

令和5年度印西市市民活動支援センター指定管理者事業報告書

令和6年 3月 31日

印西市長 板倉 正直 様

所在地 東京都文京区後楽1丁目3番61号
 指定管理者 株式会社東京ドームファシリティーズ
 代表者氏名 代表取締役社長 手島 康彦

印西市市民活動支援センターの管理運営に関する基本協定書第40条の規定に基づき、次のとおり令和5年度の事業実施報告書を提出します。

1 管理運営実績

(1) 開館実績及び利用者数

令和5年度目標利用者数 10,000人、開館計画 292日

→令和5年度開館実績 292日 利用者数実績 10523名（目標比 105.23%）

月別詳細は 別添2 の通りです。

(2) 利用登録団体数等

令和5年度目標登録団体数 230団体（前年度末 219団体）

→令和5年度末 228団体（目標比 99.1%、前年比 104.1%）

2 維持管理業務の実施状況

(1) 施設及び備品の点検・滅失・き損・修繕の状況

特にありません。

(2) 備品の購入・調達

4/5	イーゼル購入
6/13	防災ヘルメットセット購入
12/15	CD ラジカセットレコーダー購入
3/12	電動ポット購入
3/21	カラーボード(登録団体紹介展示パネル用)購入
3/21	のぼり旗

(3) 保守点検

契約に基づき印刷機の保守点検に行いました。

(4) その他特記事項

特にありません。

3 施設運営業務の実施状況

(1) 施設使用許可（取消）業務

① 活動室

市民活動登録団体のみに使用許可し、平等な利用を遵守し、特定の団体が利益・不利益を被らないようにしました。 (別添 2)

② コピー機・印刷機

コピー機は1枚10円（一般にも開放）、印刷機は1製版2000枚毎に50円で登録団体に利用して頂き、団体の市民活動に対してのバックアップを行いました。 (別添 2)

② メールボックス

大のボックスが20団体、中のボックスが18団体、小のボックスが32団体にそれぞれご利用いただきました。

(2) その他各種許可業務（広告物掲示・配布等）

市の指示又は助言に基づき適切に判断し、許可を行いました。 (別添 2)

(3) 広報活動

① パンフレット

三つ折りのパンフレットを配布し支援センターを紹介しました。 (参考資料-1)

② チラシ

主催講座（地域づくりメディエーター養成講座等）のチラシを配布しました。 (参考資料-2)

③ メールマガジン

年間12回 (4/21・5/20・6/23・7/21・8/23・9/22・10/22・11/22・12/22・1/19・2/24・3/22)

臨時号3回 (5/27・1/21・3/3) 発信し、支援センター登録団体他各関係者宛にイベント・講座・助成金等の様々な情報を提供しました。

④ 機関紙（だんご通信）

A4裏表の機関紙を公共施設31か所等へ1,500部を配布しました。また、今年度8月より199町会へ3,500部の回覧をしました。年間6回（4月・6月・8月・10月・12月・2月）発行しました。

(別添 5)

⑤ Facebook

年間5回 (1/11・2/1・2/20・3/7・3/27) 投稿しました。情報発信力を強化していくため、SNSの活用等についても取り組みました。

⑥ 報道機関への情報提供

ケーブルテレビらーばんねっと及び二九六にて毎月、団体紹介・団体イベント・講座情報を紹介しました。

(4) 市民からの意見等への対応

① 意見・要望受付 特にありません。

② クレーム対応 (1件) 活動室の利用時間終了5分前に、スタッフが団体へお声かけ後、入室をしたが、その行為を団体代表が不快に思いクレームにつながってしまった。すぐに、対応していたスタッフと副センター長で謝罪した。

(5) 相談業務

- ① 市民活動相談 団体より 78 件 (別添 3)
- ② 市民活動相談 個人より 78 件 (別添 3)

(6) 情報・パソコンコーナーの利用に関する業務

- ① パソコン・プリンター 164 件 (別添 2)

交流スペースに配置し、登録団体・一般に対し、文書作成や文書プリントアウトなどの利用に開放。

- ② 掲示板等 167 件 (別添 2)

団体より市民活動に関するポスター・チラシ・リーフレット等の掲示物を受け付け、掲示板やパンフレットスタンドにより適切に管理しました。

(7) 作業コーナーの利用に関する業務

- ① コピー機・印刷機

コピー機 2,715 枚 印刷機 (2000 枚毎) 1,887 回

- ② コピー用紙・ラミネート用紙他販売実績

・コピー用紙

A4 / 73 冊(4.5 月@300) / 86 冊(6 月～1 月@350) / 52 冊(2.3 月@400)

A3 / 11 冊(4.5 月@700) / 54 冊(6 月～1 月@800) / 21 冊(2.3 月@850)

B4 / 0 冊(4.5 月@500) / 48 冊(6 月～1 月@650) / 0 冊(2.3 月@700)

・カラーコピー用紙

A4 / 16 冊(4.5 月@ 600) / 10 冊(6 月～1 月@ 650) / 4 冊(2.3 月@ 700)

A3 / 10 冊(4.5 月@1400) / 9 冊(6 月～1 月@1450) / 1 冊(2.3 月@1500)

・ラミネート用紙

A4 / 8 枚(4.5 月@ 20) / 23 枚(6 月～1 月@ 30) / 6 枚(2.3 月@ 40)

A3 / 7 枚(4.5 月@ 30) / 55 枚(6 月～1 月@ 40) / 6 枚(2.3 月@ 50)

B5 / 0 枚(4.5 月@ 20) / 3 枚(6 月～1 月@ 30) / 0 枚(2.3 月@ 40)

B4 / 0 枚(4.5 月@ 30) / 3 枚(6 月～1 月@ 40) / 0 枚(2.3 月@ 50)

(8) 市民活動に関する情報収集・情報提供

- ① 市民活動関連情報の収集と提供

市及び登録団体から収集した情報をホームページ、だんご通信、メールマガジンにより幅広く提供しました。

- ② 市民活動情報 WEB サイトの管理・運営

ホームページを随時更新①イベント・講座、②だんご通信、③登録団体一覧、④施設と利用方法の紹介、⑤補助金・助成金情報等を発信しました。

(9) 市民活動支援事業（企画事業）

パネル展や支援センターだより、団体紹介冊子などによる団体活動紹介と、人材育成講座やチラシ作成講座、あびこ市民活動ステーションとの協働事業等を中心に実施しました。 **（別添1）**

(10) その他関連業務

① 記録業務

業務の遂行に必要な事業活動において、適宜記録し、検索可能かつ良好な状態で保存しました。

② 利用団体登録業務

6月に変更のある利用団体登録を更新。新規登録は随時行いました。

③ 交流スペース・活動室利用業務

交流スペースも予約制にし、有効活用しています。

④ 市との協力体制

ア 施設管理者

緊急連絡網等を作成し円滑な管理業務が遂行できるよう、十分な協力体制を図りました。

イ 市民活動支援関連部署

印西市社会福祉協議会と事業実施について共有するなど連携を図りました。

⑤ 調査研究業務

5-(3)に記載の通り、外部セミナーや研修に参加し、センター内には市民活動に関する関連図書を配置しました。

⑥ 利用者統計等作成業務

利用者統計に関しては「利用状況表」を作成し、毎月、市への報告を行いました。

4 自主事業の実施状況

社内研修として松戸事業所・流山事業所と合同で「接遇研修（12月）」を実施しました。

また、Facebookを活用し支援センターの周知活動を行いました。

新型コロナウイルスが第5類となり規制は緩和されましたが、安心安全に留意し運営を行いました。

5 運営体制の実施状況

(1) 労務管理

三井不動産グループコンプライアンス規定及び東京ドームグループコンプライアンス規定、就業規則を指針とし、関連法令を遵守致しました。

（２）実施体制、人員配置、指揮命令系統、責任体制

＜実施体制＞

役職	勤務形態	氏 名
センター長	常 勤	小林 康子
副センター長	常 勤	五十嵐 盛春
副センター長	常 勤	清宮 絹代
コーディネーター	非常勤	宮本 律子
スタッフ	非常勤	石井 博美
スタッフ	非常勤	小熊 清
スタッフ	非常勤	安藤 直子
スタッフ	非常勤	片山 仁子（令和５年７月入社）
スタッフ	非常勤	北村 倫子（令和５年７月退社）

