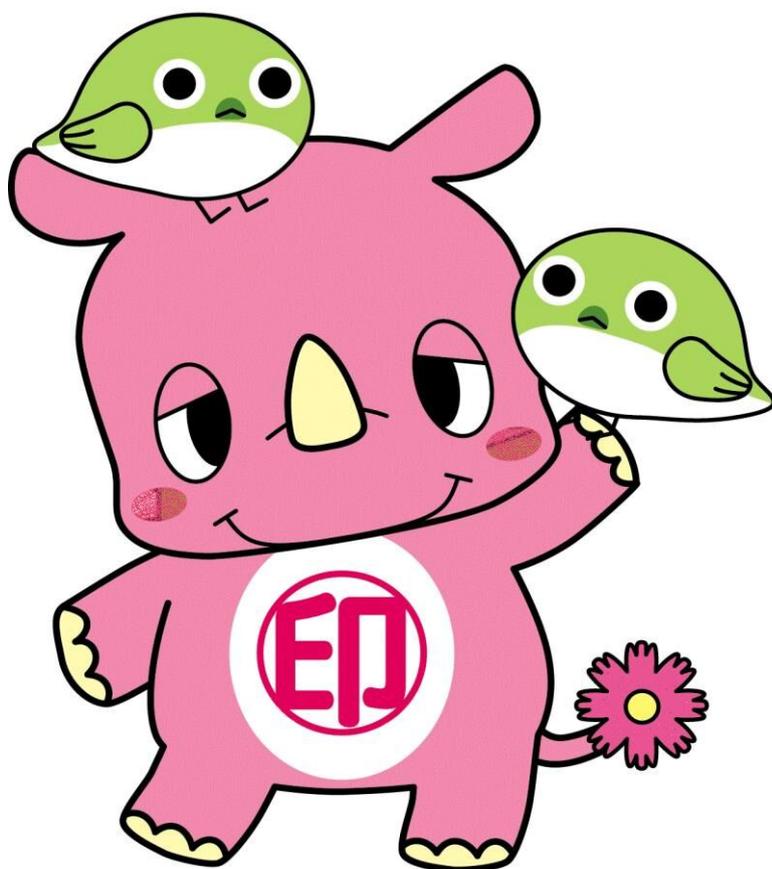


印西市立図書館年報

—令和5年度統計—



いんザイ君©2011 Inzai City



数字で見る令和5年度印西市立図書館

個人貸出点数



845,338 点

個人登録者数



27,007 人

市民ひとりあたりの蔵書冊数
(蔵書冊数÷人口)



4.9 冊

個人登録者ひとりあたりの貸出点数
(個人貸出点数÷個人登録者数)



31.3 点

☆ 人 口	111,109 人 (令和6年3月31日現在)
☆ 蔵 書 冊 数	548,426 冊 (図書資料の計)
☆ 年間受入冊数	11,496 冊 (図書資料の計)
☆ 令和5年度資料購入費	26,240,495 円
☆ 市内個人登録者数	24,498 人
☆ 市内登録率	22.0 % (市内個人登録者数÷人口×100)
☆ 市民ひとりあたりの資料費	236 円 (資料購入費÷人口)
☆ 市民ひとりあたりの貸出点数	7.2 点 (市内個人貸出点数÷人口)

目 次

1 印西市の概要	1
2 印西市立図書館の基本方針及び運営方針	2
3 施設の概要	3
4 業務概要	5
5 蔵書統計	12
6 利用統計	18
7 蔵書・利用統計推移	25
8 雑誌・新聞	32
9 予算・決算	36
10 利用案内	38
11 印西市立図書館情報システムのネットワーク概念図	39
12 組 織	40
13 沿 革	41
14 図書館協議会	45
15 条例・規則・要領等	46

【注記】

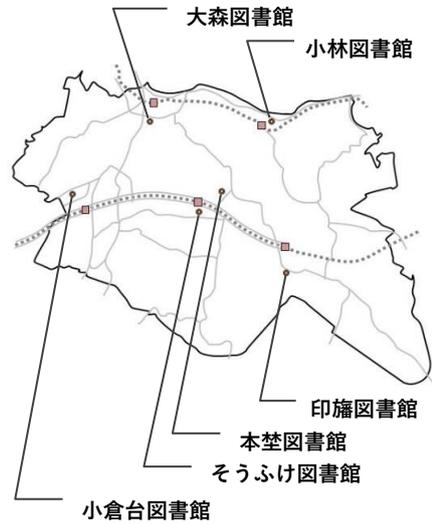
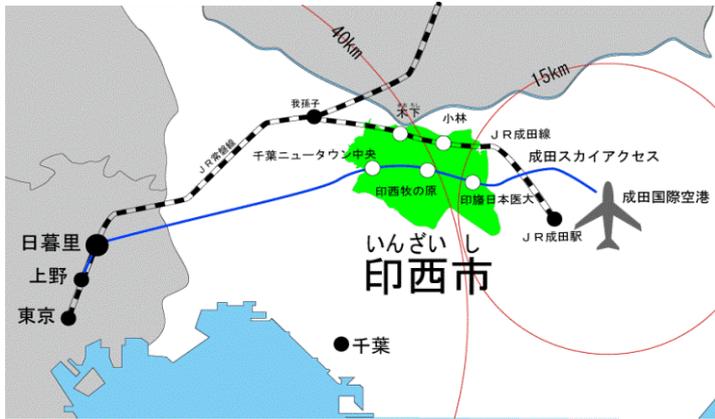
※別途指定のある項目を除き、令和5年4月1日から令和6年3月31日までの統計とする。

※別途指定のある項目を除き、単位は図書資料・雑誌は（冊）、視聴覚・複製絵画は（点）、マイクロフィルムは（巻）とする。

1 印西市の概要

印西市は、千葉県の北西部、東京都心から約40km、千葉市から約20km、成田国際空港から約15kmに位置し、三方を利根川、印旛沼、手賀沼に囲まれた水と緑の自然豊かな市です。

市の位置図



面積 123.8 km²
 人口 111,109 人
 世帯数 45,687 世帯

(令和6年3月31日現在/住民基本台帳より)

市章



市の花 コスモス



市の木 サクラ



印西市マスコットキャラクター



いんざい君

市の鳥 メジロ



市の魚 ナマズ



2 印西市立図書館の基本方針及び運営方針

(1) 基本方針

科学技術の進歩や情報化の進展など、社会環境が著しく変化している中で、図書館法
の精神に則り、市民生活の向上に貢献する様々な情報提供と学習支援を行い、「いつでも だ
れでも どこでも」気軽に利用しやすい憩いの場として、また、地域に根差した市民文化の創
造や、地域の情報拠点として市民生活に役立つ施設となるよう市民の参加と協働を得て、
図書館奉仕の充実に努める。

(2) 令和5年度運営方針

◎事業の実施目的及び概要

市民の読書活動や学習活動を推進し、また、地域における情報やコミュニティの拠点とし
て市民生活に役立つ施設となるよう、従来の来館型サービスの他、電子書籍の導入など非来
館型サービスの充実に努め、図書館の利用を促進します。

また、利用しやすい環境整備に努めるため、施設整備のあり方などについて調査・研究し
ます。

さらに、読書活動を深める機会の提供や読書環境の整備・充実に努め、子どもの読書活動
を推進します。

◎令和5年度の実施内容

- ・資料の収集・管理及び提供
- ・ホームページ等による蔵書の公開・予約システム機能の向上
- ・電子書籍の提供など非来館型サービスの充実
- ・子どもの読書活動推進
- ・小林図書館保全改修工事
- ・小倉台図書館保全改修工事基本設計・実施設計
- ・ふれあいセンターいんば大規模改修工事設計(印旛図書館)
- ・図書館サービス計画に関する方針・計画の策定

3 施設の概要

(1) 大森図書館

所在地 千葉県印西市大森2535
 (文化ホールとの複合施設)
 電話 0476-42-8686
 F A X 0476-42-8699
 e-mailアドレス
 oomorit@city.inzai.chiba.jp

構造 鉄筋鉄骨コンクリート造
 一部鉄骨造地上4階

敷地面積 施設用地 4,950.88㎡
 駐車場用地 1,850.11㎡

建築面積 3,142.07㎡
 延床面積 5,317.82㎡
 (図書館占有面積 1,149.21㎡)

開館 平成6年10月1日



(2) 小林図書館

所在地 千葉県印西市小林北5-1-6
 (公民館、出張所との複合施設)
 電話 0476-97-0005
 F A X 0476-97-0006

構造 鉄筋コンクリート造、屋根木造

敷地面積 3,146.71㎡
 建築面積 1,183.63㎡
 延床面積 2,073.68㎡
 (図書館占有面積 247.29㎡)

開館 平成7年6月1日



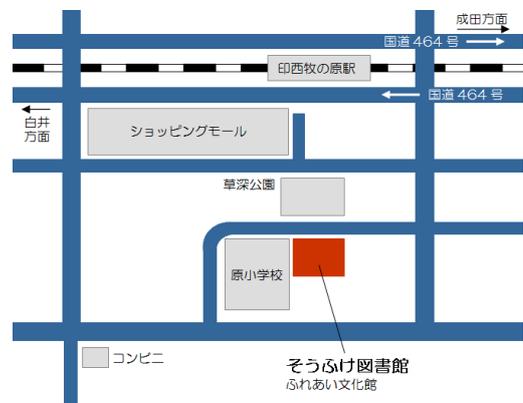
(3) そうふけ図書館

所在地 千葉県印西市原3-4
 (公民館、児童館、老人福祉センターとの複合施設)
 電話 0476-45-2566
 F A X 0476-45-7174

構造 鉄筋コンクリート造、一部鉄骨造

敷地面積 4,000.01㎡
 建築面積 1,781.13㎡
 延床面積 3,674.49㎡
 (図書館占有面積 500.98㎡)

開館 平成11年2月2日



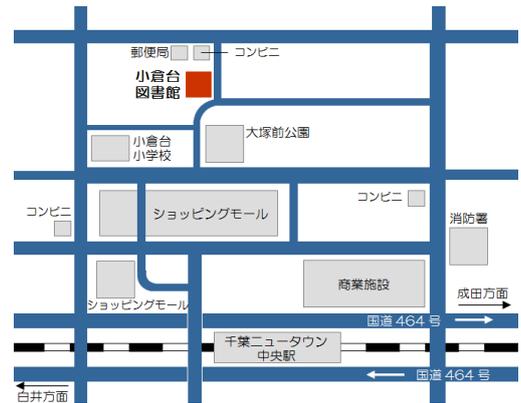
(4) 小倉台図書館

所在地 千葉県印西市小倉台4-5
 電話 0476-47-5511
 F A X 0476-47-5515

構造 鉄筋コンクリート造
 地下1階・地上2階

敷地面積 2,646.11㎡
 建築面積 1,560.34㎡
 延床面積 2,700.28㎡
 (地下駐車場1,078㎡を含む)

開館 平成12年6月1日



(5) 印旛図書館

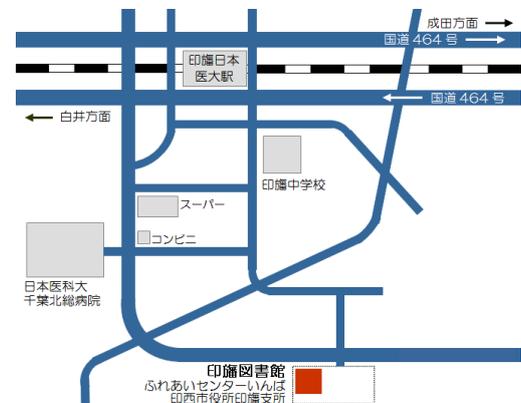
所在地 千葉県印西市美瀬1-25
 (支所、健康づくりセンター、児童館、保健センター、地域福祉センターとの複合施設)

電話 0476-80-3850
 F A X 0476-80-3851

構造 鉄筋コンクリート造(一部鉄骨造)
 地上3階

敷地面積 施設用地 13,590.65㎡
 建築面積 1,149.11㎡
 延床面積 2,985.05㎡
 (図書館占有面積 376.79㎡)

開館 平成16年1月15日



(6) 本埜図書館

所在地 千葉県印西市滝野3-4
 (出張所、子育て支援センター、シルバールームとの複合施設)

電話 0476-97-3210
 F A X 0476-80-8182

構造 木造地上1階

敷地面積 3,200.14㎡
 建築面積 1,037.53㎡
 延床面積 937.93㎡
 (図書館占有面積 323.80㎡)

開館 平成15年4月25日



4 業務概要

(1) 資料の収集整備

令和6年3月31日現在、蔵書数は図書資料 548,426 冊、雑誌資料 12,855 冊、視聴覚資料 10,273 点、複製絵画 96 点、マイクロフィルム 3,434 巻となっている。

図書資料は 11,496 冊(うち寄贈 1,818 冊)を収集整備し、11,768 冊を除籍した。雑誌は 3,193 冊(うち寄贈 220 冊)を収集整備し、2,929 冊を除籍した。視聴覚資料は 119 点(うち寄贈 40 点)を収集整備し、210 点を除籍した。新聞のマイクロフィルム(令和4年)は 46 巻を収集整備した。

書架にある資料を 1 点ずつ確認し、資料の所在や蔵書の状況を的確に把握することを目的とした蔵書点検を、令和 6 年 2 月 4 日から令和 6 年 2 月 8 日までの期間で行った。蔵書点検の結果は、図書資料 376 冊、雑誌資料 2 冊、視聴覚資料 4 点、合計 382 点が不明であった。

(2) 奉仕業務

個人登録者数は 27,007 人、個人貸出利用者数は 267,214 人、個人貸出点数は 845,338 点、読書会やコミュニティセンター、市内小中学校などに対する団体貸出利用件数は 798 件、団体貸出点数は 10,855 冊、相互協力(市外図書館への)貸出冊数は 3,971 冊であった。

予約・リクエストは受付件数が 156,685 件、処理件数(貸出済み、キャンセルなど)が 153,585 件、レファレンス(資料、情報を求める利用者に対する、資料探し及び調べものの援助)は 19,766 件であった。コピーサービスは 1,173 件、4,907 枚の利用があった。

(3) 事業実績

令和 5 年度は、主催事業を 28 件、他施設や市民団体等との共催事業、連携事業を 9 件実施した。その他、各機関からの要請に応じて職員が出向き、読み聞かせの実施、講座の講師などを務めた。各 6 館とも、それぞれの地域性に合わせた資料収集や事業を行っている。

大森図書館や小林図書館は、古くから整備されたエリアであり、一部地区では子育て世帯の入居もあることから、中高年齢層を中心に幅広い年齢層の利用が見込まれる。また、大森図書館は中央館として地域資料や行政資料の収集に重点を置いている。

そうふけ図書館や印旛図書館、本埜図書館は、比較的新しく整備されたエリアであり、子育て世帯の入居も多い地域であることや、各館ともに児童館や子育て支援センターが同施設にあることから、子育て支援関係や児童本の充実を図っている。

小倉台図書館は、千葉ニュータウン創設当初から入居された方から、新しく入居された子育て世帯までが住むエリアであり、中規模の単独館であることから、多くの幅広い年齢層の利用が見込まれる。また、ベッドタウンであることや企業群が立ち並ぶエリアであることから、現役世代の利用を見込み、経済や経営、商業に関する資料を多く収集する。

【主催事業】

開催日	事業名	担当館	内容	対象	定員	申込人数 (注1)	参加者数	成果
第2・4(日)	おはなし会	大森	読み聞かせ	幼児 小学生 保護者	—	97人	97人	子どもたちに絵本や紙芝居を通じてお話の楽しさを感じてもらうことができた。 (参加者計：1,381人) ※小林図書館は10月からの統計。
第4(土)		小林			—	12人	12人	
毎週(土)		そうふけ			—	409人	409人	
毎週(日)		小倉台			—	497人	497人	
月1		印旛			—	131人	131人	
第3(土)		本埜			—	127人	127人	
隔月1回		中央駅前地域交流館 でのおはなし会			小倉台	—	108人	
通年	新聞リサイクル	全館 (注2)	保存期間が過ぎた新聞 のリサイクル	一般	—	—	自由来館	市民へ提供・還元することができ、資料の再利用を図ることができた。 リサイクル冊数：3,075束、100% ※小林図書館は10月から実施。
不定期	ブックリサイクル	全館	保存期限を過ぎた雑誌・ 図書のリサイクル	一般	—	—	自由来館	住民へ提供・還元することができ、資料の再利用を図ることができた。 各館リサイクル点数及びリサイクル率 大森：2,727点、98.9%(通年) 小林：979点、97.7%(10月から3月まで) そうふけ：1,992点、99.8%(通年) 小倉台：5,869点、97.9%(6月から3月まで) 印旛：1,946点、99.5%(5月から3月まで) 本埜：1,078点、96.6%(10月から1月まで)
通年	図書紹介コーナー 「おすすめの1冊」	小倉台	職員もしくは利用者から のおすすめ本を紹介する コーナーを設置	自由参加	—	—	自由来館	利用者や職員が図書の紹介をしあうことで、 読書の普及ができた。
通年	おうちでおはなしかい	本埜	おすすめ絵本、紙芝居 セットを貸し出す	幼児 保護者	—	—	自由来館	新たな絵本、紙芝居との出会いを提供し、 利用者の好評を得た。 実績：62セット
通年	おうちおはなしセット	小倉台	おすすめ絵本セットを貸 し出す	幼児 小学生 保護者	—	—	自由来館	新たな絵本との出会いを提供し、利用者の好 評を得た。 実績：92セット
4/22～5/14	こどもの読書週間 事業(注3) 図書館クイズ	大森	図書館にある本につい てのクイズ	小学生 以下	—	151人	151人	いろいろな子どもの本と触れ合うことができ、 親しみを感じてもらうとともに、知識を深めて もらうことができた。
4/25～5/13	こどもの読書週間 事業 スタンプラリー	そうふけ	小学生以下を対象に、 来館した際に図書館で 用意した用紙にスタンプ を押す	小学生 以下	—	267人	267人	スタンプを集める目的で図書館に来館して もらうことで、図書館と図書館の本に対する 興味・関心を深めた。
4/25～5/28	こどもの読書週間 事業 児童特別展示	小倉台	展示：賞を獲った本	自由来館	—	—	自由来館	日本国内の様々な文学賞を受賞した作品(主 に絵本)を展示し、多くの方に興味をもっ てもらうことができた。
4/25～5/28		印旛	展示：ともだち					友情をテーマにした児童書や絵本を展示し、 多くの方に興味をもってもらうことができた。
5/10	ブックコート体験講座	印旛	参加者が持参する本を 使ってフィルムカバーか けを体験してもらう	一般	3人	3人	3人	図書館の本の装備について知っていただく良 い機会となった。
9/8	大人のブックコート体 験講座	そうふけ			4人	4人	3人	
10/12		本埜			3人	3人	3人	
5/30～ 6/25	環境月間展示(注4)	大森	印西市環境基本計画に 基づく環境に関する資 料の展示	一般	—	—	自由来館	「エコな生活」をテーマに、身近な生活で使 える環境にやさしくできるヒントをもらえ る本を集めて展示し、環境問題について考 えてもらえる機会となった。

6/15	県民の日イベント～ 借りてめくろう！	印旛	小学生以下を対象に、 県民の日の本を借りた 際にシールをプレゼント する	小学生 以下	—	27人	27人	シールのプレゼントを目的で本を借りてもらう ことで、図書館と図書館の本に対する興味・関 心を深めた。
7/21～ 8/31	ブックスタンプラリー	全館	小学生以下を対象に、 来館した際に図書館で 用意した用紙にスタンプ を押す	小学生 以下	—	2,561人	2,561人	スタンプを集める目的で図書館に来館しても らうことで、図書館と図書館の本に対する興 味・関心を深めた。
8/8	夏のおはなし会	大森	夏休みに行う、通常のお はなし会の特別版として 開催	幼児 小学生 保護者	50人	48人	38人	ボランティアと協力し、読み聞かせやパネルシ アターなどを行い、子どもたちに物語の楽しさ を感じてもらうことができた。
8/9		印旛		30人	31人	28人		
7/27	図書館探検隊	大森	図書館見学やカウン ター業務などの体験	小学1年 ～4年生	8人	8人	8人	カウンターなど図書館業務を行うことで、図書 館を身近なものに感じてもらうことができた。
7/28		そうふけ		小学4年 ～6年生	8人	8人	8人	
8/4		小倉台		小学1年 ～6年生	8人	8人	8人	
7/21		印旛		小学1年 ～4年生	4人	4人	4人	
7/25		本埜		小学3年 ～6年生	4人	4人	4人	
7/25	科学あそび	小倉台	小学校3～6年生を対象 に、子ども向けの科学講 座を行う	小学3年 ～6年生	12人	8人	8人	やじろべえの作成や実験などを通して、重心 について学び、子どもたちに科学の本への興 味・関心を深めることができた。
9/24	大人の図書館探検隊	大森	一般成人を対象に、図 書館見学やホームペー ジの使い方、フィルムカ バーかけ、配架業務な どを体験してもらう	一般	4人	3人	2人	図書館の仕事を体験してもらうことで、一般 の利用者にも図書館の活用の仕方を知ってもら うことができた。
10/21	おとなのおはなし会	大森	一般成人を対象とした 朗読等のおはなし会を 行う	一般	50人	11人	11人	ボランティアと協力し、大人の参加者に素話な どを朗読し、おはなしの世界を楽しんでもら うことができた。
10/19	ママ・パパ図書専用 テープ補修体験	印旛	保護者向けに図書専用 テープを使った補修体 験を行う	幼児のいる 保護者	4組	2組	2組	持参された破れた絵本等でテープによる簡単 な修理を体験いただいた。図書館の本の修理 について知っていただくよい機会となった。
10/31～ 11/26	読書週間事業 (注5)	大森	展示：司馬遼太郎とそ の世界	一般	—	—	自由来館	司馬遼太郎生誕100周年を記念し、その作品 や関連書籍を展示することで、多くの方に興 味をもってもらうことができた。
10/27～ 11/26		小林	展示：日本とASEAN					日本とASEANの協力関係が始まって50年 にちなみ、グローバル経済や観光地として注 目を集める東南アジア地域の文化や生活に ついての資料を展示し、多くの方に興味を もってもらうことができた。
10/31～ 11/26		そうふけ	展示：Jリーグ開幕30周 年					Jリーグ開幕30周年にちなみ、選手や監督、 サッカーに関する資料を展示し、多くの方に 興味をもってもらうことができた
10/31～ 11/26		小倉台	展示：雑誌『文藝春秋』 創刊100周年					創刊100周年にちなみ、雑誌『文藝春秋』に 関する本や芥川賞受賞作品を展示し、多く の方に興味をもってもらうことができた。
10/27～ 11/26		印旛	展示：池波正太郎生誕 100年					池波正太郎生誕100周年を記念し、その作品 や関連書籍を展示することで、多くの方に興 味をもってもらうことができた。
10/31～ 11/26		本埜	展示：天体観測					ドイツの博物館で光学式プラネタリウムが公開 されて今年で100周年となることにちなんで、 天文学の本や、身近な星の見つけ方の本な どの展示を行い、多くの方に興味をもってもら うことができた。
11月		大人のためのブック リスト	大森					一般成人を対象に、ある テーマに沿って職員のお 勧めする本のブックリ ストを作成・配布する
11/7	消しゴムはんこ講座	小倉台	一般成人を対象に、図 書館の本を紹介しながら 工作を行う	一般	4人	4人	4人	図書館の本を紹介しながら工作を行うこと で、本に親しんでもらえた。

