令和６年度

**現況届　提出書類チェック票**

在園保育所等名：

児　童　氏名：　　　　　　　　　　　（平成・令和　　年　　月　　日生）

保護者　氏名：　　　　　　　　　　住所：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ﾁｪｯｸ  欄 | 提出書類名 | | 備考 |
|  | 施設型給付費・地域型保育給付費等現況届【指定様式】 | | 児童１人につき  １部 |
|  | 食物アレルギーチェック票 | |
|  | 保育を必要とする事由を確認するための資料（①～⑨で該当するもの）  ※詳しくは、裏面をご覧ください。 | | 対象者（父・母・　　同居する親族等）の分をすべてご用意　ください。  ※在園児童が複数  の場合、一番下の子に原本を、上の子にコピーを添付してください。 |
|  | ① | 就労証明書【指定様式】※様式が新しくなっています。 |
|  | ② | 母子手帳の写し |
|  | ③ | 医師の診断書・障害者手帳の写し |
|  | ④ | 医師の診断書・ご家族の状況についての申立書 |
|  | ⑤ | 罹災証明・災害状況についての申立書 |
|  | ⑥ | 求職活動申告書 |
|  | ⑦ | 在学証明書・カリキュラム（時間割）の写し |
|  | ⑧ | 就労証明書【指定様式】※様式が新しくなっています。 |
|  | その他（書類名：　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
|  | 【母子・父子世帯のみ】戸籍謄本（写し可） | | 在園児童が複数の場合でも、各１部でかまいません。 |

■提出する書類を確認し、該当する書類に○を付してご提出ください。

■提出書類は返却いたしませんので、必要に応じて、提出前にコピーしてください。

■保育を必要とする事由を確認するための資料（提出書類）一覧

【資料提出の対象者】

在園児童の父・母・同居する親族等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 「保育の必要性」の事由 | 提出書類 |
|  | 就労（月６０時間以上） | ・【指定様式】就労証明書   * 自営業の場合（法人の場合を除く）   自営業を行っていることが確認できるもの（令和５年分所得税確定申告書（B表）の写し、開業届） |
| ② | 妊娠・出産 | ・母子健康手帳の写し（出産予定日の分かるページと表紙の写し） |
| ③ | 保護者の疾病・障害 | ・医師の診断書（注１）  ・障害者手帳等の写し |
| ④ | 同居（または長期入院等している）親族の介護・看護 | ・医師の診断書（注２）  ・ご家族の状況についての申立書（注３） |
| ⑤ | 災害復旧 | ・罹災証明  ・災害状況についての申立書（注４） |
| ⑥ | 求職活動（起業準備含む） | ・求職活動申告書 |
| ⑦ | 就学または職業訓練 | ・在学証明書  ・カリキュラム（時間割）の写し |
| ⑧ | 育児休業 | ・【指定様式】就労証明書 |
| ⑨ | 虐待やDVのおそれがあること | ※保育課にお問い合わせください。 |
| ⑩ | 上記以外の場合 | ※保育課にお問い合わせください。 |

注１：診断書には、「診断名」「現在の状況」「家庭での保育の可否」といった内容についても記載してください。

注２：診断書には、「診断名」「現在の状況」（家族の介護・看護の必要性）といった内容についても記載してください。

注３：申立書の様式は任意ですが、「住所」「保護者氏名」「児童氏名」「児童生年月日」「ご家族の生活状況（保育ができない理由として）」「介護・看護に従事して　　いる１日の時間及び１月あたりの日数」を記載してください。

注４：申立書の様式は任意ですが、「住所」「保護者氏名」「児童氏名」「児童生年月日」「具体的な災害状況」「ご家族の生活状況（保育ができない理由として）」を　　記載してください。