＜人員配置＞

本来、常時２名体制が基本ですが、年間事業日数 292 日に対して 1 日平均 3.9 人（年間延べ 1160 名）を配置しました。

＜指揮命令系統＞

事業計画の管理運営体制図に基づき遂行致しました。

（３）研修等参加実績

＜外部研修＞

7/24	令和５年度第１回協働のまちづくりセミナー（オンライン）
8/31	NPO と行政の対話フォーラム
10/20	令和５年度第２回 千葉県市民活動支援組織ネットワーク会議
12/16	令和５年度 生涯学習・社会教育実践研究交流会（オンライン）

＜社内研修＞

6/28	2023 年度 第１回 SNS 勉強会（オンライン）
12/7	2023 年度 第２回 SNS 勉強会（オンライン）
12/11・12/18	株式会社東京ドーム教育センター部 接遇研修

＜スタッフ研修＞

４月度	企画提案型協働事業について
６月度	印西市市民活動支援センター 危機管理マニュアル
７月度	市民活動マッチングカタログ 2023
８月度	市民学習コーディネーター推進事業報告会 「市民」が「市民学習」をすすめるために
９月度	NPO と行政の対話フォーラム
10 月度	ボランティア・市民活動データブック 千葉県内市町村社会福祉協議会 ボランティア関係調査報告書
11 月度	千葉県県民活動推進計画 令和５～７年度
12 月度	公益信託印西市まちづくりファンド 助成のあゆみ と 2024 年度 助成事業
２月度	男女共同参画、女性の会、INZAI みんなの防災プロジェクト 講座

6 一部業務委託（再委託）の実施状況

コピー機保守業務はコニカミノルタジャパン株式会社、印刷機保守業務は有限会社カンダ事務機、ホームページサポート業務は有限会社ヴィライブ、講座事業及び相談業務の一部を合同会社ジェイ・ドック・カンパニーに再委託いたしました。

7 安全管理・危機管理の実施状況

（１）事故・災害時発生時の対応

スタッフによる朝夕各１回の巡回点検を強化し、「声掛け」の励行により警鐘効果を高め、新たに「危機管理マニュアル」を作成しセンター内に常備し、「緊急連絡網」作成により発生後の対応についても決めました。

（２）保険の加入

① 必須加入保険

施設賠償責任保険に加入しました。

保険会社：損害保険ジャパン日本興亜株式会社

保険金額：対人１名当たり１億円 対人１事故３億円 対物１事故５００万円

② 任意加入保険

我孫子・印西協働フォーラムの際、レクリエーション賠償責任保険に加入しました。

保険会社：損害保険ジャパン日本興亜株式会社

保険金額：死亡・後遺障害５００万 入院保険金 日額３千円 通院保険金 日額１千円

8 守秘義務及び個人情報保護の実施状況

- （１）守秘義務 業務上知り得た個人情報是不用意に第三者に漏らさないことを徹底。
- （２）個人情報保護 個人情報の漏洩はありません
- （３）情報公開 「印西市情報公開条例」に該当する案件はありませんでした。

9 モニタリングの実施状況

毎月、印西市市民活動推進課と打ち合わせを行い、日ごろの意見要望やクレームと事業計画の進捗状況等を報告書にまとめ市に提出いたしました。また、主催事業の参加者や施設利用者にアンケートをとり、アンケートの集計結果も月次で報告いたしました。（講座アンケート１９件、利用者アンケート１件）

10 管理経費の収支実績

収入	15,430 千円
支出	15,420 千円
残高	10 千円

11 添付書類

令和５年度収支決算書 （別添４）

	事業名	事業内容	実施時期 及び期間	所要 経費 (千円)	事業効果	数値実績 (計画時目標)
①	広報活動 ホームページ メールマガジン 支援センターだより 「だんご通信」 Facebook 投稿	市民活動団体の活動紹介やイベント情報、また助成金情報など啓発記事、講座動画等をホームページに掲載、メールマガジンは登録団体を中心に毎月配信した。あわせて、臨時号を配信し情報を明確に伝えた。支援センターだより「だんご通信」は偶数月に発行し、自治会回覧や市施設への配布で市民活動の普及啓発を行った。また、情報発信力を強化していくため、SNS の活用等についても取り組んだ。	ホームページ： 随時更新 団体紹介や支援センターの動画をアップ メールマガジン： 年 12 回 臨時号： 年 3 回 だんご通信： 年 6 回 (A4 表裏) Facebook： 年 5 回	235	「だんご通信」を定期的に発行し、団体紹介を行うことで団体のモチベーションアップに繋がった。またメールマガジンについては助成金のお知らせなどタイムリーな情報発信ツールとして団体とのコミュニケーションアップに貢献した。Facebook 投稿を行うことにより、幅広く情報を伝えるきっかけとなった。	だんご通信 配布 1,000 部 回覧 3,500 部
① ②	市民活動紹介 Web 配信 登録団体紹介冊子	昨年度よりも多くの団体から動画を募集し、市民活動の活動をよりわかりやすく、身近に感じてもらえるように Web で紹介した。 支援センター登録の市民活動団体紹介冊子を A4 カラーで作成、配付しました。	配信期間： 11/25～3/31 発行： 3/22	0 110	団体と市民を繋ぐ媒体として市民活動を知らせる一助となった。 登録団体活動を、冊子の発行を通して幅広く周知し、活用してもらうきっかけとなった。	参加団体： 16 団体 (目標：25 団体) 500 部発行
①	夏休みボランティア体験プログラム	体験ボランティアの案内だけでなく、参加者には事前説明会を行い、スタッフがサポートして運営した。 また、ボランティア体験の感想を共有したり、ワークをして振り返る場を設けた。 全体説明会	体験期間： 7/21～9/17 7/16	1 7	ボランティア体験を通して市民と団体との交流ができた。 受入団体と参加希望者が直接関われる機会にし、団体の活動を身近で知る、また興味をもってボランティアに参加できる良い場となった。そして、団体にとっても直接かかわることにより、普段の活動も知ってもらえる機会となった。	受け入れ申出 団体数：17 団体 参加者：73 名 延べ 183 名 (目標： 20 団体、40 名) 説明会出席 受入団体数： 16 団体 参加希望者： 31 名

