

第4次印西市男女共同参画プラン策定業務委託仕様書

I. 総則

1. 目的

本業務は、男女共同参画社会基本法第14条第3項に基づく「第3次印西市男女共同参画プラン（平成31年度～令和5年度）」が満了するため、計画を策定するものである。計画策定にあたっては、価値観や生活形態が多様化する社会情勢の変化を踏まえ、男女共同参画に関する市民意識調査及び事業所実態調査を行い、その調査結果から市民の意識や実態を把握し、今後の課題を明らかにした基礎資料を作成するとともに、今後5か年の目標や施策、具体的な取り組み等をまとめた「第4次印西市男女共同参画計画」を策定することを目的とする。

2. 概要

(1) 委託名称 第4次印西市男女共同参画プラン策定業務委託

(2) 履行期間 契約締結の翌日から令和6年3月29日まで

II. 一般事項

1. 摘要の範囲

本仕様書は、第4次印西市男女共同参画プラン策定業務（以下「業務」という。）を委託する場合において適用される基本的内容について定めたものであり、業務の受託者は、この仕様書に明記されていない事項であっても、業務に必要と認められる事項については、本市と協議し、その指示を受けるものとする。

2. 業務の理念

受託者は業務を施行するにあたって、本市の意図及び目的を十分理解したうえで、経験のある主任研究員等を定め、かつ適切な人員を配置し必要十分な技術を発揮するよう努力するとともに、正確丁寧にこれを行わなければならない。

3. 計画策定の方針

女性の職業生活における活躍の推進に関する法律の内容等を盛り込んだものとするのが基本であり、事業の分析及び評価を行い、さらに住民参画の視点を取り入れながら施策や事業を検討し、市の政策判断を伺いながら、策定する。

4. 業務の内容

【令和4年度】

(1) 市民意識調査の実施

- 1) アンケート調査票の設計・印刷及び回収結果のデータ入力作業、集計・分析を行い、調査結果報告書として取りまとめるまでの作業一式を行う。

- 2) 調査票のページ数は12ページ程度とする。単純集計の他、分析に必要なクロス集計、自由回答の取りまとめを含めて行い、市民ニーズの把握、市の現状や課題などを抽出・把握し、計画策定のための基礎資料となるものと位置づける。
- 3) 意識調査報告書本編のほか、報告書の概要版を作成することとする。
- 4) 調査対象区域は市内全域とし、調査票の配布数は以下のとおりとする。
 - ①一般市民（市内在住の18歳以上の男女）… 3,000人
 - ②市内小中学校 … 27校
 - ③市内事業所等 … 約1,000事業所
- 5) 調査票の送付は、本市の指定する封筒を用いて行い、回収は、本市を返送先とし、定期的に受託者が回収する。
 ※郵送料については、①は受託者が、②③は本市が負担する。返信については、すべて本市が負担する。
 ※①の回収率は、40%程度を見込む
- 6) 対象者の抽出は全て本市が行う。宛名シールは①②については本市が、③は受託者が作成する。その際、③の宛名シールは受託者が負担する。
- 7) 受託者は、アンケート調査票の印刷・製本、配布用・回収用封筒の作成・印刷、封入・宛名ラベル貼り付け作業、①の発送に係る郵送費の負担など調査に係る一式の業務を行うこととする。
 - 調査票印刷・製本 A4判サイズ/12ページ程度/1色刷り（モノクロ）
 /色上質紙使用/中綴じ製本/上記①～③の各部数
 - 発送用封筒印刷 角2サイズ/クラフト封筒/片面1色刷り/部数は上記①～③の各部数の合計
 - 返信用封筒印刷 長3サイズ/クラフト封筒/片面1色刷り/部数は上記①～③の各部数の合計
- 8) 調査の進行に係る担当事務局との協議・打ち合わせ、助言・提言を適宜行う。
- 9) その他、アンケート調査実施に伴う個人情報などの取り扱いには十分配慮することとする。

