

令和7年度(令和6年分)給与支払報告書(総括表) 令和7年1月31日までに提出してください。

追加
訂正

印西市長 あて

令和 年 月 日 提出

指 定 番 号

給与支払者の 個人番号又は法人番号	令和 年 月 分から 月分まで		
フリガナ		事業種目	
給与支払者の 氏名又は名称		受給者 総 人 員	人
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称		報 告 人	特別徴収 対 象 者 人 普通徴収 対 象 者 (退職者) 人 普通徴収 対 象 者 (退職者を除く) 人
フリガナ		員	報告人員 の 合 計 人
同上の所在地	〒	所 轄 税 務 署 名	税務署
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名		給与の支払方法 及びその期日	
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号		納入書の送付	必要・不要
関与税理士等 の氏名及び 電 話 番 号			

- [総括表について]
- 令和6年中に給与を支払った人数を報告してください。(令和7年1月1日に、印西市に居住している受給者)
 - 所在地等に誤りや変更がある場合は朱書きにて訂正願います。
 - 送付先を別に設定したい場合は、「特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書」を提出してください。(当市ホームページよりダウンロード可)
※すでに設定してある場合は、提出の必要はありません。
 - 給与支払報告書の提出を、会計事務所等へ依頼する場合は、このままお渡しください。
 - 「報告人員」欄には、提出先の市区町村に対して「給与支払報告書(個人別明細書)」を提出する人員(退職者人員を含む。)を延べ人数で記載してください。なお、普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の提出が必要です。提出がない場合、又は該当する理由がない場合は、特別徴収となります。
 - 追加報告のときは「追加」、訂正の場合は「訂正」をそれぞれ○で囲んでください。
- [個人別明細書について]
- 支払金額に前職分が含まれる場合は、前職分の給与収入金額・事業者名を摘要欄に記入してください。記入がない場合は前職なしと判断します。
 - 令和6年中に就職・退職した場合は、年月日を記入してください。