

第5号様式（第5条）



政 務 活 動 費 収 支 報 告 書

令和7年3月21日

印西市議会議長 海老原 作一 様

会 派 名 歩

代 表 者 氏 名 海老原 作一

経 理 責 任 者 氏 名 海老原 作一

令和6年4月16日付け印西総指令第9号で交付決定のあった政務活動費について、
印西市議会政務活動費の交付に関する条例第8条の規定により下記書類を添えて報告し
ます。

記

添付書類

- 1 政務活動費収支内訳書
- 2 政務活動費実施報告書

政務活動費収支内訳書

会 派 名 歩

代 表 者 氏 名 海老原 作

経理責任者氏名 海老原 作

1. 収支実績

(円)

収 入 A	支 出 B	差 引 A-B
360,000	52,631	307,369

2. 収支内訳

(1) 収入

項 目	内 容	金 額 (円)
政務活動費	30,000円×12月×1人	360,000
合 計		360,000

(2) 支出

項 目	内 容	金 額 (円)
調査研究費	市の事務、地方行政等に関する調査研究の経費	36,131
研修費	研修会の開催・研修会への参加に要する経費	0
広報費	会派活動及び市政に関して市民への報告に要する経費	0
広聴費	市政及び会派の活動に対する要望、意見の聴取等に要する経費	0
資料作成費	資料作成費・コピー機使用料等	0
資料購入費	図書等の購入費	16,500
人件費		0
合 計		52,631

備考

- 1 使途基準の使途項目ごとに分類した。
- 2 領収書等を添付した。

政務活動費現金出納簿

使用可能
預金残高 ￥0

[illegible]

政 務 活 動 費 事 業 実 施 報 告 書

件名 調査研究費

会 派 名 歩
代表者氏名 海老原 作

1. 網走市視察

実 施 日 令和7年1月28日

参 加 者

会派「歩」 海老原作一

会派「新政」 軍司俊紀・板橋睦・金丸和史・津田憲吾

会派「日本共産党」 山田喜代子

視察 内容 1.網走市デジタルファースト宣言について

2. 北見市視察

実 施 日 令和7年1月29日

参 加 者

会派「歩」 海老原作一

会派「新政」 軍司俊紀・板橋睦・金丸和史・津田憲吾

会派「日本共産党」 山田喜代子

視察 内容 1.書かないワンストップ窓口について

合計支払額 36,131円

網走市、北見市 行政視察 行程表

(1/28-1/29)

会派 新政

(板橋議員、金丸議員、津田議員、軍司議員)

会派 日本共産党(山田議員)

会派 歩(海老原議長)

1月28日	千葉NT中央 (印西牧の原 発)	羽田空港	5:06	6:37	北総・都営	羽田空港行(乗換なし)
	羽田空港	女満別空港	5:02			
	女満別空港	網走BT	7:10	8:55	JAL565	
			9:05	9:40	リムジンバス	JAL565
						* バスは乗客を待ってから発車

昼食 網走市 / (予定)

網走市役所 視察 14:00~15:30

視察内容 DV推進計画及びデジタルファースト宣言について
・市民サービスのデジタルファーストについて
・行政運営のデジタルファーストについて

網走 北見 17:27 18:16 特急 オホーツク4号

北見市 / ドーミーイン北見 0157-23-5489

1月29日

北見市役所 視察 10:00~12:00

視察内容 書かないワンストップ窓口について
・導入までの経緯について
・導入までの経緯についてシステムの概要及び経費について
・導入効果および市民の反応について

昼食 北見市内

北見BT	女満別空港	12:50	13:32
女満別空港	羽田空港	14:40	16:40
羽田空港	千葉NT中央	17:16	18:58
	印西牧の原 着		19:01
			JAL564便
			急行 印西牧の原行(乗り換えなし)

様式第1号

政 務 活 動 報 告 書

会 派 名 歩
代表者氏名 海老原 作一

区 分	調査研究費
日 時	令和7年1月28日
参加者名	会派「歩」海老原作一 会派「新政」板橋睦・軍司俊紀・金丸和史・津田憲吾 会派「日本共産党」山田 喜代子
応 対 者	別紙名刺添付
場 所	網走市
目 的	「網走市デジタルファースト宣言」について
内 容	別紙1 参照
成 果 等	別紙1 参照

