでも利用可能であることから、市ホームページ等で周知を行った。その為、市独自のスマートフォンやアプリを利用した情報提供は、行わないものとする。	厚生労働省が運用する「介護サービス情報公表システム」がスマートフォンでも利用可能であることから、市ホームページ等で引き続き周知を行う。	厚生労働省が運用する「介護サービス情報公表システム」がスマートフォンでも利用可能であることから、市ホームページ等で引き続き周知を行った。	厚生労働省が運用する「介護サービス情報公表システム」がスマートフォンでも利用可能であることから、市ホームページ等で引き続き周知を行う。
28	1-③-ウ. 介護施設や施設の提供		高齢者福祉課(旧介護保険課)	スマートフォンのアプリやメールを利用した情報提供の検討	主担当課に準ずる。	実施も含めて検討する。	実施も含めて情報収集を行った。	引き続き課内で情報収集し、検討する。	高齢者福祉課と実施を含め内容を検討した。	組織改編により高齢者福祉課と統合				
29	2-①-ア. 学習環境の充実	○	生涯学習課	市ホームページでの情報提供の充実	【現状】ホームページに「印西市生涯学習ガイド」を掲載し、年1回、冊子を発行している。 【目標】利用の周知を図る。	ホームページに「印西市生涯学習ガイド」を掲載する。冊子を発行する。 【目標】1回	ホームページに「平成29年度生涯学習ガイド」を掲載し、周知した。また、随時、講師情報を更新した。冊子を発行した。 【結果/目標】1/1回 【発行冊数】300冊	29年度と同様に、ホームページへの掲載、情報更新を行い、冊子を発行する。 【目標】1回	ホームページに「平成30年度生涯学習ガイド」を掲載し、周知した。また、随時、講師情報を更新した。冊子を発行した。 【結果/目標】1/1回 【発行冊数】300冊	30年度と同様に、ホームページへの掲載、情報更新を行い、冊子を発行する。 【目標】1回	元年度と同様に、ホームページへの掲載、情報更新を行い、冊子を発行する。 【目標】1回	市ホームページに「令和2年度生涯学習ガイド」を掲載し、周知した。また、随時、講師情報を更新した。冊子を発行した。 【結果/目標】1/1回 【発行冊数】169冊	令和2年度と同様に、市ホームページへの掲載、情報更新を行い、冊子を発行する。 【目標】1回	
30	2-①-ア. 学習環境の充実	○	生涯学習課	必要な情報にアクセスしやすい検索システムの検討	【現状】ホームページに「印西市生涯学習ガイド」を掲載し、年1回、冊子を発行している。 【目標】アプリ化等利用拡大の工夫を検討する。	スマートフォン用のアプリ化を検討する。毎月、開発費・毎月の維持費等について検討する。	アプリ化について課内で検討を行った。 【結果/目標】1/1回	利用拡大のためにアプリ化の導入の検討や他市の情報収集を行う。	アプリ化導入も含めた情報収集を行った。	引き続き他市町村の情報を収集し、利用拡大のための方法を検討する。	他市町村の状況について調査した。アプリ化については膨大な費用がかかることから見送ることとした。	引き続き他市町村の情報を収集し、利用拡大のための方法を検討する。	アプリ化については費用の面で見送ったが、市HPに各団体のホームページに掲載できるよう各団体に掲載希望調査を行った。	引き続き、利用拡大のための方法を検討する。
31	2-①-イ. 郷土資料等のデジタル化	○	生涯学習課	無形民俗文化財のデジタル映像化	【現状】平成29年度中にDVD化を行う。 【目標】DVD化を行い、地域での伝承や教育に活用する。	無形民俗文化財映像記録のDVD化を行う。	無形民俗文化財映像記録DVDを地域での伝承や教育に役立てるとともに、貸し出しを行った。市内小中学校、無形民俗文化財保存団体、県内市町村等の関係団体に配布した。	無形民俗文化財映像記録DVDを地域での伝承や教育に役立てるとともに、貸し出しを行う。	無形民俗文化財映像記録DVDを地域での伝承や教育に役立てるために、出前講座等で活用し、又、貸し出しを行った。	引き続き、無形民俗文化財映像記録DVDを地域での伝承や教育に役立てるとともに、貸し出しを行う。	無形民俗文化財映像記録DVDを地域での伝承や教育に役立てるために、出前講座等で活用し、また、貸し出しを行った。	引き続き、無形民俗文化財映像記録DVDを地域での伝承や教育に役立てるとともに、貸し出しを行う。	引き続き、無形民俗文化財映像記録DVDを地域での伝承や教育に役立てるとともに、貸し出しを行う。	
32	2-①-イ. 郷土資料等のデジタル化	○	生涯学習課	歴史資料等のデジタル化	【現状】課内で検討中 【目標】歴史資料等のデジタル化を検討する。	デジタル化に向けた検討を行う。	デジタル化に向けた研修を受けるなど検討を行った。	デジタル化の実施に向けた具体的な検討を行う。	文化財行政デジタル化に関して、印旛郡市の文化財行政担当者や情報交換や研修を行った。 【研修会】3回	引き続き、デジタル化の実施に向けた具体的な検討を行う。	文化財行政デジタル化に関して、印旛郡市の文化財行政担当者や情報交換や研修を行った。 【研修会】2回 公開に向けて台帳整理等を行った	デジタル化の実施に向けた作業を行った。指定文化財のパフレットをインターネットで公開する。	デジタル化の実施に向けた作業を行った。指定文化財のパフレットをインターネットで公開した。	歴史資料等をインターネットで公開する。
33	2-①-イ. 郷土資料等のデジタル化	○	生涯学習課	デジタル化した文化財の電子アーカイブの検討(インターネットや図書館等での公開)	【現状】課内で検討中 【目標】デジタル化した文化財の電子アーカイブを検討する。	デジタル化に向けた検討を行う。	デジタル化に向けた研修を受けるなど検討を行った。	デジタル化の実施に向けた具体的な検討を行う。	文化財行政デジタル化に関して、印旛郡市の文化財行政担当者や情報交換や研修を行った。 【研修会】3回	引き続き、デジタル化の実施に向けた具体的な検討を行う。	文化財行政デジタル化に関して、印旛郡市の文化財行政担当者や情報交換や研修を行った。 【研修会】2回 公開に向けて台帳整理等を行った	デジタル化の実施に向けた作業を行った。指定文化財のパフレットをインターネットで公開する。	デジタル化の実施に向けた作業を行った。指定文化財のパフレットをインターネットで公開した。	歴史資料等をインターネットで公開する。

第4次情報化計画 進行管理表

資料2

番号	実施事業	主担当	担当課	実施内容	現状及び事業目標	平成29年度内容及び目標	平成29年度評価	平成30年度内容及び目標	平成30年度評価	令和元年度内容及び目標	令和元年度評価	令和2年度内容及び目標	令和2年度評価	令和3年度内容及び目標
34	2-①-ウ. 図書館の活用検討	○	生涯学習課(図書館)	デジタルライブラリーの拡充	【現状】平成29年3月31日現在のデジタルライブラリー件数 1件 【事業目標】令和4年3月31日現在の件数 5件	デジタルライブラリーの公開件数を増加させる。	現状公開している資料を継続して公開した。 【デジタルライブラリー公開件数】1件	デジタルライブラリーの公開件数を増加させる。	現状公開している資料を継続して公開した。 【デジタルライブラリー公開件数】1件	図書館所蔵資料をデジタルライブラリーに公開できるよう努め、デジタルライブラリーの公開件数を増加させる。	令和元年度中に、図書館所蔵資料をデジタルライブラリーに1件新たに公開する。	引き続き、図書館所蔵資料をデジタルライブラリーに公開できるよう努め、デジタルライブラリーの公開件数を増加させる。	令和2年度中に、図書館所蔵資料をデジタルライブラリーに2件新たに公開し、公開件数は4件となった。	引き続き、図書館所蔵資料をデジタルライブラリーに新たに公開する。
35	2-①-ウ. 図書館の活用検討	○	生涯学習課(図書館)	デジタル化した文化財の電子アーカイブ公開の検討	【現状】文化財のデジタル化が検討中のため未実施 【目標】文化財のデジタル化に合わせて公開する。	文化財のデジタル化に合わせて公開をする。	文化財のデジタル化が検討中のため未実施	郷土資料等のデジタル化に合わせて公開を検討する。	郷土資料等のデジタル化が検討中のため未実施。	計画2-1-イにある郷土資料等のデジタル化の実施後、できるだけ速やかに公開できるように検討を行う。	令和元年度以前に発行された市の無形民俗文化財映像記録DVDについて、図書館で受け入れて、貸し出しを行った。	実施事業2-①-イ「郷土資料等のデジタル化」の実施後、できるだけ速やかに公開できるように検討を行う。	図書館で所蔵している市の無形民俗文化財映像記録DVDや指定文化財のパンフレットについて、利用者に情報提供を行った。	文化財の資料等が新たに刊行されるものがあれば、図書館で所蔵し、利用者に情報提供を行う。図書館で既に所蔵している無形民俗文化財のDVDや指定文化財のパンフレットについて、引き続き情報提供を行う。
36	2-②-ア. 市民活動の推進	○	市民活動推進課	市民活動支援センターの提供情報の充実	【現状】提供 年9回 登録数180(個人、団体) 【事業目標】市民活動団体等に向けたメールマガジンを定期的に配信する。	メールマガジンの配信を行う。 【目標】10回 登録者の増加に努める。	メールマガジンの配信を行い、登録者の増加に努めた。 【結果/目標】10/10回 【登録数】192(前年度比37増)(平成30年3月31日現在)	メールマガジンの配信を行う。 【目標】10回 登録者の増加に努める。	メールマガジンの配信を行い、登録者の増加に努めた。 【結果/目標】12/10回 【登録数】230(前年度比38増)(平成31年3月31日現在)	メールマガジンの配信を行う。 【目標】10回 登録者の増加に努める。	メールマガジンの配信を行い、登録者の増加に努めた。 【結果/目標】8/10回 【登録数】265(前年度比35増)(令和2年3月31日現在)	メールマガジンの配信を行う。 【目標】10回 登録者の増加に努める。	メールマガジンの配信を行い、登録者の増加に努めた。 【結果/目標】12/10回 【登録数】277(前年度比12増)(令和3年3月31日現在)	メールマガジンの配信を行う。 【目標】10回 登録者の増加に努める。
37	2-②-ア. 市民活動の推進	○	市民活動推進課	市ホームページでの情報提供の充実	【現状】提供 年2回 【事業目標】市民活動団体等の実施イベント等に関する情報を各課と調整し、必要に応じて地図の公開を行う。	情報の提供を行う。 【目標】3回以上 公開情報の収集に努める。	情報の提供を行い、公開情報の収集に努めた。 【結果/目標】3/3回	情報の提供を行う。 【目標】3回以上 公開情報の収集に努める。	情報の提供を行い、公開情報の収集に努めた。 【結果/目標】3/3回	情報の提供を行う。 【目標】3回以上 公開情報の収集に努める。	情報の提供を行い、公開情報の収集に努めた。 【結果/目標】3/3回	情報の提供を行う。 【目標】3回以上 公開情報の収集に努める。	情報の提供を行い、公開情報の収集に努めた。 【結果/目標】3/3回	情報の提供を行う。 【目標】3回以上 公開情報の収集に努める。
38	2-②-イ. 市民公開GISの機能追加	○	管財課	市民公開GISの公開情報の追加	【現状】3種類の地図を市民に公開している 【目標】GISに公開できる情報を各課と調整し、必要に応じて地図の公開を行う。	市が保有している地図で市民に公開できる地図があるかを各課と調整する。	1つ公開予定であったが、地図所管課にて整備不備が発見されたため、公開しなかった。	地図の修正状況を確認するとともに、各課と協議の上、他の追加可能な地図の有無を確認していく。	ハザードマップの公開に向けて、掲載情報の確認と、既存データからの作成方法を検討した。	ハザードマップ作成方法を検討する。また、管財課で地図が追加できるかどうか検討する。	ハザードマップの追加作業を行った。他の部署とマップの追加ができるか打ち合わせを行った。	追加で公開できるマップがないか検討する。	関係課に照会を行ったが追加できるマップはなかった。他市町村で公開されているマップや需要の高いマップについて調査を行った。	引き続き、公開できるマップがないか検討する。
39	2-②-イ. 市民公開GISの機能追加		都市計画課	市民公開GISの公開情報の追加	【現状】わが街ガイドにて都市計画情報公開済 【事業目標】都市計画の決定・変更を行った場合は、その内容を速やかにわが街ガイドに反映させる。	【内容】公開済の都市計画データの更新作業 【目標】都市計画の決定・変更を行った場合は、速やかに更新作業を行う。 わが街ガイドの更新 1回	都市計画データの速やかな更新作業を行うことができた。 【都市計画決定・変更回数】都市計画の変更 1回 【更新回数】わが街ガイドの更新 1回	【内容】公開済の都市計画データの更新作業 【目標】都市計画の決定・変更を行った場合は、速やかに更新作業を行う。 わが街ガイドの更新 1回	都市計画データの速やかな更新作業を行うことができた。 【都市計画決定・変更回数】都市計画の変更 1回 【更新回数】わが街ガイドの更新 1回	【内容】公開済の都市計画データの更新作業 【目標】都市計画の決定・変更を行った場合は、速やかに更新作業を行う。 わが街ガイドの更新 1回	都市計画データの速やかな更新作業を行うことができた。 【都市計画決定・変更回数】都市計画の変更 1回 【更新回数】わが街ガイドの更新 1回	【内容】公開済の都市計画データの更新作業 【目標】都市計画の決定・変更を行った場合は、速やかに更新作業を行う。 わが街ガイドの更新 1回	【内容】公開済の都市計画データの更新作業 【目標】都市計画の決定・変更を行った場合は、速やかに更新作業を行う。 わが街ガイドの更新 1回	【内容】公開済の都市計画データの更新作業 【目標】都市計画の決定・変更を行った場合は、速やかに更新作業を行う。 わが街ガイドの更新 1回
40	2-②-イ. 市民公開GISの機能追加	○	管財課	市民からの投稿機能の追加の検討	【現状】市民からの投稿機能なし。 【目標】市民からの投稿機能を追加できるかベンダーや各課と協議し、検討する。	現在のシステムで投稿機能が追加可能かをベンダーと協議すると共に、他の自治体から情報を収集する。	現在のシステムベンダーより、追加可能と回答を得た。 【目標】1回	市民からの投稿機能について、関係課と勉強会を開催する。 【目標】1回	市民からの投稿機能について、関係課と勉強会を実施した。 【結果/目標】3/1回	引き続き関係課と勉強会を開催する。 【目標】1回	関係課に投稿機能付システムの紹介を行った。	引き続き関係課と勉強会を開催する。 【目標】1回	関係課に投稿機能付システムの紹介を行った。	引き続き、関係課と勉強会を開催する。 【目標】1回
41	2-②-ウ. 市民参加の推進		市民活動推進課	市民参加推進のための情報提供の充実	市民参加条例の手引等に則り、迅速かつ正確な情報提供を行うよう努めている。	引き続き広く情報提供を行い、市民参加を促進する。 【ホームページ】1回 【広報紙】1回	情報提供を行い、市民参加を促進する。 【ホームページ】1回 【広報紙】1回	情報提供を行い、市民参加を促進する。 【ホームページ】1回 【広報紙】1回	情報提供を行い、市民参加を促進する。 【ホームページ】1回 【広報紙】1回	情報提供を行い、市民参加を促進する。 【ホームページ】1回 【広報紙】1回	情報提供を行い、市民参加を促進する。 【ホームページ】1回 【広報紙】1回	情報提供を行い、市民参加を促進する。 【ホームページ】1回 【広報紙】1回	情報提供を行い、市民参加を促進する。 【ホームページ】1回 【広報紙】1回	引き続き、情報提供を行い、市民参加を促進する。
42	2-②-ウ. 市民参加の推進		資産経営課	市民参加推進のための情報提供の充実	ホームページなどで公開し、公共施設総合管理計画策定の意義と計画の内容の周知を図るよう努めている。	市ホームページなどでの情報提供に努める。	7月2日、市民説明会を開催した。 【ホームページ】1回 【広報紙】1回(4月15日号) 【参加人数】24人	引き続き、市ホームページなどでの情報提供に努める。	「公共施設総合管理計画」、「公共施設適正配置実施方針(案)」、市の取り組みについて、市民への周知を図った。 ●パブリックコメント(10/2~10/16) 【HP】1回 【広報】1回(9/15号) 【提出数】30件 【提出者】4名 ●市民シンポジウム(9/30) 【HP】1回 【広報】1回(9/1号) 【参加者】30名 ●市民懇談サロン(10/2~5, 12, 13) 【HP】1回 【広報】1回(9/15号) 【ツイッター】1回 【閲覧者】39名 【質問者】16名	引き続き、市ホームページなどでの情報提供に努める。	引き続き、市ホームページなどでの情報提供に努める。	「公共施設総合管理計画」、「公共施設適正配置実施方針」、「公共施設適正配置アクションプラン」の策定について、市ホームページ等での情報提供に努めた。	引き続き、市ホームページ等での情報提供に努める。	
43	2-②-ウ. 市民参加の推進		環境保全課	市民参加推進のための情報提供の充実	【現状】事業に参加しやすい環境にするため迅速かつ正確な情報提供に努めている。	引き続き広く情報提供を行い、市民参加を促進する。	事業に参加しやすい環境にするため迅速かつ正確な情報提供することができた。 【内容】グリーンカーテンコンテスト2回 ライトダウンキャンペーン1回 いんざい自然探訪開催のお知らせ2回	引き続き広く情報提供を行い、市民参加を促進する。	事業に参加しやすい環境にするため迅速かつ正確な情報提供することができた。 【内容】グリーンカーテンコンテスト2回 ライトダウンキャンペーン1回 いんざい自然探訪開催のお知らせ2回	引き続き広く情報提供を行い、市民参加を促進する。	事業に参加しやすい環境にするため迅速かつ正確な情報提供することができた。 【内容】グリーンカーテンコンテスト2回 いんざい自然探訪開催のお知らせ2回	引き続き広く情報提供を行い、市民参加を促進する。	事業に参加しやすい環境にするため迅速かつ正確な情報提供することができた。 【内容】グリーンカーテン作品募集 2回 いんざい自然探訪開催のお知らせ 2回	引き続き、広く情報提供を行い、市民参加を促進する。