		夏休みボランティア体験プログラム修了式 「地域にとびだせワガママ会議」	8/20	34	証明書を交付する場(修了式)を設けたので、受入団体、参加者の感想などを直に知る機会になった。 新しい発見や思いと考えを共有する機会にもなった。講師を迎えワークを行うことで、ボランティアに参加、受入した際の課題や気づきを共有する場となった。	受入団体: 2 団体 4 名 ボランティア参加者:19 名 参加者:29 名
① ②	登録団体 常設パネル展示 巡回パネル展	常設パネル展では市民が団体活動に賛同、興味をもつことで団体活動への参加や市民からの支援を期待できるよう、1F ガラスケース内及び支援センターにて市民活動団体の活動をパネル展示で紹介した。 巡回パネル展では今まで展示のなかった場所を借用し、より多くの市民に団体活動を知っていただく機会をつくった。 我孫子・印西協働フォーラム「わっしょい市民活動!!一緒に描こう! 私たちの未来予想図」我孫子市生涯学習センター「アビスタ」にて開催した。我孫子市の方にも印西の団体活動をアピールする機会とした。	常時パネル展示 1F: 通年 支援センター: 通年 千葉ニュータウン中央駅: 6/25～7/4 1/17～1/26 11/25 我孫子市生涯学習センター「アビスタ」 10:00～15:00	20 0 0	中央駅前交流館2号館の出張所入り口横ガラスケース展示及び2階支援センター内、廊下壁面に展示。出張所への来所など不特定多数者への団体紹介の機会となった。 巡回パネル展では、千葉ニュータウン中央駅で展示を行い、より多くの市民に団体活動を紹介できる機会となった。 市民活動支援センターPR コーナーを設置し、団体のパネル展示・チラシ掲示及び配布・動画放映を行った。印西市の市民活動を知ってもらいよい機会になった。また、直接団体の活動を伝える機会にもなった。	パネル数: 延べ 412 枚 パネル数: 延べ 67 枚 67 団体 (目標:80団体) パネル展示 参加団体: 88 団体
① ②	ボランティア・NPO なんでも相談	さまざまな相談にコーディネーター他が個別に対応。	なんでも相談: 7/2 7/10 7/30 8/16	0	ボランティア活動や地域貢献の活動に対して視野や活動の場が広がる機会となった。	団体:2 団体 個人:2 名 相談数: 延べ 5 名 (目標:10 名)

① ②	市民活動交流会 我孫子・印西協働 フォーラム「わっしょい 市民活動!!一緒に描 こう! 私たちの未来 予想図」	指定管理者が同じである、あび こ市民活動ステーションと協働 でフォーラムを開催。 午前中にシンポジウムを行い、 午後は両市の活動団体紹介、 ワークショップなどを行った。	11/25 我孫子市 生涯学習センター 「アビスタ」 10:00～15:00	70	両市のコーディネ ーターがそれぞれ 自らの地域分析を セッションし、登録 団体から各 3 団体 ずつが登壇、シン ポジウムを行った。 団体の活動を幅広 く知ってもらう機 会になった。団体 同士の新たなつな がりもできた。 また、午後は両市 の団体によるワー クショップが行われ 、それぞれの団体 の活動をより身近 に感じてもらい、 幅広く知ってら う機会となった。	来場者:1136 名 シンポジウム 参加者数:45 名 ワークショップ 印西市:5 団体 我孫子市:5 団体
② ③	協働事業支援講座	協働についての考え方やポ イント等についてわかりやすく説 明・個別相談をした。 (影山貴大氏)	5/14 6/5	0	個別で相談すること により、それぞれの 団体に協働につ いて理解を深めて もらうと共に今後 の方向についてア ドバイスし、具体 的な支援となっ た。	団体相談: 2 団体 3 名 (目標:15 名)
②	助成金申請のコツ・フ ァンド事業について の講座	実際に申請する事業につ いてのフォローア ップ説明・個別相 談を行った(影山貴 大氏)	12/16	0	実際に申請する事 業についての相談 を実施し、団体へ の支援となった。	団体相談: 4 団体 4 名 個人 1 名
① ② ③	みんなでまちづくり 1-(1)「今からでも」遅 くない 地域でのス タートアップ講座」 全 2 回講座	自分が暮らす地域で始める活 動の 1 歩目を学ぶ 講師:谷津孝啓氏 (株)IRODORI 代表取締役	9/17 10/1	60	市民活動への取り 組みについて新し い発想・考え方な どを提供できた。	参加者: 17 名
	みんなでまちづくり 1-(2)NPO 団体マネ ジメント講座	ワンアップしてみよう! CANVA を使って「チ ラシ作成講座」 講師:野際里枝氏	7/2	15	団体が地域に根付 き自立して活動で きるように、チラ シや動画を使った 情報発信の面でサ ポートできた。	参加団体: 8 団体 11 名
	みんなでまちづくり 1-(3)「地域づくりメ ディエーター養成講 座」全 3 回	市民活動を支えてい く人材育成講座 講師:影山貴大氏	1/21 2/18 3/3	1	市民活動のボトム アップと団体支援 につながる人材育 成となった。	参加者: 22 名

	「メディエーターサロン」	2022.2023 のスタートアップ・メディエーター講座の受講生交流会 ゲスト: 中村龍太氏 ファシリテーター: 影山貴大氏	3/24	50	受講生の交流の場となり、多世代の交流となった。ゲストとの意見交換や活動紹介によって、次への展開のヒントとなった。	参加者: 12 名
② ③	みんなでまちづくり共催事業	印西スクラッチクラブ アリプロ 体力等測定会	9/10 11/18	0 0	団体と共催することにより、会場準備や・機器サポート、参加者募集などの面で協力し伴走支援となった。	参加者: 9 名 参加者: 49 名
④	みんなでまちづくりミニ講座	リーダー養成講座「YouTube 動画の制作現場を見てみよう」 佐倉市市民公益活動サポートセンターからの依頼 講師: 小林康子 安藤直子 オブザーバー: 小嶋緩秀(本社)	2/28	0	支援センター事業「Web 版団体紹介」を視聴した、佐倉市から依頼を受け講師を務めた。他市の団体活動の様子を知る機会となった。また、他市と交流が深まる良い機会となった。	参加者: 11 名
①	みんなでまちづくりミニ講座	市民アカデミー講座 講師: 宮本律子 小林康子	2/16	0	市民活動団体の活動目的・内容を紹介。地域デビューのきっかけづくりとなった。また、NPO 法人小林住みよいまちづくり会、コスモスリボンプロジェクトの代表から、直に活動を話してもらうことにより活動への理解がより一層深まった。	参加者: 14 名
① ③	みんなでまちづくりニュータウン中央駅前花壇花植え	中央駅前花壇の花植えを市民・団体・事業者・施設・市と協働して行なった。	6/10 11/11 11/13	0	駅前美化を市民・団体・企業との共同で行うことが出来た。	主催者: 43 名 参加者: 75 組(156 名)

期首経費見込み 1320 千円

※事業項目は、①市民活動の普及・啓発事業、②市民活動団体への支援事業、③協働の啓発・普及に関する事業、④その他とする。

令和5年度市民活動支援センター 利用状況

月	来館者数	施設利用																その他業務							
		ロビー		パソコン		作業室			掲示板・パンフ レット			活動室1			活動室2			*うち夜間使用		*相談	その他				
件数	人数	件数	人数	件数	稼働時間	人数	件数	人数	件数	稼働時間	人数	件数	稼働時間	人数	件数	稼働時間	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数		
4月	844	102	256	13	16	45	40.5	63	15	15	22	22	39	113	150	42	111	337	16	94	40.5	11	15	6	7
5月	939	126	278	9	12	49	52	77					44	134	171	40	116.5	370	16	93	43	15	17	7	9
6月	814	109	239	23	27	36	38	45	15	15			39	108	105	47	137.5	356	18	87	40.5	16	18	19	27
7月	890	127	299	14	17	26	28.5	48	9	9			41	132.5	127	47	134.5	373	19	104	40	13	14	11	17
8月	940	131	352	12	13	23	25	35	9	9			38	124.5	139	45	133	356	12	76	30.5	8	9	25	36
9月	976	110	432	10	11	22	28	25	16	16			40	114	112	45	135.5	358	15	76	39	12	14	16	22
10月	852	106	342	11	11	28	30	37	13	14			40	119	137	42	119.5	305	12	54	31	12	13	6	6
11月	840	128	308	12	12	31	35	44	12	12			37	109	142	36	96.5	306	13	68	32	7	7	10	16
12月	866	120	285	9	9	19	20	28	15	15			33	102	129	41	122.5	395	10	67	24	13	17	5	5
1月	945	129	382	13	13	22	18	32	10	10			36	107	131	43	124	372	16	68	38.5	27	32	4	5
2月	834	113	301	12	12	27	30	34	22	25			35	112	141	39	109	313	12	67	29.5	14	18	7	8
3月	783	133	282	26	27	30	42	51	9	9			27	89.5	104	35	107	291	11	63	26.5	8	11	11	19
合計	10523	1434	3756	164	180	358	387	519	167	171			449	1365	1588	502	1447	4132	170	917	415	156	185	127	177