※参加者の入った写真（調査風景・施設玄関入口）及び行程表を添付する。

別紙 1

印西市議会会派「歩」視察報告

視察日 令和7年1月28日

「網走市」 視察項目：「網走市デジタルファースト宣言」について

【網走市の概要】

網走市は、北海道東部（道東地方）にある市。オホーツク総合振興局の振興局所在地でオホーツク圏における中核都市である。1994年（平成6年）には近隣4市町とともに「オホーツク北網走地方拠点都市地域」に指定されている。

人口約3万2千人、面積は470.84平方キロメートルで流氷のまちとして観光入込客数は、年間120万人～180万人で推移しています。

令和6年度一般会計当初予算は約283億円で、財政力指数は0.44となっています。

《視察の内容》

「DX推進計画とデジタルファースト宣言」について

【デジタルファースト宣言までの過程】

- ・網走市新庁舎建設基本計画(2020年8月)の基本方針に「効率的で情報化に対応できる庁舎」が示される。
- ・新庁舎建設に係るICT研究グループ立ち上げ(2020年10月)
- ・「新庁舎建設に向けたICT等の導入に関する提言書」(2020年12月末)を若手職員中心にまとめる。

若手職員によるICT研究グループ方の提言の骨子

新庁舎建設にあたっては、ICT等の有効活用により、ワンストップサービスや電子申請・決済など市民サービスの向上、作業の自動化や電子決裁などの事務の効率化、WEB会議やテレワークなど新たな働き方の導入などが重要である。

- ① 書かせない・待たせない窓口の導入によるワンストップサービスの実現
- ② オンライン申請・コンビニ交付の導入によるサービス窓口の拡大
- ③ コンビニ収納・スマホ決済の導入による利便性拡大
- ④ AI・RPA等の活用による業務の改善
- ⑤ WEB会議システムやテレワークの導入による新たな働き方の実現

- ・現デジタルフェローとのファーストコンタクト（２０２１年２月）
- ・Kick Off Meeting 開始（２０２１年４月～）予算編成方針を出す前に宣言を出す方向で調整
- ・デジタル化推進室参与の委嘱（２０２１年８月）現デジタルフェローからの紹介
- ・デジタル化推進室設置（２０２１年４月）副市長・部長職６名・課長職５名の１２名体制

【デジタルファースト宣言の内容】

- ・関係人口創出のデジタルファースト
 - ① デジタルマーケティングの強化
 - ② 観光プロモーションの改革
 - ③ デジタルコンテンツの拡充
- ・市民サービスのデジタルファースト
 - ① 行政手続きのオンライン化
 - ② 証明書のコンビニ交付
 - ③ キャッシュレス決済の導入
 - ④ 高齢者等のデジタル活用支援
- ・行政運営のデジタルファースト
 - ① ペーパーレスの推進
 - ② WEB 会議・テレワークの導入
 - ③ AI・RPA 等の先進技術の活用

【DX 推進計画】

- ・４つの柱 「関係人口創出の取り組み」「市民サービスの取り組み」
「行政運営の取り組み」「地域社会の取り組み」

【これまでの取り組み】

（２０２２年度の取り組み）

- ・関係人口創出の取り組み： ５９,４００千円
- ・市民サービスの取り組み： １０３,８０４千円
- ・行政運営の取り組み： １６,００２千円
- ・地域社会の取り組み： １６５,３７４千円

（２０２３年度の取り組み）

- ・関係人口創出の取り組み： ２６,１７９千円
- ・市民サービスの取り組み： ３２,１７６千円
- ・行政運営の取り組み： １００,６０７千円
- ・地域社会の取り組み： １２９,８４５千円

(2024年度の取り組み)

- ・関係人口創出の取り組み： 29,034千円
- ・市民サービスの取り組み： 22,291千円
- ・行政運営の取り組み： 70,525千円
- ・地域社会の取り組み： 105,710千円