第4次情報化計画 進行管理表

資料2

番号	実施事業	主担当	担当課	実施内容	現状及び事業目標	平成29年度内容及び目標	平成29年度評価	平成30年度内容及び目標	平成30年度評価	令和元年度内容及び目標	令和元年度評価	令和2年度内容及び目標	令和2年度評価	令和3年度内容及び目標
44	2-②-ウ. 市民参加の推進		学務課	審議会等の開催及び結果の速やかな発信	【現状】審議会等を開催するときは必要事項を事前に公表し、会議開催後も、速やかに結果を公表するよう努めている。	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】 小中学校通学区区域審議会 2回 学校適正配置審議会 1回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】 小中学校通学区区域審議会 4回 学校適正配置審議会 2回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】 通学区区域審議会 2回 学校適正配置審議会 3回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】 通学区区域審議会 3回 学校適正配置審議会 2回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。
45	2-②-ウ. 市民参加の推進		都市計画課	審議会等の開催及び結果の速やかな発信	【現状】審議会等を開催するときは必要事項を事前に公表し、会議開催後も、速やかに結果を公表するよう努めている。	【内容】都市計画審議会、景観計画等策定委員会の開催 【目標】審議会等の事前の公表及び開催結果の速やかな発信を行う。	審議会等の開催するときは必要事項を事前に公表し、開催後も速やかに結果を公表することができた。 【内容】 都市計画審議会 3回 景観計画等策定委員会 4回	【内容】都市計画審議会、景観計画等策定委員会の開催 【目標】審議会等の事前の公表及び開催結果の速やかな発信を行う。	審議会等の開催するときは必要事項を事前に公表し、開催後も速やかに結果を公表することができた。 【内容】 都市計画審議会 1回 景観計画等策定委員会 2回 景観審議会 1回	【内容】都市計画審議会、景観審議会の開催 【目標】審議会等の事前の公表及び開催結果の速やかな発信を行う。	審議会等の開催を行うときは必要事項を事前に公表し、開催後も速やかに結果を公表することができた。 【内容】 都市計画審議会 2回 都市マスタープラン策定委員会 3回 景観審議会 1回 景観まちづくり市民懇談会 2回	【内容】都市計画審議会、都市マスタープラン策定委員会、景観審議会、景観まちづくり市民懇談会の開催 【目標】審議会等の事前の公表及び開催結果の速やかな発信を行う。	審議会等の開催を行うときは必要事項を事前に公表し、開催後も速やかに結果を公表することができた。 【内容】 都市計画審議会 3回 都市マスタープラン策定委員会 3回	引き続き、都市計画審議会、景観審議会、景観まちづくり市民懇談会の開催審議会等の事前の公表及び開催結果の速やかな発信を行う。
46	2-②-ウ. 市民参加の推進		総務課	審議会等の開催及び結果の速やかな発信	【現状】審議会等を開催するときは必要事項を事前に公表し、会議開催後も、速やかに結果を公表するよう努めている。	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	【内容】 情報公開・個人情報保護審査会 6回 情報化推進会議 1回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】 情報公開・個人情報保護審査会 4回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】 情報公開・個人情報保護審査会 3回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	【内容】 情報公開・個人情報保護審査会 5回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。
47	2-②-ウ. 市民参加の推進		総務課	審議会等の開催及び結果の速やかな発信	【現状】審議会等を開催するときは必要事項を事前に公表し、会議開催後も、速やかに結果を公表するよう努めている。	1. 印西市行政不服審査会、印西市住所表示審議会、印西市特別職報酬等審議会を必要に応じ開催し、結果を速やかに発信する。 2. 政策調整会議の結果について速やかに発信する。	1. 開催実績なし（案件がなかったため） 2. 会議結果を速やかに公表した。 【内容】政策調整会議 6回	印西市行政不服審査会、印西市住所表示審議会、印西市特別職報酬等審議会、印西市行政改革推進委員会及び印西市補助金等評価委員会を必要に応じ開催し、結果を速やかに発信する。	1 印西市行政不服審査会及び印西市住所表示審議会 開催実績なし（案件がなかったため） 2 事前に公表し、会議結果を速やかに公表した。 【内容】 印西市行政改革推進委員会 1回 印西市補助金等評価委員会 10回	印西市行政不服審査会、印西市住所表示審議会、印西市情報公開・個人情報保護審査会、印西市行政改革推進委員会及び印西市補助金等評価委員会の開催に際し、結果を速やかに発信する。	1 印西市補助金等評価委員会及び印西市住所表示審議会 開催実績なし（案件がなかったため） 2 事前に公表し、会議結果を速やかに公表した。 【内容】 印西市行政不服審査会 1回 印西市行政改革推進委員会 2回	印西市行政不服審査会、印西市住所表示審議会、印西市情報公開・個人情報保護審査会、印西市行政改革推進委員会及び印西市補助金等評価委員会の開催に際し、結果を速やかに発信する。	引き続き、印西市行政不服審査会、印西市住所表示審議会、印西市情報公開・個人情報保護審査会、印西市行政改革推進委員会及び印西市補助金等評価委員会の開催に際し、結果を速やかに発信する。	
48	2-②-ウ. 市民参加の推進		市民活動推進課	審議会等の開催及び結果の速やかな発信	【現状】審議会等を開催するときは必要事項を事前に公表し、会議開催後も、速やかに結果を公表するよう努めている。	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	【内容】 市民参加推進委員会 2回 市民活動推進委員会 7回 男女共同参画推進懇話会 2回 交通安全対策会議 1回 安全で安心なまちづくり推進協議会 1回	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努めた。 【内容】 市民参加推進委員会 2回 市民活動推進委員会 6回 男女共同参画推進懇話会 2回 交通安全対策会議 3回 安全で安心なまちづくり推進協議会 1回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	【内容】 市民参加推進委員会 1回 市民活動推進委員会 7回 男女共同参画推進懇話会 2回 交通安全対策会議 1回	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努めた。 【内容】 市民参加推進委員会 1回 市民活動推進委員会 2回 男女共同参画推進懇話会 1回 交通安全対策会議 1回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	【内容】 市民参加推進委員会 1回 市民活動推進委員会 2回 男女共同参画推進懇話会 1回 交通安全対策会議 1回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。
49	2-②-ウ. 市民参加の推進		環境保全課	審議会等の開催及び結果の速やかな発信	【現状】審議会等を開催するときは必要事項を事前に公表し、会議開催後も、速やかに結果を公表するよう努めている。	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	【内容】 印西市環境審議会 2回 印西市環境推進市民会議 10回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	【内容】 印西市環境審議会 2回 印西市環境推進市民会議 10回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	【内容】 印西市環境審議会 2回 印西市環境推進市民会議 10回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	【内容】 印西市環境審議会 4回 印西市環境推進市民会議 9回 印西市環境推進事業者会議 4回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。
50	2-②-ウ. 市民参加の推進		教育総務課	審議会等の開催及び結果の速やかな発信	【現状】審議会等を開催するときは必要事項を事前に公表し、会議開催後も、速やかに結果を公表するよう努めている。	印西市教育振興基本計画策定委員会の開催及び結果について速やかに発信する。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】印西市教育振興基本計画策定委員会 2回 計画策定済みのため、次の開催は令和2年度。	計画策定済みのため、次の開催は令和2年度。	【内容】 印西市教育振興基本計画策定委員会 2回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	【内容】 印西市教育振興基本計画策定委員会 2回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	令和2年度計画策定に向けて、部内で協議中	印西市教育振興基本計画策定委員会の開催及び結果について速やかに発信する。
51	2-②-ウ. 市民参加の推進		スポーツ振興課	審議会等の開催及び結果の速やかな発信	【現状】審議会等を開催するときは必要事項を事前に公表し、会議開催後も、速やかに結果を公表するよう努めている。	スポーツ推進審議会・学校体育施設開放運営委員会の開催及び結果について速やかに発信する。	【内容】 スポーツ推進審議会 3回 学校体育施設開放運営委員会 1回	引き続きスポーツ推進審議会・学校体育施設開放運営委員会の開催及び結果について速やかに発信する。	【内容】 スポーツ推進審議会 2回 学校体育施設開放運営委員会 2回	引き続きスポーツ推進審議会・学校体育施設開放運営委員会の開催及び結果について速やかに発信する。	【内容】 スポーツ推進審議会 1回 学校体育施設開放運営委員会 2回	引き続きスポーツ推進審議会・学校体育施設開放運営委員会の開催及び結果について速やかに発信する。	今年度は書面開催とし、会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】 スポーツ推進審議会 1回 学校体育施設開放運営委員会 1回	引き続き、スポーツ推進審議会・学校体育施設開放運営委員会の開催及び結果について速やかに発信する。
52	2-②-ウ. 市民参加の推進		生涯学習課	審議会等の開催及び結果の速やかな発信	【現状】審議会等を開催するときは必要事項を事前に公表し、会議開催後も、速やかに結果を公表するよう努めている。	開催通知・開催結果の報告をホームページ・行政資料コーナーにて周知する。	【内容】 印西市教育振興基本計画生涯学習編検討委員会 2回 印西市青少年問題協議会 1回 社会教育委員会 3回 印西市文化財審議会 2回 印西市教育振興基本計画文化芸術編検討委員会 2回 印西市公民館運営審議会 2回 印西市立図書館協議会 3回 印西市文化ホール運営会議 2回 印西市史編さん委員会 1回	開催通知・開催結果の報告について、速やかにホームページ・行政資料コーナーにて周知した。 【内容】 印西市青少年問題協議会 1回 社会教育委員会 3回 印西市文化財審議会 2回 印西市公民館運営審議会 2回 印西市立図書館協議会 3回 印西市史編さん委員会 1回	引き続き開催通知・開催結果の報告をホームページ・行政資料コーナーで周知する。	【内容】 印西市青少年問題協議会 1回 社会教育委員会 3回 印西市文化財審議会 1回 印西市公民館運営審議会 1回 印西市立図書館協議会 2回 印西市史編さん委員会 2回	開催通知・開催結果の報告について、速やかにホームページ・行政資料コーナーにて周知した。 【内容】 社会教育委員会 3回 印西市文化財審議会 1回 印西市公民館運営審議会 1回 印西市立図書館協議会 2回 印西市史編さん委員会 2回	引き続き、開催通知・開催結果の報告をホームページ・行政資料コーナーで周知する。		
53	2-②-ウ. 市民参加の推進		社会福祉課	審議会等の開催及び結果の速やかな発信	【現状】審議会等を開催するときは必要事項を事前に公表し、会議開催後も、速やかに結果を公表するよう努めている。	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	【内容】 印西市地域福祉計画推進会議 2回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	【内容】 印西市地域福祉計画推進会議 2回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	【内容】 印西市地域福祉計画推進委員会 2回 印西市地域福祉計画策定委員会 3回 市民アンケート3,000人 支那社協対象の懇談会 8回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	【内容】 印西市地域福祉計画推進委員会 1回 印西市地域福祉計画策定委員会 4回 （うち1回は書面開催となったため、結果のみ公表） 市民意見公募 1回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。