(2) 会議等運営支援

(ア) 印西市男女共同参画推進懇話会の会議出席・支援等（令和4年度：2回）

- 1) 会議資料原稿データ作成
- 2) 会議への出席、運営支援
- 3) 会議録の作成（要旨）

(イ) 担当事務局との協議打ち合わせ（適宜）

計画の調査・策定、進行に係る協議・打ち合わせ、助言・提言を適宜行う

【令和5年度】

(1) 現状把握、検証・分析等

本市の関連資料を基に現状の分析・把握を行う。基礎データの収集調査分析、整理、現計画の現状と検証・問題点の見直しを行う。

- 1) 統計的把握
 - 2) 国・県等の指針等の把握及び関連計画の動向把握
 - 3) 現行計画の施策・事業の進捗状況や現況を把握するための、関係各課及び関係機関等向け現況把握シート案の作成、シートのとりまとめ。
- (2) 計画骨子案・素案の作成
- 上記の調査分析及び検討結果をふまえるとともに、各種会議での議論や関係機関との協議・調整を図ったうえ、計画の骨子案・素案の取りまとめを行う。今後、取り組む事項を検討し、基本理念、施策の体系、施策・事業の検討、推進していくための方策等を明確にした上で、計画の骨子案及び素案を作成する。
- 1) 基本理念、施策の体系等骨子案の作成・提示
 - 2) 計画書素案の作成・提示
 - 3) パブリックコメントの実施支援
- (3) 会議等運営支援
- (ア) 印西市男女共同参画推進懇話会の会議出席・支援等（令和5年度：2回）
- 1) 会議資料原稿データ作成
 - 2) 会議への出席、運営支援
 - 3) 会議録作成（要旨）
- (イ) 男女共同参画推進本部会議及び男女共同参画推進本部幹事会の出席・支援等（令和5年度：各2回）
- 1) 会議資料原稿データ作成
 - 2) 会議への出席、運営支援
 - 3) 会議録作成（要旨）
- (ウ) 担当事務局との協議打ち合わせ（適宜）
- 計画の調査・策定、進行に係る協議・打ち合わせ、助言・提案を行う。
- (4) 計画書及び概要版のデザイン・編集・校正・修正作業
- 計画書の企画・デザイン・編集・校正・修正等を行う。編集にあたっては、市民にわかりやすく読み手の興味を惹くデザイン・構成に配慮することとする。計画内容をわかりやすく市民に周知することを目的に、親しみやすいデザイン、ビジュアル的にもデザイン性の高い編集を行うこと。また、文字の大きさやルビ等に配慮した、見やすいデザインを心掛けること。冊子に用いるイラスト等については、受託者オリジナルのものを用いることとする。

5. 成果品

NO	項目	情報の形態	数量	単位	備考
1	意識調査基礎データ一式	電子媒体			Excel csv
2		紙ベース	1	部	
3	意識調査報告書本編及び概要版	電子媒体			Word pdf

4	意識調査報告書本編	紙ベース（簡易製本可）	5	部	A4ダット1色刷り 表紙ブラック 120 頁程度
5	意識調査報告書概要版	紙ベース	5	部	A4ダット1色刷り 表紙色上質紙 8 頁程度
6	第4次印西市男女共同参画プラン （骨子案）	電子媒体			Word pdf
7		紙ベース（簡易製本可）	1	部	
8	第4次印西市男女共同参画プラン （素案）	電子媒体			Word pdf
9		紙ベース（簡易製本可）	1	部	
10	第4次印西市男女共同参画プラン 本編（最終案）	電子媒体			Word pdf
11		紙ベース	1	部	A4版1色刷り
12	第4次印西市男女共同参画プラン 概要版（最終案）	電子媒体			Word pdf
13		紙ベース	1	部	A4版カラー 8 頁程度
14	第4次印西市男女共同参画プラン 本編	電子媒体			Word pdf
15		紙ベース	200	部	A4版1色刷り
16	第4次印西市男女共同参画プラン 概要版	電子媒体			Word pdf
17		紙ベース	1000	部	A4版カラー 8 頁程度

※意識調査報告書の本編、概要版及び第4次印西市男女共同参画プランの骨子案、素案、本編、概要版について、CD-ROMで、正副2枚を納品すること。その他については、必要に応じ、本市と受託者が協議の上、対応するものとする。

6. その他

(1) 上記の業務のほか、業務を効果的・効率的に進行するための仕様の追加提案等については、本市と受託者で協議の上定めるものとする。

- (2) 本仕様書について定めのない事項、疑義が生じた場合、又は本業務履行上必要な基本事項に変更の必要が認められた場合、本市と受託者間で協議の上定めるものとする。
- (3) 受託者は、作業の方法や順序及び作業実施に必要な事項について事前に打ち合わせを行い、国や県が示す指針に沿って作業を進めること。また、業務遂行中の打ち合わせは必要に応じて行う。
- (4) 計画等の成果品は、市に帰属し、市の許可なく公表、貸与及び使用してはならない。
- (5) 受託者は、関係者のプライバシー保護に万全を期すとともに、本委託の内容及び関連資料の内容を他に漏らし、もしくは本委託の目的以外に使用してはならない。