有料公園施設大会等利用に係る確認事項／注意事項

下記事項をすべてお読みの上、□にチェックマーク✔をつけてご署名ください。

●施設利用全般について

□受付時にお知らせした施設使用料は予約時点の参考金額です。事前打ち合わせ時に大会要項、運営方法等を確認し使用料が決まります。

□各施設、時間前の開館は行いません。準備から片付けまで含め許可時間内で行えるよう計画してください。

□大会等の事前打ち合わせを、利用日の1か月前までに行うこと。事前打ち合わせを行わないと、施設利用に制限がかかる場合があります。

□施設の備品等について、不具合・故障・修理等により当日急遽使用できない場合もあることをご了承のうえ申し込みください。当日までに修理等が完了せず備品、用具等が不足し大会等が開催できなくても、責任は負えません。

□掲示は養生テープ、ガムテープは使用しないでください。弱粘性のテープを使用し、終了後は速やかにはがし、あと残りのないようにしてください。はがし忘れ等は体育館で処分します。
案内掲示等を貼る場所は予約施設専用利用内のみとし、施設外（共用部）への掲示を希望する場合は事前に職員に相談すること。

□予約した大会等と別の大会等に替えることはできません。また、別団体等に予約枠を譲渡、また貸しはできません。

□公園、施設は駐車場以外、車両の乗り入れはできません。大型の荷物等の搬入で園路、管理用道路等に進入を希望する場合は事前に必ず許可を受けてください。

□募集要項等に大会の問い合わせ先として使用施設の電話番号等を記載しないでください。

□事前に使用備品等の数量、状況の確認を行ってください。

□受付から利用当日までに違反事項がある、またはふさわしくない利用と判断した場合は予約の取り消し、または使用許可を取り消す場合があります。

□すべての施設で、敷地内全面禁煙です。喫煙所はございません。参加者に周知してください。

□前日以前からの並びは止めてください。当日朝に並ぶ場合は一般の施設利用者の迷惑とならないよう並ぶ場所を周知するなど、入り口をふさぐ形とならないようにしてください。

□利用当日までに本確認事項に追加及び変更が生ずる場合があります。その際はお知らせしますのでご協力をお願いします。

□災害及び感染症等の状況によっては、急遽、施設の利用停止があることをご了承の上、申請を行ってください。

□感染症等に関し、本市施設利用のガイドライン、各スポーツ関係団体のガイドラインがある場合は順守してください。また、状況によっては市から無観客での開催などの措置を予告なく求める場合がございますのであらかじめご了承ください。

□忘れ物、落し物は主催者で管理してください。

●駐車場関係について

□駐車場に限りがあります。駐車可能台数に見合った交通手段を検討して下さい。

□路上駐車、他施設への駐車は絶対に止めてください。近隣の方、他の通行の迷惑となります。

□各施設、一般の利用者もいるので、貴団体の駐車場利用数が駐車可能枠に収まる台数でも、当日すべての利用者の台数が過多と見込まれる場合は、大会主催者に駐車場誘導員を配置するよう指示しますので、当日指示があった際はすぐに配置できるよう誘導担当の方の待機または手配をしてください。

□松山下公園で西側駐車場、東側駐車場、場外駐車場の駐車台数を超える場合、臨時的に公園内広場等を駐車場として使用できる場合があるので、その手続きについては職員に確認してください。なお、広場を使用する場合、必ず園内通路に誘導員を配置してください。

□誘導員配置時間について、大会等開催中は常としますが、駐車場の混雑状況によりこの限りではありません。

□誘導員は主催者担当のほか、外部委託（警備員やシルバー人材センターなど）を手配いただいても差し支えありません。

□誘導方法は事前打ち合わせの時に確認した内容を誘導員に伝達してください。

□当日、他の大会と重なる場合は主催者同士で協力して誘導できるよう連絡調整してください。このため、主催者の連絡先等をそれぞれにお知らせする場合があります。

□駐車可能台数を超える見込みの場合は、乗り合わせの他、別の交通手段を検討し、参加者に周知徹底してください。なお、市ふれあいバスは生活バスのため利用を控えてください。

□バスの駐車場はないので、主催者にてバスの駐車場所を手配してください。（ロータリーで乗降は可、なお、マイクロバスのみ場外駐車場であれば可）

●総合体育館の利用について

□アリーナの冷房は WGBT による指数で管理しています。利用者の希望で ON／OFF はしておりません。

□アリーナの暖房は室温で管理しています。

□館内での食事は、指定場所（メインアリーナ観覧席）のみとなります。感染症等の状況により可／不可となるので必ず管理者の指示に従ってください。可能な状況でも、食事場所や方法等の制限がありますので、事前打ち合わせで確認し感染対策の承諾書を提出していただきます。

□アリーナの審判室、放送席、競技フロア、廊下、器具庫で食事はできません。

□紙テープ、ガムテープ、養生テープは使用しないで下さい。床にライン等目印を引く際はラインテープを使用してください。

□アリーナの扉は重いので開閉には注意してください。特に、子どもが利用する際は開閉するドアの数の制限や開閉時は大人の方が付き添うなどの対応をお願いします。

□館内、施設内の鍵のかかっている扉等は利用者が勝手に開けないでください。安全のために施錠している箇所がございます。開錠可能箇所もありますので職員に相談してください。

□スポーツ施設であることから、座学等研修会での利用は基本的にはできません。（会議室は可）

□使用後は各諸室、観覧席を確認しゴミ拾い、モップ掛けなど清掃を行ってください。

□施設、備品等に汚損、破損等を与えた場合は速やかに職員に報告してください。

上記事項を関係者（参加者）に周知することを確約し予約申し込みいたします。

年　　月　　日

利用日

団体名

大会申込者　　（※ここは自署）