第4次情報化計画 進行管理表 資料2

番号	実施事業	主担当	担当課	実施内容	現状及び事業目標	平成29年度内容及び目標	平成29年度評価	平成30年度内容及び目標	平成30年度評価	令和元年度内容及び目標	令和元年度評価	令和2年度内容及び目標	令和2年度評価	令和3年度内容及び目標
54	2-②-ウ. 市民参加の推進		企画政策課	市民参加推進のための情報提供の充実	市民参加条例の手引等に則り、迅速かつ正確な情報提供を行うよう努めている。	引き続き広く情報提供を行い、市民参加を促進する。	情報提供を行い、市民参加を促進するよう努めた。 【内容】市民意識調査 1回 各審議会 計13回	引き続き広く情報提供を行い、市民参加を促進する。	情報提供を行い、市民参加を促進するよう努めた。 【内容】各審議会 計10回	引き続き広く情報提供を行い、市民参加を促進する。	情報提供を行い、市民参加を促進するよう努めた。 【内容】各審議会 計9回 ※内、2回は書面開催	引き続き広く情報提供を行い、市民参加を促進する。	情報提供を行い、市民参加を促進するよう努めた。 【内容】各審議会 計10回 ※内、2回は書面開催	引き続き、広く情報提供を行い、市民参加を促進する。
55	2-②-ウ. 市民参加の推進		企画政策課	審議会等の開催及び結果の速やかな発信	【現状】審議会等を開催するときは必要事項を事前に公表し、会議開催後も、速やかに結果を公表するよう努めている。	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】総合計画審議会 2回 印旛地区地域審議会 2回 本郷地区地域審議会 2回 まち・ひと・しごと創生推進審議会 2回 国際化推進懇談会 2回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】総合計画審議会 3回 印旛地区地域審議会 2回 本郷地区地域審議会 2回 まち・ひと・しごと創生推進審議会 1回 国際化推進懇談会 2回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】総合計画審議会 2回 印旛地区地域審議会 2回 本郷地区地域審議会 2回 国際化推進懇談会 1回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】総合計画審議会 3回 総合計画審議会 2回 国際化推進懇談会 2回 総合教育会議 3回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。
56	2-②-ウ. 市民参加の推進		健康増進課	審議会等の開催及び結果の速やかな発信	【現状】審議会等を開催するときは必要事項を事前に公表し、会議開催後も、速やかに結果を公表するよう努めている。	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】印西市健康づくり推進協議会 2回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】印西市健康づくり推進協議会 3回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】印西市健康づくり推進協議会 2回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】印西市健康づくり推進協議会 1回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。
57	2-②-ウ. 市民参加の推進		子育て支援課	審議会等の開催及び結果の速やかな発信	【現状】審議会等を開催するときは必要事項を事前に公表し、会議開催後も、速やかに結果を公表するよう努めている。	令和元年度より、保育課から事務移管のため子育て支援課で実施。				引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	開催通知・開催結果の報告について、速やかにホームページ・行政資料コーナーにて周知した。 【内容】印西市子ども・子育て会議 4回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	開催通知・開催結果の報告について、速やかにホームページ・行政資料コーナーにて周知した。 【内容】印西市子ども・子育て会議 2回 (うち書面開催1回)	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。
58	2-②-ウ. 市民参加の推進		防災課	審議会等の開催及び結果の速やかな発信	【現状】審議会等を開催するときは必要事項を事前に公表し、会議開催後も、速やかに結果を公表するよう努めている。	開催通知・開催結果の報告をホームページ、行政資料コーナーで周知する。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】消防委員会 2回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】消防委員会 2回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】消防委員会 2回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】消防委員会 2回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。
59	2-②-ウ. 市民参加の推進		管財課	審議会等の開催及び結果の速やかな発信	【現状】審議会等を開催するときは必要事項を事前に公表し、会議開催後も、速やかに結果を公表するよう努めている。	令和元年度の組織改編により旧情報管理課から管財課に事務移管。		引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】情報化推進会議 1回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】情報化推進会議 2回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】情報化推進会議 1回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。
60	2-②-ウ. 市民参加の推進		高齢者福祉課	審議会等の開催及び結果の速やかな発信	【現状】審議会等を開催するときは必要事項を事前に公表し、会議開催後も、速やかに結果を公表するよう努めている。	開催通知・開催結果の報告をホームページ、行政資料コーナーで周知する。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】福祉有償運送運営協議会 1回 地域包括支援センター運営協議会 2回 福祉有償運送運営協議会 2回 高齢者虐待防止ネットワーク連絡協議会 2回 地域ケア会議 1回 認知症初期集中支援チーム検討委員会 2回 在宅医療・介護連携推進会議 3回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】福祉有償運送運営協議会 2回 地域包括支援センター運営協議会 2回 介護保険等運営協議会 2回 高齢者虐待防止ネットワーク連絡協議会 2回 地域ケア会議 1回 認知症初期集中支援チーム検討委員会 1回 在宅医療・介護連携推進会議 3回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】福祉有償運送運営協議会 2回 地域包括支援センター運営協議会 2回 介護保険等運営協議会 1回 高齢者虐待防止ネットワーク連絡協議会 1回 在宅医療・介護連携推進会議 2回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努めた。 【内容】地域包括支援センター運営協議会 2回 高齢者虐待防止ネットワーク連絡協議会 1回 在宅医療・介護連携推進会議 2回 認知症・初期集中支援チーム検討委員会 2回 地域ケア会議 1回(予定) 高齢者福祉計画及び介護保険事業計画策定委員会 5回 (内、第1回は、書面開催)	審議会等を開催するときは必要事項を事前に公表し、会議開催後も、速やかに結果を公表するよう努める。
61	2-②-ウ. 市民参加の推進		障がい福祉課	審議会等の開催及び結果の速やかな発信	【現状】審議会等を開催するときは必要事項を事前に公表し、会議開催後も、速やかに結果を公表するよう努めている。	開催通知・開催結果の報告をホームページ、行政資料コーナーで周知する。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】自立支援協議会 2回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】自立支援協議会 2回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】自立支援協議会 2回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	今年度は書面開催とし、会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】自立支援協議会 2回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。
62	2-②-ウ. 市民参加の推進		建築指導課	審議会等の開催及び結果の速やかな発信	【現状】審議会等を開催するときは必要事項を事前に公表し、会議開催後も、速やかに結果を公表するよう努めている。	平成30年度発足のため平成30年度より記載。		開催通知・開催結果の報告をホームページ、行政資料コーナーで周知する。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】空家等対策協議会 1回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】空家等対策協議会 3回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】空家等対策協議会 2回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。
63	2-②-ウ. 市民参加の推進		国保年金課	審議会等の開催及び結果の速やかな発信	【現状】審議会等を開催するときは必要事項を事前に公表し、会議開催後も、速やかに結果を公表するよう努めている。	開催通知・開催結果の報告をホームページ、行政資料コーナーで周知する。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】国民健康保険運営協議会 2回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】国民健康保険運営協議会 2回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】国民健康保険運営協議会 2回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努めた。 【内容】地域包括支援センター運営協議会 2回 高齢者虐待防止ネットワーク連絡協議会 1回 在宅医療・介護連携推進会議 2回 認知症・初期集中支援チーム検討委員会 2回 地域ケア会議 1回(予定) 高齢者福祉計画及び介護保険事業計画策定委員会 5回 (内、第1回は、書面開催)	引き続き、審議会等を開催するときは必要事項を事前に公表し、会議開催後も、速やかに結果を公表するよう努める。