12/9	クリスマス会	大森	読み聞かせ、パネルシアターなど	幼児 小学生 保護者	50人	33人	33人	ボランティアと協力し、読み聞かせやパネルシアターなどを行い、子どもたちに物語の楽しさを感じてもらうことができた。
12/17		小倉台			10組 20人	10組 23人	12組 27人	大型絵本の読み聞かせなどを行い、子どもたちに物語の楽しさを感じてもらうことができた。
12/16	クリスマスのおはなし会	本埜			16人	15人	15人	ボランティアと協力し、読み聞かせなどを行い、子どもたちに物語の楽しさを感じてもらうことができた。
1/5～1/7	ほんのおみくじ	そうふけ	おみくじを引いてもらい図書館おすすめ本を貸出しする	小学生 以下 一般	120人	120人	120人	おみくじやおすすめの本を通じて、図書館への興味や関心を持ってもらうことができた。
1/5～1/13		大森			140人	140人	140人	
1/5～1/6		小倉台			100人	100人	100人	
2/9～2/25	一般向けプチ展示「小林図書館員おすすめの本」	小林	小林図書館職員のおすすめする本とその紹介文を展示する	一般	—	—	自由来館	紹介文の展示とリストの配布を行い、図書館や本への興味関心を持ってもらうことができた。

【共催事業】

実施日	事業名	担当館	内容	対象	定員	申込人数	参加者	成果
5/10 5/17 5/24	絵本講座 (共催:木刈親子読書会)	小倉台	絵本の楽しみ方・選び方についての連続講座	幼児から小学生の子を持つ親子	10組	6人	19人	「よい絵本とは」等絵本の基本的な講座を行い、おすすめ絵本リストを配布することにより、絵本の利用促進をすることができた。
11/11 11/18					10組	0人	25人	
7/27	科学あそび (共催:そうふけ公民館)	そうふけ	図書館の本に紹介されている科学の実験や工作を行う。	小学3年～6年生	16人	16人	15人	やじろべえの作成や実験などを通して、重心について学び、子どもたちに科学の本への興味・関心を深めることができた。
9/26	読み聞かせ講座 (共催:滝野子育て支援センター)	本埜	絵本の選び方・読み聞かせについての講座 (午前・午後2部制)	0歳～2歳児の親子	24組 48人	34人	34人	絵本を通して、同世代の交流が図れた。また、日ごろの何気ない悩みや意見交換等もできる場ができた。
10/4 11/1 2/21	小さい子と親のどくしょかい (共催:木刈親子読書会)	小倉台	親子で絵本を読みあひ、話しあう	学齢前幼児の親子		23人	23人	1冊の絵本を徹底的に読み語りあうことを通じて、来館者との交流が図れた。お話に出てくる簡単な紙工作を行い参加する楽しさを与えられた。
11/25	小林コミュニティプラザ再開館イベント (共催:小林公民館)	小林	朗読劇、生バンド演奏	一般	70人	40人	22人	ボランティアと協力し、朗読劇や生バンド演奏を行うことで、利用者との交流や施設再開のアピールをすることができた。
12/9	クリスマス会 (共催:小林親子読書会かたつむり、小林公民館)	小林	読み聞かせ、パネルシアターなど	幼児～小学生	60人	23人	27人	ボランティアと協力し、読み聞かせやパネルシアターなどを行い、子どもたちに物語の楽しさを感じてもらうことができた。
3/2	おはなし会スペシャル (共催:そうふけ公民館)	そうふけ	読み聞かせ、パネルシアターなど	幼児～小学生、保護者	70人	70人	60人	ボランティアと協力し、人形劇やパネルシアター、すばなし、エプロンシアターなどを行い、子どもたちに物語の楽しさを感じてもらうことができた。

【連携事業】

開催日	事業名	担当館	内容	成果
8/20	えほんdeクラシック	大森	文化ホールで開催するスクリーンに映し出される絵本を見ながら生演奏を家族で楽しむコンサート事業と連携し、大森図書館は演目の絵本などの紹介を行う。	コンサートにあわせて「ビノキオの冒険」に関連した絵本や読み物の展示を行うことで、コンサート後に図書館に寄ってもらう機会となった。
8/12 12/17	おはなしにんぎょうをつくらう	大森	文化ホールで開催するお話に登場する人物をペーパークラフトで作成する事業と連携し、大森図書館は関連する資料の紹介を行う。	ペーパークラフト関係の資料及び講師丸山ゆき氏の挿絵の児童資料の展示を行い図書館資料の紹介ができた。

【学校関係】

実施日	事業名	担当館	内容	会場・対象	成果
5/25～9/7 9/7～12/7 12/7～3/7	スクール便	全館	小中学校への定期配本(小学校120冊/校)	市内小中学生・市内小中学校 【小学校 16校】木下小・大森小・小林小・木刈小・内野小・原山小・小倉台小・高花小・西の原小・原小・六合小・平賀小・いには野小・本埜小・滝野小・牧の原小 【中学校 0校】	希望する各学校に図書をセット貸出することで、読書タイムでの利用など本への興味・関心をひき、児童・生徒の読書意欲を高めた。

【実習受入】

実施日	事業名	担当館	内容	対象	参加者	備考
10～11月	小学生職場見学	小倉台	市内小学生による職場見学	小学生	86人 20人	小倉台小(10/19 26人、10/27 60人) 木刈小(10/20 15人、11/20 5人)
11～12月	印西市生き生き体験(中学生職場体験)	大森	市内中学生による職場体験	中学生	6人	印西中(11/14～15)2人 木刈中(11/28～29)4人
		そうふけ			4人	木刈中(11/28～29)2人 船穂中(11/30～12/1)2人
		小倉台			6人	原山中(11/8～9)4人 木刈中(11/28～29)2人
		印旛			2人	印旛中(12/7～8)2人
		本埜			6人	滝野中(11/16～17)2人 小林中(12/5～6)2人 印旛中(12/7～8)2人

【講師派遣】

実施日	事業名	担当館	内容	会場・対象	成果
6/27 9/14	出前講座	そうふけ	読んであげよう！	西の原小学校(西の原っ子応援団読み聞かせ委員会)	読み聞かせをするため、絵本の選び方や読み方についての方法を学んでもらった。
10/5		小倉台		子育て支援センターゆいキッズ(乳幼児とその保護者)	
7/14 10/27	地域子育て支援拠点事業西の原保育園こあら「絵本講座」	そうふけ	読み聞かせの仕方、絵本の選び方	0～1歳児の親子	
10/24	絵本講座	小倉台	読み聞かせの仕方、絵本の選び方	中央駅前地域交流館(乳幼児とその保護者)	

【施設見学受入】

実施日	見学者	担当館	人数	内容
11/8	サザンプラザ運営協議会図書部	大森	8人	バックヤード見学及び職員との質疑応答

【刊行物の発行】

刊行時期	刊行物名	内容	備考
年6回	としょかんつうしん	図書館主催事業の案内などを掲載	対象:一般
年3回	えほんのくに	絵本のブックリスト	対象:幼児、小学生、一般
9月	ほんのタネ!	小学生向けのブックリスト	市内小学校に配布
9月	Book de Go!	中学生向けブックリスト	市内中学校に配布

(注1) 事前申込不要の事業の場合、当日の参加人数を申込人数としている。

(注2) 「担当館：全館」 令和5年度は、4月1日から9月30日まで小林図書館が保全改修工事に伴う休館のため対象外となる。

(注3) こどもの読書週間 毎年4月23日から5月12日まで制定されている。

(注4) 環境月間 毎年6月に制定されている。

(注5) 読書週間 毎年10月27日から11月9日まで制定されている。

ブックリサイクル・新聞リサイクル 集計表

館名	分類		当初冊数 (点数)	残った冊数 (点数)	リサイクル冊数 (点数)	リサイクル率
大森	図書資料	一般	1,329	0	1,329	100.0%
		文庫	162	29	133	82.1%
		児童書	0	0	0	0.0%
		コミック	107	0	107	100.0%
		計	1,598	29	1,569	98.2%
	雑誌	1,158	0	1,158	100.0%	
	視聴覚	0	0	0	0.0%	
	ブックリサイクル合計	2,756	29	2,727	98.9%	
	新聞リサイクル	780	0	780	100.0%	
小林	図書資料	一般	579	0	579	100.0%
		文庫	145	23	122	84.1%
		児童書	87	0	87	100.0%
		コミック	83	0	83	100.0%
		計	894	23	871	97.4%
	雑誌	108	0	108	100.0%	
	視聴覚	0	0	0	0.0%	
	ブックリサイクル合計	1,002	23	979	97.7%	
	新聞リサイクル	348	0	348	100.0%	
そうふけ	図書資料	一般	927	3	924	99.7%
		文庫	495	0	495	100.0%
		児童書	255	0	255	100.0%
		コミック	40	0	40	100.0%
		計	1,717	3	1,714	99.8%
	雑誌	272	0	272	100.0%	
	視聴覚	6	0	6	0.0%	
	ブックリサイクル合計	1,995	3	1,992	99.8%	
	新聞リサイクル	567	0	567	100.0%	
小倉台	図書資料	一般	3,068	48	3,020	98.4%
		文庫	714	64	650	91.0%
		児童書	830	11	819	98.7%
		コミック	74	0	74	100.0%
		計	4,686	123	4,563	97.4%
	雑誌	1,227	0	1,227	100.0%	
	視聴覚	79	0	79	100.0%	
	ブックリサイクル合計	5,992	123	5,869	97.9%	
	新聞リサイクル	660	0	660	100.0%	

館名	分類		当初冊数 (点数)	残った冊数 (点数)	リサイクル冊数 (点数)	リサイクル率
印旛	図書資料	一般	1,223	9	1,214	99.3%
		文庫	312	0	312	100.0%
		児童書	136	0	136	100.0%
		コミック	41	0	41	100.0%
		計	1,712	9	1,703	99.5%
	雑誌	243	0	243	100.0%	
	視聴覚	0	0	0	0.0%	
	ブックリサイクル合計	1,955	9	1,946	99.5%	
	新聞リサイクル	360	0	360	100.0%	
	本笠	図書資料	一般	753	28	725
文庫			113	10	103	91.2%
児童書			29	0	29	100.0%
コミック			0	0	0	0.0%
計			895	38	857	95.8%
雑誌		221	0	221	100.0%	
視聴覚		0	0	0	0.0%	
ブックリサイクル合計		1,116	38	1,078	96.6%	
新聞リサイクル		360	0	360	100.0%	
6館合計		図書資料	一般	7,879	88	7,791
	文庫		1,941	126	1,815	93.5%
	児童書		1,337	11	1,326	99.2%
	コミック		345	0	345	100.0%
	計		11,502	225	11,277	98.0%
	雑誌	3,229	0	3,229	100.0%	
	視聴覚	85	0	85	100.0%	
	ブックリサイクル合計	14,816	225	14,591	98.5%	
	新聞リサイクル	3,075	0	3,075	100.0%	



5 蔵書統計

(1) 所蔵資料統計

令和6年3月31日現在

	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本埜	計
図書資料	176,878	38,231	82,434	152,304	58,034	40,545	548,426
雑誌	5,775	450	1,426	3,168	1,359	677	12,855
視聴覚	5,915	0	0	4,358	0	0	10,273
複製絵画	96	0	0	0	0	0	96
マイクロフィルム	3,434	0	0	0	0	0	3,434
計	192,098	38,681	83,860	159,830	59,393	41,222	575,084

(2) 資料増減表

(A) 図書資料

(冊)

	増加分			減少分	増減
	購入	寄贈	計	除籍	
大森	2,381	424	2,805	2,006	799
小林	968	136	1,104	805	299
そうふけ	1,603	267	1,870	1,240	630
小倉台	2,788	566	3,354	6,228	△ 2,874
印旛	999	251	1,250	1,241	9
本埜	939	174	1,113	248	865
計	9,678	1,818	11,496	11,768	△ 272

(B) 雑誌

(冊)

	増加分			減少分	増減
	購入	寄贈	計	除籍	
大森	878	163	1,041	1,015	26
小林	225	18	243	112	131
そうふけ	241	6	247	250	△ 3
小倉台	1,092	33	1,125	1,063	62
印旛	222	0	222	195	27
本埜	315	0	315	294	21
計	2,973	220	3,193	2,929	264

(C) 視聴覚資料等

	増加分			減少分	増減	
	購入	寄贈	計	除籍		
視聴覚	CD	62	38	100	19	81
	カセットテープ	0	0	0	0	0
	DVD	17	2	19	15	4
	レーザーディスク	0	0	0	0	0
	ビデオテープ	0	0	0	176	△ 176
	計	79	40	119	210	△ 91
複製絵画	0	0	0	0	0	
マイクロフィルム	46	0	46	0	46	

(3) 分類別蔵書統計

館	分類		総記	哲学	歴史	社会	自然	技術	産業	芸術	言語	文学	大活字	小説	洋書
大森	図書資料	一般	3,994	4,927	11,311	16,920	6,739	8,531	4,339	11,737	2,468	18,567	601	20,260	801
		参考	760	40	747	737	184	46	51	84	465	270	0	0	8
		郷土	685	69	5,067	4,259	479	638	352	523	22	416	0	20	6
		計	5,439	5,036	17,125	21,916	7,402	9,215	4,742	12,344	2,955	19,253	601	20,280	815
		児童	675	300	2,096	2,020	4,128	1,702	938	1,824	565	8,037	17	8,488	166
	図書計	6,114	5,336	19,221	23,936	11,530	10,917	5,680	14,168	3,520	27,290	618	28,768	981	
	雑誌	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	視聴覚	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	その他	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	計	6,114	5,336	19,221	23,936	11,530	10,917	5,680	14,168	3,520	27,290	618	28,768	981	
小林	図書資料	一般	437	718	2,285	2,083	1,620	2,866	858	1,894	502	3,215	219	7,162	127
		参考	148	6	79	32	5	0	3	10	123	8	0	0	0
		郷土	80	9	302	404	55	72	39	56	5	59	0	3	0
		計	665	733	2,666	2,519	1,680	2,938	900	1,960	630	3,282	219	7,165	127
		児童	177	85	526	538	944	502	314	435	154	1,513	0	1,904	19
	図書計	842	818	3,192	3,057	2,624	3,440	1,214	2,395	784	4,795	219	9,069	146	
	雑誌	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	視聴覚	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	計	842	818	3,192	3,057	2,624	3,440	1,214	2,395	784	4,795	219	9,069	146	
	そうふけ	図書資料	一般	1,017	1,688	5,796	6,216	3,157	5,360	1,609	4,303	1,175	7,558	266	10,031
参考			89	11	186	49	139	20	30	56	165	17	0	0	2
郷土			117	9	556	977	142	222	68	101	8	86	0	3	1
計			1,223	1,708	6,538	7,242	3,438	5,602	1,707	4,460	1,348	7,661	266	10,034	167
児童			310	184	954	774	2,305	993	565	1,261	421	3,835	0	5,219	77
図書計		1,533	1,892	7,492	8,016	5,743	6,595	2,272	5,721	1,769	11,496	266	15,253	244	
雑誌		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
視聴覚		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
計		1,533	1,892	7,492	8,016	5,743	6,595	2,272	5,721	1,769	11,496	266	15,253	244	
小倉台		図書資料	一般	2,567	3,715	10,026	14,980	8,274	11,804	4,274	10,669	2,812	15,508	462	16,072
	参考		289	11	289	303	104	21	23	47	227	100	0	0	10
	郷土		192	20	1,131	2,122	246	370	118	190	14	197	0	22	1
	計		3,048	3,746	11,446	17,405	8,624	12,195	4,415	10,906	3,053	15,805	462	16,094	1,226
	児童		553	322	2,134	1,899	3,896	1,587	850	1,778	536	6,134	10	6,316	431
	図書計	3,601	4,068	13,580	19,304	12,520	13,782	5,265	12,684	3,589	21,939	472	22,410	1,657	
	雑誌	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	視聴覚	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	計	3,601	4,068	13,580	19,304	12,520	13,782	5,265	12,684	3,589	21,939	472	22,410	1,657	
	印旛	図書資料	一般	1,005	1,159	3,435	3,840	3,245	3,538	1,235	3,331	475	6,949	296	10,200
参考			86	9	120	62	56	8	9	21	85	31	0	0	2
郷土			134	14	745	860	188	205	48	74	8	60	0	3	0
計			1,225	1,182	4,300	4,762	3,489	3,751	1,292	3,426	568	7,040	296	10,203	2
児童			95	115	548	508	1,026	494	378	534	161	2,164	0	2,477	57
図書計		1,320	1,297	4,848	5,270	4,515	4,245	1,670	3,960	729	9,204	296	12,680	59	
雑誌		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
視聴覚		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
計		1,320	1,297	4,848	5,270	4,515	4,245	1,670	3,960	729	9,204	296	12,680	59	
本笠		図書資料	一般	469	679	1,871	2,059	1,801	2,797	886	1,727	330	2,413	212	6,385
	参考		46	9	45	22	34	19	12	15	38	16	1	0	0
	郷土		59	11	371	510	72	99	34	28	3	58	0	1	0
	計		574	699	2,287	2,591	1,907	2,915	932	1,770	371	2,487	213	6,386	8
	児童		225	150	564	811	1,403	661	453	706	217	3,351	4	1,506	90
	図書計	799	849	2,851	3,402	3,310	3,576	1,385	2,476	588	5,838	217	7,892	98	
	雑誌	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	視聴覚	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	計	799	849	2,851	3,402	3,310	3,576	1,385	2,476	588	5,838	217	7,892	98	
	6館合計	図書資料	一般	9,489	12,886	34,724	46,098	24,836	34,896	13,201	33,661	7,762	54,210	2,056	70,110
参考			1,418	86	1,466	1,205	522	114	128	233	1,103	442	1	0	22
郷土			1,267	132	8,172	9,132	1,182	1,606	659	972	60	876	0	52	8
計			12,174	13,104	44,362	56,435	26,540	36,616	13,988	34,866	8,925	55,528	2,057	70,162	2,345
児童			2,035	1,156	6,822	6,550	13,702	5,939	3,498	6,538	2,054	25,034	31	25,910	840
図書計		14,209	14,260	51,184	62,985	40,242	42,555	17,486	41,404	10,979	80,562	2,088	96,072	3,185	
雑誌		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
視聴覚		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
その他		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
計		14,209	14,260	51,184	62,985	40,242	42,555	17,486	41,404	10,979	80,562	2,088	96,072	3,185	

令和6年3月31日現在

コミック	絵本	大型 絵本	紙芝居	雑誌			録音		映像			複製 絵画	マイ クロ	計
				一般	洋書	児童	CD	CT	DVD	LD	VT			
440	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	111,635
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,392
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,536
440	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	127,563
0	17,026	61	1,272	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	49,315
440	17,026	61	1,272	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	176,878
-	-	-	-	5,076	7	692	-	-	-	-	-	-	-	5,775
-	-	-	-	-	-	-	3,694	4	410	269	1,538	-	-	5,915
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	3,434	3,530
440	17,026	61	1,272	5,076	7	692	3,694	4	410	269	1,538	96	3,434	192,098
573	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24,559
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	414
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,084
573	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26,057
0	4,550	18	495	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,174
573	4,550	18	495	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38,231
-	-	-	-	450	0	0	-	-	-	-	-	-	-	450
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
573	4,550	18	495	450	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38,681
468	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,808
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	764
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,290
468	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51,862
0	12,813	67	794	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,572
468	12,813	67	794	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	82,434
-	-	-	-	874	0	552	-	-	-	-	-	-	-	1,426
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
468	12,813	67	794	874	0	552	0	0	0	0	0	0	0	83,860
1,886	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	104,264
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,424
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,623
1,886	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110,311
16	14,681	94	756	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	41,993
1,902	14,681	94	756	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	152,304
-	-	-	-	2,830	24	314	-	-	-	-	-	-	-	3,168
-	-	-	-	-	-	-	3,286	4	468	1	599	-	-	4,358
1,902	14,681	94	756	2,830	24	314	3,286	4	468	1	599	0	0	159,830
524	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39,232
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	489
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,339
524	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42,060
0	6,744	26	647	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,974
524	6,744	26	647	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58,034
-	-	-	-	819	0	540	-	-	-	-	-	-	-	1,359
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
524	6,744	26	647	819	0	540	0	0	0	0	0	0	0	59,393
586	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22,223
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	257
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,246
586	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23,726
0	6,215	66	397	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,819
586	6,215	66	397	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40,545
-	-	-	-	677	0	0	-	-	-	-	-	-	-	677
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
586	6,215	66	397	677	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41,222
4,477	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	350,721
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,740
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24,118
4,477	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	381,579
16	62,029	332	4,361	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	166,847
4,493	62,029	332	4,361	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	548,426
-	-	-	-	10,726	31	2,098	-	-	-	-	-	-	-	12,855
-	-	-	-	-	-	-	6,980	8	878	270	2,137	-	-	10,273
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	3,434	3,530
4,493	62,029	332	4,361	10,726	31	2,098	6,980	8	878	270	2,137	96	3,434	575,084

