

現況届 提出書類チェック票

在園保育所等名：_____

児 童 氏名：_____（平成・令和 年 月 日生）

保護者 氏名：_____住所：_____

チェック欄	提出書類名		備考
	施設型給付費・地域型保育給付費等現況届【指定様式】		児童1人につき 1部
	食物アレルギーチェック票		
	保育を必要とする事由を確認するための資料（①～⑨で該当するもの） ※詳しくは、裏面をご覧ください。		対象者（父・母・同居する親族等）の分をすべてご用意ください。 ※在園児童が複数の場合、一番下の子に原本を、上の子にコピーを添付してください。
	①	就労証明書【指定様式】※様式が新しくなっています。	
	②	母子手帳の写し	
	③	医師の診断書・障害者手帳の写し	
	④	医師の診断書・ご家族の状況についての申立書	
	⑤	罹災証明・災害状況についての申立書	
	⑥	求職活動申告書	
	⑦	在学証明書・カリキュラム（時間割）の写し	
	⑧	就労証明書【指定様式】※様式が新しくなっています。	
	その他（書類名：		

■提出する書類を確認し、該当する書類に○を付してご提出ください。

■提出書類は返却いたしませんので、必要に応じて、提出前にコピーしてください。

■保育を必要とする事由を確認するための資料（提出書類）一覧

【資料提出の対象者】

在園児童の父・母・同居する親族等

	「保育の必要性」の事由	提出書類
①	就労（月60時間以上）	・【指定様式】就労証明書 ・自営業の場合（法人の場合を除く） 自営業を行っていることが確認できるもの（令和5年分所得税確定申告書（B表）の写し、開業届）
②	妊娠・出産	・母子健康手帳の写し（出産予定日の分かるページと表紙の写し）
③	保護者の疾病・障害	・医師の診断書（注1） ・障害者手帳等の写し
④	同居（または長期入院等している）親族の介護・看護	・医師の診断書（注2） ・ご家族の状況についての申立書（注3）
⑤	災害復旧	・罹災証明 ・災害状況についての申立書（注4）
⑥	求職活動（起業準備含む）	・求職活動申告書
⑦	就学または職業訓練	・在学証明書 ・カリキュラム（時間割）の写し
⑧	育児休業	・【指定様式】就労証明書
⑨	虐待やDVのおそれがあること	※保育課にお問い合わせください。
⑩	上記以外の場合	※保育課にお問い合わせください。

注1：診断書には、「診断名」「現在の状況」「家庭での保育の可否」といった内容についても記載してください。

注2：診断書には、「診断名」「現在の状況」（家族の介護・看護の必要性）といった内容についても記載してください。

注3：申立書の様式は任意ですが、「住所」「保護者氏名」「児童氏名」「児童生年月日」「ご家族の生活状況（保育ができない理由として）」「介護・看護に従事している1日の時間及び1月あたりの日数」を記載してください。

注4：申立書の様式は任意ですが、「住所」「保護者氏名」「児童氏名」「児童生年月日」「具体的な災害状況」「ご家族の生活状況（保育ができない理由として）」を記載してください。