

令和5年第3回

印西市教育委員会臨時会会議録

令和5年11月13日（月）

令和5年第3回印西市教育委員会臨時会会議録

日時：令和5年11月13日(月)午前9時

場所：印西市役所4階 41会議室

1. 開 会
2. 開 議
3. 議事日程の報告  
(議事日程)

日程第 1 会議録署名委員の指名

日程第 2 会期の決定

日程第 3 議案第1号

財産の取得に関し議会の議決を求めることについて（小中学校教育用パソコン等）

日程第 4 その他

4. 閉 議
5. 閉 会

教育長及び出席委員(4名)

	教 育 長	大 木 弘
1 番	教育長職務代理者	寺 田 充 良
2 番	委 員	鈴 木 裕 枝
4 番	委 員	豊 田 光 弘

欠席委員(1名)

3 番	委 員	栃 尾 知 子
-----	-----	---------

説明のため出席した職員(3名)

教 育 部 長	土 屋 茂 巳
教 育 部 副 参 事 (教育総務課長事務取扱)	鈴 木 圭 一
学 務 課 長	加 藤 知 巳

職務のため出席した職員(2名)

教 育 総 務 課 長 総 務 係 長	清 水 純 一 郎
教 育 総 務 課 主 査 総 務 係 主 査	佐 々 木 洋 子

(9時00分)

教 育 長	おはようございます。 それでは、最初にご報告申し上げます。
-------	----------------------------------

本日の臨時会に際しまして、栃尾委員から欠席の届出がありましたので、お知らせいたします。

なお、地方教育行政の組織及び運営に関する法律第14条第3項の規定により、定足数につきましては、委員の過半数となっておりますので、本日の会議は成立いたします。

(開会の宣告)

教 育 長

それでは、ただいまより令和5年第3回印西市教育委員会臨時会を開会いたします。

(出席者の報告)

教 育 長

本臨時会の出席職員につきましては、印西市教育委員会会議規則第14条の規定により、教育部長、教育総務課長、学務課長、教育総務課職員です。

(開議の宣告)

教 育 長

それでは、これより開議いたします。

(議事日程の報告)

教 育 長

本日の議事日程については、お手元にお配りしたとおりです。  
ご了承願います。

(会議録署名委員の指名)

教 育 長

日程第1 会議録署名委員の指名を行います。

本日の会議録署名委員は、会議規則第31条の規定により、2番、鈴木委員を指名します。

(会期の決定)

教 育 長

日程第2 会期の決定を行います。

本臨時会の会期は、会議規則第4条の規定により、本日1日とします。

それでは、ここからの議事進行は、教育委員会会議規則第26条の2の規定により、寺田教育長職務代理者をお願いいたします。よろしく願いいたします。

職 務 代 理 者

それでは、これより議事の進行を行わせていただきます。

(議案第1号)

職 務 代 理 者

日程第3 議案第1号 財産の取得に関し議会の議決を求めることについてを議題とします。

提案理由の説明を求めます。

学務課長。

学 務 課 長

議案第1号 財産の取得に関し議会の議決を求めることについて。

次のとおり財産を取得するため、地方自治法第96条第1項第8号及び議会の議決に付すべき契約及び財産の取得又は処分に関する条例第3条の規定により、議会の議決を求めるよう市長に申し入れる。

令和5年11月13日提出。

印西市教育委員会教育長、大木弘。

それでは、ご説明いたします。

取得する財産は、小中学校教育用パソコン等。

取得方法は、制限付き一般競争入札でございます。

購入価格及び契約の相手方につきましては、審議資料1-2ページの入札経過表をご覧ください。

11月10日に入札を執行した結果、入札参加者は2者、そのうち入札金額が最も安価であった富士フイルムビジネスイノベーションジャパン株式会社、千葉県千葉市美浜区中瀬二丁目6番地1を落札候補者と決定いたしました。

議案第1号にお戻りください。

その後、一般競争入札参加資格の確認を行い、参加資格に問題なしと判断したことから、富士フイルムビジネスイノベーションジャパン株式会社と消費税を含めた3,656万8,966円で財産を取得するための契約を締結するものでございます。

本日、本議案の可決をいただければ、令和5年第4回市議会定例会に議案を上程し、議会の議決を求めたいと考えております。

それでは、取得する財産の内容等についてご説明いたします。

議案第1号審議資料1-1ページをご覧ください。

取得する財産の内容につきましては、小中学校教育用パソコンといたしまして、小学生用教育用パソコン509台、中学生用教育用パソコン192台、普通教室用として44台収納の充電保管庫が22台、特別支援教室用として10台収納の充電保管庫が3台でございます。

教育用パソコンの主な仕様といたしましては、形状はノート型、OSはChrome OS、CPUはインテルCeleron N4500などで、保証期間はメーカー保証1年でございます。