※ CT カセットテープ ・LD レーザーディスク ・VT ビデオテープ

(4) 除籍資料統計

館・資料別		種類	汚損・破損資料 (汚損除籍)	所在不明資料 (蔵不除籍)	亡失資料 (弁償除籍)	不用資料 (不用除籍)	回収不能資料 (回不除籍)	合計	
大森	図書資料	一般	点数	77	275	8	1,471	4	1,835
			金額	59,977	412,603	9,317	1,401,280	7,500	1,890,677
		参考	点数	0	4	0	0	0	4
			金額	0	35,280	0	0	0	35,280
		郷土	点数	0	11	0	0	1	12
			金額	0	31,180	0	0	1,000	32,180
	児童	点数	54	11	7	76	7	155	
		金額	68,719	24,100	6,900	98,585	9,409	207,713	
	計	点数	131	301	15	1,547	12	2,006	
		金額	128,696	503,163	16,217	1,499,865	17,909	2,165,850	
	視聴覚資料	録音	点数	9	0	0	0	1	10
			金額	20,888	0	0	0	1,275	22,163
		映像	点数	2	0	1	0	0	3
			金額	22,680	0	10,000	0	0	32,680
計	点数	11	0	1	0	1	13		
	金額	43,568	0	10,000	0	1,275	54,843		
計	点数	142	301	16	1,547	13	2,019		
	金額	172,264	503,163	26,217	1,499,865	19,184	2,220,693		
小林	図書資料	一般	点数	18	15	3	632	3	671
			金額	16,288	20,182	2,700	548,660	2,560	590,390
		参考	点数	0	0	0	0	0	0
			金額	0	0	0	0	0	0
		郷土	点数	0	0	0	35	0	35
			金額	0	0	0	0	0	0
	児童	点数	15	0	0	84	0	99	
		金額	19,890	0	0	86,523	0	106,413	
	計	点数	33	15	3	751	3	805	
		金額	36,178	20,182	2,700	635,183	2,560	696,803	
そうふけ	図書資料	一般	点数	121	18	11	663	1	814
			金額	117,296	24,680	11,460	1,022,220	1,250	1,176,906
		参考	点数	0	0	0	17	0	17
			金額	0	0	0	45,562	0	45,562
		郷土	点数	2	1	0	58	0	61
			金額	0	0	0	0	0	0
	児童	点数	153	2	13	168	12	348	
		金額	191,454	1,340	11,740	313,442	20,836	538,812	
	計	点数	276	21	24	906	13	1,240	
		金額	308,750	26,020	23,200	1,381,224	22,086	1,761,280	
小倉台	図書資料	一般	点数	1,762	76	26	1,882	10	3,756
			金額	2,010,551	145,784	27,012	2,109,727	13,065	4,306,139
		参考	点数	2	0	0	10	0	12
			金額	3,454	0	0	164,600	0	168,054
		郷土	点数	0	0	0	0	0	0
			金額	0	0	0	0	0	0
	児童	点数	1,412	16	9	1,017	6	2,460	
		金額	1,438,339	19,789	9,349	1,213,296	6,481	2,687,254	
	計	点数	3,176	92	35	2,909	16	6,228	
		金額	3,452,344	165,573	36,361	3,487,623	19,546	7,161,447	
	視聴覚資料	録音	点数	6	1	1	1	0	9
			金額	15,885	2,427	2,860	0	0	21,172
		映像	点数	20	0	0	168	0	188
			金額	174,551	0	0	632,471	0	807,022
計		点数	26	1	1	169	0	197	
		金額	190,436	2,427	2,860	632,471	0	828,194	
計	点数	3,202	93	36	3,078	16	6,425		
	金額	3,642,780	168,000	39,221	4,120,094	19,546	7,989,641		

館・資料別		種類	汚損・破損資料 (汚損除籍)	所在不明資料 (蔵不除籍)	亡失資料 (弁償除籍)	不用資料 (不用除籍)	回収不能資料 (回不除籍)	合計		
印 旛	一般	点数	33	2	4	1,062	1	1,102		
		金額	32,696	2,500	4,010	1,280,325	1,200	1,320,731		
	参考	点数	0	0	0	0	0	0		
		金額	0	0	0	0	0	0		
	郷土	点数	0	0	0	33	0	33		
		金額	0	0	0	0	0	0		
	児童	点数	16	1	4	82	3	106		
		金額	11,831	1,300	4,300	191,573	2,932	211,936		
	計		点数	49	3	8	1,177	4	1,241	
			金額	44,527	3,800	8,310	1,471,898	4,132	1,532,667	
本 塾	一般	点数	23	1	13	104	0	141		
		金額	23,250	640	12,290	125,460	0	161,640		
	参考	点数	0	0	0	1	0	1		
		金額	0	0	0	1,429	0	1,429		
	郷土	点数	0	2	0	20	0	22		
		金額	0	0	0	0	0	0		
	児童	点数	61	1	6	9	7	84		
		金額	68,294	980	8,240	9,549	5,733	92,796		
	計		点数	84	4	19	134	7	248	
			金額	91,544	1,620	20,530	136,438	5,733	255,865	
6 館 合 計	図 書 資 料	一般	点数	2,034	387	65	5,814	19	8,319	
			金額	2,260,058	606,389	66,789	6,487,672	25,575	9,446,483	
		参考	点数	2	4	0	28	0	34	
			金額	3,454	35,280	0	211,591	0	250,325	
		郷土	点数	2	14	0	146	1	163	
			金額	0	31,180	0	0	1,000	32,180	
	児童	点数	1,711	31	39	1,436	35	3,252		
		金額	1,798,527	47,509	40,529	1,912,968	45,391	3,844,924		
	計		点数	3,749	436	104	7,424	55	11,768	
			金額	4,062,039	720,358	107,318	8,612,231	71,966	13,573,912	
	視 聴 覚 資 料	録音	点数	15	1	1	1	1	19	
			金額	36,773	2,427	2,860	0	1,275	43,335	
		映像	点数	22	0	1	168	0	191	
			金額	197,231	0	10,000	632,471	0	839,702	
		計		点数	37	1	2	169	1	210
				金額	234,004	2,427	12,860	632,471	1,275	883,037
合計		点数	3,786	437	106	7,593	56	11,978		
		金額	4,296,043	722,785	120,178	9,244,702	73,241	14,456,949		

* 除籍の種類は、「印西市立図書館除籍要領」第3条第1項による。



(5) 蔵書点検集計表

蔵書点検実施期間:令和6年2月4日から令和6年2月8日まで

所蔵資料数:令和6年1月31日時点

不明資料数:令和6年2月25日時点

		図書	雑誌	視聴覚	複製絵画	合計	令和4年度 (※)	増減
大森	所蔵資料数	177,052	5,770	5,890	96	188,808	188,817	△9
	不明資料数	32	0	2	0	34	38	△4
	不明率(%)	0.02	0.00	0.03	0.00	0.02	0.02	
小林	所蔵資料数	38,046	472			38,518		
	不明資料数	82	0			82		
	不明率(%)	0.22	0.00			0.21		
そうふけ	所蔵資料数	82,440	1,612			84,052	83,993	59
	不明資料数	19	0			19	22	△3
	不明率(%)	0.02	0.00			0.02	0.03	
小倉台	所蔵資料数	152,391	3,142	4,355		159,888	163,811	△3,923
	不明資料数	240	1	2		243	283	△40
	不明率(%)	0.16	0.03	0.05		0.15	0.17	
印旛	所蔵資料数	58,002	1,384			59,386	59,628	△242
	不明資料数	2	1			3	8	△5
	不明率(%)	0.00	0.07			0.01	0.01	
本埜	所蔵資料数	40,432	669			41,101	41,508	△407
	不明資料数	1	0			1	9	△8
	不明率(%)	0.00	0.00			0.00	0.02	
6館合計	所蔵資料数	548,363	13,049	10,245	96	571,753	537,757	△4,522
	不明資料数	376	2	4	0	382	360	△60
	不明率(%)	0.07	0.02	0.04	0.00	0.07	0.07	

6 利用統計

(1) 年齢別個人登録者数

令和6年3月31日現在

年 齢	0-6	7-12	13-18	19-22	23-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70～	計
登録者数(人)	479	2,408	1,813	903	1,243	3,805	4,900	3,063	3,724	4,669	27,007
登録率(%)	1.8%	8.9%	6.7%	3.3%	4.6%	14.1%	18.1%	11.3%	13.8%	17.3%	100.0%

(2) 図書館エリア別個人登録者数

令和6年3月31日現在

エリア	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本埜	市内計	市外	計
登録者数(人)	2,016	1,626	5,819	11,319	2,073	1,645	24,498	2,509	27,007
登録率(%)	7.5%	6.0%	21.5%	41.9%	7.7%	6.1%	90.7%	9.3%	100.0%

(3) 個人貸出点数・利用者数・開館日数

	個人貸出点数									開館日数 (日)	利用者数 (人)
	図書資料				視聴覚		複製 絵画	雑誌	計		
	一般	参考	郷土	児童	録音	映像					
大森	67,538	109	572	45,222	3,093	997	52	8,527	126,110	303	35,988
小林	15,149	1	73	9,341	74	12		934	25,584	139	7,771
そうふけ	84,632	192	249	100,067	391	113		3,560	189,204	285	58,213
小倉台	202,227	132	1,040	123,154	4,551	1,629		16,972	349,705	303	119,263
印旛	27,180	6	122	25,291	208	52		2,203	55,062	288	17,841
本埜	39,815	38	140	57,126	192	43		2,319	99,673	286	28,138
合計	436,541	478	2,196	360,201	8,509	2,846	52	34,515	845,338		267,214

*複製絵画は大森図書館でのみ貸出

(4) 団体貸出点数・利用団体数

	団体貸出点数									利用件数 (件)
	図書資料				視聴覚		複製 絵画	雑誌	計	
	一般	参考	郷土	児童	録音	映像				
大森	757	1	5	1,915					2,678	63
小林	1	1	0	113					115	76
そうふけ	198	0	0	557					755	35
小倉台	1,149	0	3	4,371					5,523	373
印旛	6	0	0	313					319	54
本埜	86	0	2	1,377					1,465	197
合計	2,197	2	10	8,646					10,855	798

*集計対象は、市内施設及び市内で活動する団体への貸出とする。

(5) 分類別個人貸出統計

館名	分類		総記	哲学	歴史	社会	自然	技術	産業	芸術	言語	文学	大活字	小説	洋書	
大森	図書資料	一般資料	1,122	2,557	7,229	4,972	3,795	6,765	2,346	4,026	1,063	4,894	329	26,840	30	
		一般資料	0	0	1	25	19	0	4	0	60	0	0	0	0	0
		郷土	18	8	308	75	28	56	25	32	4	14	0	4	0	0
		計	1,140	2,565	7,538	5,072	3,842	6,821	2,375	4,058	1,127	4,908	329	26,844	30	
	児童	231	445	1,282	972	5,006	2,071	641	1,485	219	1,366	4	7,096	115		
	図書合計	1,371	3,010	8,820	6,044	8,848	8,892	3,016	5,543	1,346	6,274	333	33,940	145		
	雑誌	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	視聴覚	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	その他	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	計	1,371	3,010	8,820	6,044	8,848	8,892	3,016	5,543	1,346	6,274	333	33,940	145		
小林	図書資料	一般資料	233	483	1,126	981	1,013	1,945	412	808	200	1,252	103	5,965	9	
		一般資料	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		郷土	0	2	49	6	0	1	8	4	1	2	0	0	0	0
		計	233	485	1,175	988	1,013	1,946	420	812	201	1,254	103	5,965	9	
	児童	95	144	338	174	435	319	55	267	57	269	0	1,489	21		
	図書合計	328	629	1,513	1,162	1,448	2,265	475	1,079	258	1,523	103	7,454	30		
	雑誌	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	視聴覚	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	その他	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	計	328	629	1,513	1,162	1,448	2,265	475	1,079	258	1,523	103	7,454	30		
そうふけ	図書資料	一般資料	1,551	3,933	10,219	8,726	5,445	10,329	2,584	4,195	1,338	7,165	776	26,216	38	
		一般資料	0	1	36	14	53	2	22	10	52	0	0	0	0	2
		郷土	6	6	158	33	9	9	9	5	2	12	0	0	0	0
		計	1,557	3,940	10,413	8,773	5,507	10,340	2,615	4,210	1,392	7,177	776	26,216	40	
	児童	587	1,249	2,259	1,681	6,643	3,515	1,086	2,774	625	2,760	0	15,275	231		
	図書合計	2,144	5,189	12,672	10,454	12,150	13,855	3,701	6,984	2,017	9,937	776	41,491	271		
	雑誌	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	視聴覚	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	その他	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	計	2,144	5,189	12,672	10,454	12,150	13,855	3,701	6,984	2,017	9,937	776	41,491	271		
小倉台	図書資料	一般資料	3,768	8,225	20,555	17,708	12,412	23,365	4,567	11,682	2,888	16,137	555	70,869	154	
		一般資料	22	1	33	22	13	1	7	2	29	0	0	0	2	
		郷土	52	24	558	160	73	46	36	76	2	10	0	3	0	
		計	3,842	8,250	21,146	17,890	12,498	23,412	4,610	11,760	2,919	16,147	555	70,872	156	
	児童	519	730	5,702	2,188	8,872	4,593	1,673	2,957	565	5,054	4	22,724	594		
	図書合計	4,361	8,980	26,848	20,078	21,370	28,005	6,283	14,717	3,484	21,201	559	93,596	750		
	雑誌	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	視聴覚	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	その他	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	計	4,361	8,980	26,848	20,078	21,370	28,005	6,283	14,717	3,484	21,201	559	93,596	750		
印旛	図書資料	一般資料	436	1,055	3,509	2,425	1,580	3,036	880	1,657	340	1,544	33	9,642	1	
		一般資料	0	0	0	3	0	0	0	2	1	0	0	0	0	
		郷土	0	0	81	13	7	2	1	6	0	9	0	3	0	
		計	436	1,055	3,590	2,441	1,587	3,038	881	1,665	341	1,553	33	9,645	1	
	児童	162	320	1,337	455	942	652	309	752	159	670	1	3,360	100		
	図書合計	598	1,375	4,927	2,896	2,529	3,690	1,190	2,417	500	2,223	34	13,005	101		
	雑誌	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	視聴覚	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	その他	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	計	598	1,375	4,927	2,896	2,529	3,690	1,190	2,417	500	2,223	34	13,005	101		
本埜	図書資料	一般資料	779	1,440	3,737	3,612	2,785	7,336	1,311	1,951	848	2,159	89	12,045	12	
		一般資料	7	0	5	1	12	0	1	7	4	1	0	0	0	
		郷土	4	0	91	20	11	0	3	7	0	4	0	0	0	
		計	790	1,440	3,833	3,633	2,808	7,336	1,315	1,965	852	2,164	89	12,045	12	
	児童	460	665	1,080	1,219	3,521	2,363	874	1,976	412	2,419	0	5,625	309		
	図書合計	1,250	2,105	4,913	4,852	6,329	9,699	2,189	3,941	1,264	4,583	89	17,670	321		
	雑誌	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	視聴覚	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	その他	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	計	1,250	2,105	4,913	4,852	6,329	9,699	2,189	3,941	1,264	4,583	89	17,670	321		
6館合計	図書資料	一般資料	7,889	17,693	46,375	38,424	27,030	52,776	12,100	24,319	6,677	33,151	1,885	151,577	244	
		一般資料	29	2	75	66	97	3	34	21	146	1	0	0	4	
		郷土	80	40	1,245	307	128	114	82	130	9	51	0	10	0	
		計	7,998	17,735	47,695	38,797	27,255	52,893	12,216	24,470	6,832	33,203	1,885	151,587	248	
	児童	2,054	3,553	11,998	6,689	25,419	13,513	4,638	10,211	2,037	12,538	9	55,569	1,370		
	図書合計	10,052	21,288	59,693	45,486	52,674	66,406	16,854	34,681	8,869	45,741	1,894	207,156	1,618		
	雑誌	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	視聴覚	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	その他	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	計	10,052	21,288	59,693	45,486	52,674	66,406	16,854	34,681	8,869	45,741	1,894	207,156	1,618		

令和6年3月31日現在

コミック	絵本	大型 絵本	紙芝居	雑誌			録音		映像			複製 絵画	マイ クロ	計
				一般	洋書	児童	CD	CT	DVD	LD	VT			
1,570	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	67,538
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	109
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	572
1,570	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68,219
4	22,262	111	1,912	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45,222
1,574	22,262	111	1,912	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	113,441
-	-	-	-	8,522	0	5	-	-	-	-	-	-	-	8,527
-	-	-	-	-	-	-	3,093	0	955	0	42	-	-	4,090
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	52	-	52
1,574	22,262	111	1,912	8,522	0	5	3,093	0	955	0	42	52	0	126,110
619	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,149
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	73
619	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,223
0	5,356	10	312	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9,341
619	5,356	10	312	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24,564
-	-	-	-	934	0	0	-	-	-	-	-	-	-	934
-	-	-	-	-	-	-	74	0	11	0	1	-	-	86
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
619	5,356	10	312	934	0	0	74	0	11	0	1	0	0	25,584
2,117	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	84,632
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	192
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	249
2,117	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85,073
3	58,692	206	2,481	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,067
2,120	58,692	206	2,481	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	185,140
-	-	-	-	3,527	29	4	-	-	-	-	-	-	-	3,560
-	-	-	-	-	-	-	391	0	113	0	0	-	-	504
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2,120	58,692	206	2,481	3,527	29	4	391	0	113	0	0	0	0	189,204
9,342	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	202,227
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	132
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,040
9,342	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	203,399
37	63,974	209	2,759	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	123,154
9,379	63,974	209	2,759	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	326,553
-	-	-	-	16,723	214	35	-	-	-	-	-	-	-	16,972
-	-	-	-	-	-	-	4,551	0	1,609	0	20	-	-	6,180
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
9,379	63,974	209	2,759	16,723	214	35	4,551	0	1,609	0	20	0	0	349,705
1,042	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27,180
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	122
1,042	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27,308
1	15,482	66	523	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,291
1,043	15,482	66	523	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52,599
-	-	-	-	2,194	1	8	-	-	-	-	-	-	-	2,203
-	-	-	-	-	-	-	208	0	52	0	0	-	-	260
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1,043	15,482	66	523	2,194	1	8	208	0	52	0	0	0	0	55,062
1,711	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39,815
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140
1,711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39,993
3	34,797	175	1,228	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	57,126
1,714	34,797	175	1,228	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	97,119
-	-	-	-	2,319	0	0	-	-	-	-	-	-	-	2,319
-	-	-	-	-	-	-	192	0	41	0	2	-	-	235
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1,714	34,797	175	1,228	2,319	0	0	192	0	41	0	2	0	0	99,673
16,401	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	436,541
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	478
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,196
16,401	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	439,215
48	200,563	777	9,215	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	360,201
16,449	200,563	777	9,215	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	799,416
-	-	-	-	34,219	244	52	-	-	-	-	-	-	-	34,515
-	-	-	-	-	-	-	8,509	0	2,781	0	65	-	-	11,355
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	52	0	52
16,449	200,563	777	9,215	34,219	244	52	8,509	0	2,781	0	65	52	0	845,338

*マイクロフィルムは館内閲覧のみ

(6) 予約・リクエスト

(A) 受付件数

(件)

		大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本埜	6館合計	Web	合計
図書資料 (一般)	所蔵	1,407	434	1,257	3,625	720	403	7,846	-	7,846
	未所蔵	586	155	1,090	2,691	381	413	5,316	-	5,316
図書資料 (児童)	所蔵	248	49	777	824	266	191	2,355	-	2,355
	未所蔵	17	2	138	347	18	84	606	-	606
図書資料 (コミック)	所蔵	67	0	11	105	3	11	197	-	197
雑誌	所蔵	208	41	54	328	28	37	696	-	696
	未所蔵	1	0	2	45	0	7	55	-	55
視聴覚	所蔵	31	10	126	26	4	0	197	-	197
絵画	所蔵	0	0	0	0	0	0	0	-	0
Web予約	所蔵	-	-	-	-	-	-	-	139,417	139,417
合計		2,565	691	3,455	7,991	1,420	1,146	17,268	139,417	156,685

(B) 処理件数

(件)