*夜間利用・相談来館人数は活動室・ロビー利用でカウント済。表(人数)は来館者数にカウントせず。

(1) 団体

4 月	内容	センター対応
4 月 1 日	PC 操作方法、メール送受信の確認について	持参 PC で一緒に作業し説明した
4 月 12 日	会の SNS 現状について	SNS 活用は活動広報や会員間の情報共有等に有効だが、利用者の使い方の意識を高めることも重要であると伝えた
4 月 13 日	今後の活動場所確保についてと、防災関係団体との連携について	活動室の利用状況と予約方法について説明、防災関係団体の情報を提供した
4 月 15 日	公益信託印西市まちづくりファンド報告書、会計について	内容を確認して、アドバイスした
4 月 30 日	会のファンド会計について知りたい	ファンド会計について説明(申請時予算・報告時決算)、報告書についても説明
5 月	内容	センター対応
5 月 6 日	公園を使用しているが、土日の方が活発に活動しやすいので、土日に使用ができないか	ご自身で担当課へは問合せをし、利用状況などについて承知済みだった。土日に活動ができる情報があれば、お知らせすることを伝えた
5 月 15 日	印西音頭の DVD を作成するため、令和 6 年度まちづくりファンド助成金申請について	らーばんねっと山本氏に概算とスケジュール確認し、次年度ファンド予算内で作成できる方向で内諾を得たことを団体に伝えた
5 月 18 日	図書館をよりよくできるよう活動をしているが、資金調達や活動費について、助成金を使ってみたいので、情報等教えてほしい	助成金コーナーなどの情報を提供。 目的など明確であると申請しやすくなるのではと伝えた
5 月 18 日	印西市で子どもたちを対象に宿泊防災訓練を考えており、PR 方法の手順等知りたい	広報紙への掲載や施設等でのチラシ配布、あるいは青少年関連団体への呼びかけなど、PR 手段についてアドバイスした
5 月 20 日	刈払機の講座は支援センターで可能か	以前にも行ったことがあるので、問題ないと回答した
①5 月 24 日 ②5 月 26 日	企画提案型協働事業について	①情報交換など必要と伝え、5 月 26 日に子育て支援課へ行くことになった ②2019 年度の提案をふまえて子育て支援課と協働事業の可能性について情報交換をした
5 月 30 日	企画提案型協働事業について	昨年度の内容をふまえて、同じ動きでは担当課が決まるのは難しいことを伝え、年代・世代などターゲットを決めて提案することをすすめた

6 月	内 容	センター対応
①6 月 2 日	①会則の提出と助成金について	①会則を受け取り、団体登録となった 活動内容や今後の考えなどを聞き、助成金に関する資料など渡した
②6 月 23 日	②集客と福祉系の団体について	②最初は色々な会場を使ってみるのもよいとアドバイスした 登録団体から福祉系の団体を紹介した
③6 月 30 日	③介護をしている方にアンケートを取ってみたい、 回収する場所があるか知りたい	③センタースタッフ対応も可能と伝えた。グループボックスの活用 も検討してもらう
①6 月 8 日	①企画提案型協働事業提案書について	①提案内容の確認をした
②6 月 14 日	②企画提案型協働事業担当課への相談について	②提案書完成後に担当課へ同行した
③6 月 21 日	③企画提案型協働事業提出最終案について	③書類を最終確認し提出、その際、これまでの経緯なども含め市 民活動推進課に説明した
①6 月 15 日	①企画提案型協働事業について	①要綱の説明・次回相談日を決定した 6 月 20 日 14 時～
②6 月 20 日	②企画提案型協働事業提案書の書き方について	②記入のポイント等説明した
6 月 16 日	助成金・補助金について 企画提案型協働事業以外の市との協働・協力に ついて	各担当課へのつなぎ方について様々な方法があることを伝えた。 「団体としてできる事」について、明確にしておくことをアドバイスし た
7 月	内 容	センター対応
7 月 1 日	刈払い機入門講座開催のチラシ掲示依頼と掲示 場所について	センターでの掲示他、公民館、コミュニティーセンターの紹介、ス ーパーへの問合せなどをアドバイスした
7 月 1 日	申請書類提出前確認について	書類確認とアドバイスをした →7/18 採択通知あり 寺子屋&ことも食堂“さくら” 吉高の大桜を守る会
7 月 6 日	団体紹介パネル作成について	レイアウトのアドバイスと次回の打ち合わせについて伝えた
7 月 6 日	企画提案型協働事業アイデア提案申請について 担当課(保育課)への挨拶に行きたい	保育課に同行。団体から今回の提案について説明。保育課から 課の事業についての説明を受けた
7 月 7 日	企画提案型協働事業アイデア提案申請について 担当課へ挨拶に行きたい	7/14、子育て支援課相談係へ挨拶と説明に同行することとなった
7 月 8 日	Canva の講座を受け、Canva を活用して団体の 記念冊子をつくりたい、講師に直接問合せたい か	内容を聞き、講座講師と直接やり取りをしてもらうようつなげた

7月20日	会員募集の新しいチラシを作成したい、チラシの発注方法を教えてほしい	対応できるスタッフと一緒に作業をし、発注までの手順をアドバイスした
7月26日	この先の活動、後継者、人材育成や協力者を増やすには何をしていけばよいか	今置かれている状況と現状を関係者等に伝えるのはどうか。また「地域にとびだせ!!ワガママ会議」への参加をすすめた→都合が悪く不参加との事、今後団体お困りごと会議など現状を話せる場の開催をするのもよいのではと提案をした
8月	内容	センター対応
①8月8日	①団体名の変更の仕方と今後の活動について	①団体名の変更はいつでも可能なことを伝えた。今後の活動については、目的・場所・人材・資金など情報提供をした
②8月9日	②介護一時預かり事業の進め方について	②事業についての課題確認、資金・広報・協力者などについて紹介した。また資金調達プロジェクトについて等、次回別途相談を行う予定
8月15日	企画提案型協働事業3者協議(市民活動推進課、子育て支援課、団体)について	アイデア提案採択事業についての協働担当課との打ち合わせ第1回(9/11までの間は2者協議もあり) →次回3者協議は9/11(月)14:00を予定
8月16日	印西で広く知られているスポーツ系の活動組織とつながりたい	印西ライノスを紹介し、つないだ
①8月22日	①9月と10月にイベントを開催している団体を知りたい	①イベントや活動がある団体を紹介した
②8月29日	②教えてもらった団体と連絡が取れない、再度つながってほしい	②団体へ連絡を入れ担当とやり取りをしてもらうように伝え、つないだ
9月	内容	センター対応
9月5日	イベント開催の周知をしたい、町内回覧するにはどうしたらよいか	市民活動推進課に相談し、同意のある町内会連絡先を閲覧できるといことで、同課を紹介した
9月6日	印西市在住の外国の方向け就学前レクチャー会をやりたい、日本人向けに行っていた団体があったが紹介して欲しい	NPO法人ハートフルコミュニケーション福田氏を紹介し、直接やり取りできるようつないだ
9月13日	アリプロの測定会実施(11/18)に係る会場となる交流館会議室の利用について	交流館に赴き、会場となる会議室の当日の利用について、交流館、アリプロ、支援センターの3者協議を行った
9月16日	防災講座の開催について	女性会主催の防災講座への講師紹介として協力していくことを提案し、団体へつないだ
9月17日	介助食づくりの為に提供して下さる農家を探している	吉高の農家を紹介 →10/4 農家さんと打合せとなった