納入場所につきましては、印西市立小中学校ほか。

納入期限につきましては、令和6年3月29日。

取得理由につきましては、令和6年度の児童生徒数増加分の教育用パソコン及び学級増分の充電保管庫を取得するものでございます。

説明は以上でございます。

職務代理者

ありがとうございました。

これから質疑を行います。質疑はございませんか。

豊田委員。

豊田委員

それでは、入札につきまして、数点お伺いしたいと思います。

まず、今回契約相手先が富士フイルムビジネスイノベーションジャパン株式会社ということでございますけれども、この事業者の当市における納入実績がございましたら、まず教えていただきたいと思っております。

職務代理者

学務課長。

学務課長

印西市では実績はこれまでございませんが、他市での実績状況を調べたところ、館山市で令和2年度において小中学校の1人1台のタブレットの端末事業の実績が確認されております。

職務代理者 豊田委員 以上でございます。

職務代理者 豊田委員 豊田委員。

職務代理者 学務課長 今回の入札の落札率は何%でしょうか。

職務代理者 豊田委員 学務課長。

職務代理者 豊田委員 約71%となっております。

職務代理者 豊田委員 豊田委員。

職務代理者 学務課長 はい。

職務代理者 豊田委員 随分安価ですね。

職務代理者 学務課長 それから、このたびの取得につきましては、指定型番ということでご  
ざいますけれども、実際に納入される機器のメーカーはどちらになら  
れるのでしょうか。

職務代理者 学務課長 学務課長。

職務代理者 豊田委員 これまでと同様、ASUSという会社のタブレット端末になっており  
ます。

職務代理者 豊田委員 豊田委員。

職務代理者 豊田委員 そうしますと、以前に納入されているものと同一のものというこ  
とで  
しょうか、現在使用されている。

職務代理者 学務課長 学務課長。

職務代理者 学務課長 今使っているものが廃番となっておりますので、同等品として後継品  
のものを納入する予定になっております。

職務代理者 豊田委員 豊田委員。

職務代理者 豊田委員 はい、ありがとうございます。

職務代理者 学務課長 このたび財産の取得ということで、リースではなくて買取りというこ  
とで  
ございますけれども、今回のこの入札の告示を見ますと、条件の中  
に修理と、あとメンテナンスですか、それに対して万全の態勢を取られ  
るというようなことが書かれていたと思うのですけれども、今回、当市  
初めての事業者ということで、その辺の対応ができる会社ということ  
で  
よろしいのですか。

職務代理者 学務課長 学務課長。

職務代理者 学務課長 契約がそういうふうになっておりますので、こちらはそういう認識  
で  
おります。

職務代理者 豊田委員 豊田委員。

職務代理者 豊田委員 あと、続きまして、指定型番ということで、今回の入札、応札、参加  
事業者が2者ということで、入札に参加される事業者が少ないのではな  
いかと思うのですけれども、要は既存の機器と密接不可分な部分がある  
と思うのですけれども、その辺はいかがなものでしょうか。仕様が偏っ  
ているとか、そういうことはないのですよね。

職務代理者 学務課長 学務課長。

職務代理者 学務課長 前回の入札に関しましても、この2者のみでありました。

職務代理者 学務課長 こちらとしては、何か使用しているものが偏っているとか、そういう

職務代理者 ことも認識は全くございません。  
豊田委員 豊田委員。  
豊田委員 そうですよね、はい。  
広く多く業者さんが参加していただいて競争原理が働くような入札と  
いうものを今後も考えて続けていただきたいと思います。  
私の質問は以上でございます。

職務代理者 よろしいですか。  
ほかに質疑ございませんか。

各委員 なし  
職務代理者 質疑なしと認めます。  
議案第1号について採決をします。  
お諮りいたします。  
議案第1号は原案のとおり決定することに異議ありませんか。

各委員 異議なし  
職務代理者 異議なしと認めます。  
したがって、議案第1号は原案のとおり可決されました。

(その他)  
職務代理者 日程第4 その他について何かございますか。  
ほかにないですね。

各委員 なし  
職務代理者 これで日程第4 その他を終わります。  
それでは、私の議事進行役はこれで終了し、進行を教育長にお戻し  
します。よろしくをお願いします。

教育長 どうもありがとうございました。  
それでは、事務局から次回教育委員会会議の開催日について、確認の  
ための連絡ということでございます。  
教育総務課長、お願いします。

教育総務課長 それでは、次回、令和5年第12回印西市教育委員会定例会は、12月21  
日木曜日午後2時から、こちらの41会議室で行う予定です。よろしくお  
願いいたします。  
以上でございます。

教育長 ほか何かございますか。  
各委員 なし  
(閉議の宣告)

教育長 それでは、本日の日程は全て終了いたしましたので、会議を閉じま  
す。

(閉会の宣告)  
教育長 以上をもちまして、令和5年第3回印西市教育委員会臨時会を閉会いた  
します。どうも朝早くからお疲れさまでした。

(9時12分)

印西市教育委員会会議規則第31条の規定により、上記会議の顛末を録し相違ないことを証するためここに署名する。

令和5年11月13日

教 育 長 大 木 弘

署 名 委 員 鈴 木 裕 枝