		大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本埜	6館合計	Web	合計	
提供済資料	図書資料 (一般)	所蔵	7,344	2,717	19,192	46,720	5,502	9,793	91,268	-	91,268
		購入	99	52	167	520	68	100	1,006	-	1,006
		借入	244	95	671	1,147	129	207	2,493	-	2,493
	図書資料 (児童)	所蔵	1,561	463	8,917	14,032	2,224	6,932	34,129	-	34,129
		購入	4	0	12	58	2	20	96	-	96
		借入	6	2	117	260	10	71	466	-	466
	図書資料 (コミック)	所蔵	188	146	472	1,669	421	341	3,237	-	3,237
	雑誌	所蔵	560	174	1,107	2,923	598	536	5,898	-	5,898
		借入	3	0	5	25	0	5	38	-	38
	視聴覚	所蔵	200	77	478	923	245	222	2,145	-	2,145
絵画	所蔵	14	-	-	-	-	-	14	-	14	
提供不可	取消し	2	1	7	21	0	6	37	-	37	
利用者	キャンセル	450	49	1,704	3,165	317	585	6,270	-	6,270	
Web予約	キャンセル	-	-	-	-	-	-	-	6,488	6,488	
合計		10,675	3,776	32,849	71,463	9,516	18,818	147,097	6,488	153,585	

※令和5年9月まで小林図書館は保全改修工事のため休館

(7) レファレンス(窓口・電話)利用件数

(件)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	総計
大森	窓口	295	345	355	412	441	374	320	322	213	274	271	312	3,934	4,093
	電話	12	13	14	17	12	20	16	17	10	7	11	10	159	
小林	窓口	/	/	/	/	/	/	161	109	96	116	104	106	692	724
	電話	/	/	/	/	/	/	8	4	7	7	3	3	32	
そうふけ	窓口	267	218	281	305	370	245	262	261	247	252	244	325	3,277	3,396
	電話	7	9	12	10	10	18	10	5	10	13	7	8	119	
小倉台	窓口	659	650	590	743	833	687	705	629	576	679	624	751	8,126	8,414
	電話	13	17	21	26	39	36	28	31	19	19	17	22	288	
印旛	窓口	154	105	136	126	165	124	170	103	118	125	119	165	1,610	1,703
	電話	4	8	9	7	6	8	13	10	2	10	7	9	93	
本埜	窓口	114	108	111	126	134	110	143	118	110	120	91	106	1,391	1,436
	電話	8	2	0	5	3	5	2	0	3	8	2	7	45	
6館合計	窓口	1,489	1,426	1,473	1,712	1,943	1,540	1,761	1,542	1,360	1,566	1,453	1,765	19,030	19,766
	電話	44	49	56	65	70	87	77	67	51	64	47	59	736	
総計		1,533	1,475	1,529	1,777	2,013	1,627	1,838	1,609	1,411	1,630	1,500	1,824	19,766	

※令和5年9月まで小林図書館は保全改修工事のため休館

(8) 月別相互貸借(市外図書館との資料の貸借)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
県内公共図書館	貸出件数	97	84	109	88	80	114	95	85	90	96	85	113	1,136
	貸出冊数	309	297	365	308	281	403	339	277	334	331	321	384	3,949
	借出件数	86	80	102	68	83	96	70	79	75	84	75	103	1,001
	借出冊数	289	241	408	245	293	373	273	324	286	320	293	388	3,733
国会・県外	貸出件数	1	1	1	2	0	0	0	3	0	2	1	1	12
	貸出冊数	2	2	1	2	0	0	0	6	0	7	1	1	22
	借出件数	6	11	12	8	5	9	6	3	2	5	2	6	75
	借出冊数	10	14	14	13	5	13	7	6	5	7	4	9	107
合計	貸出件数	98	85	110	90	80	114	95	88	90	98	86	114	1,148
	貸出冊数	311	299	366	310	281	403	339	283	334	338	322	385	3,971
	借出件数	92	91	114	76	88	105	76	82	77	89	77	109	1,076
	借出冊数	299	255	422	258	298	386	280	330	291	327	297	397	3,840

(9) 月別コピー利用者数

(人)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
大森	利用者数	27	31	33	38	41	30	46	27	19	27	26	35	380
	コピー枚数	137	191	180	207	263	167	238	175	136	190	179	258	2,321
小林	利用者数	/	/	/	/	/	/	6	5	2	5	6	1	25
	コピー枚数	/	/	/	/	/	/	8	9	3	6	15	4	45
そうふけ	利用者数	19	21	37	28	25	18	21	22	16	19	28	30	284
	コピー枚数	70	85	153	104	70	51	63	61	78	50	84	88	957
小倉台	利用者数	38	41	31	38	36	30	27	30	31	40	17	39	398
	コピー枚数	72	89	53	99	140	66	81	135	71	120	40	287	1,253
印旛	利用者数	6	6	1	6	4	7	6	4	2	6	4	9	61
	コピー枚数	17	15	2	42	9	10	12	10	15	23	8	19	182
本埜	利用者数	3	2	2	2	0	2	3	2	3	3	2	1	25
	コピー枚数	6	6	2	8	0	16	12	5	22	65	3	4	149
6館合計	利用者数	93	101	104	112	106	87	109	90	73	100	83	115	1,173
	コピー枚数	302	386	390	460	482	310	414	395	325	454	329	660	4,907

※令和5年9月まで小林図書館は保全改修工事のため休館

(10) 月別視聴覚資料館内視聴利用者数(大森・小倉台図書館のみ設置)

(人)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	大森	28	8	2	10	36	13	7	6	7	8	5	27	157
	小倉台	26	22	42	33	64	60	29	42	57	44	27	37	483
合計		54	30	44	43	100	73	36	48	64	52	32	64	640

(11) マイクロフィルム利用者数(大森図書館のみ設置)

(人)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	大森	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	4

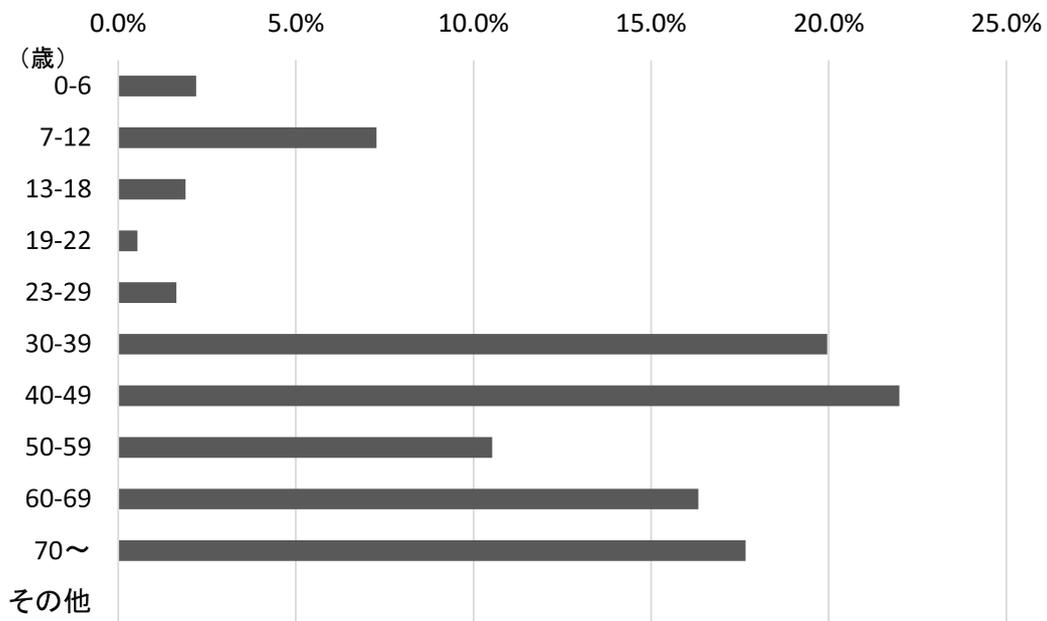
(12) 個人利用者年齢・資料別貸出点数

年齢 (歳)	図書資料		雑誌		視聴覚資料		複製絵画		合計	
	冊数(冊)	利用率	冊数(冊)	利用率	点数	利用率	点数	利用率	点数	利用率
0-6	18,399	2.3%	28	0.1%	135	1.2%	0	0.0%	18,562	2.2%
7-12	60,828	7.6%	326	0.9%	277	2.4%	0	0.0%	61,431	7.3%
13-18	15,447	1.9%	477	1.4%	78	0.7%	0	0.0%	16,002	1.9%
19-22	4,358	0.6%	158	0.5%	32	0.3%	0	0.0%	4,548	0.5%
23-29	13,208	1.7%	501	1.5%	134	1.2%	0	0.0%	13,843	1.6%
30-39	165,607	20.7%	1,965	5.7%	1,096	9.6%	0	0.0%	168,668	20.0%
40-49	179,021	22.4%	5,161	14.9%	1,668	14.7%	0	0.0%	185,850	22.0%
50-59	80,212	10.0%	7,632	22.1%	1,115	9.8%	18	34.6%	88,977	10.5%
60-69	125,278	15.7%	9,230	26.7%	3,519	31.0%	31	59.6%	138,058	16.3%
70~	136,974	17.1%	9,035	26.2%	3,300	29.1%	3	5.8%	149,312	17.7%
その他	84	0.0%	2	0.0%	1	0.0%	0	0.0%	87	0.0%
合計	799,416	100.0%	34,515	100.0%	11,355	100.0%	52	100.0%	845,338	100.0%

*その他は仮登録及び年齢登録をしていない者

*利用率は小数点第1位未満を四捨五入

個人利用者 年齢別利用率 (全資料合計)



(13) 令和5年度図書館で人気の本

(A) 貸出が多かった本（一般書）

順位	書籍名	著者	貸出回数
1	おいしいごはんが食べられますように	高瀬 隼子	156
2	マスカレード・ゲーム	東野 圭吾	145
3	52ヘルツのクジラたち	町田 そのこ	141
4	白鳥とコウモリ	東野 圭吾	137
5	汝、星のごとく	凧良 ゆう	132

(B) 予約が多かった本（一般書）

順位	書籍名	著者	予約数
1	汝、星のごとく	凧良 ゆう	254
2	魔女と過ごした七日間	東野 圭吾	225
3	あなたが誰かを殺した	東野 圭吾	202
4	くもをさがす	西 加奈子	167
5	街とその不確かな壁	村上 春樹	147

(C) 貸出が多かった本（児童書）

順位	書籍名	著者	貸出回数
1	バムとケロのさむいあさ	島田 ゆか	179
2	バムとケロのにちようび	島田 ゆか	169
3	バムとケロのおかいもの	島田 ゆか	165
4	バムとケロのそらのたび	島田 ゆか	162
5	だるまさんと	かがくい ひろし	161

(D) 予約が多かった本（児童書）

順位	書籍名	著者	予約数
1	大ピンチずかん 1	鈴木 のりたけ	157
2	大ピンチずかん 2	鈴木 のりたけ	84
3	ガリレオvs. メタルの魔術師	東野 圭吾	79
4	パンドロぼうvsにせパンドロぼう	柴田 ケイコ	75
5	パンドロぼう	柴田 ケイコ	70

7 蔵書・利用統計推移

(1) 図書資料所蔵冊数の推移

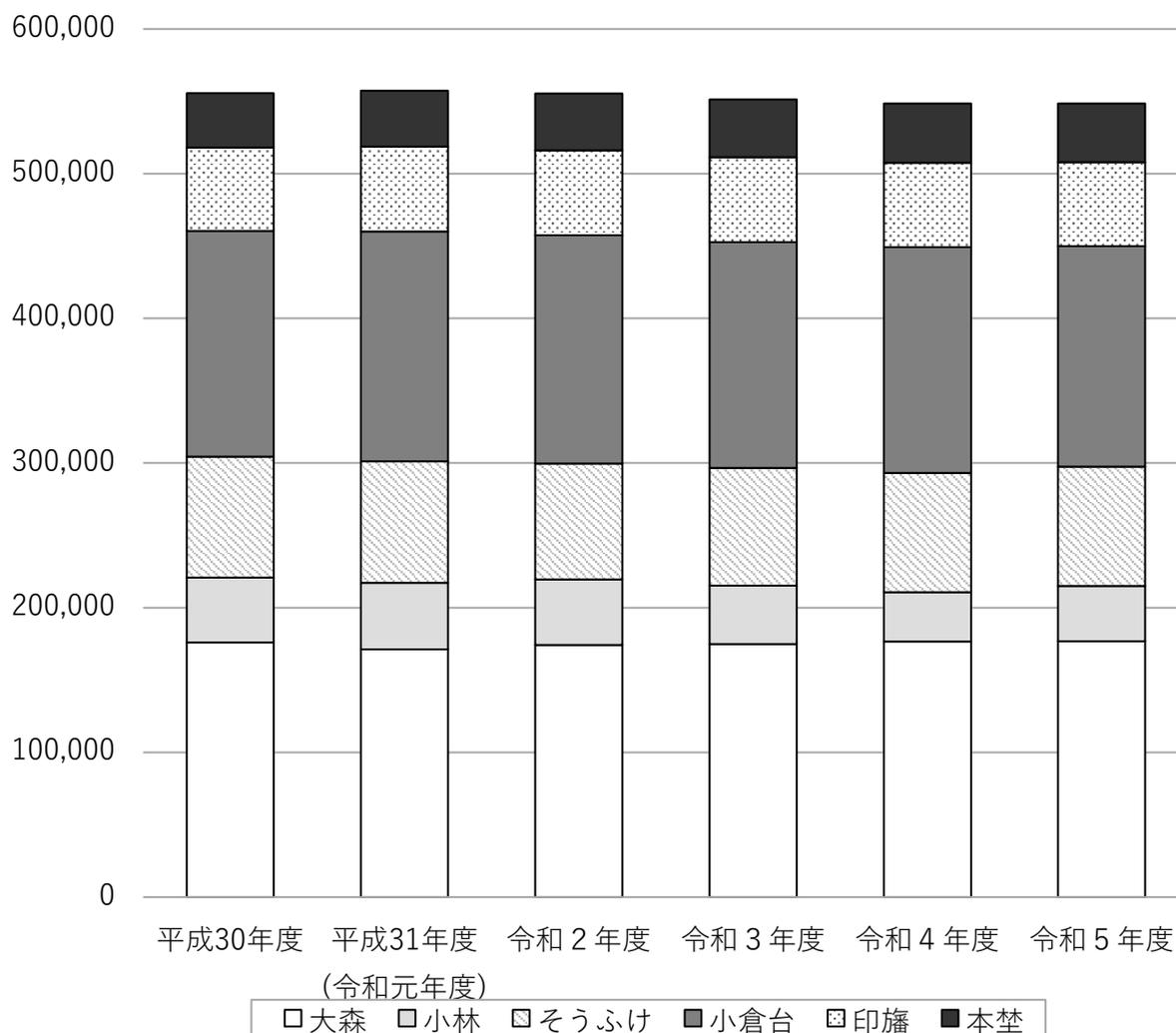
(冊)

	平成30年度	平成31年度 (令和元年度)	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
大森	176,086	171,316	174,186	174,851	176,609	176,878
小林	44,845	45,853	45,325	40,412	34,209	38,231
そうふけ	83,499	83,948	80,034	81,396	82,451	82,434
小倉台	156,011	158,995	157,810	156,070	155,915	152,304
印旛	57,727	58,570	58,721	58,663	58,313	58,034
本埜	37,419	38,760	39,338	39,909	40,996	40,545
計	555,587	557,442	555,414	551,301	548,493	548,426

*対象は図書資料(視聴覚資料・複製絵画・雑誌は含まない。)

(冊)

図書資料所蔵冊数の推移



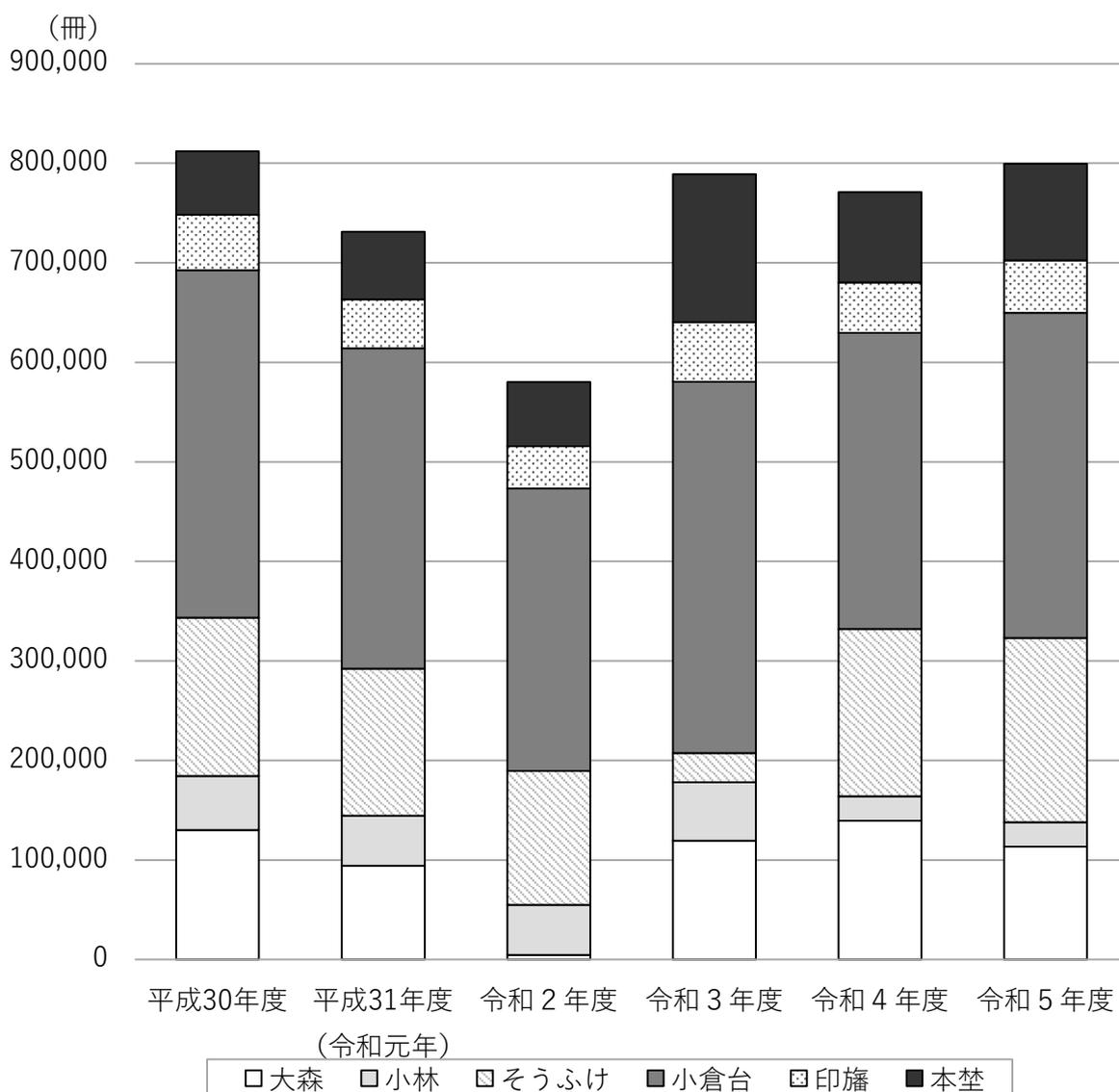
(2) 個人図書貸出冊数の推移

(冊)

	平成30年度	平成31年度 (令和元年)	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
大森	130,221	94,108	4,512	119,320	139,332	113,441
小林	54,183	50,534	50,368	58,799	24,596	24,564
そうふけ	158,975	147,663	134,476	29,328	168,007	185,140
小倉台	349,255	321,870	283,816	372,977	297,738	326,553
印旛	55,489	49,068	42,618	59,990	50,672	52,599
本埜	63,978	67,812	64,272	148,682	90,819	97,119
計	812,101	731,055	580,062	789,096	771,164	799,416

*対象は図書資料(視聴覚資料・複製絵画・雑誌は含まない。)

個人図書貸出冊数の推移



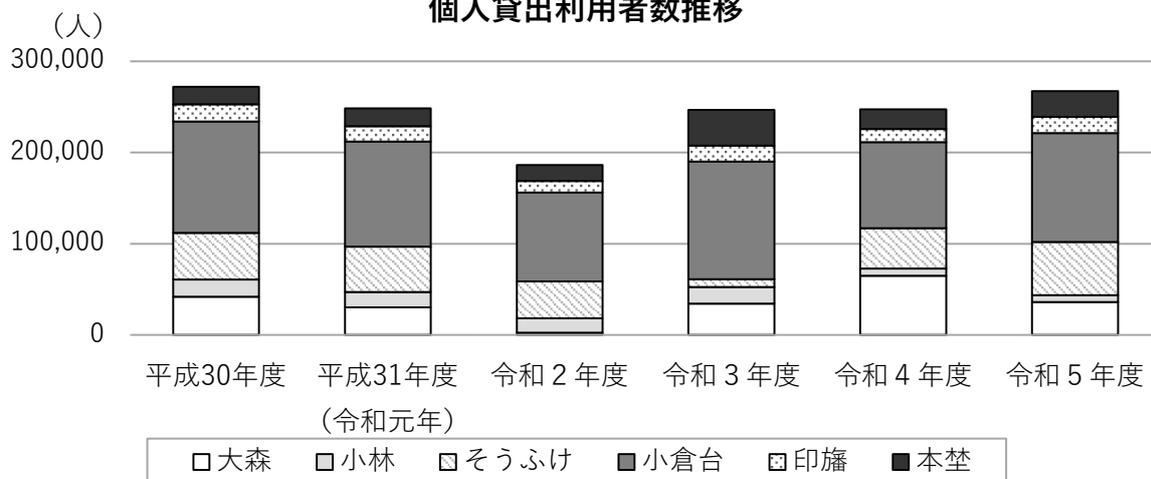
(3) 利用人数の推移

(A) 個人貸出利用者数

(人)