9月20日	今後の活動に向けて新たな情報を知りたい	影山コーディネーターに相談したいとの依頼もあり、つないだ
9月21日	助成金について知りたい	助成金を何に使うのかを明確にし、助成金の趣旨に合致しているかを確認するようアドバイスした
9月28日	来年4/6(土)、4/7(日)開催予定の国際交流エスローマラソン印旛について、協賛又は協力という名義支援はもらえるか	市民活動推進課との月例で確認することとした
9月29日	防災のことを印西市民に広めたい	INZAI みんなの防災プロジェクト代表の星野氏を紹介した。直接やり取りをしてもらい、講座など開催方法を検討してもらうようつないだ
10月	内容	センター対応
10月14日	①環境(生物多様性)系とのコラボについて ②NPO 法人会計について	①生物多様性に関する団体コラボのあり方等の事例紹介した ②法人会計(インボイス)に関して、県の講座、国税庁のオンライン説明会を紹介した
10月27日	相談の活動以外にも、幅を広げていきたいので、場をどう探したら良いか知りたい	活動の主を決めて、場や広報(告知)を考えていくことをアドバイスした。また、介護ペースト食であれば店舗空き家なども良いのでは。団体としてどのように進めるのか再検討をアドバイスした
11月	内容	センター対応
11月22日	支援センターから依頼の広報いんざい掲載原稿の内容について教えてもらいたい	内容を確認し原稿の調整などを一緒におこない、修正したものを送ってもらうよう伝えた →11/23 に受け取った
11月28日	1/3(祝)に大塚前公園でお正月あそびを開催予定。告知用のチラシを配布したいので、公園使用許可申請をしようと思うがどのようにすればよいか	市の担当課に確認し、許可は平日のみであることを伝えた。日程を1/4(木)に変更か、場所をかえることも団体内で検討してはどうか提案した
12月	内容	センター対応
12月6日	1/3 にイベントを開催するにあたり、保険の事を知りたい、また、後援申請もしたいがどうすればよいか	公益信託印西市まちづくりファンド事業として、イベント保険のかけ方やボランティア保険との違いを説明した。また、後援申請の手順及び書類作成のポイントを説明した
12月6日	団体次年度事業と公益信託印西市まちづくりファンドの申請について	事業毎の助成金申請のポイントなどを説明した
12月20日	武蔵屋のあり方と行政との相談・関わり方について	保存についての問題と継承のあり方も含め、何を誰と相談するかを決めたい。行政へは武蔵屋をどう提供できるかの具体的な話し合いを勧めた
12月20日	里山コース整備事業についての進め方	地権者との話し合い等も含め、行政と共に進める方向性で共同(協働)事業形式やファンドCコース(土木ハード事業)の検討を勧めた

12月21日	介護用品の展示会をイオンホールや牧の原テーブルで開催したいが、どうしたら使えるか知りたい	今現在の考えているものの方向性や流れを確認した。また、イオンホールや牧の原テーブルへの訪問同行も可能なことを伝えた
1月	内容	センター対応
①1月11日	①公益信託印西市まちづくりファンドの申請を考えているが、申請の条件はあるか、また書き方も教えてもらいたい	①申請の仕方や書き方について説明し、申請書を渡した
②1月17日	②公開審査会の日程に参加することが出来ず今回は辞退することになったが、次年度は申請可能か知りたい	②毎年募集があることを伝え、次年度の申請をおすすめした
1月14日	収益事業、インボイス事業者登録について教えてもらいたい	法人税、インボイス制度について、及びインボイス登録について説明した
①1月14日	①公益信託印西市まちづくりファンド申請書の書き方について	①申請書内容の確認をし、書き方、ポイントをアドバイスした
②1月22日	②公益信託印西市まちづくりファンド申請書の内容について	②団体と申請内容などを一緒に確認した
①1月17日	①公益信託印西市まちづくりファンド申請書類について教えてもらいたい	①内容の説明と書き方、ポイントなどをアドバイスした
②1月24日	②公益信託印西市まちづくりファンド申請書の内容確認をしてもらいたい	②申請内容の確認をし、まとめ方、予算についてもアドバイスした
①1月17日	①公益信託印西市まちづくりファンド申請書の書き方について教えてもらいたい	①内容の確認をし、書き方、ポイントをアドバイスした
②1月21日	②再度内容の確認とアドバイスがもらいたい	②内容の確認と整理をし、書き方、ポイントをアドバイスした
③1月23日	③プレゼン資料づくりのフォローをしてもらいたい、対応できる日を教えてもらいたい	③対応できる日を伝え、日程調整をした
④1月24日	④データを持参するので、一緒に作業をしながら、教えてもらいたい	④センター内PCを使い一緒に作業をし、フォローした
⑤1月24日	⑤公益信託印西市まちづくりファンド申請書の最終確認をしてもらいたい	⑤内容を確認、最終アドバイスを行った
①1月24日	①公益信託印西市まちづくりファンド申請書の最終確認をしてもらいたい	①内容を確認、最終アドバイスを行った
②1月31日	②パルシステム助成金申請もするので、内容と書き方をおしえてもらいたい	②内容を確認し、書き方のアドバイスをした。また、提出までのフォローも行った
1月25日	公益信託印西市まちづくりファンド申請書の書き方を教えてもらいたい	内容の確認と整理をし、書き方、ポイントをアドバイスした

1 月 28 日	公益信託印西市まちづくりファンド申請書の書き方を教えてもらいたい	内容の確認と整理をし、書き方、ポイントをアドバイスした
2 月	内容	センター対応
2 月 4 日	団体の事業や運営について、また、他団体と協力した運営と活動について	各団体の方針や活動の仕方、運営方法を話す場を一度持ってから、進めていくのはどうかとアドバイスをし、必要に応じてサポートすることも伝えた
2 月 7 日	防災学習会で体験に使用する車いすを貸し出してくれるところを探している	社会福祉協議会の貸し出し(条件あり)を紹介した
2 月 16 日	地元の土地の有効活用について	情報を集めてみると伝えた
2 月 24 日	公益信託印西市まちづくりファンドのプレゼン資料作成で分からない所があるので教えてほしい	持参の資料をもとに資料作成のフォローをした
3 月	内容	センター対応
3 月 7 日	公益信託印西市まちづくりファンドのプレゼンテーションについて	発表時間内に伝えたいことを収めるためのアドバイス
3 月 12 日	協議会結成について ①NPO 法人谷田武西の原っぱと森の会 ②NPO 法人ラーバン千葉ネットワーク ③NPO 法人亀成川を愛する会	協議会結成に向けて参加団体の意向を確認。担当課にも同席をしてもらった
3 月 15 日	公益信託印西市まちづくりファンドのハードコースを 10 年前ぐらいに申請し事業を行ったが、2 回目の申請は可能か知りたい	確認をして回答すると伝えた →3/21 申請はできることを伝えた。細かい内容については、直接千葉銀行へ問合せをして下さいと伝えた
3 月 29 日	今後の事業について	公益信託印西市まちづくりファンド、企画提案型協働事業について確認を行った