第4次情報化計画 進行管理表 資料2

番号	実施事業	主担当	担当課	実施内容	現状及び事業目標	平成29年度内容及び目標	平成29年度評価	平成30年度内容及び目標	平成30年度評価	令和元年度内容及び目標	令和元年度評価	令和2年度内容及び目標	令和2年度評価	令和3年度内容及び目標
64	2-②-ウ. 市民参加の推進		クリーン推進課	審議会等の開催及び結果の速やかな発信	【現状】 審議会等を開催すると公表は必要事項を事前に公表し、会議開催後も、速やかに結果を公表するよう努めている。	開催通知・開催結果の報告をホームページ、行政資料コーナーで周知する。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】 廃棄物減量等推進審議会 1回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】 廃棄物減量等推進審議会 1回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表した。 【内容】 廃棄物減量等推進審議会 2回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。	事前の公表については、速やかに公表したが、会議開催結果の公表が予定より遅れた。 【内容】 廃棄物減量等推進審議会 3回	引き続き、事前の公表及び会議開催結果を速やかに公表するよう努める。
65	2-③-ア. ごみに係る情報提供の充実	○	クリーン推進課	市ホームページからのごみ情報の発信	【現状】 ごみの分別方法や、減量・資源化に関する改善方法、主催事業について掲載している。 【事業目標】 内容の充実を図り、ごみの分別方法の周知、ごみの減量・資源化に関する啓発に努める。	引き続き、ごみの分別方法や、減量・資源化について内容の更新・充実、主催事業の積極的な掲載を行う。	引き続き、ごみの分別方法や、減量・資源化について内容の更新・充実、主催事業の積極的な掲載を行う。 【回数】 11回	引き続き、ごみの分別方法や、減量・資源化について内容の更新・充実、主催事業の積極的な掲載を行う。	市ホームページ、ツイッターで、減量・資源化について掲載を行うとともに、ごみ減量化に係る映像コンテンツを作成し、公開した。 【回数】 市ホームページ 16回 ツイッター 17回 映像コンテンツ 2件	引き続き、市ホームページ、ツイッターによる情報発信を行うとともに、ごみ減量化に係る映像コンテンツを作成する。	市ホームページ、ツイッターで、減量・資源化について掲載を行うとともに、ごみ減量化に係る映像コンテンツを作成し、公開した。 【回数】 市ホームページ掲載中記事数 27件 ツイッター 16回 映像コンテンツ 1件	引き続き、市ホームページ、ツイッターによる情報発信を行うとともに、ごみ減量化に係る映像コンテンツを作成する。	市ホームページ、ツイッターで、減量・資源化について掲載を行うとともに、ごみ減量化に係る映像コンテンツを作成し、公開した。 【回数】 市ホームページ掲載中記事数 21件 ツイッター 26回 映像コンテンツ 1件	引き続き、市ホームページ、ツイッターによる情報発信を行うとともに、ごみ減量化に係る映像コンテンツを作成する。
66	2-③-ア. ごみに係る情報提供の充実	○	クリーン推進課	スマートフォンのアプリ等による、ごみの収集案内情報の提供	【現状】 平成29年1月16日現在 登録数2,962件 【事業目標】 アプリケーションの認知度を高め、ダウンロード者数の増加に努める。	引き続き、広報やイベント等でアプリケーションの周知を行い、ダウンロード者数の増加に努める。	引き続き、広報やイベント等でアプリケーションの周知を行い、ダウンロード者数の増加に努める。 【ダウンロード件数】 3,221件 (H30.3.31)	引き続き、広報やイベント等でアプリケーションの周知を行い、ダウンロード者数の増加に努める。	アプリにより、ごみの収集案内情報等の提供を行った。 【ダウンロード件数】 4,896件 (H31.3.31)	引き続き、アプリによる情報発信を行うとともに、広報やイベント等でアプリケーションの周知を行い、ダウンロード者数の増加に努める。	広報やイベント等でアプリケーションの周知を行い、ダウンロード者数の増加を図った。 【ダウンロード件数】 6,850件 (R2.3.31時点)	引き続き、アプリによる情報発信を行うとともに、広報やイベント等でアプリケーションの周知を行い、ダウンロード者数の増加に努める。	広報やイベント等でアプリケーションの周知を行い、ダウンロード者数の増加を図った。 【ダウンロード件数】 8,635件 (R3.3.31時点)	引き続き、アプリによる情報発信を行うとともに、広報やイベント等でアプリケーションの周知を行い、ダウンロード者数の増加に努める。
67	2-④-ア. ごみに係る情報提供の充実	○	クリーン推進課	スマートフォンアプリの機能の拡充の検討	【現状】 ごみの分別や排出方法等について、広く周知徹底するための情報発信ツールとして活用している。 【事業目標】 市民の利便性が向上できるよう掲載内容の充実、多言語化への対応等の検討を行っている。	引き続き、ごみの分別方法や排出方法等について、広く周知するために積極的に活用し、掲載内容の充実を図る。	引き続き、ごみの分別方法や排出方法等について、広く周知するために積極的に活用し、掲載内容の充実を図る。	アプリのメッセージ機能により、イベント等の啓発やごみの分別について情報発信を行った。また多言語化については検討したが、導入するという決定にはいたらなかった。	引き続き、ごみの分別方法や排出方法等について、広く周知するために積極的に活用し、掲載内容の充実を図るとともに、機能拡充について検討していく。	引き続き、ごみの分別方法や排出方法等について、広く周知するために積極的に活用し、掲載内容の充実を図るとともに、機能拡充について検討していく。	環境データの速やかな更新、イベント情報の発信を行うことができた。 【結果/目標】 伊西市環境白書2019のホームページへの掲載 1/1回 ・「いんざい里山マップ」の窓口配布 ・大気中放射線量簡易測定結果の公表 2/2回	引き続き広く情報提供の充実に努める。	アプリのメッセージ機能により、イベント等の啓発やごみの分別について情報発信を行った。また多言語化については導入を検討し、予算要望を行った。	引き続き、ごみの分別方法や排出方法等について、広く周知するために積極的に活用し、掲載内容の充実を図るとともに、機能拡充について検討していく。
68	2-④-イ. 家庭の不用品等の提供や交換サイト	○	クリーン推進課	市ホームページ上でのリサイクル推進サイトの構築検討(希望商品を容易に検索できる機能等も検討)	【現状】 家庭で不用となった物品をゆずりたい方とさがしている方との情報交流の場を提供している。(平成29年1月16日現在 交渉成立件数22件) 【事業目標】 ホームページのレイアウトを変更するなどして、掲載情報を広く市民に周知することに努める。	引き続き、広報紙、ホームページ、市役所一階掲示板で不用品掲載情報を掲載し、不用品をゆずりたい方、さがしている方への呼びかけを行う。	市ホームページ上でリサイクル情報について掲載した。なお、件数がホームページ1ページ分程度のため、サイトの構築検討は行っていない。 【更新回数】 随時	引き続き、広報紙、ホームページ、市役所一階掲示板で不用品掲載情報を掲載し、不用品をゆずりたい方、さがしている方への呼びかけを行う。	市ホームページ上でリサイクル情報について掲載した。なお、成立又は取り下げされたものは、ページから削除するため、ページに表示される件数は20件程度であるため、サイトの構築検討には行っていない。 【更新回数】 随時	引き続き、広報紙、ホームページ、市役所一階掲示板で不用品掲載情報を掲載し、不用品をゆずりたい方、さがしている方への呼びかけを行うとともに、サイトの構築検討を行う。	市ホームページ上でリサイクル情報について掲載した。サイトの構築については、掲載件数が20件程度のため検討には行っていないが、ホームページ上の事業案内と掲載情報のページを統一し、閲覧しやすいものとした。 【更新回数】 随時	引き続き、広報紙、ホームページ、市役所一階掲示板で不用品掲載情報を掲載し、不用品をゆずりたい方、さがしている方への呼びかけを行うとともに、サイトの構築検討を行う。	広報紙、市ホームページ、市役所一階掲示板で不用品掲載情報を掲載した。サイトの構築については、検討には行っていない。 【更新回数】 随時	引き続き、広報紙、市ホームページ、市役所一階掲示板で不用品掲載情報を掲載し、不用品をゆずりたい方、さがしている方への呼びかけを行うとともに、サイトの構築検討を行う。
69	2-④-ウ. 環境データの情報提供の充実	○	環境保全課	市ホームページでの情報提供の充実	【現状】 各種データがまとまり次第、速やかに情報提供する。 【事業目標】 情報の提供回数を増やすとともに、内容を充実させる。	既存のホームページの内容の見直しを行う。	ホームページの内容の充実を検討する。	ホームページの内容の充実を検討する。	環境データの速やかな更新、イベント情報の発信を行うことができた。 【結果/目標】 伊西市環境白書2017のホームページへの掲載 1/1回 ・「いんざい里山マップ」の窓口配布、ホームページへの掲載(平成29年度新規) 1/1回 ・大気中放射線量簡易測定 2/2回	引き続き広く情報提供の充実に努める。	環境データの速やかな更新、イベント情報の発信を行うことができた。 【結果/目標】 伊西市環境白書2018のホームページへの掲載 1/1回 ・「いんざい里山マップ」の窓口配布、ホームページへの掲載(平成29年度新規) 1/1回 ・大気中放射線量簡易測定 2/2回	引き続き広く情報提供の充実に努める。	環境データの速やかな更新、イベント情報の発信を行うことができた。 【結果/目標】 「いんざい里山マップ」の窓口配布 ・大気中放射線量簡易測定 2/2回 ・伊西市環境白書2020のホームページへの掲載 1/1回(3月予定)	既存のホームページの内容の見直しを行う。
70	3-①-ア. 情報提供手段の拡充	○	秘書広報課	市ホームページでの情報提供の充実	【現状】 ホームページを通じて市の情報を提供している。 【目標】 新たに提供できる情報がないか各課と検討し、市全体の情報提供の充実を図る。	各課等からの情報発信の充実を図る。 各課に積極的にホームページに情報提供するように通知する。	ホームページ管理システム操作研修を開催し周知を図ることができた。 【内容】 ホームページ管理システム操作研修 1回	各課等からの情報発信の充実を図る。 各課に積極的にホームページに情報提供するように通知する。	ホームページ管理システム操作研修を開催し周知を図ることができた。 【内容】 ホームページ管理システム操作研修 1回	各課等からの情報発信の充実を図る。 各課に積極的にホームページで情報提供するよう周知する。	ホームページのリニューアルに併せ、新ホームページ管理システム操作研修を開催し周知を図ることができた。 【内容】 ホームページ管理システム操作研修 3回/日	各課等からの情報発信の充実を図る。 各課に積極的にホームページで情報提供するよう周知する。	令和元年度に更新した市ホームページ管理システムの操作研修を開催し周知を図ることができた。 【内容】 ホームページ管理システム操作研修 3回	各課等からの情報発信の充実を図る。 各課に積極的にホームページで情報提供するよう周知する。
71	3-①-ア. 情報提供手段の拡充		管財課	市ホームページでの情報提供の充実	主担当課に準ずる。	随時、マイナンバーの新たな動向やサービスなどの情報を発信してしていく。	新たなサービスや運用が開始された場合に広報やホームページで随時情報提供していく。 【回数】 3回	引き続き新たなサービスや運用が開始された場合に広報やホームページで随時情報提供していく。	新たに情報連携を行う事務の追加に伴いホームページにて情報提供を実施した。 【回数】 1回	引き続き新たなサービスや運用が開始された場合に広報やホームページで随時情報提供していく。	市ホームページでマイナポイント事業に関する情報提供を2月に実施した。	マイナポイント事業に関する情報提供を引き続き行う。	広報紙や市ホームページ等を活用し、引き続きマイナポイント事業の周知に努めた。 【広報回数】 2回(9・11月) 【ホームページ】 随時	マイナンバー制度の新たな動向やサービスなどの情報を発信してしていく。
72	3-①-ア. 情報提供手段の拡充	○	秘書広報課	ツイッター等での情報提供の充実	【現状】 公式ツイッターを通じて情報を提供している。 【目標】 ツイッターを利用する課を増やすように各課に周知する。	各課等からの情報発信の充実を図る。	各課等からの情報発信の充実を図る。 【内容】 広報広聴主任会議 1回	各課等からの情報発信の充実を図る。	広報広聴主任会議を開催し周知を図ることができた。 【内容】 広報広聴主任会議 1回	ツイッター等を活用した各課等からの情報発信の充実を図る。	ツイート件数が増加し、ツイッターでの情報発信の充実を図ることができた。	ツイッター等を活用した各課等からの情報発信の充実を図る。	広報広聴主任会議(書面)を1回開催し周知を図ることができた。また、ツイッターのフォロー数、ツイート件数ともに増加し、ツイッターでの情報発信の充実を図ることができた。	ツイッター等を活用した各課等からの情報発信の充実を図る。
73	3-①-ア. 情報提供手段の拡充		管財課	ツイッター等での情報提供の充実	主担当課に準ずる。	現状のツイッターを利用しての課数等の利用状況を調査する。	ツイッターは、秘書広報課及び防災課にて、随時、利用している。	他の自治体がツイッターでどのような情報提供をしているかを調査する。	自治体のイベントやごみ、防災情報などを提供していることが分かった。	イベントやごみに関する情報を提供出来ないか検討する。	イベントやごみに関する情報提供が行われた。	youtubeへの動画投稿や市民向けオンライン講座のために、運用や基盤整備の助言を行う。	YouTube伊西市公式チャンネルへの動画投稿や市民向けオンライン講座のために、運用や基盤整備の助言を行った。	引き続き、情報システムを活用について他の部署に助言を行う。

第4次情報化計画 進行管理表

資料2

番号	実施事業	主担当	担当課	実施内容	現状及び事業目標	平成29年度内容及び目標	平成29年度評価	平成30年度内容及び目標	平成30年度評価	令和元年度内容及び目標	令和元年度評価	令和2年度内容及び目標	令和2年度評価	令和3年度内容及び目標
74	3-①-A. 情報提供手段の拡充	○	管財課	新たな情報提供手段の検討	【現状】ホームページ、ツイッターで情報提供をしている。 【目標】新たな情報提供手段を検討し、必要に応じて提供手段の充実を図る。	課内で、ホームページ及びツイッター以外で情報提供を検討する。	インターネット検索等により、FaceBookやInstagramなどを使用している自治体があることがわかった。	他の先進自治体の取り組みを調査し、伊西市でも実施できる提供手段を課内で検討する。	横浜市など、集客力のある観光資源がある場合は、Instagram等が、効果的と考えられる。	本市における、新たな情報提供の手段について、引き続き情報収集し検討する。	自治体では、LINEアカウントを取得し、防災情報等を市民に向けて情報を配信しており、LINEアカウントについての情報収集を行った。	当市でも、LINEを使用している防災情報提供が出来ないか検討を行う。	LINEを利用した防災情報の提供について、業者と防災課を交えて検討を行った。 【内容】検討回数：2回	引き続き、情報提供の手段について、安全性等も考慮しながら情報収集・検討に努める。
75	3-①-A. 情報提供手段の拡充		秘書広報課	新たな情報提供手段の検討	主担当課に準ずる。	市勢要覧等へのAR情報の掲載による、関連動画などへの誘導について検討する。	AR情報の配信方法や経費等について、既に導入している経済政策課及び事業者から情報収集を行った。	市勢要覧等へのAR情報の掲載による、関連動画などへの誘導について検討する。	市勢要覧へのYouTube伊西市公式チャンネルQRコードの掲載により、関連動画などへ誘導することによって、情報提供の拡充を図ることができた。	引き続き新たな情報提供手段の情報収集・検討に努める。	YouTube伊西市公式チャンネルへの動画登録に加え、市のプロモーションサイトを立ち上げ、PR動画等を公開した。また、10月から市民課及び中央駅前出張所で運用を開始したデジタルサイネージにおいても市政情報を発信し、情報発信手段の拡充を図ることができた。	引き続き新たな情報提供手段の情報収集・検討に努める。	市勢要覧制作に際し、新たな関連動画をYouTube伊西市公式チャンネルで公開したり、市民課及び中央駅前出張所のデジタルサイネージにおいても市政情報を発信し、情報提供の拡充を図ることができた。	引き続き、新たな情報提供手段の情報収集・検討に努める。
76	3-①-I. 公開情報の充実と検索方法の向上	○	総務課	四半期ごとの、情報提供一覧の公表内容の充実	【現状】各課等から、情報公表・提供報告書により報告された内容に加え、報告外の情報提供一覧に反映している。 【目標】引き続き各課等の公表・提供状況を収集し、情報提供一覧の公表内容の充実を図る。	引き続き各課等の公表・提供状況を収集し、情報提供一覧の公表内容の充実を図る。	各課等から、公表・提供状況を収集し、情報公開・提供状況一覧表を作成した。 【公表・提供件数】1,069件	引き続き各課等の公表・提供状況を収集し、情報提供一覧の公表内容の充実を図る。	各課等から、公表・提供状況を収集し、情報公開・提供状況一覧表を作成した。 【公表・提供件数】1,108件	引き続き各課等の公表・提供状況を収集し、情報提供一覧の公表内容の充実を図る。	各課等から、公表・提供状況を収集し、情報公開・提供状況一覧表を作成した。 【公表・提供件数】941件	引き続き各課等の公表・提供状況を収集し、情報提供一覧の公表内容の充実を図る。	各課等から、公表・提供状況を収集し、情報公開・提供状況一覧表を作成した。 【公表・提供件数】825件	引き続き、各課等の公表・提供状況を収集し、情報提供一覧の公表内容の充実を図る。
77	3-①-I. 公開情報の充実と検索方法の向上	○	総務課	市民向けの公文書検索システムを導入し、公文書の検索をWebで可能とする	【現状】課内で検討中 【事業目標】平成30年度まで検討する。	他の自治体での導入例を調査する。	インターネット検索等の結果、県内の一部で導入例があった。	他の先進自治体の取り組みを調査し、伊西市でも実施可能なシステムの要件等を課内で検討する。	全国的にも少数であり、千葉県での事例も1件しかなく、事例不足のため検討結果を出すには至らなかった。	近隣自治体の動向を注視し、新規導入自治体の研究をおこなう。	他の自治体において、導入例が少なく、検討結果を出すには至らなかった。	引き続き近隣自治体の動向を注視し、新規導入自治体の研究をおこなう。	利用要望がなく、他市においても導入例が少ないことから、導入は見送ることとした。	
78	3-①-U. ふれあいバスの運行情報等の提供	○	交通政策課	ふれあいバスのルートや時刻表、乗換案内の提供	【現状】市ホームページにより時刻検索システムを公開している。 【事業目標】年間15,000件のアクセス件数を維持する。	引き続き市ホームページより公開を継続する。	ダイヤ改正があったこともあり、目標値のアクセス件数を達成した。 【結果】アクセス件数 27,499件/年	引き続き、広報等に努める。	目標値のアクセス件数を達成した。 【結果】アクセス件数 23,960件/年	引き続き広報等に努める。	ダイヤ改正があったこともあり、目標値のアクセス件数を達成した。 【結果】アクセス件数 23,677件(令和2年3月31日現在)	引き続き広報等に努める。	ダイヤ改正等の変更がなく、また新型コロナウイルス感染症の影響により、利用者数が大幅に減少したため、アクセス件数も大きく減少した。 【結果】アクセス件数 13,194件(令和3年3月31日現在)	ホームページを改修するなど、公共交通の利用促進策の展開の中で、ふれあいバス時刻検索システムについても、引き続き広報等に努める。
79	3-①-U. ふれあいバスの運行情報等の提供	○	交通政策課	ふれあいバスの現在位置の情報を提供するシステムの導入の検討	【現状】ふれあいバスには現在位置情報を提供するシステムは設置されていない。 【事業目標】ふれあいバス6台の位置情報がわかるシステムを導入する。	システムの種類、価格、効果等を検証し、導入の可否を検討する。	【結果】システムの種類、価格、効果等を検証した結果、運行事業者の事務所、バスの位置情報がリアルタイムで把握できるシステムを導入することとし、平成30年度にふれあいバス6台に配備することとした。	配備したシステムを運用し、活用状況を把握しながら、効果的なシステム運用方法を運行事業者と検討する。	バス位置情報がリアルタイムで把握できるシステムを運行事業者の事務所へ導入したことにより、遅延状況等を的確に把握でき、利用者からの問い合わせにも即座に対応ができた。	引き続き活用状況を把握しながら、より効果的な運用方法を運行事業者と検討する。	大雨、交通事故、車両故障等による大幅な遅延が発生した際に、運行事業者からシステムをもとに情報提供を受け、利用者へ情報を伝えること、代車を投入する判断等に活かすことができた。	バス位置情報がリアルタイムで把握できるシステムを交通政策課のパソコンでも閲覧できるようにする。利用者への情報提供、代車投入の判断等に活用していく。	ふれあいバスの位置情報がリアルタイムで把握できるシステムを、交通政策課のパソコンでも閲覧できるようにした。これにより交通事故、車両故障等による大幅な遅延が発生した際に、運行事業者と交通政策課が連携し、速やかな対応、運行の立て直しに活かすことができた。	令和2年度に策定した「伊西市地域公共交通計画」の中で、ふれあいバスへのバスロケーションシステムの導入検討について、位置付けられた。本計画に基づき、今後はシステムの導入について、検討を進めていく。
80	3-②-A. 口座振替手続の電子化	○	納税課	口座振替手続の電子化	【現状】課内で検討中 【事業目標】平成30年度まで検討し、令和3年度までに構築し、運用を開始する。	情報収集及びシステムの構築に必要な要件と機能を検討する。	納税課で、県内他市町村への情報収集及びシステムの構築に必要な要件と機能を検討した。 【回数】2回	引き続き情報収集及びシステムの構築に必要な要件と機能を検討する。	納税課で、県内他市町村等へ情報収集し導入に向けて検討した結果、インシヤル費用及びランニング費用が過大に生じることがわかった。 【回数】3回	実施の可否について検討する。	県内他市町村へ情報収集し、導入に向けて検討した結果、インシヤル費用及びランニング費用が過大に生じたことから、今年度中の導入は見送った。 【回数】3回	導入について検討した結果、ランニング費用はかかるが、インシヤル費用は特定財源が活用できることから、口座振替の推進と納税義務者の利便性向上のため、専用端末を使ったキャッシュカード読み取りによる令和3年度導入に向けた準備を関係課と行った。	既存の口座振込用紙による手続きに加え、新たに読み取り専用端末を窓口に設置し、口座振替納付の推進をする。	
81	3-②-A. 口座振替手続の電子化		国保年金課	口座振替手続の電子化	主担当課に準ずる。	千葉県内自治体（7団体）に調査を行った。収納担当課と連携を図り検討を進める。	調査の結果、設備費等、取扱手数料など経費を把握した。併せて、登録することはできないが解約する事ができないことを把握した。	収納担当課と連携を図り、検討を進める。	収納担当課で、県内他市町村等へ情報収集し導入に向けて検討した結果、インシヤル費用及びランニング費用が過大に生じることがわかった。	引き続き担当課と調整し、検討する。	納税課で県内他市町村へ情報収集し、導入に向けて検討した結果、インシヤル費用及びランニング費用が過大に生じることから、今年度中の導入は見送った。	導入について検討した結果、ランニング費用はかかるが、インシヤル費用は特定財源が活用できることから、口座振替の推進と納税義務者の利便性向上のため、専用端末を使ったキャッシュカード読み取りによる口座振替申し込みの令和3年度導入に向けた準備を納税課と行った。	既存の口座振込用紙による手続きに加え、新たに読み取り専用端末を窓口に設置し、口座振替納付の推進をする。	
82	3-②-A. 口座振替手続の電子化		高齢者福祉課	口座振替手続の電子化	主担当課に準ずる。	納税課と調整し、介護保険料の口座振替手続の電子化を検討する。	課内で検討し、納税課と調整した。	引き続き担当課と調整し、検討する。	課内で検討し、納税課と調整した。	引き続き担当課と調整、検討する。	納税課で県内他市町村へ情報収集し、導入に向けて検討した結果、インシヤル費用及びランニング費用が過大に生じたことから、今年度中の導入は見送った。	導入について検討した結果、ランニング費用はかかるが、インシヤル費用は特定財源が活用できることから、口座振替の推進と納税義務者の利便性向上のため、専用端末を使ったキャッシュカード読み取りによる口座振替申し込みの令和3年度導入に向けた準備を納税課と行った。	既存の口座振込用紙による手続きに加え、新たに読み取り専用端末を窓口に設置し、口座振替納付の推進をする。	
83	3-②-I. 手数料の電子納付	○	管財課	各種手数料の電子納付の検討	【現状】手数料の電子納付は導入していない。 【目標】手数料の電子納付ができるものがあるか各課と検討する。	他の自治体での導入例を調査する。	都内の一部で導入例があった。	引き続き導入例を調査する。	クレジットカードやLINEPayなど、原課を交えて検討した。LINEPayについては、現在のところは導入しない結果となった。 【内容】検討回数：3回	近隣自治体の導入事例を注視し、引き続きクレジットカード導入について、原課と検討する。	近隣市でのマルチ決済端末を使用した手数料の電子納付を検討しており、情報収集を行った。	手数料の電子納付について、令和3年度中の導入に向けて、総務課の協力のもと、関係部署と検討を行った。	令和3年度中に、市民課・課税課・納税課での運用に向けて備品の購入やシステムの準備を行う。	
84	3-②-U. クレジットカード支払への対応	○	納税課	クレジットカード支払の導入の検討	【現状】課内で検討中 【事業目標】令和3年度まで検討する。	情報収集及びシステムの構築に必要な要件と機能を検討する。	納税課で、県内他市町村への情報収集及びシステムの構築に必要な要件と機能を検討した。 【回数】2回	引き続き情報収集及びシステムの構築に必要な要件と機能を検討する。	納税課で、県内他市町村等へ情報収集し導入に向けて検討した結果、納税者本人に手数料を負担させる等デメリットがあることがわかった。 【回数】3回	引き続き情報収集及びシステムの構築に必要な要件と機能を検討する。	県内他市町村への情報収集を行った中で、社会の動向にあわせて決済サービスの導入に向けて検討した。 【回数】5回	クレジットカード支払い及び非対面による支払い方法について、情報収集を行った。導入にかかる費用や利用者負担等を考慮し、クレジットカード支払いの導入は見送り、スマートフォンアプリ決済サービス導入の準備をした。	収納方法として、新たにスマートフォンアプリ決済サービス（PayPay・LINEPay）を導入し、納税者の利便性を図る。	