	平成30年度	平成31年度 (令和元年)	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
大森	42,017	30,096	2,495	34,320	64,946	35,988
小林	18,797	16,773	15,645	18,336	7,660	7,771
そうふけ	51,168	49,741	40,697	8,471	44,422	58,213
小倉台	122,128	115,469	97,201	128,977	94,380	119,263
印旛	18,873	16,739	12,914	17,643	14,496	17,841
本埜	19,031	19,502	17,357	39,023	21,530	28,138
計	272,014	248,320	186,309	246,770	247,434	267,214

個人貸出利用者数推移



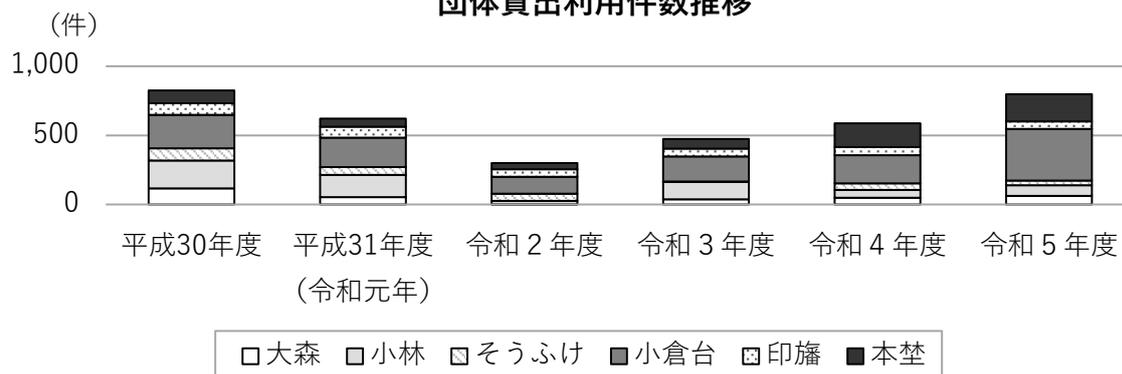
(B) 団体貸出利用件数

(件)

	平成30年度	平成31年度 (令和元年)	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
大森	116	54	1	37	49	63
小林	201	160	26	126	57	76
そうふけ	89	57	50	4	46	35
小倉台	242	213	124	180	204	373
印旛	85	78	53	57	60	54
本埜	93	60	45	71	172	197
計	826	622	299	475	588	798

*集計対象は、市内施設及び市内で活動する団体への貸出件数

団体貸出利用件数推移



(4) 予約・リクエスト受付件数の推移

(件)

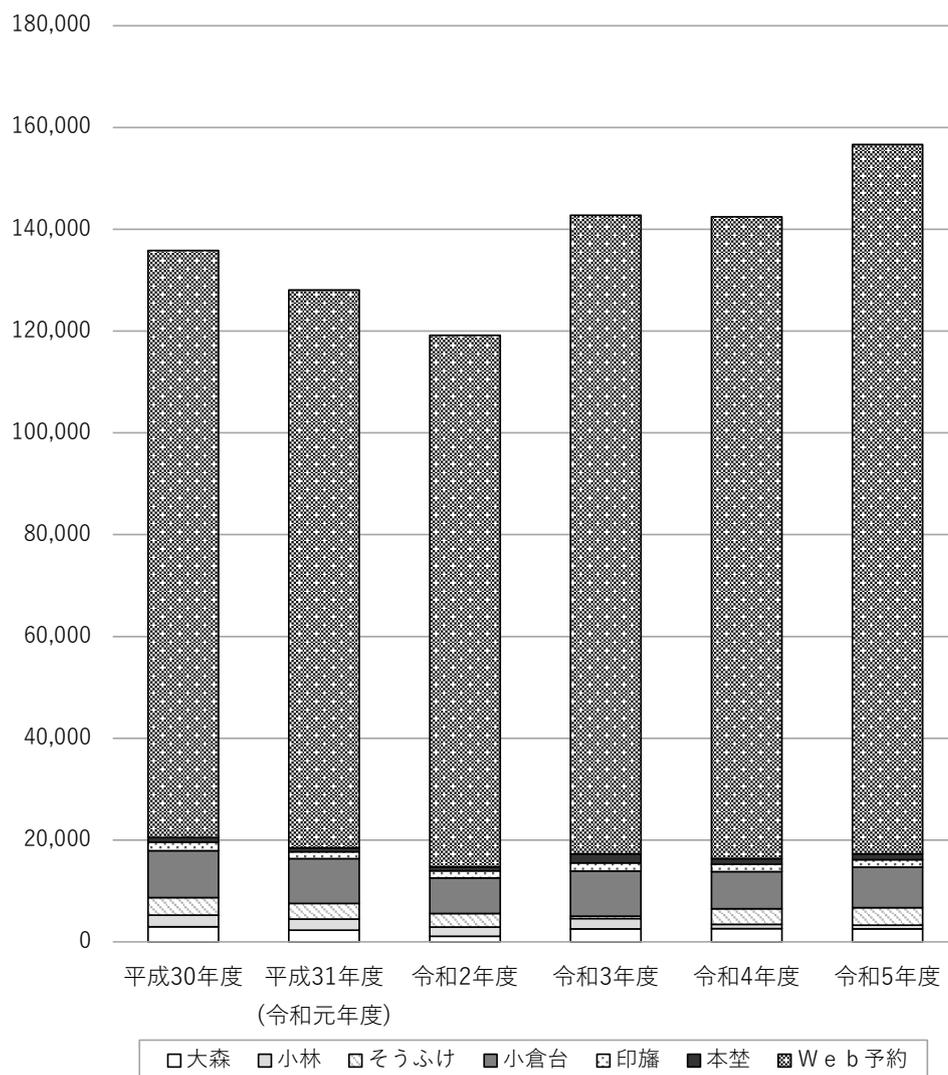
	平成30年度	平成31年度 (令和元年度)	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
大森	2,979	2,279	1,085	2,542	2,604	2,565
小林	2,286	2,198	1,837	2,059	809	691
そうふけ	3,408	3,072	2,664	436	3,101	3,455
小倉台	9,226	8,798	6,975	8,858	7,273	7,991
印旛	1,672	1,332	1,396	1,603	1,438	1,420
本埜	949	812	779	1,758	1,138	1,146
6館合計	20,520	18,491	14,736	17,256	16,363	17,268
Web予約	115,319	109,578	104,464	125,498	126,086	139,417
計	135,839	128,069	119,200	142,754	142,449	156,685

*各図書館受付分は「予約・リクエストカード」の受付件数

*Web予約は、ホームページから、市内図書館所蔵資料への予約件数

予約・リクエスト受付件数の推移

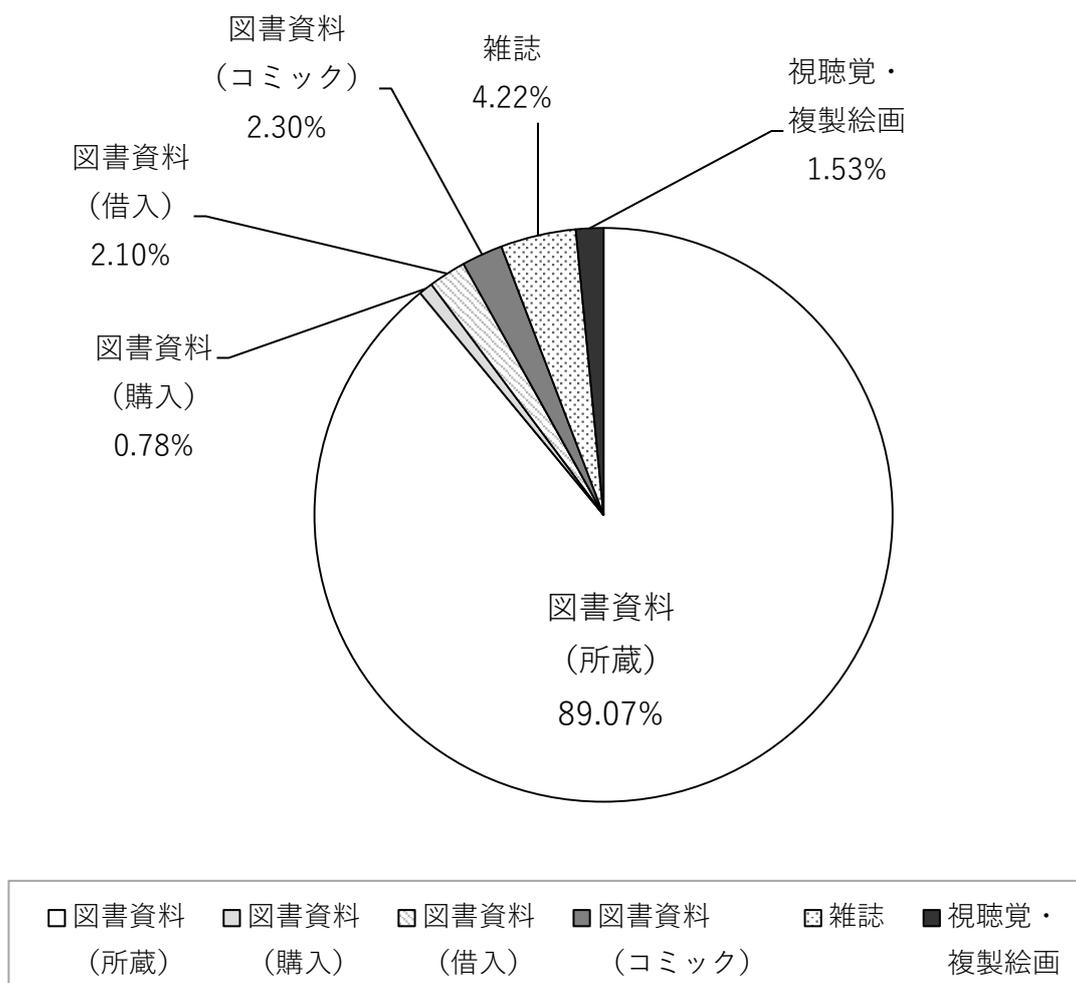
(件)



(5) 予約・リクエスト提供資料の推移

	平成30年度	平成31年度 (令和元年度)	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
図書資料 (所蔵)	108,570	99,578	97,662	114,102	112,981	125,397
図書資料 (購入)	1,156	1,121	1,189	1,262	1,059	1,102
図書資料 (借入)	2,667	2,639	2,706	2,942	2,955	2,959
図書資料 (コミック)	2,609	2,297	2,368	2,585	2,345	3,237
雑誌	5,807	4,964	5,106	5,448	5,593	5,936
視聴覚・ 複製絵画	2,591	1,994	1,932	2,539	2,152	2,159
合計	123,400	112,593	110,963	128,878	127,085	140,790

令和5年度提供資料の割合



(6) おはなし会参加者数の推移

(A) 開催回数

(回)

館名	平成30年度	平成31年度 (令和元年度)	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
大森	24	18	0	9	24	24
小林	12	9	6	11	6	4
そうふけ	39	42	27	4	46	49
小倉台	53	50	0	8	21	55
印旛	12	11	7	12	12	12
本塾	10	9	7	11	11	11
計	150	139	47	55	120	155

(B) 参加者数

(人)

館名	平成30年度	平成31年度 (令和元年度)	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
大森	141	176	0	37	95	97
小林	52	36	23	33	17	12
そうふけ	332	339	205	24	434	409
小倉台	662	591	0	33	97	605
印旛	234	160	28	127	87	131
本塾	60	54	40	96	77	127
計	1,481	1,356	296	350	807	1,381

(C) 1回あたりの平均参加人数

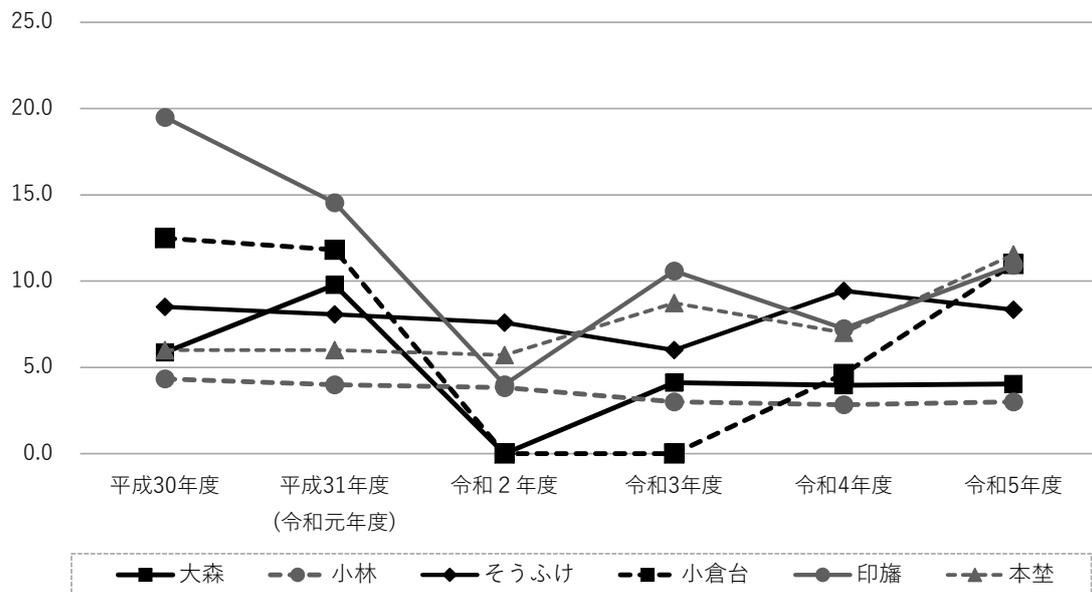
(人)

館名	平成30年度	平成31年度 (令和元年度)	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
大森	5.9	9.8	0.0	4.1	4.0	4.0
小林	4.3	4.0	3.8	3.0	2.8	3.0
そうふけ	8.5	8.1	7.6	6.0	9.4	8.3
小倉台	12.5	11.8	0.0	0.0	4.6	11.0
印旛	19.5	14.5	4.0	10.6	7.3	10.9
本塾	6.0	6.0	5.7	8.7	7.0	11.5
全館平均	9.9	9.8	6.3	6.4	6.7	8.9

*集計対象は、各館で毎月定期的に行っているおはなし会

(人)

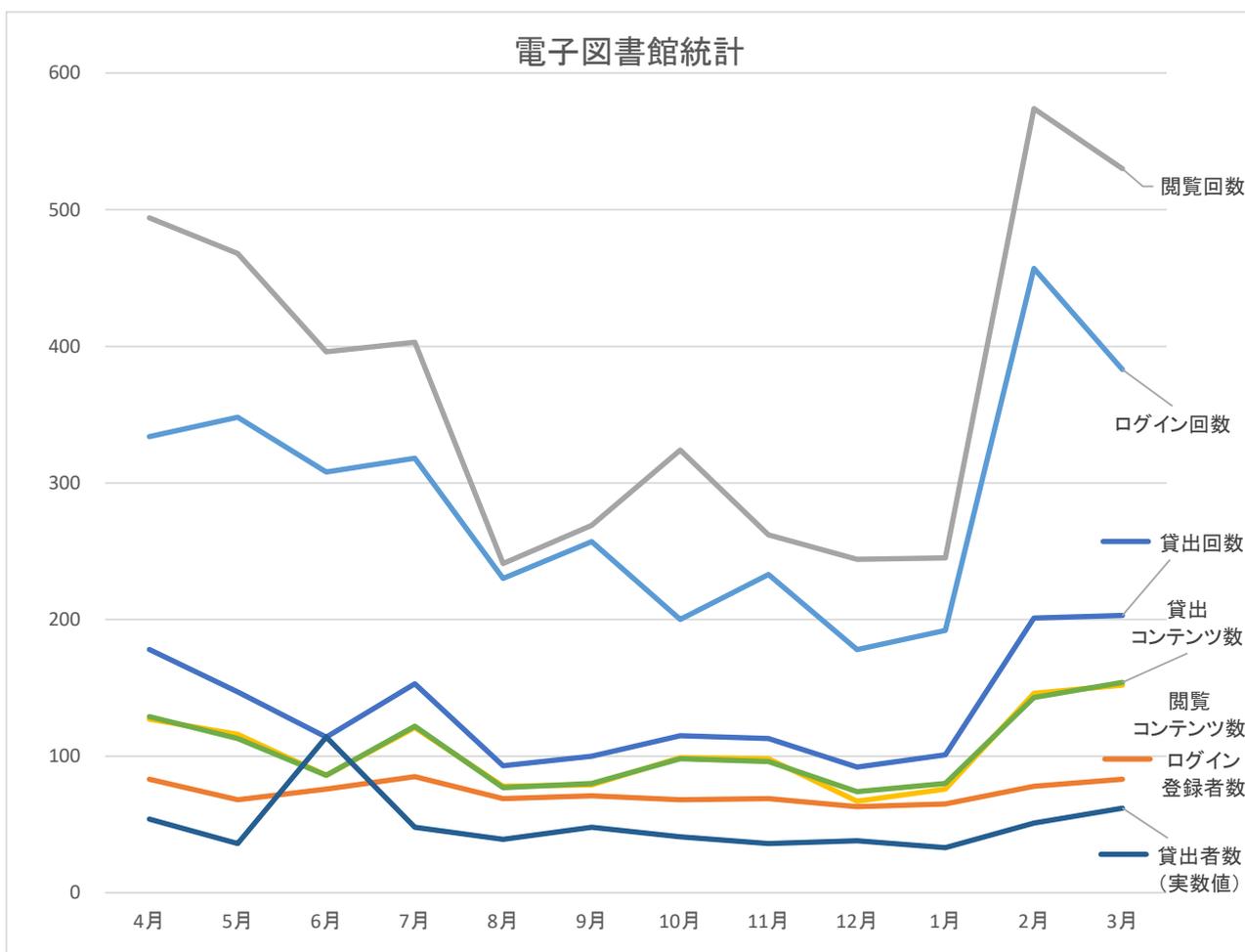
おはなし会 1回あたりの平均参加人数の推移



(7) 電子図書館統計

	ログイン回数	ログイン 登録者数	閲覧回数	閲覧 コンテンツ数	貸出回数	貸出 コンテンツ数	貸出者数 (実数値)
4月	334	83	494	127	178	129	54
5月	348	68	468	116	147	113	36
6月	308	76	396	86	114	86	114
7月	318	85	403	121	153	122	48
8月	230	69	241	78	93	77	39
9月	257	71	269	79	100	80	48
10月	200	68	324	99	115	98	41
11月	233	69	262	98	113	96	36
12月	178	63	244	67	92	74	38
1月	192	65	245	76	101	80	33
2月	457	78	574	146	201	143	51
3月	383	83	530	152	203	154	62
計	3,438	878	4,450	1,245	1,610	1,252	600

* 電子書籍提供数 818点 (令和6年3月31日時点)



8 雑誌・新聞

令和6年3月31日現在

(1) 雑誌・新聞タイトル数

	雑誌			新聞		
	一般	洋書	計	一般	英字	計
購入	197	2	199	28	2	30
寄贈	22	0	22	1	0	1
計	219	2	221	29	2	31

*新聞には、縮刷版とマイクロフィルムは含まない。

(2) 雑誌一覧 (一般)

NO	タイトル	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本郷
1	ar(アール)					○	
2	し/○				○		
3	AERA				○		
4	赤ちゃん!			○			
5	明日の友	○					
6	an・an				○		
7	安心				○		
8	&Premium(アンドプレミアム)				○		
9	一個人					○	
10	一枚の絵	○					
11	田舎暮らしの本				○		
12	ENGLISH JOURNAL	○					
13	ウィズ						○
14	withPETs *	○					
15	うかたま			○			
16	VERY		○				
17	栄養と料理	○					
18	èclat(エクラ)					○	
19	ESSE				○	○	
20	NHK囲碁講座						○
21	NHKきょうの健康	○				○	○
22	NHKきょうの料理	○	○	○	○		○
23	NHKきょうの料理ビギナーズ					○	
24	NHK趣味の園芸	○			○	○	○
25	NHK趣味の園芸やさいの時間			○			
26	NHK将棋講座						○
27	NHKすてきにハンドメイド	○					○
28	NHK俳句			○			
29	エネルギーレビュー *	○					
30	LDK		○	○			
31	園芸ガイド			○			
32	オール読物		○				
33	Oz magazine		○				
34	男の隠れ家				○		
35	おとなの週末		○				
36	おりがみ	○					
37	オレンジページ	○					○
38	CasaBRUTUS				○		
39	かぞくのじかん					○	
40	CUT		○				
41	家庭画報				○	○	
42	キネマ旬報				○		
43	Ku:nel	○					
44	くらし塾きんゆう塾 *	○					

NO	タイトル	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本郷
45	暮らしの手帖	○					○
46	CREA			○			
47	クローバー *				○		
48	クロワッサン	○					
49	群像	○					
50	芸術新潮				○		○
51	月刊ガバナンス	○					
52	月刊クーヨン				○		
53	月刊ぐるっと千葉		○			○	○
54	月刊基ワールド	○					
55	月刊新聞ダイジェスト	○					
56	月刊天文ガイド				○		
57	月刊Hanada	○					
58	月刊Piano				○		
59	月刊福祉	○					
60	月刊武道 *	○			○		
61	月刊MOE				○		
62	健康		○				
63	健康365 *		○		○		
64	航空ファン	○					
65	皇室 *	○					
66	COTTON TIME					○	
67	kodomoe			○			
68	こどもとしょかん	○					
69	子どもの本棚	○					
70	子どもと読書			○			
71	この本読んで					○	
72	ゴルフダイジェスト	○					○
73	GOLF TODAY				○		
74	サーナ *	○					
75	サイクルスポーツ		○				
76	THE21						○
77	サライ	○					
78	サンキュ				○		
79	3分クッキング						○
80	散歩の達人						○
81	CNN English Express			○			
82	CQ ham radio	○					
83	CG(CAR GRAFHIC)	○					
84	CDジャーナル				○		
85	JR時刻表		○	○			
86	JTB時刻表	○			○		
87	自治体国際化フォーラム *	○					
88	実業界				○		