【視察の成果等】

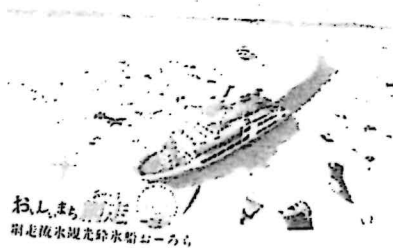
網走市は、新庁舎建設基本構想(2020年8月)の基本方針の一つとして「効率的で情報化に対応できる庁舎」が示され、2025年2月の竣工に向けて計画的に事業を進めてきている。

基本構想から1年でデジタルファースト宣言(2021年8月)をして、網走市DX推進計画を2022年2月の予算編成方針を打ち出す前に宣言を出している。このように事業の進行管理は素晴らしいと思った。

これは、その過程において若手職員グループの登用、外部デジタルフェローの登用、デジタル推進室の設置などをタイミングよく仕掛けが行使されている。そして何よりも結果を出せたのは各部と各課間の調整能力がたけていたことが伺える。

印西市における今後のDXの推進にあたっては、先進市である北見市、網走市等を十分に参考にしてスピード感をもってことをなすことが求められている。

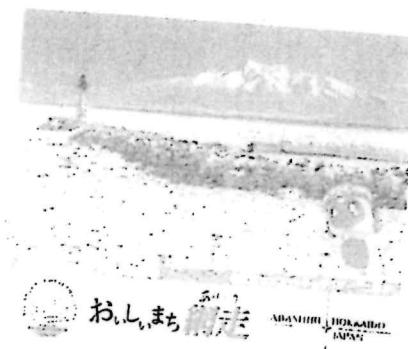
以上、視察により前述事項が確認でき今後の議員活動に活用していきたい。



網走市 企画総務部
デジタル化推進室

参事 山 縣 叔 彦

〒093-8555 網走市南6条東4丁目
TEL 0152-44-6111 内線341
FAX 0152-43-5404
E-mail: tcs@hko.yamagata-city.abashiri.hokkaido.jp
(官公庁のほうは) tcs@hko.yamagata-city.abashiri.jp



網走市議会事務局

次長 いし い き あき
石 井 公 晶

〒093-8555 網走市南6条東4丁目
TEL 0152-44-3326
FAX 0152-44-3348
E-mail: mscaki.ishii@city.abashiri.hokkaido.jp

網 走 市 議 会

副議長 立 崎 聡 一

事務局 網走市南六条東四丁目
網走市役所内 電話 四四六一二番
電話 局 直 通
FAX (〇) 一五二 四四一三三六番
(一五二) 四四一三三六番
四四一三三八番

報告用写真

会派視察 「網走市」

2025/1/28



様式第1号

政 務 活 動 報 告 書

会 派 名 歩
代表者氏名 海老原 作一

区 分	調査研究費
日 時	令和7年1月29日
参加者名	会派「歩」海老原作一 会派「新政」軍司俊紀・板橋睦・金丸和史・津田憲吾 会派「日本共産党」山田 喜代子
応 対 者	別紙名刺添付
場 所	北見市
目 的	「書かないワンストップ窓口」について
内 容	別紙参照2
成 果 等	別紙参照2 別紙「R7.1.29 印西市議会様 事前質問回答」参照

※参加者の入った写真（調査風景・施設玄関入口）及び行程表を添付する。

別紙2

印西市議会会派「歩」視察報告

視察日 令和7年1月29日

「北見市」 視察項目：「書かないワンストップ窓口」について

【北見市の概要】

北見市は、平成18年3月、北見市、端野町、常呂町、留辺蘂町が合併し、新「北見市」となりました。また、北見市は北海道の東部に位置しており、人口約11万人のオホーツク圏最大の都市です。面積は1427.41平方キロメートルで、印西市の約11.5倍の広さです。そして、東西に延びる道路の距離は約110kmで、東京駅から箱根までの距離に相当します。

令和6年度一般会計当初予算は約755億円で、歳入では市税約142億円、地方交付税約207億円、市債約65億円、また歳出では総務費119億円、民生費約233億円、公債費約101億円などとなっています。また、財政力指数は0.44となっています。