第4次情報化計画 進行管理表

資料2

番号	実施事業	主担当	担当課	実施内容	現状及び事業目標	平成29年度内容及び目標	平成29年度評価	平成30年度内容及び目標	平成30年度評価	令和元年度内容及び目標	令和元年度評価	令和2年度内容及び目標	令和2年度評価	令和3年度内容及び目標
85	3-②-ウ. クレジットカード支払への対応		国保年金課	クレジットカード支払の導入の検討	主担当課に準ずる。	収納担当課と連携を図り検討をすすめる。	導入のメリット(支払方法の拡充に伴う収納率の向上)及びデメリット(導入費用、手数料等経費等)を把握し、費用対効果を検討した。	収納担当課と連携を図り検討をすすめる。	収納担当課で、県内他市町村への情報収集及びシステムの構築に必要な要件と機能を検討した結果、納税者本人に手数料を負担させる等デメリットがあることがわかった。	引き続き担当課と調整し、検討する。	県内他市町村への情報収集を行った中で、社会の動向にあわせた決済サービスの導入に向けて検討した。	クレジットカード支払及び非対面による支払い方法について情報収集するとともに、スマートフォンアプリ決済サービスの令和3年度導入に向けた準備をすすめる。	クレジットカード支払い及び非対面による支払い方法について、情報収集を行った。導入にかかる費用や利用者負担等を考慮し、クレジットカード支払いの導入は見送り、スマートフォンアプリ決済サービス導入の準備をした。	収納方法として、新たにスマートフォンアプリ決済サービス(PayPay・LINEPay)を導入し、納税者の利便性を図る。
86	3-②-ウ. クレジットカード支払への対応		高齢者福祉課	クレジットカード支払の導入の検討	主担当課に準ずる。	納税課と調整し、介護保険料のクレジットカード支払いの導入を検討する。	課内で検討し、納税課と調整した。	引き続き担当課と調整し、検討する。	課内で検討し、納税課と調整した。	引き続き担当課と調整し検討する。	県内他市町村への情報収集を行った中で、社会の動向にあわせた決済サービスの導入に向けて検討した。	クレジットカード支払及び非対面による支払い方法について情報収集するとともに、スマートフォンアプリ決済サービスの令和3年度導入に向けた準備をすすめる。	クレジットカード支払い及び非対面による支払い方法について、情報収集を行った。導入にかかる費用や利用者負担等を考慮し、クレジットカード支払いの導入は見送り、スマートフォンアプリ決済サービス導入の準備をした。	収納方法として、新たにスマートフォンアプリ決済サービス(PayPay・LINEPay)を導入し、納税者の利便性を図る。
87	3-②-ウ. クレジットカード支払への対応		シティプロモーション課	クレジットカード支払の導入の検討	主担当課に準ずる。	寄附金事務取扱要綱の整備し、指定代理納付者を指定する件についての告示及び通知を行う。	寄附金事務取扱要綱の一部改正、指定代理納付者を指定し、告示及び通知した。【ホームページ】1回	寄附のクレジット納付を開始し、継続していく。	寄附のクレジット納付を開始した。	寄附のクレジット納付を継続していく。	寄附のクレジット納付を継続した。	寄附のクレジット納付を継続していく。	寄附のクレジット納付を継続した。【令和2年度クレジットによる寄附：539件】	寄附のクレジット納付を継続していく。
88	3-③-ア. 電子申請手続きの充実	○	管財課	「電子申請サービス」で行える各種申請手続きの増加	【現状】18手続き【事業目標】マイナンバーの本格運用により、電子申請による手続きが減少すると思われるが、市民のニーズ等に併せて新たな手続きを追加する。	県外にいる(元)市民のために、軽自動車税の税止め申告ができる手続きを追加する。【目標】1件	軽自動車税の税止め申告を追加した。【結果/目標】19/19手続き(1件増)	新たなサービスの追加を検討する。	いんざい君ぬいぐるみインターネット販売を実施した。【結果：1件(207件申し込み)】	新たなサービスの追加を検討する。	他市の申請等を参考に、関連する部署に新たな申請の提案を行った。期間等の都合がつかず、追加することはできなかったため次年度に向けて準備を行った。	当市において、電子申請の需要の特に高い。検診関連のサービスの拡充を図る。	常設の手続きを4つ、期間限定の手続きを5つ増やした。	引き続き、電子申請の拡充を図る。
89	3-③-ア. 電子申請手続きの充実	○	管財課	「電子申請サービス」のPR	【現状】ホームページで周知している。【事業目標】引き続きホームページ・広報紙にて周知を図る。	新設した手続きをホームページにて周知する。	ホームページで周知した。【結果/目標】1/1回	引き続き今年度も1回以上周知していく。	いんざい君ぬいぐるみインターネット販売について、原課では広報紙で、情報管理課では、ホームページで周知した。【結果/目標】1/1回	サービスの追加について、原課と協議する。【目標】1回	サービスの追加について、健康増進課と協議を行って、次年度からの導入に向けて準備を行った。【結果/目標】3/1回	令和3年3月より、電子申請サービスがリニューアルするため、ホームページにて周知を行う。	令和3年3月からの、電子申請サービスのリニューアルについて、市ホームページにて周知を行った。	引き続き、市ホームページにて周知を行う。
90	3-③-ア. 電子申請手続きの充実		生涯学習課	「電子申請サービス」のPR	【現状】印西市生涯学習まちづくり出前講座の申し込みで使用している。【目標】引き続き印西市生涯学習まちづくり出前講座での電子申請サービスを使用し、周知する。	ホームページの印西市生涯学習まちづくり出前講座の案内に電子サービスのリンクを貼り、申請可能であることを周知した。	ホームページから電子申請サービスを使い、印西市生涯学習まちづくり出前講座の申請があった。【申請数】2件	電子サービス利用について、ホームページ以外にも周知する方法を検討する。	検討の結果、広報に掲載したり、出前講座の案内に記載する等の案が出た。【申請数】4件	広報への掲載と出前講座の案内への記載をする。	電子申請サービスを使い、印西市生涯学習まちづくり出前講座の申請があった。【申請数】5件	引き続き広報への掲載と出前講座の案内への記載をする。	電子申請サービスを使い、印西市生涯学習まちづくり出前講座の申請および成人式の参加希望の申請があった。【申請数】出前講座 3件 成人式 30件	引き続き、広報への掲載と出前講座の案内への記載をする。
91	3-③-イ. 相談窓口の利便性向上	○	市民課	外国人向けの同時通訳システムの導入	【現状】課内で検討中【事業目標】平成30年度まで検討し、令和3年度までに構築し、運用を開始する。	情報収集及びシステムの構築に必要な要件と機能を検討する。	インターネットにて情報収集に努めた。	詳細な情報収集及びシステムの構築に必要な要件と機能を検討する。	多言語翻訳機1台を購入する予算計上をした。	多言語翻訳機1台を購入する予定である。また、今後の窓口事務の円滑化に向けて、適正に対応する。	多言語翻訳機1台を購入(中央駅前出張所に設置)し、窓口対応に活用した。	今後の窓口事務の円滑化に向けて、適正に対応する。	中央駅前出張所では多言語翻訳機を活用し、外国人対応を円滑に行っているが、本庁市民課では予算の関係から購入はできなかったため、令和3年度導入に向けて準備を行った。	今後の窓口事務の円滑化に向けて、適正に対応する。
92	3-③-イ. 相談窓口の利便性向上		企画政策課	外国人向けの同時通訳システムの導入	主担当課に準ずる。	計画策定時には、計画していなかったが、令和元年度に多言語翻訳機を設置予定のため追加。			多言語翻訳機1台を購入する。場によっては庁内に貸出すことで外国人市民への窓口対応の向上を図る。	庁内や保育園等、希望があった部署へ貸出した。【貸出実績】7件	引き続き多言語翻訳機を庁内等に貸出すことで、外国人市民への窓口対応の向上を図る。	希望がなかったため貸出は行っていない。	引き続き、多言語翻訳機を庁内等に貸出すことで、外国人市民への窓口対応の向上を図る。	
93	3-③-イ. 相談窓口の利便性向上		健康増進課	外国人向けの同時通訳システムの導入	主担当課に準ずる。	計画策定時には、計画していなかったが、令和元年度に多言語翻訳機を設置予定のため追加。			多言語翻訳機を設置し、外国人市民への窓口対応及び健診時対応の向上を図る。	外国人市民に対し、相談や健診・訪問時などの際、多言語翻訳機を活用し対応した。	引き続き、多言語翻訳機を活用し、外国人市民への窓口対応及び健診時対応の向上を図る。	外国人市民に対し、相談や健診・訪問時などの際、多言語翻訳機を活用し対応した。	引き続き、多言語翻訳機を活用し、外国人市民への窓口対応及び健診時対応の向上を図る。	
94	3-③-イ. 相談窓口の利便性向上	○	市民課	タブレット等を活用し、手話通訳や相談窓口を本庁と支所や出張所間で実施	【現状】課内で検討中【事業目標】平成30年度まで検討し、令和3年度までに構築し、運用を開始する。	情報収集及びシステムの構築に必要な要件と機能を検討する。	インターネットにて情報収集に努めた。	詳細な情報収集及びシステムの構築に必要な要件と機能を検討する。	インターネットにて情報収集(4市)	ニーズがないことから、導入の必要性について、検討する。	現状において、障がい福祉課の協力を得た手話又は筆談により、充分対応できていることから、システムの導入の必要性の検討に至らなかった。	引き続き、障がい福祉課と調整を継続し、導入の必要性を検討する。	現状において、障がい福祉課の協力を得た手話又は筆談により、充分対応できていることから、システムの導入には至らなかった。	引き続き、障がい福祉課と調整を継続し、導入の必要性を検討する。
95	3-③-イ. 相談窓口の利便性向上		障がい福祉課	タブレット等を活用し、手話通訳や相談窓口を本庁と支所や出張所間で実施	主担当課に準ずる。	市民課と調整し、導入の必要性について、検討する。	市民課、障がい福祉課で、調査・研究中。	市民課と調整し、導入の必要性について、検討する。	市民課、障がい福祉課で、調査・研究中。	市民課と調整し、導入の必要性について、検討する。	市民課、障がい福祉課で、調査・研究中。	市民課と調整し、導入の必要性について、検討する。	検討を実施したところ、他の方法などで十分対応でき、使用頻度が低い見込みとなったため、導入を見送ることとした。	引き続き、手話通訳者の派遣などにより、窓口の利便性を確保していく。