(2)個人

4 月	内容	センター対応
4 月 9 日	眼に関する運動を広めたい、個人的に貸してもらえる部屋はあるか	個人でも使える施設を伝え、支援センターの登録申請についても説明した
4 月 13 日	布佐近隣センターで 3B 体操を習っているが、施設が工事のため使えなくなるので、支援センターを利用できないか	支援センターの設置目的、団体登録について説明し、活動室を案内。利用状況、予約方法を伝え、登録申請書を渡した

4月15日	仕事で日本の企業にきたため、日本語が学べる所を探している	印西市国際交流協会の日本語教室りぼんを紹介→4月末よりレッスン開始となった
4月25日	支援センターのPC及び交流スペースの利用について	空きがあればどなたでも利用できるが、登録団体は予約が可能のため、利用状況の確認を伝えた
4月25日	朗読に関する団体を教えてほしい	閲覧ファイルの公開シートで団体紹介し、直接団体へ問合せをしてもらうように伝えた
4月30日	土日に活動しているサークルはあるか	生涯学習ガイドの閲覧をしてもらった
5月	内容	センター対応
5月2日	団体登録を考えている、印刷機の利用方法も知りたい	登録について説明し必要書類を渡し、印刷機の使い方、利用方法について説明した。 →団体名を「花の丘アンサンブル」とし5月20日登録となった
5月2日	障がい児の親の居場所・交流の場づくりを考えている、団体登録はできるか	市民活動とは、団体登録のながれ、立上げについて説明し、必要書類を渡した
5月2日	企画提案型協働事業のグリーンカーテン種子を置いてもらいたい。1Fの掲示板などにも設置可能か。また、活動支援について	窓口に設置可能、1Fについては1号館と協議が必要と伝えた。活動支援については、団体登録があるとなお支援はしやすいことを伝えた
5月16日	介助者同士のつながり、一人で解決できない問題を共有できる団体をつくりたい	活動室を見てもらい使用人数等について説明し、団体登録申請書類に記入をしてもらい預かった。 会則がないため、登録は後日とした
5月17日	社会福祉協議会のボランティアセンターに登録の団体(ハーモニカ)で、支援センターにも登録がしたいので書類がほしい	記入方法を説明、必要書類を渡した
5月23日	ヨガインストラクター、柔道整復師の資格を生かした団体の登録を考えている、立上げについて相談したい	市民活動とは、団体登録のながれ、立上げについて説明し、必要書類を渡した
5月30日	英語に関する団体を知りたい	以前も来館あり、他団体へ参加をしたこともあったとの事。新しい団体を紹介した
6月	内容	センター対応
6月9日	団体登録したい Wi-Fiなどは使えるか	市民活動とは、団体登録のながれ、立上げについて説明し、必要書類を渡した →団体名を「ブレインパワーアカデミー」とし6月13日登録となった Wi-Fiについても説明した

6月13日	俳句連盟で団体登録をしたいができるか	市民活動とは、団体登録のながれ、立上げについて説明し、必要書類を渡した。後日、登録をしに来館予定となった
①6月13日 ②6月19日 ③6月30日	外国人新1年生への市支援について問合せ	①内容を確認した ②担当課へ問合せし、外国人への支援担当課と教育委員会確認待ちとなった ③市担当からの返答を問合せ者へ報告し、今後について相談した
6月21日	ボランティア活動先を探しているの、紹介してほしい(企業の有志で10名から15名くらいで参加予定)	夏休みボランティア体験プログラムや登録団体冊子、団体一覧を見ながら3団体(自然・環境系を希望)を提案した
6月21日	何かボランティアをしてみたい	登録団体を紹介し、6月22日に活動予定となった
7月	内容	センター対応
7月1日	まっことありがとう基金の申請状況について	応募締切日が6/30から7/10に延期になったことを確認した
7月5日	印西市教育委員会の後援をもらうにはどうすればよいか	生涯学習課に問合せし、申請書を持参して伺うことになるので、申請書の見本を渡し手順を伝えた
7月7日	年間を通じてボランティアをしたいので、紹介してほしい	支援センター登録団体の紹介、あわせてボランティアセンター、花の丘公園も紹介した
7月8日	北総花の丘公園のあるエリアで、地域防犯パトロールをしている市民活動団体を知りたい	支援センター登録団体の他、安全センター、防犯組合、原山中学校区三校連絡会パトロール、おやじの会を紹介した
7月27日	イベント開催がきまっているが会場がない、できる場所がどこかにないか	支援センター利用方法について説明し登録もすすめた、また相談者の情報から、登録団体を紹介した →後日「いくおりくらぶ」と連携が取れたと連絡が入り、イベント開催をすることとなった
8月	内容	センター対応
8月3日	文化ホールを利活用してもらうために、広報活動に協力してもらいたい	資料を受け取り検討し、ホームページアップ及び掲示をした。また、団体への声掛け等も行った
8月18日	防災関連の団体を紹介して欲しい	登録団体状況を提供し、団体を紹介した ①印西防災研究会 ②千葉県SL災害ボランティア印旛地区 ③内野町内防災会 ④INZAI みんなの防災プロジェクト

9 月	内容	センター対応
9 月 7 日	日本刺しゅうをやっている、人に教えることを考えており、どう進めたら活動ができるか知りたい	市民活動とは何かを伝え、登録に必要な資料をお渡しした
9 月 26 日	フードバンクの食品提供を利用したい個人の方がいる。 どうすれば良いか知りたい	登録団体であるフードバンク ISS の活動日を紹介し、直接お会いし内容を知ってもらうように伝えた。 団体へも連絡し対応を依頼した
9 月 30 日	個人でも使える施設を教えてください	便利帳施設一覧を手渡し、各施設によって利用条件が異なるので、問合せをしてみてくださいと伝えた
10 月	内容	センター対応
10 月 4 日	会社としてボランティアをしたいと以前相談したが、ボランティア受け入れ団体を紹介してもらいたい	登録の2団体の活動内容紹介をした。団体へは受入の相談をした 1、NPO 法人谷田武西の原っぱと森の会 2、NPO 法人亀成川を愛する会 →10/14 受入団体(NPO 法人亀成川を愛する会)が決まり、直接やり取りをしてもらうようにつないだ
10 月 14 日	子ども食堂をはじめたいがどうしたら良いか	食堂開始までの流れを伝え、周知方法や子ども食堂への支援等を紹介した
10 月 18 日	外国人親子の支援をしている。高校への転入の方法や子どもの支援について知りたい	県教育委員会担当課と印西市国際交流協会を紹介した
10 月 20 日	地域課題の解決にビジネスで取り組むことを業務の一つにしている。そのような相談があった時は、同中央会を案内してもらえるか	支援センターは非営利活動が対象だが、そのような相談があった時には、案内をさせてもらうと答えた
10 月 21 日	以前相談した時は、団体立ち上げを考えていたが、まずはボランティアなどをしてみて、他の団体の活動を知り、そこからまた考えたいので、団体を紹介して欲しい	関連の団体を紹介し、直接やり取りができるようにつないだ
10 月 21 日	Web 配信など登録団体が活用できるようにするための講座を開催しようと思う。支援センターに講師を依頼したい。企画書を送るので検討してほしい	企画書を受け取り、内容を検討した →10/24 引き受けると伝え、後日打合せをすることになった
10 月 24 日	おもちゃの病院から HP のリニューアルの件で団体を紹介してもらいたいと相談をうけた。IT ボランティア森氏を紹介したが、市民活動支援センター登録団体の ICT クラブを薦められた、連絡をとりたい	ICT クラブの代表と連絡を取り、直接やり取りをしてもらえるようにつないだ →10/29 支援センターにて双方で打ち合わせを行った