《視察の内容》

「書かないワンストップ窓口」について

【自治体窓口の現場を取り巻く課題】

- ・住民目線：たくさん書類を書く。窓口を回される。時間もかかる。何度も足を運ぶ。
- ・職員目線：手続きや制度の複雑化、件数の増加、職員数が足りない。経験の浅い職員の増加。
縦割りでバラバラ。分厚いマニュアル。紙だらけ。問い合わせが多い。
- ・ポイント：最も住民との接点が多く、業務量が多い。
オンラインが進む中で、窓口のスリム化に、スマートにワンストップに。
2040問題に対応（職員が減少する中で、今までのやり方が通用しない。

【北見市の取り組みポリシー】

- ・住民の利便性の向上・職員の業務の効率化

《北見市の窓口業務改善の経過》

【初期 事業化まで】

- ・2021年に新人職員による窓口利用体験調査（利用者目線について考える）
- ・できることから改善（予算をかけずにできることから実施、若手職員が市長に提案）
- ・2013年から事業化（こうした職員の体験が、改善の考え方を身につけ、原動力に）

【北見市の取り組み事例】

まずはアナログから DXのXが大事

- ・ カラーボードを利用した案内表示の変更（案内板を職員が手作業で作成する）
- ・ 新庁舎のレイアウトにも職員のアイデアが活かしている。
- ・ 証明申請書を統合化して書く回数と窓口を回る回数を減らす。
- ・ ライフイベント別の手続きチェックシートを作成。
- ・ 申請様式を標準化して申請書の統一的なレイアウトにした。
- ・ 本人確認の統一的な実施（住民票交付の際の本人確認を基本として統一化）
- ・ 認印の省略化（本人確認を前提に原則省略化）

【プロジェクトの進め方】

- ・ 実施体制を作る
 - ① 組織の中で、事業計画として位置付ける。（北見市ワンストップサービス推進計画 H25）
 - ② 実施事項は、合議体で合意（お墨付き）をもらう。
 - ③ 現場の職員が動けるようにする（作業部会）

《窓口支援システムの導入》

【北見市の取り組み事例】

- ・ ICT が活きる部分（窓口対面受付）

受付 ➡ 処理（RPA） ➡ 基幹業務システムから必要な情報を窓口へ
※受付から処理への流れがデーターでつながっていないため上書処理はできない。
➡ 審査

- ・ フロント業務を担うシステムを独自開発（H27・H28）

受付業務を支援する仕組み・受付に必要な行政手続きの情報を整理し、データベース化

- ・ ワンストップ実施の効果

窓口は1か所にコンパクトに、ライフイベントワンストップが絶大な効果をもたらした。

効果：役所の中で窓口を回る数が減少することにより職員対応の減少

- ・ RPA による自動処理の導入

動作シナリオを組むことで、定型的なパソコン操作を自動実行できるソフトウェア技術

- ① 各種証明書の出力操作の7割が自動化できた。
- ② 住民基本台帳システムの入力処理の5割自動化できた。

【北見市のワンストップサービス】

- ・ 窓口業務は会計年度任用職員等でも2ヶ月ほどで対応可能
- ・ おくやみワンストップコーナーではシステムで自動判定するため予約がいらない。

・書かない窓口での手続き所要時間

核家族世帯での転入 : カウンター手続き 25分

おくやみ手続き : 30～40分

核家族世帯で市内転居 : 18分

住民票交付 : 3分30秒

【視察の成果等】

窓口業務でのDX推進は、システムの導入であるがそれ自体が目的ではなく、何を解決したいのか、あるべき姿、どういう窓口にしたいのか、本来の目的に立ち返りシステム化を推進することが重要であり、フロント業務だけではなくバックヤード業務の効率化も併せて実施していく必要がある。

DX推進は、利用者の視点で考えることが求められ、携わる職員も業務や仕組みの利用者であると考えられる。窓口業務は情報処理であることから、情報の整理やシステムの活用が必須要件となる。

若年層等を中心に電子申請などが可能な市民は積極的に誘導し、デジタルの恩恵を享受していただき、それ以外の層にもデジタル技術を利用し行政窓口を改革して手続きの簡素化を図り、誰一人取り残さない社会を実現していくことが重要であり、電子申請推進も窓口業務改革もどちらも必要不可欠の今後の取り組みとなる。