第4次情報化計画 進行管理表

資料2

番号	実施事業	主担当	担当課	実施内容	現状及び事業目標	平成29年度内容及び目標	平成29年度評価	平成30年度内容及び目標	平成30年度評価	令和元年度内容及び目標	令和元年度評価	令和2年度内容及び目標	令和2年度評価	令和3年度内容及び目標
96	3-③-イ. 相談窓口の利便性向上	○	市民課	番号呼出システムの導入	【現状】課内で検討中【事業目標】平成30年度まで検討し、令和3年度までに構築し、運用を開始する。	情報収集及びシステムの構築に必要な要件と機能を検討する。	情報収集及びシステムの構築に必要な要件と機能を検討した。	本年度、番号呼出システム(自動発券機)を導入する予定である。	仕様書、募集要綱等の案は作成できたが、導入に至らなかった。	本年度、番号呼出システム(自動発券機)を導入する予定である。	令和元年10月から運用を開始した。	引き続き、運用をする。	番号呼出システムの導入により、窓口の待ち状況、内容がわかるとともに、申請及び届出の完了の呼出が画面表示され、市民にもわかりやすいものとなっている。	引き続き、運用をする。
97	3-③-ウ. マイナンバー制度の活用	○	管財課	マイナンバー制度の周知	【現状】ホームページや広報紙で周知する。【事業目標】今後、市民の利便性が向上するよう新たな情報があれば、引き続きホームページや広報紙にて周知していく。	ホームページや広報紙で、マイナンバー制度の試行運用及び本格運用が始まること、マイナンバー用端末を市内に設置することを周知する。	【結果/目標】3/1回マイナポータルや情報連携、子育てワンストップサービスの運用開始等、ホームページや広報紙にて提供した。	随時、マイナンバーの新たな動向やサービスなどの情報を発信していく。	新たに情報連携を行う事務の追加に伴いホームページにて情報提供を実施した。【回数】1回	随時、マイナンバーの新たな動向やサービスなどの情報を発信していく。	市ホームページでマイナポイント事業に関する情報提供を令和2年2月に実施した。	マイナポイント事業に関する情報提供を引き続き行う。	広報紙やホームページ等を活用し、引き続きマイナポイント事業の周知に努めた。【広報回数】2回【ホームページ】随時	マイナポイント事業に関する情報提供を引き続き行う。
98	3-③-ウ. マイナンバー制度の活用		市民課	マイナンバー制度の周知	主担当課に準ずる。	広報紙やホームページ等を活用し、引き続きマイナンバー制度の周知に努める。	広報紙やホームページ等を活用し、引き続きマイナンバーカード等の交付及びマイナポイント等の周知に努めた。【広報回数】1回	広報紙やホームページ等を活用し、引き続きマイナンバーカード等の交付及びマイナポイント等の周知に努める。	広報紙やホームページ等を活用し、引き続きマイナンバーカード等の交付及びマイナポイント等の周知に努めた。【広報回数】1回	広報紙やホームページ等を活用し、引き続きマイナンバーカード等の交付及びマイナポイント等の周知に努めた。【広報回数】1回	広報紙やホームページ等を活用し、引き続きマイナンバーカード等の交付及びマイナポイント等の周知に努めた。【広報回数】1回	広報紙やホームページ等を活用し、引き続きマイナンバーカード等の交付及びマイナポイント等の周知に努める。	広報紙やホームページ等を活用し、引き続きマイナンバーカード等の交付及びマイナポイント等の周知に努めた。【広報回数】1回【ホームページ】随時	広報紙やホームページ等を活用し、引き続きマイナンバーカード等の交付及びマイナポイント等の周知に努める。
99	3-③-ウ. マイナンバー制度の活用		子育て支援課	マイナンバー制度の周知	主担当課に準ずる。	情報管理課の主導により、周知のあり方を検討する。	情報管理課と連携を図った。	引き続き情報収集・研究に努める。	新たに情報連携を行う事務の追加に伴い、ホームページにて情報提供を実施した。【回数】1回	随時、マイナンバー制度の動向を注視し、情報発信に努める。	情報収集に努めた。	引き続き国や県の動向を注視し、提供可能なサービスを検討していく。	情報収集に努めた。	引き続き、国や県の動向を注視し、提供可能なサービスを検討していく。
100	3-③-ウ. マイナンバー制度の活用	○	管財課	マイナンバーカードの独自利用の検討と推進	【現状】平成29年3月31日時点では、運用が実施されていない。【事業目標】国の推進するマイナンバーカードの独自利用について、関係各課に周知し、導入に向けて支援する。	市民課と市民税課において開始予定の住民票と税証明のコンビニ交付導入を支援する。	市民課と市民税課において平成29年7月より実施した住民票と税証明のコンビニ交付導入を支援した。	引き続き国の推進するマイナンバーカードの独自利用について関係各課に周知し導入に向けて支援する。	マイナンバーカードの独自利用について関係各課に周知し、導入に向けて関係課と協議した。【回数】3回	引き続き国の推進するマイナンバーカードの独自利用について関係各課に周知し導入に向けて支援する。	マイナンバーカードの独自利用について、関係部署(都市部以外の政策主幹)を集め自治体ポイントの検討を1回行ったが、国の事業方針が変更となり導入には至らなかった。	引き続き国の推進するマイナンバーカードの独自利用について関係各課に周知し導入に向けて支援する。	ホームページにて、国のマイナポイント事業の周知を行った。市民課、中央駅前出張所、印旛支所、本笠支所にて、来庁された方のマイナポイントの申込支援を行った。	引き続き、国のマイナポイント事業の周知を行う。
101	3-③-ウ. マイナンバー制度の活用		子育て支援課	マイナンバーカードの独自利用の検討と推進	主担当課に準ずる。	マイナンバー制度の浸透状況により検討する。他自治体の情報を収集する。	情報収集に努めた。	引き続き情報収集・研究に努める。	導入可能な事業を検討するため、情報収集に努めた。	引き続き国や県の動向を注視し、提供可能なサービスを検討していく。	情報収集に努めた。	引き続き国や県の動向を注視し、提供可能なサービスを検討していく。	情報収集に努めた。	引き続き、国や県の動向を注視し、提供可能なサービスを検討していく。
102	3-③-ウ. マイナンバー制度の活用	○	管財課	マイナポータルを活用した新たなサービス提供の検討	【現状】平成29年3月31日時点では、運用が実施されていない。【事業目標】国の推進するサービスについて、関係各課に周知し、導入に向けて支援する。	国や県から提供された情報を随時、関係各課に周知する。マイナポータル用閲覧用端末を市内に設置する。	国や県から提供された情報を随時、関係各課に周知するとともに、マイナポータルを活用した新たなサービス提供等の情報収集に努める。	国や県から提供された情報を随時、関係各課に周知するとともに、マイナポータルを活用した新たなサービス提供等の情報収集に努める。	マイナポータルを活用した新たなサービスについて、関係各課に周知し、導入に向けて支援を実施した。【回数】2回	国や県から提供された情報を随時、関係各課に周知するとともに、マイナポータルを活用した新たなサービス提供等の情報収集に努める。	介護ワンストップサービスに向けて、担当部署に対して環境の整備を行った。	介護ワンストップサービス及びマイナポータルカードの健康保険証利用開始に向けて、担当部署に対して環境の整備を行う。	高齢者福祉課にて、介護ワンストップサービスの電子申請手続きを5つ追加した。国保年金課にて、マイナンバーカードの健康保険証利用の申し込み手続きの支援を行った。	引き続き、担当部署と協力し、マイナポータル関連の環境の整備を行う。
103	3-③-ウ. マイナンバー制度の活用		子育て支援課	マイナポータルを活用した新たなサービス提供の検討	主担当課に準ずる。	マイナンバー制度の浸透状況により検討する。他自治体の情報を収集する。	情報収集に努めた。	引き続き情報収集・研究に努める。	導入可能な事業を検討するため、情報収集に努めた。	引き続き国や県の動向を注視し、提供可能なサービスを検討していく。	情報収集に努めた。	引き続き国や県の動向を注視し、提供可能なサービスを検討していく。	情報収集に努めた。	引き続き、国や県の動向を注視し、提供可能なサービスを検討していく。
104	4-①-ア. 公衆無線LAN環境の充実	○	管財課	公衆無線LANの増速・増設	【現状】平成29年3月31日現在 設置数67カ所【事業目標】無線LANのアクセスポイントの必要性のある場所を検討すると共に、必要性に応じて新たに設置する。また、費用対効果を調査し増速を検討する。	市内の施設に無線LANのアクセスポイントの新設を検討する。	廃校や廃園(永治小・大森保育園・大森幼稚園・木下保育園)が、あったため、箇所数減となった。【施設数】63箇所(4箇所減)	新たに市の施設が建った際や機器が故障した際は、必要性を考慮し、設置及び増速を検討していく。	新たな施設及び故障が無かったため、設置及び増設に至らなかった。	新たに市の施設が建った際や機器が故障した際は、必要性を考慮し、設置及び増速を検討する。	新たな施設及び故障が無かったため、設置及び増設に至らなかった。	新たに市の施設が建った際や機器が故障した際は、必要性を考慮し、設置及び増速を検討する。	新たな施設及び故障が無かったため、設置及び増速を検討する。	新たに市の施設が建った際や機器が故障した際は、必要性を考慮し、設置及び増速を検討する。
105	4-①-ア. 公衆無線LAN環境の充実	○	管財課	公衆無線LANを通じてのサービス提供の検討	【現状】公衆無線LANを通じて、いつでもインターネットの利用ができる。【事業目標】新たに発信できるサービスを検討する。また、市民への公衆無線LANの周知を行う。	他の自治体の事例を調査し、情報収集を行う。	インターネットにより収集したが、公衆無線LANの増設の情報は得ることができたが、サービスについては有効な情報が得られなかった。	引き続き、他の自治体の事例を調査し、情報収集していく。	現在、市では、施設ごとに登録が必要であるが、1回の登録で市内の施設すべての公衆無線LANを利用できるという事例があった。	公衆無線LANの更新について、検討する【目標】1回	令和元年房総半島台風の影響により、NITと打合せを実施出来なかった。	公衆無線LANの更新について、検討する【目標】1回	関係課及び業者と公衆無線LANの更新について検討を行った。また、文化ホールの改修工事に伴い、無線LANのアクセスポイントの更新を行った。【検討回数】2回	公共施設の改修工事に併せてアクセスポイントの更新を行う。
106	4-①-イ. 既設情報提供手段の見直し	○	秘書広報課	市のホームページの検索性や内容の見直し	ホームページがよく見られている情報について解析し、利用者が使いやすい、ウェブの即効性を活かした情報発信を実施する。	ホームページがよく見られている情報について解析し、利用者が使いやすい、ウェブの即効性を活かした情報発信を実施する。	ホームページ管理システム操作研修を年1回実施するとともに、リンク切れコンテンツを週1回程度の頻度で確認し、各課への情報提供を行い、利用者が使いやすい、正確な情報発信に努めた。	ホームページがよく見られている情報について解析し、利用者が使いやすい、ウェブの即効性を活かした情報発信を実施する。	ホームページ管理システム操作研修を年1回実施するとともに、リンク切れコンテンツを週1回程度の頻度で確認し、各課への情報提供を行うなど、利用者が使いやすい、正確な情報発信に努めた。	ホームページがよく見られている情報について分析するなど、利用者が使いやすい、ウェブの即効性を活かした情報発信を実施する。また、ホームページのデザインも含め、管理システムの見直しを行う。	ホームページのリニューアルを実施し、見やすさ、検索性の向上を図るとともに、スマートフォンでもパソコン画面と同じ情報を表示できるように改善を図った。また、ホームページ管理システム操作研修を年1回実施し、アクセシビリティにも配慮し、利用者が使いやすい、正確な情報を発信するよう周知を図った。	引き続き、利用者が使いやすい、ウェブの即効性を活かした情報発信に努める。		