10月24日	市民アカデミー生の卒業後のサポートの1つとして支援センターを紹介したい。また、個人からの立ち上げの相談なども可能か教えてほしい	ぜひ紹介くださいと伝えた。また、立ち上げの相談などもできることを伝え、支援センターで対応できることや、市民に配布している資料、登録団体一覧表などを渡した
10月25日	団体を立ち上げたい、どうすれば登録できるか、年間で1〜2回のイベントの開催も考えているので、作業場所など利用できるか知りたい	市民活動とはを説明し、登録に必要な資料を渡した。また、支援センターの利用についても説明した
10月26日	主に韓国文化を広める会を立ち上げたいが、方法が分からないので教えてほしい	「市民活動とは」を説明し、登録に必要な資料を渡した。また、支援センターの利用についても説明した
11月	内容	センター対応
11月5日	①アメリカ人のご主人と団体を立ち上げ、印西市に恩返しをしたい ②映画祭、英語のディスカッション、異文化に触れてもらいイベントを開催したい、場所も必要なのでどうすればよいか知りたい	①市民活動とはを説明し、必要書類を渡した→11/12 団体登録申請を受理した ②予約・利用方法について説明した →11/12 団体登録時に予約をしてもらった
11月15日	平和について、七福神テーマのイベントを行っている。印西市の七福神について知りたい	印西市観光協会のいんざい七福神めぐりを紹介した
11月15日	市民活動団体に協力したい	市民活動の様々な活動の紹介やイベント時の協力依頼をした
11月29日	施設での事業充実のため、講師を探している(綿花からの糸つむぎ、織物までの作業をしてくれる人)	登録団体の中から講師を紹介した
11月30日	地域とコラボするにはどうしたら良いか	UR 千葉幕張、団地担当と話をすることになった。 →12/4 高花現地で打ち合わせを行った
12月	内容	センター対応
①12月1日	①千葉ニュータウンセンター岡嶋氏より、12/4 高花団地での取り組みについて現地にて相談のしてもらいたい	①12/4 現地に伺うことを伝え対応した
②12月4日	②高花 UR 賃貸住宅で団地内外コミュニティ醸成をコンポストと団地内共用施設(公園)を活用し、循環型社会を目指すために市民活動団体と協力したい(企画書あり)	②団体紹介冊子で該当する団体を紹介。 その他企画毎に今後も協力可能と伝えた
③12月18日	③千葉ニュータウンの現状と団体について知りたい	③千葉ニュータウンの変遷と現状を説明し、子育て系団体の活動内容を紹介した →12/27 行政・他と打合せ予定となった。また、NPO 法人いんざい子ども劇場、一般社団法人びおねろの森の紹介の希望があり1月に説明をすることになった
④12月27日	④UR 賃貸団地での取り組みについて、行政、町内会、団体などを紹介して欲しい	④市民活動推進課町内会担当伊藤氏と2団体フードバンク ISS 代表、千葉ニュータウン中央北地区を素敵にまちにする会事務

		局、支援センターコーディネーターで、打合せ資料をもとに事業内容の説明を受けた。質疑もあった →1 月中に高花町内会、子育て支援団体への説明を実施予定
12 月 6 日	団体登録についてと公益信託印西市まちづくりファンドについて	団体登録について説明した。また、公益信託印西市まちづくりファンドの公募の手引き説明と、相談会の参加をすすめた
12 月 6 日	3 か月間だけでいいので、勉強会をする部屋を使うことができるか知りたい	支援センターの利用には団体登録が必要なことを伝えた。また、市内の施設も紹介し活用をすすめた
①12 月 15 日 ②12 月 27 日	①公益信託印西市まちづくりファンドについて、団体立ち上げと団体登録について ②公益信託印西市まちづくりファンド申請について 団体コラボ方法について 団体登録について	①C コースハード事業について説明した。 団体登録についても説明をした ②公益信託印西市まちづくりファンドのシステムの詳細を説明した 団体とコラボの可能性として 3 団体を紹介した →NPO 法人ラーバン千葉ネットワーク NPO 法人亀成川を愛する会 NPO 法人谷田武西の原っぱと森の会 1/6～10 で事業構成相談予定 団体登録について説明と申請書類を渡した
1 月	内容	センター対応
①1 月 7 日 ②1 月 10 日 ③1 月 24 日	①公益信託印西市まちづくりファンドの申請書の手引きをもらいたい ②公益信託印西市まちづくりファンドの書き方や申請の仕方、内容について教えてもらいたい ③公益信託印西市まちづくりファンドの申請書を作成したので内容を確認してもらいたい	①来館いただき、公益信託印西市まちづくりファンドの手引きを渡した ②書き方や申請について説明し、ポイントなどアドバイスした ③内容の確認と整理をし、書き方、ポイントをアドバイスした
①1 月 16 日 ②1 月 28 日	①団体登録を考えており、申請書を作成したので、内容を確認してもらいたい ②登録申請書の最終確認をしてもらいたい、また支援センターの予約方法や利用方法を教えてもらいたい	①申請書の内容を確認し、後日登録に来館してもらうよう伝えた ②申請書を確認し、団体登録となった →団体名 特定非営利活動法人子供・若者支援センター
1 月 17 日	現在活動している「ガールスカウト」の活動を充実させていきたいので、団体登録を考えている、また、現在登録の団体で防災関係とつながりたいので教えてもらいたい	団体登録について説明し、資料を渡した。また、閲覧ファイルを活用し、防災関連登録の団体を紹介した ①印西防災研究会 ②千葉県 SL 災害ボランティア印旛地区 ③INZAI みんなの防災プロジェクト
1 月 18 日	おしゃべりをしながら、ボランティア的なことがしたい	閲覧ファイルなどから興味のある団体を紹介した ①ささゆり会 ②印西 地域猫友の会

1 月 18 日	どんな活動の団体があるか知りたい	閲覧ファイルなどから興味のある団体を紹介した ①印西地域史研究会 ②印西歴史愛好会
1 月 19 日	アイデアのたまごについて知りたい。また、団体登録も考えているので、登録方法を教えてもらいたい	市の HP より申請用紙を打ち出して渡し、閲覧ファイルから過去の情報を提供し、書き方を説明した。 団体登録について利用方法など説明し、必要書類を渡した →1/21 団体登録となった 団体名 アトリエわお！
1 月 24 日	公益信託印西市まちづくりファンドの内容を確認してもらいたい。また、団体登録申請書の記入について確認をして欲しい。	公益信託印西市まちづくりファンドの申請書についても確認をし、整理、まとめとポイントを伝えアドバイスした。また、団体登録申請書を確認し、アドバイスをした。 →1/30 団体登録となった 団体名 ココハレまつり実行委員会
1 月 25 日	英語関連の団体を紹介して欲しい。また、自分がやっている人形づくりを継承したいと考えているが、興味があるか、ニーズがあるかを知りたいので、何かできないかアイデアがあれば教えてもらいたい	閲覧ファイルを活用し、英語関連で登録の団体を紹介した ①大人の為の楽しい英会話教室 ②印西トーストマスターズクラブ 登録団体とのコラボやイベントなどの情報があれば伝えることになった
2 月	内容	センター対応
2 月 6 日	原山小学校地域サポーターの会を立ち上げるため、協力団体を募りたいので、紹介をしてもらいたい	サポーターの会の活動内容を聴き、関連団体を紹介した ①おむすび ②だがしやあめちゃん ③NPO 法人いんざい子ども劇場 ④寺子屋&子ども食堂”くら“ ⑤印西市青少年相談員連絡協議会原山中学校地区
2 月 6 日	高花団地、地域コミュニティについて	持参資料をもとに今後についての情報交換と確認を行った
2 月 7 日	団体登録の書類を作ったので、内容の確認をしてもらいたい	内容を確認し、規約の内容をアドバイスし、後日提出してもらうよう伝えた →2/8 団体登録となった ①昭和の思い出(粘土人形作製) ②クラブ 木工大好き
2 月 8 日	知人に印西市国際交流協会のことを教えてあげたいので、情報をもらいたい	公開シートから団体の情報を渡し、直接団体に連絡をしてもらうように伝えた
2 月 8 日	1 年後からボランティアをしたいと考えているので、団体のことと活動のことを知りたい。また、身体を動かすようなことをしたいと思っている	希望の団体の情報を渡した ①NPO 法人亀成川を愛する会 ②NPO 法人ラーバン千葉ネットワーク ③NPO 法人谷田武西の原っぱと森の会 ④大人の為の楽しい英会話教室
2 月 8 日	支援センターの今後の取り組みや目標、いろいろな視点からの意見や気づきを聞かせてもらいたい。また、登録団体の現在の活動の様子など聞かせてもらいたい	支援センターの今後の取り組みや課題、目標などについて話した。また、団体の活動などの様子を伝えた