NO	タイトル	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本基
89	JICA Magazine (「mundi」改題) *	○		○	○		
90	週刊エコノミスト			○			
91	週刊金曜日				○		
92	週刊新刊全点案内 *	○					
93	週刊ダイヤモンド				○		
94	週刊東洋経済				○		○
95	週刊ベースボール				○		
96	ジュニアエラ			○			
97	ジュリスト	○					
98	将棋世界	○					
99	小説現代	○					
100	小説新潮				○		
101	小説すばる	○					
102	食楽				○		
103	新潮				○		
104	SCREEN	○					○
105	STORY				○	○	
106	すばる				○		
107	Sports Graphic Number	○				○	
108	SUMAI NO SEKKEI	○					
109	スマッシュ				○		
110	正論		○				
111	世界				○		
112	世界の艦船	○					
113	self doctor *	○					
114	選択				○		
115	装苑	○					
116	壮快			○			
117	総務省 *	○					
118	ソトコト	○					
119	DIME			○			
120	ダ・ヴィンチ			○			
121	多聴多読マガジン				○		
122	TARZAN		○				
123	ダイヤモンド ZAi				○		
124	旅の手帖						○
125	たまごクラブ			○			
126	短歌研究	○					
127	ダンスビューウ				○		
128	DANCE MAGAZINE				○		
129	dancyu	○					
130	中央公論				○	○	
131	Discover Japan				○		
132	つり人	○					
133	デジタルカメラマガジン				○		
134	鉄道ジャーナル			○			
135	鉄道ファン		○				
136	テニスマガジン			○			
137	点字毎日(デイジー版)	○					
138	天然生活	○					
139	tocotoco						○
140	図書 *	○					
141	driver			○			
142	ナショナルジオグラフィック日本版				○		
143	にちぎん *	○	○	○			
144	日経WOMAN				○		

NO	タイトル	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本基
145	日経エンタテインメント!		○				
146	日経サイエンス				○		
147	日経TRENDY				○		
148	日経パソコン				○		
149	日経PC21	○					○
150	日経ビジネス	○					
151	日経マネー	○					
152	Newsweek 日本版	○					
153	Newton	○					
154	猫びより	○					
155	ノジュール	○					
156	non・no				○		
157	のんびる *	○					
158	俳句界		○				
159	HOUSING		○				
160	HERS				○		
161	BIRDER	○					
162	Happy-Note *	○					
163	Badminton MAGAZINE				○		
164	Hanako	○					
165	母の友				○		
166	Band Journal				○		
167	判例時報	○					
168	PHPのびのび子育て増刊号				○		
169	BE-PAL			○			
170	ビデオSALON				○		
171	美的				○		
172	ひまわり倶楽部 *	○					
173	ひよこクラブ			○			
174	Hiragana Times	○					
175	婦人画報			○			
176	婦人公論	○					○
177	婦人之友	○					
178	PLUS 1 リビング				○		○
179	BRUTUS						○
180	プレジデント	○				○	
181	プレジデントFamily				○		
182	Pre-mo				○		
183	文學界				○		
184	文藝	○					
185	文藝春秋				○	○	○
186	ベースボールマガジン	○					
187	Baby-mo				○		
188	法学教室				○		
189	法学セミナー	○					
190	Voters *	○					
191	本の雑誌	○					
192	Mart			○			
193	毎日が発見				○		
194	Mac Fan				○		
195	MAMOR *	○					
196	Mr. PC					○	
197	ミステリマガジン					○	
198	水とともに *	○					
199	Men's EX				○		
200	Motor Magazine				○	○	

NO	タイトル	大森	小林	そらふけ	小倉台	印旛	本基
201	MODERN LIVING					○	
202	やさしい畑		○				
203	山と溪谷						○
204	郵趣	○					
205	ゆうゆう		○				
206	ゆほびか	○					
207	ユリイカ	○					
208	ラグビーマガジン				○		
209	ランナーズ				○		
210	LEE						○
211	料理通信	○					
212	旅行読売	○			○		
213	歴史街道				○		
214	歴史人	○					
215	歴博	*			○		
216	レコード芸術				○		
217	レタスクラブ			○			
218	ワールドサッカーダイジェスト				○		
219	wan				○		

* 寄贈

(3) 雑誌一覧 (洋雑誌)

NO	タイトル	大森	小林	そらふけ	小倉台	印旛	本基
1	TIME				○		
2	Reader's Digest (ASIA)	○					



(4) 新聞等一覧 (一般紙)

NO	タイトル	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本埜
1	しんぶん赤旗	○					
2	しんぶん赤旗 日曜版	○					
3	朝日新聞	○	○	○	○	○	○
4	公明新聞	○					
5	公明新聞 日曜版	○					
6	産経新聞	○	○	○	○	○	○
7	サンケイスポーツ	○		○			
8	スポーツニッポン	○				○	○
9	千葉日報	○	○	○	○	○	○
10	点字毎日(活字版)	○					
11	点字毎日(音声)	○					
12	東京新聞	○	○		○		
13	日刊建設新聞	○					

NO	タイトル	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本埜
14	日刊工業新聞	○					
15	日刊スポーツ		○		○		
16	日経ヴェリタス	○			○		
17	日経産業新聞	○			○		
18	日経流通新聞	○					
19	日本経済新聞	○	○	○	○	○	○
20	日本証券新聞				○		
21	報知新聞	○			○		
22	毎日新聞	○	○	○	○	○	○
23	読売新聞	○	○	○	○	○	○
24	官報	○					
25	千葉県報	*	○				

* 寄贈

(5) 新聞一覧 (児童紙)

NO	タイトル	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本埜
1	ASAHI WEEKLY				○		
2	朝日小学生新聞	○					
3	朝日中高生新聞	○					
4	毎日小学生新聞				○		

(6) 新聞一覧 (英字新聞)

NO	タイトル	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本埜
1	The Japan Times/ International New York Times	○	○	○	○		
2	The Japan News				○		

(7) 新聞 (縮刷版)

NO	タイトル	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本埜
1	朝日新聞 縮刷版	○					
2	千葉日報 縮刷版	○					
3	日本経済新聞 縮刷版				○		
4	毎日新聞 縮刷版					○	
5	読売新聞 縮刷版			○			

(8) マイクロフィルム

大森図書館のみ所蔵

NO	タイトル	所蔵年月日
1	朝日新聞(東京本社版)	明治21年7月～令和4年12月
2	朝日新聞(千葉県版)	昭和28年1月～令和4年12月
3	毎日新聞(千葉県版)	平成6年1月～令和4年12月
4	読売新聞(千葉県版)	平成6年1月～令和4年12月
5	千葉日報	昭和32年1月～平成22年12月
6	広報いんざい	昭和36年5月～平成8年12月
7	印西新報	昭和62年10月～平成8年12月
8	まいたいむ北総	平成3年6月～平成8年11月
9	千葉ニュータウン新聞	昭和55年4月～平成8年12月
10	印西市(町)議会会議録	昭和29年～平成10年9月



9 予算・決算（案）

（1）令和5年度予算額・決算額

（円）

支出科目		当初予算	補正及び 流用額	予算現額	決算額	説明
人件費		175,830,000	3,113,000	178,943,000	171,956,331	職員人件費
報酬		61,730,000	4,291,000	66,021,000	58,291,296	図書館協議会委員報酬、会計年度任用職員報酬
報償費		106,000		106,000	92,000	講師謝礼
旅費		1,215,000	364,000	1,579,000	1,285,647	研修、普通旅費、会計年度任用職員の費用弁償
需用費		21,758,000	△ 3,200,000	18,558,000	15,687,046	
内 訳	消耗品費	8,404,000		8,404,000	8,324,522	新聞、逐次刊行物、トナーカートリッジ等の購入
	印刷製本費	330,000		330,000	269,500	図書館カード
	光熱水費	11,104,000	△ 3,200,000	7,904,000	6,368,168	小倉台図書館の電気、ガス、水道料金
	修繕料	1,920,000		1,920,000	724,856	施設、物品修繕
役務費		1,752,000		1,752,000	1,522,739	電話料、公用車車検、図書館システム保守点検
委託料		45,800,000		45,800,000	40,611,423	小倉台図書館施設設備管理、図書館資料回収車等
使用料及び賃借料		37,840,000		37,840,000	37,818,132	下水道、電子書籍、データベース 使用料等
工事請負費		54,000		54,000	20,680	
公有財産購入費		988,000		988,000	987,339	小倉台図書館立替償還金
備品購入費		26,250,000		26,250,000	23,782,742	
内 訳	庁用備品	6,250,000		6,250,000	3,785,350	複写機購入(コインラック付5台)、小林図書館(事務用椅子、書架、スチール棚)、シュレッター等
	図書資料	20,000,000		20,000,000	19,997,392	図書、視聴覚資料、マイクロフィルム
負担金、補助及び交付金		11,000		11,000	10,800	千葉県公共図書館協会負担金
公課費		22,000		22,000	13,200	公用車重量税
合計		373,356,000	4,568,000	377,924,000	352,079,375	

（2）令和5年度資料購入費の内訳

（円）

種別		当初予算	補正及び 流用額	予算現額	決算額	内訳
消 耗 品	新聞	3,266,000		3,266,000	3,259,660	30タイトル
	雑誌	2,738,000		2,738,000	2,675,927	199タイトル
使 用 料	電子書籍	308,000		308,000	307,516	83点
備 品	図書	18,120,000		18,120,000	18,118,910	9,678冊
	電子書籍	880,000		880,000	879,099	195点
	視聴覚資料	374,000		374,000	373,483	79点
	マイクロフィルム	626,000		626,000	625,900	46巻
合計		26,312,000		26,312,000	26,240,495	

(3) 市の財政に占める図書館費

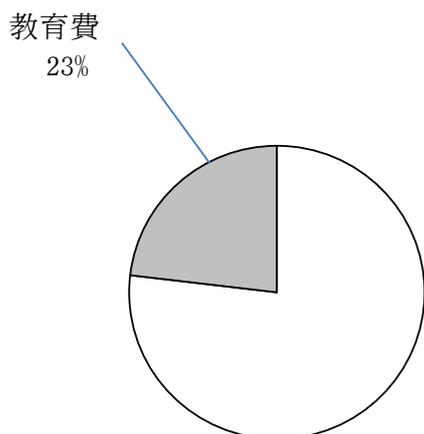
(A) 令和5年度予算現額

一般会計	54,000,747,313 円	100.00%			
教育費	12,327,473,800 円	22.83%	100.00%		
社会教育費	2,499,940,000 円	4.63%	20.28%	100.00%	
図書館費	377,924,000 円	0.70%	3.07%	15.12%	100.00%
資料購入費	26,312,000 円	0.05%	0.21%	1.05%	6.96%

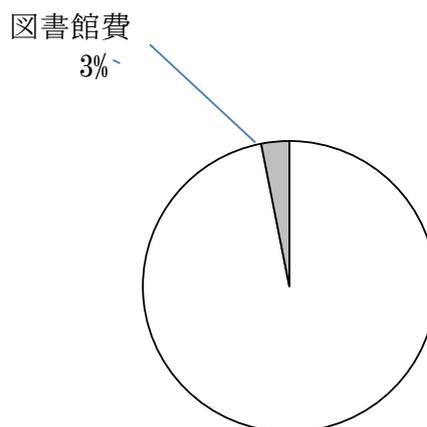
(B) 令和5年度決算額

一般会計	49,421,854,131 円	100.00%			
教育費	11,433,867,556 円	23.14%	100.00%		
社会教育費	2,154,455,325 円	4.36%	18.84%	100.00%	
図書館費	352,079,375 円	0.71%	3.08%	16.34%	100.00%
資料購入費	26,240,495 円	0.05%	0.23%	1.22%	7.45%

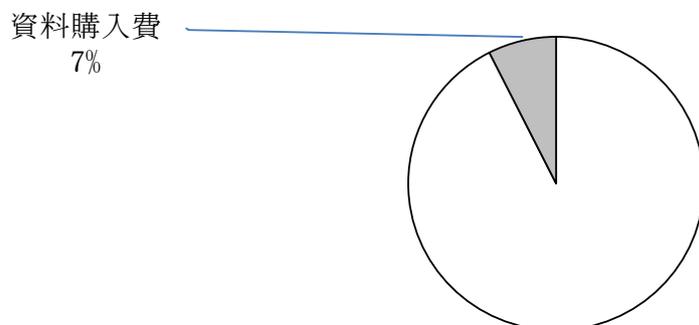
市の財政に占める教育費



教育費に占める図書館費

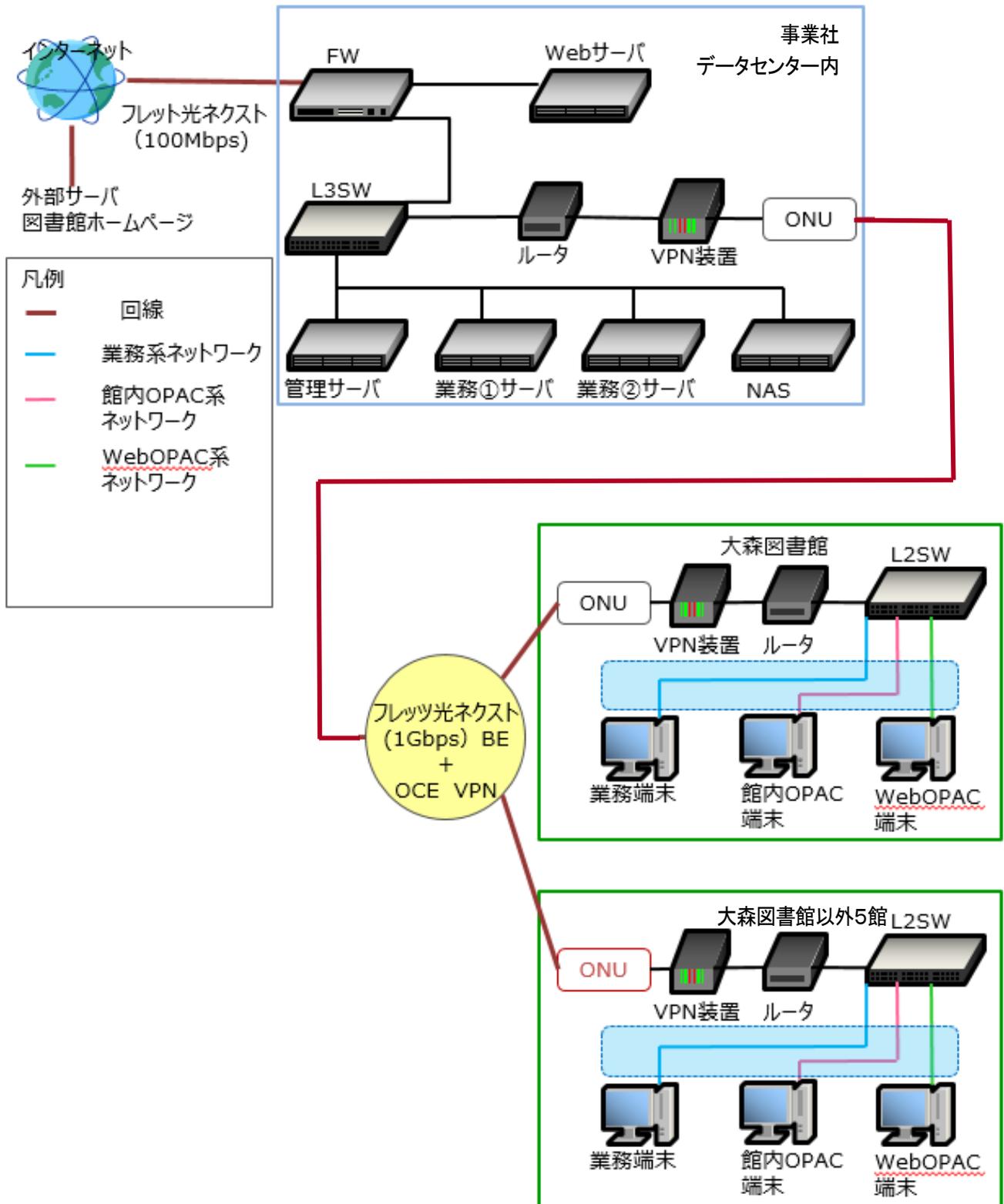


図書館費に占める資料購入費



*グラフはすべて決算額における割合

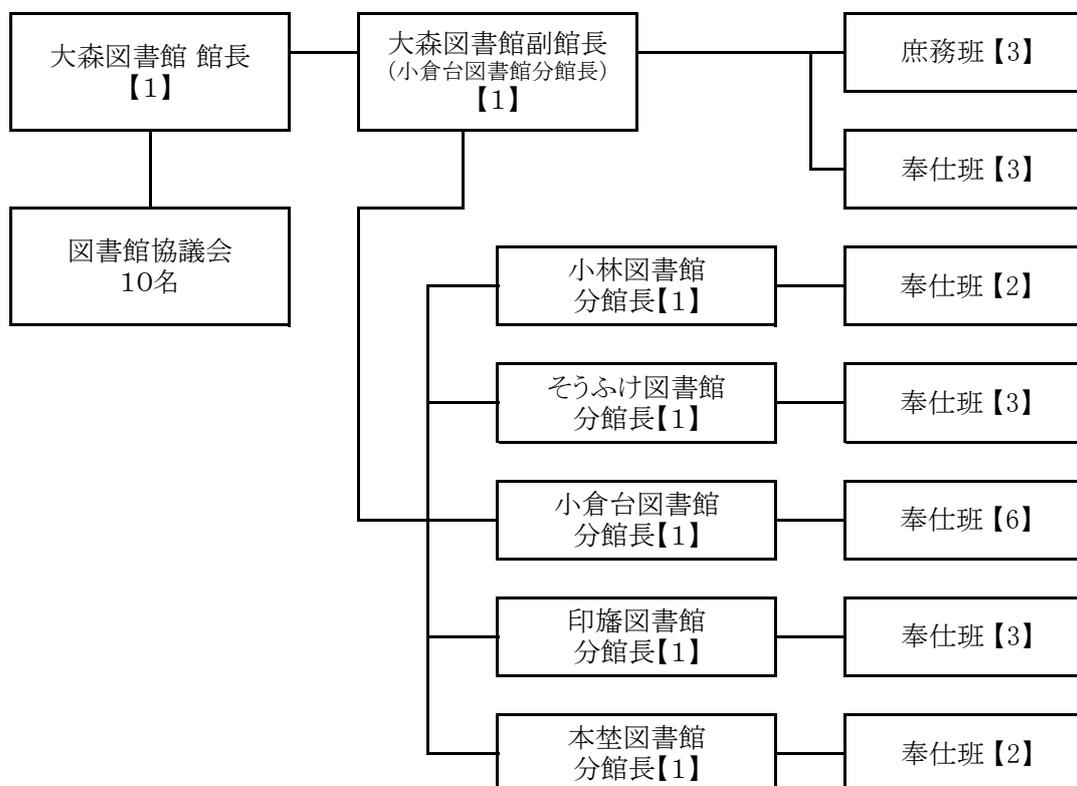
1 1 印西市立図書館情報システムのネットワーク概念図



1 2 組 織

(1) 組織図

令和6年3月31日現在



(2) 職員数

	大森		小林		そうふけ		小倉台		印旛		本埜	
	職員数	うち 司書数	職員数	うち 司書数	職員数	うち 司書数	職員数	うち 司書数	職員数	うち 司書数	職員数	うち 司書数
館長	1											
副館長	(1)											
分館長			(1)		(1)		(1)		(1)		(1)	
主幹												
主査	3	2			1	1	3	2	1		1	1
主査補												
主任主事	1		1	1								
主事												
主任図書 作業員												
任期付職員	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1
再任用職員	1						1					
会計年度 任用職員	10	4	3	1	8	3	16	4	3	1	4	2
合計	17	7	6	3	12	6	23	8	7	3	7	4

* ()は所属図書館以外の施設との兼務・事務取扱・併任を示す

*うち司書数は、司書資格を有する者の人数

13 沿革

昭和	54年	8月	印西町立中央公民館図書室で図書貸出開始
	57年	4月	移動図書室「あおぞら号」巡回開始
	58年	4月	印西町立小林公民館内に小林分室を開室(月2回)
	62年	4月	印西町立中央駅前児童館図書室で図書貸出開始
	63年	5月	印西町複合施設検討委員会発足
平成	元年	12月	印西町複合施設検討委員会で図書館と文化ホールの複合施設を建設するという方向が示される
	2年	3月	名誉町民福田孝氏から5億円の寄附を受ける
	3年	3月	「いんざい第1次基本計画」策定(町立図書館の整備)
		5月	印西町文化複合施設建設協議会設置 (仮称)印西町文化複合施設建築基本設計開始
	4年	3月	(仮称)印西町文化複合施設建築実施設計完了
		4月 1日	印西町教育委員会社会教育課内に文化複合施設準備室を設置
		7月 10日	印西町書店協同組合設立
		7月 25日	(仮称)印西町文化複合施設建設工事着工
	5年	3月 31日	新移動図書館車「あおぞら号」購入
		7月 2日	電算システム稼動(印西町立中央公民館図書室に電算機を設置、印西町立中央公民館図書室と印西町立中央駅前児童館図書室でオンライン貸出開始)
	6年	3月 25日	(仮称)印西町文化複合施設建設工事完成
		4月 1日	印西町立図書館設置条例及び同条例施行規則施行
		4月 18日	電算機を中央公民館図書室から図書館へ移設
		7月 6日	印西町文化ホール・印西町立図書館開館記念式典挙行
		10月 1日	印西町立図書館開館記念式典挙行 印西町立図書館開館
	7年	3月 22日	小林公民館移転に伴い小林分室閉室
		6月 1日	印西町立図書館小林分館開館
	8年	4月 1日	市制施行により印西市立図書館設置条例及び同条例施行規則一部改正
	8年	4月 ~	(仮称)7駅圏複合施設(そうふけ)建設に伴う設計協議
	9年	4月 ~	(仮称)5駅圏図書館(小倉台)基本設計協議
		9月	(仮称)7駅圏複合施設建設工事着工
	10年	10月 30日	(仮称)7駅圏複合施設建設工事完了
		12月	(仮称)5駅圏複合施設建設工事着工
	11年	2月 2日	印西市立図書館そうふけ分館開館
	12年	3月 31日	(仮称)5駅圏図書館建設工事完了
		4月 1日	印西市立図書館設置条例一部改正 「印西市立図書館」「印西市立図書館小林分館」「印西市立図書館そうふけ分館」の名称を「印西市立大森図書館」「印西市立小林図書館」