第4次情報化計画 進行管理表

資料2

番号	実施事業	主担当	担当課	実施内容	現状及び事業目標	平成29年度内容及び目標	平成29年度評価	平成30年度内容及び目標	平成30年度評価	令和元年度内容及び目標	令和元年度評価	令和2年度内容及び目標	令和2年度評価	令和3年度内容及び目標
107	4-①-イ. 既設情報提供手段の見直し		管財課	市のホームページの検索性や内容の見直し	主担当課に準ずる。	秘書広報課と調整し、ネットワーク等に障害があった際は速やかに対応していく。	千葉県セキュリティクラウド加入により、ネットワークの経路変更があったが、特段、大きな障害はなかった。	秘書広報課と調整し、ネットワーク等に障害があった際は速やかに対応していく。	第4次LGWANに移りし、ネットワーク障害への対策を強化した。	秘書広報課と調整し、ネットワーク等に障害があった際は速やかに対応していく。	ホームページのリニューアルにより全てのページの通信が暗号化(https)されることに伴い、ネットワークベンダーやシステムベンダーと調整を行った。	災害時に市HPを遅延なく閲覧・更新できる方法を千葉県内の自治体と検討する。	災害時に市ホームページを遅延なく閲覧・更新できるように、秘書広報課・県セキュリティクラウドと連携をとり、災害時を想定した訓練に参加した。	災害時に市ホームページを遅延なく閲覧・更新できるように、秘書広報課・県セキュリティクラウドと連携をとる。
108	4-①-イ. 既設情報提供手段の見直し	○	秘書広報課	SNS(市のツイッター)に対する市民への認知向上のためのPR	広報紙やホームページ、ツイッター等を利用して定期的に周知を図ると共に、各課等からの情報発信の充実を図る。	広報紙やホームページ、ツイッター等を利用して定期的に周知を図ると共に、各課等からの情報発信の充実を図る。	今後も職員にツイッター利用の周知を図り、更なる情報発信の充実を図る。 【ツイート件数】36件	広報紙やホームページ、ツイッター等を利用して定期的に周知を図ると共に、各課等からの情報発信の充実を図る。	広報広聴主任会議を開催し、職員にツイッター利用の周知を図ることができた。 【ツイート件数】市公式43件、いんざい君106件	広報紙やホームページ、ツイッター等を利用して定期的に周知を図ると共に、各課等からの情報発信の充実を図る。	台風被害発生の際には防災ツイッターをリツイートし、相互の周知を図ることができた。 【ツイート件数】市公式54件、いんざい君111件	広報紙やホームページ、ツイッター等を利用して定期的に周知を図ると共に、各課等からの情報発信の充実を図る。	広報広聴主任会議(書面)を開催し、職員にツイッター利用の周知を図ることができた。また、市ホームページで市民へ周知を図ると共に、防災ツイッターについては広報紙でも定期的に周知を図った。 【ツイート件数】市公式347件、いんざい君96件	広報紙や市ホームページ、ツイッター等を利用して定期的に周知を図ると共に、各課等からの情報発信の充実を図る。
109	4-①-イ. 既設情報提供手段の見直し		管財課	SNS(市のツイッター)に対する市民への認知向上のためのPR	主担当課に準ずる。	助言等を求められた際など、速やかに対応する。	特段、対応することはなかった。	助言等を求められた際など、速やかに対応していく。	特段、対応することはなかった。	助言等を求められた際など、速やかに対応していく。	特段、対応することはなかった。	助言等を求められた際など、速やかに対応していく。	特段、対応することはなかった。	助言等を求められた際など、速やかに対応していく。
110	4-①-イ. 既設情報提供手段の見直し	○	秘書広報課	「広報紙配信アプリ(マチイロ)」の利用者を増やすためのPR	「広報紙配信アプリ(マチイロ)」の特徴や機能等について、広報紙やホームページ、ツイッター等を利用して定期的に周知を図る。	「広報紙配信アプリ(マチイロ)」の特徴や機能等について、広報紙やホームページ、ツイッター等を利用して定期的に周知を図る。 【ホームページ】24回 【広報紙】4回	「広報紙配信アプリ(マチイロ)」の利用促進に向け、周知を行った。 【ホームページ】24回 【広報紙】4回	「広報紙配信アプリ(マチイロ)」の特徴や機能等について、広報紙やホームページ、ツイッター等を利用して定期的に周知を図る。 【ホームページ】24回 【広報紙】3回	「広報紙配信アプリ(マチイロ)」の利用促進に向け、周知を行った。 【ホームページ】24回 【広報紙】3回	「広報紙配信アプリ(マチイロ)」の特徴や機能等について、広報紙やホームページ、ツイッター等を利用して定期的に周知を図る。 【ホームページ】24回 【広報紙】3回	「広報紙配信アプリ(マチイロ)」の利用促進に向け、下記に加え、7月に町内会等回覧による周知を行った。 【ホームページ】24回 【広報紙】3回	「広報紙配信アプリ(マチイロ)」の特徴や機能等について、広報紙やホームページ、ツイッター等を利用して定期的に周知を図る。 【ホームページ】24回 【広報紙】4回	「広報紙配信アプリ(マチイロ)」の利用促進に向け、周知を行った。 【ホームページ】24回 【広報紙】4回	「広報紙配信アプリ(マチイロ)」の特徴や機能等について、広報紙やホームページ、ツイッター等を利用して定期的に周知を図る。
111	4-①-イ. 既設情報提供手段の見直し		管財課	「広報紙配信アプリ(マチイロ)」の利用者を増やすためのPR	主担当課に準ずる。	助言等を求められた際など、速やかに対応する。	特段、対応することはなかった。	助言等を求められた際など、速やかに対応していく。	特段、対応することはなかった。	助言等を求められた際など、速やかに対応していく。	特段、対応することはなかった。	助言等を求められた際など、速やかに対応していく。	特段、対応することはなかった。	助言等を求められた際など、速やかに対応していく。
112	4-①-ウ. 通信業者との連携	○	管財課	通信業者との連携	【現状】NTTやKDDIと連携している。 【目標】継続して連携を図り、ネットワークの安定稼働に努める。	継続して連携を図り、ネットワークの安定稼働に努める。	図書館ネットワークに障害等があったため、ネットワークの一部を変更し、改善した。	引き続きネットワークの安定稼働に努める。 第4次LGWANに速やかに移行する。	第4次LGWANへの移行により、通信事業者がKDDIから、SoftBankに移行したが、変わらず連携を図り、ネットワークの安定稼働に努めた。	引き続きネットワークの安定稼働に努める。	令和元年房総半島台風の影響により、千葉県内の市HPの閲覧・更新に遅延が発生する事象があったことについて、遅延原因の1つとして県に設置しているセキュリティ機器へのアクセス集中が分かった。	引き続きネットワークの安定稼働を図る。災害時に市HPを遅延なく閲覧・更新できる方法を千葉県内の自治体と検討する。	令和元年房総半島台風の影響により、市ホームページの閲覧・更新に遅延が発生する事象があったことについて、遅延原因の1つとして県に設置しているセキュリティ機器へのアクセス集中が分かったことから、千葉県及び他の自治体と検討を行った。	引き続き、ネットワークの安定稼働に努める。
113	4-①-ウ. 通信業者との連携	○	管財課	自設光網の保全	【現状】広域高速ネット二九六と連携し、自設光網を運用している。 【目標】継続して連携を図り、ネットワークの安定稼働に努める。	継続して連携を図り、ネットワークの安定稼働に努める。	広域高速ネット二九六と連携し、自営網の経路変更等に対応し、安定稼働に努めた。	継続して連携を図り、ネットワークの安定稼働に努める。	広域高速ネット二九六と連携し、自営網の経路変更等に対応し、安定稼働に努めた。	継続して連携を図り、ネットワークの安定稼働に努める。	広域高速ネット二九六と連携し、自営網の経路変更等に対応し、安定稼働に努めた。	継続して連携を図り、ネットワークの安定稼働に努める。	広域高速ネット二九六と連携し、自営網の経路変更等に対応し、安定稼働に努めた。	継続して連携を図り、ネットワークの安定稼働に努める。
114	4-②-ア. 学校のICT環境の整備	○	指導課	校内ネットワーク環境の整備	【現状】市内小・中学校29校中、22校で教育用の可動式アクセスポイントの整備済み。 【事業目標】情報環境の効率的な維持管理と教室へのICT環境を整備する。	市内小・中学校7校に教育用の可動式アクセスポイントを整備し運用する。 【台数】35台	市内小・中学校7校に教育用の可動式アクセスポイントを整備した。 【台数】35台	市内全小・中学校の校務用PCを更新整備する。 【目標】632台	市内全小・中学校の校務用PCを更新整備した。 【結果】632台	整備された校務用PCの効率的な維持管理と運用に努める。 来年度、中学校6校の教育用パソコンの更新を予定しており予算要求する。	整備された校務用PCの効率的な維持管理と運用に努めた。 国の提唱するGIGAスクール構想実現に向け、校内LAN工事の予算を確保した。	国の提唱するGIGAスクール構想実現に向け、市内小中学校11校(大規模校)の校内LANの整備、児童生徒1人1台の教育用パソコン(chromebook)の整備、無線アクセスポイントの整備、教育用光回線の整備を進める。	児童生徒一人一台の端末(chromebook)を整備。各教室から無線接続できる環境の整備を行った。	各学校でのネットワーク利用状況について情報を把握し、必要に応じて改修・補強・追加敷設の計画を検討する。
115	4-②-ア. 学校のICT環境の整備		学務課	校内ネットワーク環境の整備	主担当課に準ずる。	市内小・中学校7校に教育用の可動式アクセスポイントを整備し運用する。 【台数】35台	市内小・中学校7校に教育用の可動式アクセスポイントを整備した。 【台数】35台	市内全小・中学校の校務用PCを更新整備する。 【目標】632台	市内全小・中学校の校務用PCを更新整備した。 【結果】632台	整備された校務用PCの効率的な維持管理と運用に努める。 来年度、中学校6校の教育用パソコンの更新を予定しており予算要求する。	整備された校務用PCの効率的な維持管理と運用に努めた。 国の提唱するGIGAスクール構想実現に向け、校内LAN工事の予算を確保した。	国の提唱するGIGAスクール構想実現に向け、市内小中学校11校(大規模校)の校内LANの整備、児童生徒1人1台の教育用パソコン(chromebook)の整備、無線アクセスポイントの整備、教育用光回線の整備を進める。	児童生徒一人一台の端末(chromebook)を整備。各教室から無線接続できる環境の整備を行った。	各学校でのネットワーク利用状況について情報を把握し、必要に応じて改修・補強・追加敷設の計画を検討する。
116	4-②-ア. 学校のICT環境の整備	○	指導課	電子教材の拡充(タブレット端末・電子黒板等)	【現状】市内小・中学校29校中、22校でタブレット型PCの整備を完了している。 【事業目標】情報環境の効率的な維持管理と教室へのICT環境を整備する。	市内小・中学校7校にタブレット型PCを整備し運用する。 【台数】177台	市内小・中学校7校にタブレット型PCを整備した。 【台数】177台	整備されたICT環境の効率的な維持管理と運用に努める。	整備されたICT環境の効率的な維持管理と運用に努めた。	整備されたICT環境の効率的な維持管理と運用に努める。 大型掲示装置について、今年度は予算計上が見送られたが、来年度はより具体的な導入計画を作成し、引き続き予算要望を継続する。	整備されたICT環境の効率的な維持管理と運用に努めた。 大型掲示装置について、現状で必要最小限の整備数を予算計上したが見送られた。	整備されたICT環境の効率的な維持管理と運用に努める。 児童生徒一人一台の端末を整備した。市内小中学校・教職員を同一ドメインに所属させ、教材や資料を安全に利用できる環境を整備した。各校からの要望をもとに大型提示装置を129台導入した。	学級数分の大型提示装置設置に向けて引き続き整備を進める。	
117	4-②-ア. 学校のICT環境の整備		学務課	電子教材の拡充(タブレット端末・電子黒板等)	主担当課に準ずる。	市内小・中学校7校にタブレット型PCを整備し運用する。 【台数】177台	市内小・中学校7校にタブレット型PCを整備した。 【台数】177台	整備されたICT環境の効率的な維持管理と運用に努める。	整備されたICT環境の効率的な維持管理と運用に努めた。	整備されたICT環境の効率的な維持管理と運用に努める。 大型掲示装置について、今年度は予算計上が見送られたが、来年度はより具体的な導入計画を作成し、引き続き予算要望を継続する。	整備されたICT環境の効率的な維持管理と運用に努めた。 大型掲示装置について、現状で必要最小限の整備数を予算計上したが見送られた。	整備されたICT環境の効率的な維持管理と運用に努める。 児童生徒一人一台の端末を整備した。市内小中学校・教職員を同一ドメインに所属させ、教材や資料を安全に利用できる環境を整備した。各校からの要望をもとに大型提示装置を129台導入した。	学級数分の大型提示装置設置に向けて引き続き整備を進める。	