2月9日	「ワンバウンドふらばーバレーボール」というスポーツの周知をもらって、対戦相手ができるまでにしたい	広報いんざいの「みんなのひろば」に掲載する、団体登録をしてチラシなどを作り掲示する、支援センターの登録団体を紹介することで情報交換をしてみる、他にも周知できるところに行ってみることをアドバイスした
2月17日	バンドメンバーを募集している、募集チラシの掲示、メンバーの人数が増えたら、団体として登録をしたい	1号館にも依頼してみる、チラシの見出しを目立たせる、近隣のスーパーや楽器店などにも依頼してみることをアドバイスした
2月22日	登録団体の活動時に対応で困ったことがあったので聞いて欲しい。また、フードバンク活動に興味があるのでお話を聞きたい	困りごとの内容を聞き、必要な対応があるか確認した。また、フードバンク ISS を紹介した
2月24日	団体登録について知りたい、また、印刷機の利用についても教えてもらいたい	団体登録に必要な書類の説明と、印刷機などの利用方法について説明した
3月	内容	センター対応
3月6日	団体に今後活用してもらいたい土地について	条件により、さまざまなケースがあるので、具体的になったら市へ相談となった
3月8日	①先日行ったイベントの報告。 ②来年度、支援センターへ団体登録を考えているので決まり次第お知らせをする。 ③来年度イベント開催を考えており、協力をお願いしたいと思っているが、どうすれば良いか教えてもらいたい	①以前紹介した団体へイベント周知を行ったところ足を運んでもらえた、良いつながりができたとの報告があった。 ②決定後、登録申請をしてもらうよう伝えた ③イベント内容など相談にきてもらうように伝えた
3月21日	卒論の内容を検討中のため、情報を集めたい	閲覧ファイルや団体紹介冊子、支援センターにある情報を提供した
3月21日	ボランティアを希望している方への情報があれば教えてもらいたい	団体紹介冊子を渡した、また気になる団体や活動があれば紹介をすることもできると伝えた

印西市市民活動支援センターの
管理運営に関する収支決算書（令和5年度）

税込（単位：円）

		項目	5年度予算	5年度実績	コメント
項目	収入	市からの委託料	15,091,000	15,091,000	
		印刷機利用料（一般貸出用）	336,000	91,060	印刷機・コピー機 用紙販売
		コピー機利用料（一般貸出用）		30,440	
		用紙販売		212,699	
		パウチフィルム販売		5,629	
収入合計（A）			15,427,000	15,430,828	
項目	人件費	労務費(租税公課含む)	11,933,000	12,094,315	労務費・福利厚生費 通勤費等
		夜間運営費	595,000	369,500	
	事務費	諸交通費	55,000	96,862	カーシェアリング含む交通費
		研修・求人教育費	46,800	92,360	研修費・求人教育費合算
		通信費	224,000	237,768	電話、インターネット 郵便代等
		事務用品費(消耗品)	44,000	61,002	備品・消耗品
		交際会議費	11,000	8,800	団体との懇親会費用 カフェ飲み物
	事業費	事業経費（講座費他）	1,320,000	816,288	講座講師料
		広報発行(だんご通信等)		260,700	広報誌印刷代
		フォーラム・団体紹介誌		109,338	フォーラム・団体紹介誌
	管理費	管理運営費	55,000	230,791	修繕費・ホームページ
		設備機器保守管理費	811,200	634,948	トナー・インク代
		施設賠償保険料	2,000	1,530	施設保険料
		本社経費	330,000	406,020	会計・管理 施設運営フォロー経費等
支出合計（B）			15,427,000	15,420,222	
収支(A)－(B)			0	10,606	
備考					

2023 年度 市民活動支援センター利用者アンケート集計表

実施日	自 2024 年 2 月 1 日	集計日	2024 年 3 月 5 日
	至 2024 年 2 月 29 日	回収枚数	135 枚

【お客様について】

①年齢	19 歳以下	20～30 歳代	40～50 歳代	60 歳代	70 歳以上	不明
	10	4	20	24	77	
②地域 (市内) 計 118	①ニュータウン北地区 (29)		大塚 2、中央北 4、小倉台 9、木刈 14			
	②ニュータウン南地区 (16)		中央南 3、武西学園台 6、戸神台 7			
	③内野・原山・高花地区 (23)		内野 6、原山 7、高花 10			
	④印西牧の原地区 (13)		東の原・原各 1、滝野 3、西の原・東の原各 4			
	⑤印旛・日医大地区 (6)		岩戸・萩原・美瀬・若萩各 1、瀬戸 2			
	⑥木下・大森・小林地区 (17)		平岡・宗甫各 1、本埜 2、木下東 3、大森 4、小林 6			
	⑦草深・船尾・鹿黒地区 (4)		草深・結縁寺各 1、別所 2			
	⑧不明 (10)					
(市外) 計 17	栄町・佐倉市・成田市・千葉市・流山市各 1、白井市 7、不明 5					
③利用 形態	会員		非会員		不明	
	125		6		4	
④センターを知って いたか	知っていた		知らなかった		不明	
	128		7			

【施設について】

⑤職員 対応	満足	やや満足	普通	やや不満	不満	不明
	115	7	13			
⑥案内 ・広報	満足	やや満足	普通	やや不満	不満	不明
	79	27	29			7
⑦予約	満足	やや満足	普通	やや不満	不満	不明
	92	14	24		1	4
⑧事業 内容	満足	やや満足	普通	やや不満	不満	不明
	78	24	26			7
⑨施設 清潔	満足	やや満足	普通	やや不満	不満	不明
	109	15	10	1		
⑩総合 満足	満足	やや満足	普通	やや不満	不満	不明
	99	26	10			

⑪自由意見

良い点

- ・いつもありがとうございます (6)
- ・いつもお世話になり、ありがとうございます
- ・いつも親切にしてください感謝しています
- ・いつもお世話になっております。今後ともよろしくお願いします
- ・気持ちのよい対応をしていただき、ありがとうございました
- ・スタッフの皆さまの対応は素晴らしいです
- ・別にありません。現況にて満足です

改善点

- ・エアコンの調整が各部屋ごとに出来るといいなと思います
- ・エレベーター前に休憩スペースを設置してください
- ・以前のように応接セットを置いて欲しい。早めに来た時やちょっとした打ち合わせに使いたい。
カフェも欲しい
- ・カフェがあると良いです
- ・駐車場を早く整えて欲しい。物品の搬入に苦労
- ・利用者の意見（ホンネのもの）を聞くこと
- ・シャワー式トイレの使用が必要かと思います (⑨やや不満)