			「印西市立そうふけ図書館」に改め、「印西市立小倉台図書館」を追加
	6月	1日	印西市立小倉台図書館開館
14年	6月	1日	印西市立図書館ホームページ開設
	12月	～	大森図書館・小倉台図書館で図書館開館時間延長の試行 開始(毎週水曜日20時まで)
15年	3月	31日	移動図書館「あおぞら号」廃止
	7月	1日	図書館ホームページによる蔵書公開を開始
	7月	15日	図書館資料のインターネット予約開始
	10月	1日	大森図書館・小倉台図書館で開館時間延長開始 (毎週水曜日 夏期20時まで、冬期19時まで)
16年	10月		図書館開館10周年記念事業開催 「10年間の図書館のあゆみ」展他 「10th Anniversary～図書館とともに歩んだ芥川賞・直木賞～」及び 「10th Anniversary～図書館とともに歩んだベストセラー～」発行
17年	7月		市内小中学校に図書館図書の定期配本サービス「スクール便」を開始
	9月		ブックスタート事業を開始(児童福祉課・健康管理課等関係機関共催)
	11月	1日	大森図書館が千葉県教育功労者表彰(団体の部)を受賞 大森図書館・小倉台図書館で電話でのリクエスト受付を開始
18年	4月		大森図書館・小倉台図書館で祝休日の一部試行開館を開始 (土日に当たる祝休日、5月の連休(5/3、5/4、5/5)、文化の日を開館)
19年	10月		栄町・印旛村・本埜村在住かつ印西市に在勤・在学でない方への、利用内容の変更 ①パスワード使用の停止 ②未所蔵資料のリクエスト受付停止 ③予約件数5件以上の資料の予約の受付停止 ④電話リクエストの停止
20年	4月		大森図書館・小倉台図書館で土曜・日曜日に当たる祝日の開館を開始
22年	3月	23日	印西市・印旛村・本埜村合併により新「印西市」誕生、合計6館による運営開始
	3月	23日	印西市立図書館設置条例及び同条例施行規則一部改正
	4月	23日	子どもの読書活動優秀図書館として文部科学大臣表彰を受賞
	7月		図書館情報システムの統合により、全6館統一の市民サービスを開始 電話でのリクエスト受付を全館に拡大
23年	3月	11日	東日本大震災発生に伴い、午後3時半から臨時休館 夜間開館中止(～5月11日)
	3月	12～13日	大森図書館・小林図書館、地震による被害のため休館 ※他4館開館
	3月	15～18日	計画停電対応のため、全館閲覧のみによる開館
	3月	19日	全館通常業務による開館再開
	5月	11日	大森図書館・小倉台図書館の夜間開館再開
	7月		印西市立図書館サービス評価指標を設定

24年	3月	1日	隣接市町在住以外の市外在住利用者への貸出業務を終了
	4月	1日	印西市立図書館設置条例一部改正
25年	6月	1日	予約・リクエスト上限件数の変更 ・隣接利用者への貸出点数の変更
	9月	1日	印西市立図書館設置条例施行規則一部改正
26年	4月	～	図書館開館20周年記念事業開催
27年	3月		絵本作家講演会 他
	5月	3～ 6日	大森図書館・小倉台図書館で祝日開館を試行
	9月	21～ 23日	大森図書館・小倉台図書館で祝日開館を試行
28年	2月		図書館情報システムの入替えを実施 ・スマートフォン対応のホームページを新設
	4月		大森図書館・小倉台図書館で、元日を除くすべての祝日の開館を試行
29年	4月	1日	印西市立図書館設置条例施行規則一部改正
			大森図書館・小倉台図書館で、元旦を除くすべての祝休日の開館を開始 大森図書館・小倉台図書館の夜間開館時間を変更（毎週水曜日19時まで）
	4月		図書館来館困難者に対する録音図書等の郵送サービス開始
30年	4月	1日	印西市立図書館設置条例施行規則一部改正
			貸出延長可能な資料として図書・紙芝居の他に雑誌を追加
	5月	14日	印西市立図書館設置条例施行規則一部を図書館カード申込の様式を改正
	6月	25日～7月5日	小倉台図書館トイレ洋式化工事
	11月	9日	印西市立図書館資料複製サービス取扱要綱施行
	11月	13日	印西市国立国会図書館デジタル化資料送信サービス取扱要綱施行
令和 元年	9月	10日	台風15号上陸により、印旛図書館が10時頃まで停電 全館電算システム及び電話回線使用不可
	10月	12日	台風19号接近により、大森・小倉台・印旛・本埜図書館は正午から、 小林・そうふけ図書館は15時から臨時休館
2年	1月	5日～	大森図書館大規模改修工事に伴う臨時休館
	1月	8日～	大森図書館臨時窓口を中央公民館事務室内に開設
	2月	26日～	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため図書館主催イベントを中止
	2月	29日	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため全館利用休止（3月15日まで）
	3月	13日	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため全館利用休止の延長を決定 （3月31日まで）
	3月	27日	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため全館利用休止の継続を決定 （当面の間）
	4月	7日	緊急事態宣言発令による図書館利用休止（5月6日まで）
	4月	10日	予約サービスを停止
	4月	24日	緊急事態宣言発令による図書館利用休止の延長を決定（5月31日まで）
	6月	2日	図書館サービス一部再開（予約資料の貸出・資料の返却）
	6月	9日	図書館サービス一部再開（資料の貸出・予約、図書館カード発行、パスワード申込）
	7月	1日	図書館サービス一部再開（閲覧席の利用、資料複写、レファレンス、パソコンの使用）
	8月	12日	図書館サービス一部再開（新聞、雑誌最新号の閲覧）

	10月 6日	印西市立図書館全館へ書籍除菌機を導入(主に返却資料に使用)
	9月 4日 ~	小倉台図書館防犯カメラ設置工事
	12月 15日	印西市立図書館防犯カメラの設置及び管理運用規程施行
3年	1月 8日	緊急事態宣言発令による図書館の利用制限を決定
	1月 13日	小倉台図書館ブックリサイクルをイベント型から常設型にした
	1月 31日	中央公民館事務室内での大森図書館臨時窓口を閉鎖
	2月 12日	大森図書館大規模改修工事完了
	2月 27日	大森図書館臨時窓口を文化ホールロビー(図書館入口前)に開設
	5月 1日	大森図書館再開館
	5月 1日	そうふけ図書館大規模改修工事に伴う臨時休館
	7月 1日	電子図書館システム運用開始
4年	1月 27日	そうふけ図書館大規模改修工事完了
	3月 1日	そうふけ図書館再開館
	10月 1日	小林図書館保全改修工事に伴う臨時休館(本桮支所にブックポスト設置)
	11月 8日	印西市立図書館の運営のあり方について、図書館協議会へ諮問
5年	1月 11日~29日	図書館システム入れ替え及びそれに伴う利用制限実施
	9月 1日	小林図書館保全改修工事完了
	10月 1日	小林図書館再開館
6年	2月 29日	印西市立図書館の運営のあり方について、図書館協議会から答申
	3月 21日	印西市立図書館運営基本方針を定める
	3月 21日	印西市立図書館サービス計画策定 計画期間(令和6年度~令和15年度)

1.4 図書館協議会

図書館協議会は、図書館法及び印西市立図書館設置条例に基づき、図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕につき、館長に対して意見を述べる機関として設置するもの。

(1) 図書館協議会開催日と議題等

回数	開催日	議題等
第1回	令和5年5月26日	1. 令和4年度事業報告について 2. 令和5年度事業計画（案）について 3. 公立図書館における指定管理者制度導入の課題
第2回	令和5年7月28日	1. 「印西市立図書館のあり方について」
第3回	令和5年9月28日	1. 「印西市立図書館のあり方について」その2 2. 印西市立図書館年報（案）について
第4回	令和5年11月9日	1. 「印西市立図書館のあり方について」その3
第5回	令和6年2月29日	1. 「印西市立図書館のあり方について」答申 2. 印西市立図書館サービス計画（案）について 3. 令和6年度印西市立図書館運営方針（案）及び令和6年度事業計画（案）について

(2) 図書館協議会委員名簿

任期 令和4年6月1日から
令和6年5月31日まで

氏名	経歴	備考
磯 昌 稔	学校教育関係者	令和4年6月1日から令和5年3月31日まで
安 川 徹	学校教育関係者	令和5年4月1日から令和6年5月31日まで
竹 原 淳 子	学校教育関係者	
永 田 望	学校教育関係者	
武 井 榮 子	社会教育関係者	
黒 澤 真 澄	社会教育関係者	副委員長
石 ヶ 谷 康 子	学 識 経 験 者	
倉 沢 正 則	学 識 経 験 者	委員長
関 口 佳 穂 里	学 識 経 験 者	
石 渡 美 香	学 識 経 験 者	
栗 山 由 香	公 募 委 員	

15 条例・規則・要領等

○印西市立図書館設置条例

平成6年3月30日条例第7号

改正

平成7年3月30日条例第15号

平成8年3月26日条例第64号

平成10年9月29日条例第28号

平成11年12月22日条例第30号

平成12年3月15日条例第9号

平成22年3月17日条例第99号

平成24年3月28日条例第11号

印西市立図書館設置条例

(趣旨)

第1条 この条例は、図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第10条の規定により、印西市立図書館の設置及び管理に関し必要な事項を定めるものとする。

(設置)

第2条 本市は、市民の教育と文化の発展に寄与するため、印西市立図書館（以下「図書館」という。）を設置する。

(名称及び位置)

第3条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
印西市立大森図書館	印西市大森2535番地

2 図書館に次に掲げる分館を置く。

名称	位置
印西市立小林図書館	印西市小林北五丁目1番地6
印西市立そうふけ図書館	印西市原三丁目4番地
印西市立小倉台図書館	印西市小倉台四丁目5番地
印西市立印旛図書館	印西市美瀬一丁目25番地
印西市立本埜図書館	印西市滝野三丁目4番地

(職員)

第4条 図書館に、館長のほか司書その他必要な職員を置く。

(利用の制限)

第5条 館長は、図書館を利用する者が管理上適当でないと認められる行為をしたときは、その利用を制限することができる。

(図書館協議会)

第6条 法第14条第1項の規定により、印西市立図書館協議会（以下「協議会」という。）を置く。

2 協議会の委員（以下「委員」という。）は、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者の中から、教育委員会が任命する。

3 委員の定数は、10人以内とし、その任期は、2年とする。ただし、再任は、妨げない。

4 欠員を生じた場合の補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

（委任）

第7条 この条例に定めるもののほか、図書館の管理運営に関し必要な事項は、印西市教育委員会規則で定める。

附 則

（施行期日）

1 この条例は、平成6年4月1日から施行する。

（印旛村及び本埜村の編入に伴う経過措置）

2 印旛村及び本埜村の編入の日の前日までに、印旛村立図書館の設置及び管理に関する条例（平成15年印旛村条例第21号）又は本埜村図書室の設置及び管理に関する条例（平成15年本埜村条例第13号）の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、この条例の相当規定によりなされたものとみなす。

附 則（平成7年3月30日条例第15号）

この条例は、平成7年4月1日から施行する。

附 則（平成8年3月26日条例第64号）

この条例は、平成8年4月1日から施行する。

附 則（平成10年9月29日条例第28号）

この条例は、平成11年2月1日から施行する。

附 則（平成11年12月22日条例第30号）

この条例は、平成12年4月1日から施行する。ただし、第3条の改正規定中印西市立小倉台図書館に係る部分は、同年6月1日から施行する。

附 則（平成12年3月15日条例第9号抄）

（施行期日）

1 この条例は、平成12年4月1日から施行する。

附 則（平成22年3月17日条例第99号）

この条例は、平成22年3月23日から施行する。

附 則（平成24年3月28日条例第11号）

（施行期日）

1 この条例は、平成24年4月1日から施行する。

（経過措置）

2 この条例の施行の際現に印西市立図書館協議会の委員（以下「委員」という。）である者は、引き続き改正後の印西市立図書館設置条例の規定に基づき任命された委員とみなす。

○印西市立図書館設置条例施行規則

平成6年3月30日教育委員会規則第6号

改正

平成7年2月28日教委規則第1号
平成8年3月1日教委規則第14号
平成10年3月23日教委規則第3号
平成12年3月15日教委規則第2号
平成13年3月29日教委規則第7号
平成14年3月26日教委規則第8号
平成15年8月12日教委規則第7号
平成20年2月20日教委規則第1号
平成22年3月17日教委規則第8号
平成25年8月2日教委規則第5号
平成28年12月14日教委規則第12号
平成30年3月26日教委規則第9号
令和元年5月14日教委規則第8号

印西市立図書館設置条例施行規則

(趣旨)

第1条 この規則は、印西市立図書館設置条例（平成6年条例第7号。以下「条例」という。）第7条の規定により、印西市立図書館（以下「図書館」という。）の管理運営に関し必要な事項を定めるものとする。

(事業)

第2条 図書館は、図書館奉仕のため、図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第3条の規定により、次に掲げる事業を行う。

- (1) 図書館資料（法第3条第1号に掲げる図書館資料をいう。以下同じ。）の収集、整理及び保存
- (2) 図書館資料の貸出し
- (3) 読書案内、読書相談及び参考調査
- (4) 他の図書館、学校、公民館等との連絡及び協力
- (5) 他の図書館との図書館資料の相互貸借
- (6) 分館の運営
- (7) 読書会、研究会、鑑賞会、映写会、資料展示会等の主催及び奨励
- (8) 館報その他の読書資料の発行及び頒布
- (9) 時事に関する情報及び参考資料の紹介及び提供
- (10) 市内学校図書館との連絡提携
- (11) 読書団体との連絡及び協力並びに団体活動の促進
- (12) 図書館利用に障害のある者に対する援助
- (13) その他図書館の目的達成のために必要な事業

(館長の職務)

第3条 館長は、上司の命を受け、図書館の事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。

2 館長は、担当の業務の円滑な運営を図るため、必要に応じ、班の責任者（以下「主任」という。）を指定する。

（職員の仕事及び職務）

第4条 条例第4条において図書館に置くことのできる職員（館長を除く。）の職務及び職務は、次のとおりとする。

職員	職	職務
事務職員	副館長	館長を補佐し、館長に事故あるときは、その職務を代理する。
	分館長	上司の命を受け、図書館分館の事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。
	副参事 主幹 副主幹 主査 主査補	上司の命を受け、所掌事務を掌理する。
	主任主事 主任司書 主事 司書	上司の命を受け、事務を掌る。
	技術職員	主任図書作業員
その他の職員	図書作業員	上司の命を受け、図書整理作業に従事する。

2 前項に掲げるもののほか、印西市職員の再任用に関する条例（平成22年条例第4号）及び一般職の任期付職員の採用に関する条例（平成19年条例第24号）に規定する職員を置くことができるものとする。

（主任の職務）

第5条 主任は、上司の命を受け、担当する班の事務を管理する。

（事務分掌）

第6条 図書館に置く班及びその事務分掌は、次のとおりとする。

庶務班

- （1）公印の保管に関すること。
- （2）文書の收受及び発送に関すること。
- （3）文書、帳簿の整理及び保存に関すること。
- （4）庶務及び会計に関すること。
- （5）統計、調査及び広報に関すること。
- （6）施設、設備及び備品の維持管理に関すること。
- （7）印西市立図書館協議会（以下「協議会」という。）に関すること。
- （8）前各号に掲げるもののほか、他の班に属さない事務

奉仕班

第2条に規定する図書館事業の実施に関すること。

(臨時又は非常勤の職員)

第7条 図書館には、第4条に定めるもののほか、必要に応じ、臨時又は非常勤の職員を置くことができる。

(開館時間)

第8条 図書館の開館時間は、次のとおりとする。ただし、印西市教育委員会(以下「教育委員会」という。)が必要と認めたときは、これを変更することができる。

区分	開館時間
大森図書館及び小倉台図書館	午前9時から午後5時まで。ただし、水曜日(国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)(以下「祝日法」という。)第3条に規定する休日(以下「休日」という。)を除く。)は午前9時から午後7時まで
小林図書館、そうふけ図書館、印旛図書館及び本埜図書館	午前9時から午後5時まで

(休館日)

第9条 図書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、教育委員会が必要と認めたときは、これを変更し、又は臨時に休館することができる。

区分	休館日
大森図書館及び小倉台図書館	1 月曜日(その日が休日に当たるときは、その日後においてその日に最も近い休日でない日) 2 1月1日から4日まで 3 12月28日から31日まで 4 特別整理期間として年1回14日以内で館長が定める日
小林図書館、そうふけ図書館、印旛図書館及び本埜図書館	1 月曜日(その日が祝日法第2条に規定する祝日に当たるときは、その翌日) 2 休日 3 1月2日から4日まで 4 12月28日から31日まで 5 特別整理期間として年1回14日以内で館長が定める日

(利用の制限)

第10条 館長は、利用者が次の各号のいずれかに該当する場合は、図書館資料及び施設の利用を制限することができる。

- (1) 図書館内の風紀秩序を乱し、又は騒がしい行為をしたとき。
- (2) その他管理上支障があると認められるとき。

(損害の賠償)

第11条 利用者は、図書館資料、設備器具等を著しく汚損又は破損若しくは亡失したときは、現品又は相当の代価をもって賠償しなければならない。

(個人貸出し)

第12条 図書館資料の個人貸出しを受けることができる者は、本市に居住し、又は通勤

若しくは通学している者とする。ただし、館長が必要と認めた場合は、この限りでない。

- 2 図書館資料の個人貸出しを受けようとする者は、あらかじめ、図書館カード申込書（別記第1号様式）を館長に提出して、図書館カード（別記第2号様式）の交付を受け、これにより申し込まなければならない。
- 3 図書館カードの有効期間は、発行日から3年（本市に通勤又は通学している者は1年）とし、更新手続きにより引き続き同じ期間の延長とすることができる。
- 4 第2項の図書館資料の個人貸出しを受けようとする者及び前項の規定により更新手続きを行う者は、本人であることを証明する身分証明書、運転免許証その他本人及びその居住を確認できるものを提示するものとする。
- 5 第3項の更新手続きを行わず、かつ、個人貸出しを受けた最後の日から3年以上経過している場合は、登録を抹消する。
- 6 図書館カードを紛失したとき、又は図書館カード若しくは図書館カード申込書に記載した内容に変更が生じたときは、速やかに館長に届け出なければならない。
- 7 図書館カード及び貸出しを受けた図書館資料は、他人に譲渡し、又は貸与してはならない。
- 8 個人が貸出しを受けることができる図書館資料の数量及び貸出期間は、次のとおりとする。ただし、館長が必要と認めたときは、この限りでない。

区分	貸出数量	貸出期間
図書及び雑誌	制限なし（ただし、期間内に読み切れる範囲）	2週間。ただし、他の利用を妨げない場合は、更に2週間に限り延期することができる。
電子書籍	2点以内	2週間
大型絵本	2点以内	2週間
視聴覚資料	3点以内	2週間
複製絵画	2点以内	4週間

（団体貸出し）

第13条 図書館資料の団体貸出しを受けることができる者は、市内の地域又は職域で活動を行う団体及び読書会等で、館長が適当と認めたものとする。

- 2 図書館資料の団体貸出しを受けようとする者は、団体の責任者を定め、あらかじめ、団体貸出登録申込書（別記第3号様式）を館長に提出して、図書館カードの交付を受け、これにより申し込まなければならない。
- 3 図書館カードの有効期間は、発行より1年とし、更新手続きにより引き続き同じ期間の延長とすることができる。
- 4 前条第5項から第7項までの規定は、団体貸出しの場合に準用する。

（団体貸出しの期間及び数量）

第14条 団体貸出しを受けることができる図書館資料は、図書のみとし、貸出期間は、貸出日から2月以内とし、同時に貸出しを受けることができるその数量は、1団体400冊以内とする。ただし、館長が必要と認めたときは、この期間及び数量を変更することができる。

2 前項の貸出期間内に、当該団体貸出しを受けた者から申出があったときは、他の者の利用を妨げない限りにおいて、1月を限度として貸出期間の延長をすることができる。

(貸出しの制限)

第15条 貴重資料その他館長が特に指定した図書館資料は、貸出しを行わないものとする。ただし、館長が必要と認めたときは、この限りでない。

(図書館資料の返却)

第16条 貸出しを受けた図書館資料は、定められた貸出期間内に返却しなければならない。

2 館長は、図書館資料を貸出期間内に返却しなかった者に対し、書面、電話等により督促を行い、その督促に応じず返却しなかった者に対し、状況により期間を定めて貸出しを禁止することができる。