第4次情報化計画 進行管理表

資料2

番号	実施事業	主担当	担当課	実施内容	現状及び事業目標	平成29年度内容及び目標	平成29年度評価	平成30年度内容及び目標	平成30年度評価	令和元年度内容及び目標	令和元年度評価	令和2年度内容及び目標	令和2年度評価	令和3年度内容及び目標
118	4-②-イ. 教員のICT活用力の向上	○	指導課	教育向けICT講習	【現状】年9回程度のICT研修を行っている。 【事業目標】指導技術の向上に関する研修を行うとともに、各校情報主任の情報交流の推進を図るための研修を継続する。	指導技術の向上に関する研修を行うとともに、各校情報主任の情報交流の推進を図るための研修を継続する。 【回数】9回 【参加人数】178人	教職員対象にICT研修を行い、指導技術の向上を図った。 【回数】9回 【参加人数】163人	教職員対象のICTに関する年9回の研修を継続する。	教職員対象にICT研修を行い、指導技術の向上を図った。 【回数】9回 【参加人数】163人	教職員対象のICTに関する年9回の研修を継続する。	教職員対象にICT研修を行い、指導技術の向上を図った。 【回数】9回 【参加人数】175人	教職員対象のICTに関する年7回の研修を継続する。	感染防止の観点から集合研修は極力行わず、リモート研修、参加者を限定した研修、指導主事等が訪問の上行う各校での研修を実施した。	GIGAスクール構想を受けて教員向け研修を充実させる。年4回の1日(6時間程度)研修を100名が受講、各学校での研修を各校1回以上実施する。
119	4-②-イ. 教員のICT活用力の向上		学務課	教育向けICT講習	主担当課に準ずる。	指導技術の向上に関する研修を行うとともに、各校情報主任の情報交流の推進を図るための研修を継続する。 【回数】9回 【参加人数】178人	教職員対象にICT研修を行い、指導技術の向上を図った。 【回数】9回 【参加人数】163人	教職員対象のICTに関する年9回の研修を継続する。	教職員対象にICT研修を行い、指導技術の向上を図った。 【回数】9回 【参加人数】163人	教職員対象のICTに関する年9回の研修を継続する。	教職員対象にICT研修を行い、指導技術の向上を図った。 【回数】9回 【参加人数】175人	教職員対象のICTに関する年7回の研修を継続する。	感染防止の観点から集合研修は極力行わず、リモート研修、参加者を限定した研修、指導主事等が訪問の上行う各校での研修を実施した。	GIGAスクール構想を受けて教員向け研修を充実させる。年4回の1日(6時間程度)研修を100名が受講、各学校での研修を各校1回以上実施する。
120	4-②-イ. 教員のICT活用力の向上	○	指導課	教員間でのデジタル教材活用システムの検討	【現状】デジタル教材活用研修を行っている。 【事業目標】デジタル教材活用システムの検討する。	デジタル教材活用研修を継続し、教員間でのデジタル教材活用システムを検討する。 【回数】1回 【参加人数】29人	教職員対象にデジタル教材活用研修を行い、学習コンテンツの操作方法の習得を図った。 【回数】1回 【参加人数】29人	デジタル教材に関する研修を継続する。 【目標】1回	教職員対象にデジタル教材活用研修を行い、学習コンテンツの操作方法の習得を図った。 【回数】1回 【参加人数】29人	デジタル教材に関する研修を継続する。 【目標】1回	教職員対象にデジタル教材活用研修を行い、学習コンテンツの操作方法の習得を図った。 【回数】1回 【参加人数】27人	デジタル教材に関する研修を継続する。 【目標】1回	教職員の指導案をデータベース化し、共有財産として利用できるような研修については、ICT研修に合わせて市内各学校にて実施した。	指導者用デジタル教科書・学習者用デジタル教科書の利用に係る集合またはリモート研修を1回以上実施する。
121	4-②-イ. 教員のICT活用力の向上		学務課	教員間でのデジタル教材活用システムの検討	主担当課に準ずる。	デジタル教材活用研修を継続し、教員間でのデジタル教材活用システムを検討する。 【回数】1回 【参加人数】29人	教職員対象にデジタル教材活用研修を行い、学習コンテンツの操作方法の習得を図った。 【回数】1回 【参加人数】29人	デジタル教材に関する研修を継続する。 【目標】1回	教職員対象にデジタル教材活用研修を行い、学習コンテンツの操作方法の習得を図った。 【回数】1回 【参加人数】29人	デジタル教材に関する研修を継続する。 【目標】1回	教職員対象にデジタル教材活用研修を行い、学習コンテンツの操作方法の習得を図った。 【回数】1回 【参加人数】27人	デジタル教材に関する研修を継続する。 【目標】1回	教職員の指導案をデータベース化し、共有財産として利用できるような研修については、ICT研修に合わせて市内各学校にて実施した。	指導者用デジタル教科書・学習者用デジタル教科書の利用に係る集合またはリモート研修を1回以上実施する。
122	4-②-ウ. 市民向け講習の充実	○	生涯学習課(公民館等)	市民向けIT講習会の拡充	【現状】初心者向けのパソコン講座を実施している。 【目標】引き続きパソコン講座を実施していく。	初心者向けのパソコン講座を実施する。 【結果/目標】13/13回 事業内容を再検討し、充実させていく。 【回数】1回 【参加人数】187人	初心者向けのパソコン講座を実施した。 【結果/目標】13/13回 【参加人数】187人	引き続き初心者向けのパソコン講座を実施する。	初心者向けのパソコン講座を実施した。 【結果/目標】16/16回 【参加人数】173人	引き続き初心者向けのパソコン講座を実施する。	初心者向けのパソコン講座を実施した。 【結果/目標】9/11回 【参加人数】114人 ※2回分は台風の影響で中止	引き続き初心者向けのパソコン講座を実施する。	11回事業計画していたが、新型コロナウイルス感染拡大防止等のため未実施。	ITボランティアの解散により、講師の確保が困難となり事業を中断した。
123	4-②-ウ. 市民向け講習の充実	○	生涯学習課(公民館等)	市民向けIT講習会の拡充	【現状】シニア向けの、これから購入予定の方向けのスマートフォン講座を実施している。 【目標】引き続き講座を実施していく。	これから購入予定の方向けのスマートフォン講座を実施する。事業内容を再検討し、充実させていく。 【回数】1回 【参加人数】18人	シニア向けの、これから購入予定の方向けのスマートフォン講座を実施した。 【回数】1回 【参加人数】18人	事業内容を再検討し、引き続き講座を実施する。	シニア向けの、これから購入予定の方向けのスマートフォン講座を実施した。 【回数】5回 【参加人数】97人	事業内容を再検討し、引き続き講座を実施する。	シニア向けの、これから購入予定の方向けのスマートフォン講座を実施した。 【回数】5回 【参加人数】98人	事業内容を再検討し、引き続き講座を実施する。	新型コロナウイルスの影響及び事業者側として同内容の講習等を行っているため、事業としては実施しなかった。	国がデジタル活用支援推進事業として携帯ショップにて講座を実施する予定であるため、公民館事業としては実施しない。
124	4-②-ウ. 市民向け講習の充実	○	生涯学習課(公民館等)	市民向けIT講習会の拡充	【現状】シニア向けの、これから購入予定の方向けのタブレット講座を実施している。 【目標】引き続き講座を実施していく。	これから購入予定の方向けのタブレット講座を実施する。事業内容を再検討し、充実させていく。 【回数】1回 【参加人数】19人	シニア向けの、これから購入予定の方向けのタブレット講座を実施した。 【回数】1回 【参加人数】19人	事業内容を再検討し、引き続き講座を実施する。	シニア向けの、これから購入予定の方向けのタブレット講座を実施した。 【回数】1回 【参加人数】17人	事業内容を再検討し、引き続き講座を実施する。	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、中止となった。	事業内容を再検討し、引き続き講座を実施する。	ローリングして実施を検討したが、新型コロナウイルスの影響で実施しなかった。	国がデジタル活用支援推進事業として携帯ショップにて講座を実施する予定であるため、公民館事業としては実施しない。
125	4-②-ウ. 市民向け講習の充実		管財課	市民向けIT講習会の拡充	主担当課に準ずる。	生涯学習課と調整し、ネットワークや端末等の不具合が生じた際は対応し、端末等の更新に向け助言を行う。	ネットワーク及び端末の不具合に2度対応した。また、更新に向けた助言も行った。	生涯学習課と調整し、ネットワークや端末等の不具合が生じた際は対応し、端末等の更新に向け助言を行う。	ネットワーク及びプリンタに障害が発生したため、ルータ及び各端末に再設定を行った。また、更新に向けた助言も行った。	生涯学習課と調整し、ネットワークや端末等の不具合が生じた際は対応し、端末等の更新に向け助言を行う。	4月に、パソコン教室端末20台に対して不具合の対応を行った。	生涯学習課と調整し、ネットワークや端末等の不具合が生じた際は対応し、端末等の更新に向け助言を行う。	新型コロナウイルスの影響で実施しなかった。	必要に応じて、生涯学習課及び公民館に助言等を行う。
126	4-②-ウ. 市民向け講習の充実	○	生涯学習課	ITボランティアの支援	【現状】大学生ボランティアによる、初心者向けのパソコン講座を実施している。 【事業】東京電機大学と連携し、受講者が個々に抱えるパソコン等に関する問題を解決する。	初心者向けのパソコン講座を実施する。 【目標】10回	個々の要望に合わせた学習形態で実施し、学生との交流を図りながらITの利用促進を図った。 【結果/目標】10/10回 【参加人数】54人(延べ前期:34名 後期:20名参加)	共催相手の東京電機大学移転に伴い、平成29年度で終了した。						
127	4-②-ウ. 市民向け講習の充実	○	生涯学習課	ITボランティアの支援	【現状】初心者向けパソコン講座をITボランティアとともに実施している。 【事業】ITボランティアの活動の場を提供するために、IT講習会を市との共催としている。	初心者向けのパソコン講座を実施する。 【目標】13回	初心者向けのパソコン講座を実施した。 【結果/目標】13/13回 【参加人数】187人	引き続き初心者向けのパソコン講座を実施する。	初心者向けのパソコン講座を実施した。 【結果/目標】16/16回 【参加人数】173人	引き続き初心者向けのパソコン講座を実施する。	初心者向けのパソコン講座を実施した。 【結果/目標】9/11回 【参加人数】114人 ※2回分は台風の影響で中止	引き続き初心者向けのパソコン講座を実施する。	11回事業計画していたが、新型コロナウイルス感染拡大防止等のため未実施。	ITボランティアの解散により事業終了。
128	4-②-ウ. 市民向け講習の充実		管財課	ITボランティアの支援	主担当課に準ずる。	生涯学習課と調整し、ITボランティアの活動を支援する。	ネットワーク環境等の情報提供を行った。	生涯学習課と調整し、ITボランティアの活動を支援する。	ルータやプリンタの障害に対応した。 【障害対応】3回	生涯学習課と調整し、ITボランティアの活動を支援する。	端末やプリンタの障害に対応した。 【障害対応】1回	生涯学習課と調整し、ITボランティアの活動を支援する。	新型コロナウイルス感染拡大防止等のため未実施。	ITボランティアの解散により事業終了。

第4次情報化計画 進行管理表

資料2

番号	実施事業	主担当	担当課	実施内容	現状及び事業目標	平成29年度内容及び目標	平成29年度評価	平成30年度内容及び目標	平成30年度評価	令和元年度内容及び目標	令和元年度評価	令和2年度内容及び目標	令和2年度評価	令和3年度内容及び目標
129	4-③-ア. ICTリテラシーの向上	○	指導課	学校の授業による児童・生徒のICTリテラシーの向上	【現状】児童・生徒対象のICTリテラシー講座を開催している。 【事業目標】児童・生徒のICTリテラシーの向上を図る。	児童・生徒対象のICTリテラシー講座の開催を継続していく。	児童・保護者対象のICTリテラシー講座を行った。 【場所】小学校4校 【参加人数】260人	児童・生徒・保護者対象のICTリテラシー講座を開催する。 【目標】小学校5校	児童・保護者対象のICTリテラシー講座を行った。 【場所】小学校6校 中学校1校 【参加人数】448人	児童・生徒・保護者対象のICTリテラシー講座を開催する。 【目標】小学校5校	児童・生徒・保護者対象のICTリテラシー講座を行った。 【場所】小学校7校 中学校2校 【参加人数】684人	児童・生徒・保護者対象のICTリテラシー講座を開催する。 【目標】小・中学校5校	児童・生徒・保護者対象のICTリテラシー講座を行った。 【場所】小学校7校 中学校2校 【参加人数】684人	GIGAスクール構想に伴い、児童生徒のネットモラル、インターネット上での正しい振る舞いや考え方を学ぶ教材を作成し、発達段階に応じた指導計画を作成する。
130	4-③-ア. ICTリテラシーの向上	○	指導課	教員向けICTリテラシーに関する講習会を実施	【現状】教職員対象のICTリテラシー講習会を実施している。教職員対象のICTリテラシーの向上を図る。	教職員対象のICTリテラシー講習会の実施を継続していく。	教職員対象のICTリテラシー講習会を実施した。 【回数】4回 【参加人数】51人	教職員対象のICTリテラシー講習会を開催する。 【目標】4回、参加人数70人	教職員対象のICTリテラシー講習会を実施した。 【回数】4回 【参加人数】46人	教職員対象のICTリテラシー講習会を開催する。 【目標】4回、参加人数70人	教職員対象のICTリテラシー講習会を実施した。 【回数】4回 【参加人数】34人	教職員対象のICTリテラシー講習会の開催を継続する。 【目標】2回、参加人数40人	感染防止の観点から、教職員対象のICTリテラシー講習会は実施しなかった。 【回数】0回 【参加人数】0人	GIGAスクール構想に伴い、児童生徒のネットモラル、インターネット上での正しい振る舞いや考え方を学ぶ教材を作成し、集まったはりモトでの研修を1回以上実施する。
131	4-③-イ. セキュリティ講習の開催	○	管財課	SNS講座や情報セキュリティに関する市民向け講習会の実施	【現状】SNS講座や要望に応じて出前講座を行っている。 【事業目標】引き続き講座を実施する。	引き続き講座を実施する。	東京電機大学と共同し、牧の原小学校で、5・6年生を対象に実施した。 【回数】1回 【参加人数】41人	引き続き講座を実施する。	東京電機大学が、学部移転したため、今年度は開催できなかったが、情報セキュリティに関する市民向け講習会（出前講座）を実施した。 【回数】1回 【参加人数】10名	引き続き、要望があった際は、情報セキュリティに関する講習会を実施する。東京電機大学と共同していたSNS講座については、実施の可否を含めて検討する。 【目標】講座回数：1回	出前講座の要望は無かったため、次年度以降に向けてSNS講座について検討を行った。	市民向けのSNS講座を1回行う予定。	新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う緊急事態宣言が発令されたため、次年度へ見送りとなった。	市民向けのSNS講座若しくは質問会を1回開催する予定。
132	4-③-ウ. 情報部門の事業継続計画（BCP）策定	○	管財課	印西市業務継続計画に基づいたICT-BCPの作成	【現状】ICT-BCPは策定されていない。 【事業目標】ICT-BCPを策定する。	他の自治体の事例を調査し情報収集する。	インターネットにより他の自治体の情報を収集した。	引き続き情報収集を行う。	防災担当課と協議した。 【回数】1回	引き続き、情報収集するとともに、策定に向けて検討する。	近隣市において策定しているICT-BCPを情報収集するとともに、国が示すガイドラインの情報収集も行った。	令和3年度の新たなネットワーク構成に準じた、事業継続計画を策定する。	市役所が停電した際に、自家発電機やポータブル発電機によって利用するパソコン等の選定を実施した。	ICT-BCPについては、令和3年度にネットワーク機器の更新等を行うことから新たに構築したネットワーク体制に準じたICT-BCPの策定をする。
133	4-③-ウ. 情報部門の事業継続計画（BCP）策定	○	管財課	停電時などを想定した定期訓練の実施	【現状】停電時を想定した定期訓練を実施している。 【事業目標】引き続き訓練を実施する。	引き続き訓練を実施する。 【目標】1回	8月19日の庁舎電気設備年次点検の際に業務で使用しているサーバの起動確認を行った。 【結果/目標】1/1回	引き続き停電時を利用して、サーバの起動状況を確認する。 【目標】1回	8月11日の庁舎電気設備年次点検の際に業務で使用しているサーバの起動確認を行った。 【結果/目標】1/1回	引き続き停電時を利用して、サーバの起動状況を確認する。 【目標】1回	令和2年8月の庁舎電気設備年次点検の際に業務で使用しているサーバの起動確認を行った。 【結果/目標】1/1回	引き続き停電時を利用して、サーバの起動状況を確認する。 【目標】1回	令和3年8月の庁舎電気設備年次点検の際に業務で使用しているサーバの起動確認を行った。 【結果/目標】1/1回	引き続き停電時を利用して、サーバの起動状況を確認する。 【目標】1回