印西市の場合、本庁舎の構造的な課題はあるものの、支所等も含め窓口業務及びバックヤード業務については、デジタル技術を活用し、更に利用者の利便性の向上、煩雑さの排除等を計画的に進めていくことが求められている。

以上、視察により前述事項が確認でき今後の議員活動に活用していきたい。

R7.1.29 印西市議会様 事前質問回答

○「書かないワンストップ窓口」で何種類の手続きができるのか

→当初は約 100 種類の手続きでしたが、令和 3 年度より「おくやみワンストップ」の受付が開始したことにより、受付可能な手続きが増加し、現在では 138 種類の手続きを窓口課で受付しています。

○「書かないワンストップ窓口」導入前と導入後の職員の意見について

→システム導入前の旧来の方法で仕事を続けてきた職員からは、導入当時反感はあったものの、徐々に成功体験を積み重ねてもらうことで、心境に変化が見られ、現在では特段反対やネガティブな意見はありません。

○カラーボードに変更後の市民の反応について

→これまで市民から特段反発の声等は聞いていません。課名ではなく、手続きの分野ごとに色分けして表示している他、本庁舎の設計においては、東西の出入口には総合案内(フロアマネージャー)と番号発券機を配置しており、住民が迷うことのないような造りとなっています。

○婚姻届、出生届、離婚届、死亡届は北見市独自の様式であるか (届出様式、申請様式の独自のものはあるか、もしあったらサンプルを 1 部ずつお願いできないか)

→戸籍の届出書に関しては、北見市独自の様式はありません。

証明書の申請書類については、申請書の様式を一本化し、種類や確認事項を明細行として収録しています。その結果、複数の証明書を申請する場合でも、氏名や住所等の記載が一回で済むようになっています。

また、市役所の様々な窓口業務の様式を共通的なデザイン・レイアウトへ変更しています。

○本人確認の統一的な実施の必要性について

→課や手続きごとに本人確認の基準が異なることでのトラブル防止と職員の負担軽減のため、本人確認を全庁的に統一的に行うよう、住民票交付の際の本人確認を基本とする本人確認の取扱いに関する規則を策定しました。



KITAMI CITY, HOKKAIDO, JAPAN

北見市市民環境部

窓口課 課長

高 久 直 美

TAKAKU NAOMI

〒090-8501 北海道北見市大通西3丁目1番地1
TEL (0157) 33-3700
FAX (0157) 68-1271
E-mail: naomi.takaku@city.kitami.lg.jp

北見市役所

市民環境部 窓口課

管理係

木 村 竣

〒090-8501 北見市大通西3丁目1番地1
TEL (0157) 33-3700
FAX (0157) 68-1271
e-mail: shun.kimura@city.kitami.lg.jp



北見市議会

副議長

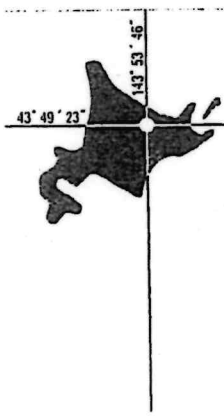
中 崎 孝 俊

TAKATOSHI NAKAZAKI

☎ 090-7642-5873

〒090-8501

北見市大通西3丁目1番地1
☎ (0157) 25-8702
☎ (0157) 23-7141



北 見 市 KITAMI CITY

議会事務局 議事課

高 倉 淳

TAKAKURA

JUN

〒090-8501 北見市大通西3丁目1番地1
TEL 0157-25-1185
FAX 0157-23-7141
E-mail: gikai@city.kitami.lg.jp

報告用写真

会派視察 「北見市」

2025/1/29



網走市・北見市

開催日

令和7年1月28日
令和7年1月29日

会派名

米

[illegible]

様式第5号

支出証明書

支払金額 4,178円

上記の金額を支払ったことを証明します。

2025年 1月 28・29日

会 派 名 歩
代表者名 海老原 作一

区 分	調査研究費	研修費	広報費	広聴費
	資料作成費	資料購入費	人件費	
内 訳	別紙のとおり（政務活動費収支明細）			
理 由	Suica使用及び現金払いのため			
債 権 者 住所・氏名				
	北総鉄道・京成電鉄・都営浅草線・京浜急行・網走バス			

①



Web 717671d1b850232ac498a3d127c9f3ee
2025年01月30日 23:11発行

領収書

下記の金額正に領収いたしました。

様

金額 9,500円 (税込み)

但し

運賃・料金として

航空券/料金券番号

1312212021152

航空券/料金券発行日

2024年12月11日

発行所

日本航空

備考

現金・クレジットカード・その他のお支払い分を含みます

消費税率：10%

この領収書は電子で発行しました。

日本航空株式会社

登録番号 T7010701007666

ご利用旅程・運賃・料金明細

エビハラ サクイチ 様

2025年1月29日 (水)

運賃：スペシャルセイバー

14:40 女満別

クラス：普通席

9,500 円

16:40 東京 (羽田)

便名：JAL564

※ご搭乗済みの区間は表示されていない場合がございます。

合計金額 9,500円

2



Web 80b9ce955925cbc897cbc3d957671d8d
2025年01月30日 23:16発行

領収書

下記の金額正に領収いたしました。

様

金額 9,500円 (税込み)

但し

運賃・料金として

航空券/料金券番号

1312212169202

航空券/料金券発行日

2024年12月13日

発行所

日本航空

備考

現金・クレジットカード・その他のお支払い分を含みます

消費税率：10%

この領収書は電子で発行しました。

日本航空株式会社

登録番号 T7010701007666

ご利用旅程・運賃・料金明細

エビハラ サクイチ 様

2025年1月28日 (火)

種別：スペシャルセイバー

07:10 東京 (羽田)

クラス：普通席

08:55 女満別

便名：JALS65

9,500 円

※ご搭乗済みの区間は表示されていない場合がございます。

合計金額 9,500円

3

領収書等貼付用紙

区 分			
調査研究費	研修費	広報費	広聴費
資料作成費	資料購入費		

領収書及び料金内訳明細等添付欄

領 収 証

印西市議会派 歩 様

2025年 1月23日

金2,970円

ただし、乗車券類代
として、上記金額を受領しました。

適用税率 10%

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

東日本旅客鉄道株式会社
登録番号 T9011001029597

新橋804 No.000018

印 紙 税 申 告 納
付 に つ き 渋谷
税 務 署 承 認 済

※複数の領収書等を貼る場合は、重ならないように貼付してください。

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。
車両番号 231号
2025年01月28日15:24
乗車料金

¥ 1 3 4 0 円

上記の通り正に領収致しました。

登録番号: 1746030100509 消費税率: 10%

 網走北交ハイヤー(株)

網走市新町1丁目9番18号

TEL 0152-43-4141

3人分

網走市役所 → 網走駅

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。
車両番号 227号
2025年01月28日15:25
乗車料金

¥ 1 2 6 0 円

上記の通り正に領収致しました。

登録番号: 1746030100509 消費税率: 10%

 網走北交ハイヤー(株)

網走市新町1丁目9番18号

TEL 0152-43-4141

3人分

4

7.340 + 1260円 6

①

1222

ご請求明細書
STATEMENT

5

お名前 エビハラ サイ

様

ドリーイン北見

Dormy Inn Kitami

〒090-0044 北海道北見市北4条西2-7-1
2-7-1, Kita4-jo Nishi, Kitami, HOKKAIDO 090-0044

TEL:0157-23-5489 FAX:0157-23-4455

登録番号:T1010001014427

お部屋番号 613 ご人数 1
ご到着 2025/01/28 ご出発 2025/01/29

日付	ご明細	部屋番号	料金	お支払等	備考	1
01/28	◇ご宿泊代	613	8,200			
	■入湯税		150		*	

ご請求金額

8,350

10%対象

8,200

(消費税

745)

◇ この請求書を仕入税額控除の証としてご利用いただけます

■ 消費税課税対象外

消費税課税対象外

150

◎ その他

発行番号

012802111543 C 1 1 2 A PA RX
25/01/28 18:43 0338096

ご署名

お名前 印西市議会会派「歩」

領収書

様

2025/01/28 012802111543

金額

¥8,350-

但し

上記明細通り

上記金額正に領収致しました。

印紙税申告納
付につき神田
税務署承認済 28

株式会社 共立メンテナンス

〒101-8621 東京都千代田区外神田2丁目18番8号

領収書

2025年 1月29日(水) 12:08 001号

¥6,000-

上記金額を領収いたしました

北海道北見バス株式会社
北見市大通西2丁目15番地
TEL 0157-23-2185

5人分

領収書

2025年 1月29日(水) 12:09 001号

¥1,200-

上記金額を領収いたしました

北海道北見バス株式会社
北見市大通西2丁目15番地
TEL 0157-23-2185

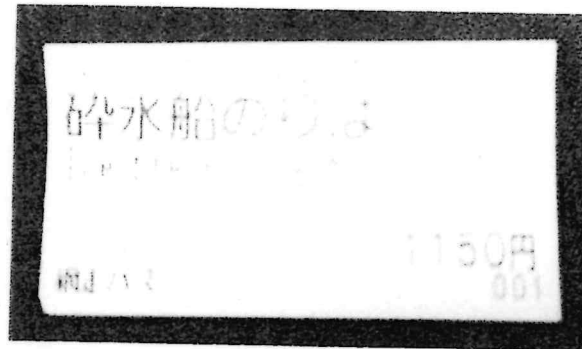
1人分

女満別空港⇔北見

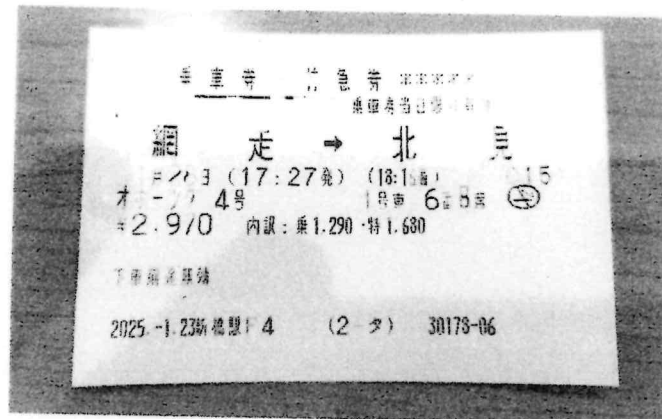
$$(6000+1200) \div 6 = 1200$$

(7)

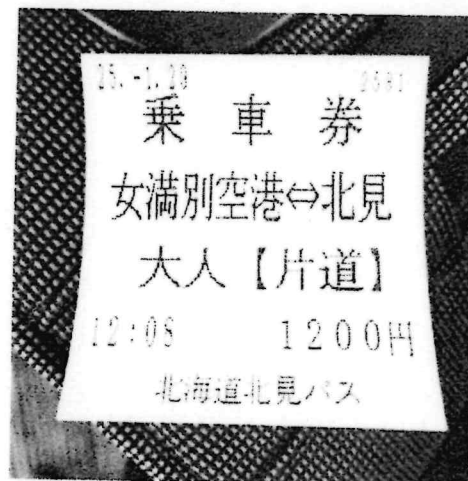
(8)



領収書 ナシ



③



⑥

政 務 活 動 費 事 業 実 施 報 告 書

件名 資料購入費

会 派 名
代表者氏名

歩
海老原 作

1 書籍名：「日本教育新聞」

支 払 先：株式会社 日本教育新聞社

合計金額：16,500円

政 務 活 動 費 収 支 明 細

使途項目 資料購入費
新聞購入費等

会派名 歩
海老原 作一

領収書番号	支出年月日	支出相手	購入書籍名	支出目的	支出額
①	令和6年8月9日	(株)日本教育新聞社	日本教育新聞	日本の教育の現状についての研究の為	16,500
	合 計				16,500

資料購入費

領収書等貼付用紙

①

領 収 証

印西市議会 会派(歩)
海老原 作一 様
(コード: 43-551266)

金 額 : ¥16,500-

【 10%対象 ¥15,000- 消費税 ¥1,500- 】

但し 日本教育新聞 購読料

購読期間(年月) : 2024年8月 ~ 2025年1月

支払方法 : コンビニエンスストア払い

領収日 : 2024/8/9

上記の金額正に領収いたしました

株式会社日本教育新聞社
東京都港区白金台
TEL 03-3280-7041
登録番号 T3010401056182

印 収
紙 入

扱
者
印