(図書館資料の複製)

第17条 図書館資料の複製は、著作権法（昭和45年法律第48号）第31条及びその他の法令に基づいて行う。ただし、技術上困難なもの及びその他館長が不相当と認めたものを除く。

(資料の受贈及び受託)

第18条 図書館は、個人又は団体から資料の寄贈及び寄託を受けることができる。

2 寄贈及び寄託を受けた資料は、他の図書館資料と同様の取扱いにより一般の利用に供することができる。

3 図書館は、寄託された資料の汚損又は破損若しくは亡失についてその責を負わないものとする。

(事業計画及び事業報告)

第19条 館長は、毎年度開始後速やかに、図書館の当年度の事業計画及び前年度の事業実施状況について教育委員会及び協議会に報告しなければならない。

(図書館協議会)

第20条 条例第6条の規定により設置された協議会に委員長及び副委員長を置く。

2 委員長及び副委員長は、委員の互選により選出する。

3 委員長は、会務を総理し、協議会を代表する。

4 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故あるとき、又は委員長が欠けたときは、その職務を代理する。

(協議会の会議)

第21条 協議会の会議（以下「会議」という。）は、委員長が招集し、その議長となる。

2 会議は、委員の半数以上の出席がなければ開くことができない。

3 会議の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(協議会の庶務)

第22条 協議会の庶務は、図書館において処理する。

(補則)

第23条 この規則に定めるもののほか、図書館の管理運営に関し必要な事項は、教育委

員会が定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、平成6年4月1日から施行する。
(印旛村及び本埜村の編入に伴う経過措置)
- 2 印旛村及び本埜村の編入の日の前日までに、印旛村図書館の管理運営に関する規則
(平成15年印旛村教育委員会規則第9号)の規定により登録申込みをし、交付を受けた貸出カード又は本埜村図書室設置及び管理に関する条例施行規則(平成15年本埜村教育委員会規則第2号)の規定により利用登録し、交付を受けた利用カードについては、当分の間、使用することができる。

附 則(平成7年2月28日教委規則第1号)

この規則は、平成7年4月1日から施行する。

附 則(平成8年3月1日教委規則第14号)

この規則は、平成8年4月1日から施行する。

附 則(平成10年3月23日教委規則第3号)

この規則は、平成10年4月1日から施行する。

附 則(平成12年3月15日教委規則第2号)

この規則は、平成12年4月1日から施行する。

附 則(平成13年3月29日教委規則第7号)

この規則は、平成13年4月1日から施行する。

附 則(平成14年3月26日教委規則第8号)

この規則は、平成14年4月1日から施行する。

附 則(平成15年8月12日教委規則第7号)

この規則は、平成15年10月1日から施行する。

附 則(平成20年2月20日教委規則第1号)

この規則は、平成20年4月1日から施行する。

附 則(平成22年3月17日教委規則第8号)

(施行期日)

- 1 この規則は、平成22年3月23日から施行する。
(経過措置)
- 2 この規則の施行の際現に改正前の第12条第2項の規定により交付されている図書館カードの有効期限は、改正後の第12条第3項の規定にかかわらず、当該図書館カードが交付された日から3年に達する日又は平成23年3月31日のいずれか遅い日とする。

附 則(平成25年8月2日教委規則第5号)

この規則は、平成25年9月1日から施行する。

附 則(平成28年12月14日教委規則第12号)

この規則は、平成29年4月1日から施行する。

附 則(平成30年3月26日教委規則第9号)

この規則は、平成30年4月1日から施行する。

附 則(令和元年5月14日教委規則第8号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（令和 3 年 6 月 21 日教委規則第 5 号）

この規則は、令和 3 年 7 月 1 日から施行する。

附 則（令和 3 年 11 月 19 日教委規則第 10 号）

（施行期日）

1 この規則は、令和 4 年 3 月 1 日から施行する。

（経過措置）

2 この規則の施行の際、現にある改正前の印西市立公民館の管理及び運営に関する規則、印西市立中央駅前地域交流館の設置及び管理に関する条例施行規則、印西市立図書館設置条例施行規則、印西市文化ホールの設置及び管理に関する条例施行規則、印西市立印旛歴史民俗資料館の設置及び管理に関する条例施行規則、印西市立木下交流の杜歴史資料センターの設置及び管理に関する条例施行規則及び印西市文化財保護条例施行規則の様式による用紙については、当分の間、所要の調整を行って使用することができる。

附 則（令和 5 年 3 月 28 日教委規則第 7 号）

この規則は、令和 5 年 4 月 1 日から施行する。

別記

第1号様式（第12条）

図書館カード申込書

利用者 コード							
------------	--	--	--	--	--	--	--

※太枠内を記入もしくは番号に丸を付けてください。
 ※変更の申請は、氏名と変更箇所のみ記載して下さい。
 ※この申込書の内容は、図書館業務以外に使用しません。

申請区分	1. 新規		2. 変更		3. 更新		4. 再発行		
フリガナ									
氏名									
生年月日	年 月 日				性別	1 男	3 女		
電話番号 (自宅)	自宅				携帯				
電話番号 (その他)	3 呼出	4 帰省先	6 Fax						
住所	(〒 —)								
フリガナ									
メールアドレス									
保護者名									
勤務先 又は 学校名	※市内在勤・在学の方のみご記入ください TEL —								

※在学の方は学生証を、在勤の方は社員証等をご提示ください（もしくは在勤証明書を提出してください）。

申込年月日		利用区分	0	1	2	3	9	
年	月 日		在住	在勤	在学	隣接	その他	
住所確認	身分証明書	運転免許証	保険証	その他	受付館			
在勤在学確認	社員証等	学生証	在勤証明書	大森	小林	草深	小倉	印旛 本埜

※再発行のみ記載

旧コード					
再発行理由	紛失	盗難	破損	再発行日	
				年	月 日

印西市立図書館

第 3 号様式（第13条）

印西市立図書館 団体貸出登録申込書

年 月 日

印西市立図書館長 様

申請者 氏名
住所
電話

印西市立図書館の団体貸出を利用したいので、団体登録を申し込みます。
なお、利用に当たっては、図書館の規則を遵守します。

※太枠内を記入もしくは番号に丸を付けてください。
※この申込書に、団体の活動を証明するもの(活動規約、会員名簿等)を添付してください(コピーでも可)。
※変更の申請は、団体名と変更箇所のみ記載して下さい。
※この申込書の内容は、図書館業務以外に使用しません。

申請区分	1. 新規	2. 変更	3. 更新	4. 再発行
フリガナ				
団体名			構成人数	人
所在地	〒			
※施設団体のみ記載して下さい	Tel.		Fax	
フリガナ				
代表者名				
代表者住所・連絡先	〒			
※施設団体以外記載して下さい	Tel.		Fax	
団体区分	1. 市内公立施設・学校	2. その他の施設・学校	3. 読書団体	
	4. その他()			
活動内容				

利用者コード	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>											受付館	大森 小林 草深 小倉 印旛 本埜
添付資料	1. 活動規約 2. 会員名簿 3. その他()												

※再発行のみ記載	再発行日	年 月 日
旧利用者コード	再発行理由	紛失 盗難 破損

印西市立図書館資料複製サービス取扱要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、印西市立図書館設置条例施行規則（平成6年教育委員会規則第6号。以下「規則」という。）第17条の規定に基づく印西市立図書館（以下「図書館」という。）における資料の複製の取扱いに関し、必要な事項を定めるものとする。

(対象資料)

第2条 複製の対象となる資料は、図書館が所蔵する資料とする。ただし、次に掲げる資料を除く。

- (1) 複製することが著作権法（昭和45年法律第48号）に違反するもの
- (2) 複製することが技術的に困難なもの
- (3) 複製することにより損傷するおそれがあるもの
- (4) その他図書館長が不相当と認めたもの

2 図書館間協力における現物貸借で借り受けた図書の複製に関しては、別に定める。

3 国立国会図書館の図書館向けデジタル化資料送信サービスにより送信を受けたデジタル化資料の複製に関しては、別に定める。

(複製対象者)

第3条 複製は、営利を目的としない調査研究の用に供する場合に限り、個人に対し行うことができるものとする。

(複製の申込み)

第4条 複製を希望する者（以下「複製希望者」という。）は、図書館資料複製申込書（別記様式。以下「申込書」という。）により申し込むものとし、図書館職員は申込書の記載事項が第2条の規定に適合していることを確認した場合に複製を許可するものとする。

(複製の部数)

第5条 資料の複製部数は、1人につき1部とする。

(取扱時間)

第6条 複製サービスの取扱時間は、規則第8条に規定する開館時間内とする。

(費用負担)

第7条 複製希望者は、複製に係る費用を負担しなければならない。

2 前項の費用は、白黒1枚10円（A3、A4、B4、B5）とする。ただし、電子資料等でカラー印刷を行う場合は、1枚50円（A3、A4、B4、B5）とする。

3 用紙を両面使用する場合は、片面をそれぞれ1枚として額を算定する。

4 複製希望者から申出があったときは、領収書を交付することができるものとする。

（複製方法）

第8条 複製するための複製機は、図書館が指定した機器を用いるものとする。

2 複製は、複製希望者が行うものとする。ただし、国立国会図書館その他の貸出館が、複製を複製希望者に行わせることを禁止している場合は、図書館の職員が行うものとする。

（申込みの制限等）

第9条 図書館の複製能力を超える複製の申込みがあった場合は、その申込みを制限し又は断ることができる。

（補則）

第10条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は図書館長が別に定める。

附 則

この告示は、平成30年11月13日から施行する。

図書館資料複製申込書

年 月 日

氏名

著作権法第 31 条で認められた範囲で複製（コピー）し、個人の調査・研究の目的にのみ使用します。

資 料 名	複製箇所（ページ数）

※同一箇所のコピーの部数は、一人につき1部とします
※上記申請以外のコピーまたは複製機の故障によるもの以外でのミスコピーに関しては申込者の負担とし、複製物は図書館で回収します。

枚 数

印西市立図書館

印西市国立国会図書館デジタル化資料送信サービス取扱要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、国立国会図書館が実施する図書館向けデジタル化資料送信サービスにより印西市立図書館（印西市立大森図書館又は印西市立小倉台図書館に限る。以下「図書館」という。）が送信を受けたデジタル化資料（以下「国立国会図書館デジタル化資料」という。）の取扱いに関し、必要な事項を定めるものとする。

(国立国会図書館デジタル化資料の利用)

第2条 印西市立図書館設置条例施行規則（平成6年教育委員会規則第6号。以下「規則」という。）第12条第2項の規定により図書館カードの交付を受けている者は、国立国会図書館デジタル化資料の閲覧又は複製を求めることができるものとする。

(閲覧の手続)

第3条 国立国会図書館デジタル化資料の閲覧を希望する者は、図書館に来館し、図書館職員に図書館カードを提示の上、国立国会図書館デジタル化資料閲覧申込書（別記第1号様式）により申込むものとする。

- 2 閲覧は、図書館が指定する閲覧用端末を利用して行うものとし、閲覧者は、閲覧の終了後、直ちに職員にその旨を申し出なければならない。
- 3 国立国会図書館デジタル化資料送信サービスを利用するために必要なログイン及びログアウト作業は図書館職員が行うものとする。

(閲覧時間)

第4条 閲覧時間は、1回の申込みにつき1時間までとする。ただし、閲覧時間の終了時において、他に閲覧用端末を利用する者がいない場合は、30分間に限り延長できるものとする。

(閲覧における禁止事項)

第5条 閲覧者は、次に掲げる行為をしてはならない。

- (1) 閲覧用端末の持出し
- (2) 閲覧用端末への外部持込み機器の接続
- (3) 閲覧用端末の画面の撮影
- (4) 閲覧画面又は閲覧資料の電子データの取得
- (5) 著作権を侵害する行為
- (6) 閲覧に不必要な閲覧用端末の操作

(複製の手続)

第6条 国立国会図書館デジタル化資料の複製を希望する者（以下「複製希望者」という。）は、閉館時間の30分前までに図書館職員に図書館カードを提示の上、国立国会図書館デジタル化資料複製申込書（別記第2号様式）により申込むものとする。

2 複製は、図書館職員が前項の規定による申込みの内容が著作権法（昭和45年法律第48号）第31条の規定に該当していることを確認の上、国立国会図書館から付与されたID及びパスワードを用いて管理用端末により当該資料の複製を行い、複製希望者に複製物を提供するものとする。

3 複製は、原則として申込日に行うものとする。ただし、複製に日数を要する場合は、この限りではない。

4 図書館職員は複製の終了後、管理用端末のブラウザを速やかに閉じ、印刷用のデータを該当端末内に残さないようにするとともに、キャッシュ内のデータについても自動的に削除するものとする。

（費用負担）

第7条 複製希望者は、複製に係る費用を負担しなければならない。

2 前項の費用は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定めるところによるものとする。この場合において、用紙の両面に複写した場合の費用は、片面を1枚として算定するものとする。

(1) 白黒刷り 1枚当たり10円

(2) 多色刷り 1枚当たり50円

3 複製希望者から申出があったときは、領収書を交付することができるものとする。

（複製申込書の保存）

第8条 図書館は、第6条第1項の規定により提出された国立国会図書館デジタル化資料複製申込書を該当申込みがあった日の属する年度の翌年度末まで保存するものとする。

（補則）

第9条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、図書館長が別に定める。

附 則

この告示は、平成30年11月13日から施行する。

第1号様式（第3条）

国立国会図書館デジタル化資料閲覧申込書

年 月 日

国立国会図書館デジタル化資料の閲覧を申込みます。
 閲覧に際しては、貴館の規則を守り、指示に従います。

図書館カード番号							
氏名							
閲覧時間 (1時間まで)	時	分	～	時	分		

※禁止事項

- ・ 閲覧用端末に持ち込んだ機器（ノートPC、USBメモリ等の外部記憶装置等）を接続すること
- ・ 閲覧用端末の画面をカメラやスマートフォン等で撮影すること
- ・ 画面キャプチャまたは資料の電子ファイルを取得すること
- ・ 著作権を侵害する行為
- ・ 閲覧に不必要な閲覧用端末の操作
- ・ 閲覧用端末の持出し

※閲覧終了した際は必ず図書館職員に申し出てください。

※資料の複写（コピー）を希望する場合は、「国立国会図書館デジタル化資料複製申込書」により申し込んでください。

印西市立図書館

第2号様式（第6条）

国立国会図書館デジタル化資料複製申込書

年 月 日

氏名

国立国会図書館デジタル化資料について、調査研究のため、著作権法で許される範囲で複製を申込みます。
 複製に際しては、貴館の規則を守り、指示に従います。

資料名（永続的識別子も記入）	複製箇所（コマ）	複製種別	
(永続的識別子 info:ndljp/pid/)	コマ ～ コマ	白黒 カラー	A3 A4 B4 B5
(永続的識別子 info:ndljp/pid/)	コマ ～ コマ	白黒 カラー	A3 A4 B4 B5
(永続的識別子 info:ndljp/pid/)	コマ ～ コマ	白黒 カラー	A3 A4 B4 B5

複製の費用は、サイズを問わず1枚につき
 白黒10円、カラー50円です。

白黒	枚	円	合計	枚	円
カラー	枚	円			

印西市立図書館

印西市子ども読書活動推進庁内連絡会議設置要綱

(設置)

第1条 この要綱は、子どもの読書活動推進に関する法律（平成13年法律第154号）第9条第2項に基づき、印西市子ども読書活動推進計画（以下「推進計画」という。）の策定に関わる調査研究及び当該計画の進行管理を図るため、印西市子ども読書活動推進庁内連絡会議（以下「連絡会議」という。）を設置する。

(所掌事務)

第2条 連絡会議は、次の各号に掲げる事務を行うものとする。

- (1) 推進計画の調査研究に関すること。
- (2) 子どもの読書推進のための施策に関すること。
- (3) 推進計画における施策の進行管理に関すること。
- (4) その他子ども読書活動推進に関する必要な事項に関すること。

(組織等)

第3条 連絡会議は、会長及び委員をもって組織する。

- 2 委員は、別表に定める関係課等の職員の中から教育委員会が任命又は委嘱する。
- 3 会長は、教育部生涯学習課長の職にある者をもって充てる。
- 4 会長は、会務を総理し、連絡会議を代表する。
- 5 会長に事故あるときは、あらかじめ会長が指名する委員が職務を代理する。

(会議)

第4条 連絡会議は、必要に応じて会長が招集し、その議長となる。

- 2 会長は、必要があると認めるときは、連絡会議に委員以外の者の出席を求め、意見を聴くことができる。

(報告)

第5条 会長は、所掌事務の調査研究及び協議結果を教育委員会に報告するものとする。

(庶務)

第6条 連絡会議の庶務は、教育部生涯学習課大森図書館において処理する。

(補則)

第7条 この要綱に定めるもののほか、連絡会議の運営に関し必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成18年7月4日から施行する。

附 則

この要綱は、平成19年4月12日から施行し、平成19年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、平成20年4月1日より施行する。

附 則

この要綱は、平成22年4月1日より施行する。

附 則

この要綱は、平成24年4月1日より施行する。

附 則

この要綱は、平成31年4月1日より施行する。

附 則

この要綱は、令和3年4月1日より施行する。

別表（第3条）

関 係 課 等
市民部市民活動推進課
健康子ども部健康増進課
健康子ども部子育て支援課
健康子ども部保育課
教育部指導課
教育部生涯学習課
印西市立公民館
印西市立中央駅前地域交流館
印西市立図書館

印西市立図書館防犯カメラの設置及び管理運用規程

(趣旨)

第1条 この規程は、印西市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が印西市立図書館（以下「図書館」という。）において犯罪防止等の目的で設置した防犯カメラの管理運用に関し、必要な事項を定めるものとする。

(用語の定義)

第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 防犯カメラ 犯罪防止、施設の適正管理、事故防止等を目的として、図書館及びその敷地の特定の場所に常設するカメラ並びに当該カメラにより撮影された画像を録画及び表示するために必要な関連機器で構成される装置をいう。
- (2) 個人識別画像 防犯カメラにより撮影された画像であつて、当該画像から特定の個人を識別することができるものをいう。

(教育委員会の責務)

第3条 教育委員会は、図書館への防犯カメラの設置及び利用並びに画像の取扱いについて、その設置目的を適正かつ効果的に達成するように努めるとともに、当該防犯カメラにより撮影された者（以下「市民等」という。）の権利保護を図らなければならない。

(防犯カメラ管理責任者及び防犯カメラ運用責任者の設置)

第4条 教育委員会は、図書館における防犯カメラの適正な設置、運用及び維持管理を図るため、防犯カメラ管理責任者（以下「管理責任者」という。）及び防犯カメラ運用責任者（以下「運用責任者」という。）を置かなければならない。

2 管理責任者は、図書館を所管する課の長とし、次に掲げる事務を行う。

- (1) 防犯カメラの設置及び撤去に関すること。
- (2) 画像の保存、消去その他の取扱いに関すること。
- (3) 個人識別画像の目的外利用及び外部提供に関すること。

3 運用責任者は、図書館長又は分館長とし、次に掲げる事務を行う。

- (1) 防犯カメラの保守点検及び維持管理に関すること。
- (2) 画像検索職員（所属職員のうち、画像の検索を担当する職員をいう。以下同じ。）の指定及び当該指定の解除に関すること。

(防犯カメラの設置に係る措置)

第5条 管理責任者は、防犯カメラを設置する場合には、次に掲げる措置を講じなければ

ばならない。

- (1) 防犯カメラを設置する場所の見やすい位置に防犯カメラを設置している旨を表示すること。
- (2) 防犯カメラの撮影対象区域を住民のプライバシーに配慮しつつ、設置目的達成のために必要な範囲となるように調整すること。
- (3) 画像表示機器及び録画機材の設置場所には、管理責任者の許可を得た者以外の者の立ち入りを禁止する等の措置を講じ、画像の外部漏えい等を防止すること。

(画像等に係る措置)

第6条 管理責任者は、画像及び当該画像を収録した記録媒体（以下「記録媒体」という。）について、次の措置を講じなければならない。

- (1) 画像の保存期間は、2週間とすること。
- (2) 保存期間を経過した画像は、あらかじめ定めた処理手順に従い、速やかに消去すること。
- (3) 画像は加工せずに、撮影時の状態のまま保存すること。
- (4) 画像から知り得た市民等の情報をみだりに他に漏らさないこと。
- (5) 記録媒体は、施錠等により防護された場所に保管すること。
- (6) 画像を検索して画像表示機器に再生するときは、管理責任者が指定した場所で画像検索職員が行うこと。
- (7) 画像表示機器及び録画機材を設置場所以外へ持ち出すことを禁止すること。ただし、保守点検等の理由により管理責任者が許可したときは、この限りでない。
- (8) 前各号に定めるもののほか、画像及び記録媒体の不正利用、外部流出、改ざん、逸失等を防止するために必要な措置を講じること。

(画像の保存期間の特例)

第7条 管理責任者は、次に掲げる場合には、前条第1号に規定する保存期間を延長することができる。

- (1) 次条第1項ただし書に規定する利用又は提供を行う場合
- (2) その他管理責任者が特に必要と認める場合

(目的外利用及び外部提供)

第8条 管理責任者は、個人識別画像を防犯カメラの設置目的以外の目的に利用し、又は第三者に提供してはならない。ただし、印西市個人情報保護条例（平成12年条例第

25号。以下「個人情報保護条例」という。)第9条第1項各号のいずれかに該当する場合は、この限りでない。

- 2 運用責任者は、管理責任者の指示に基づき、前項ただし書に規定する利用又は提供に必要と認められる画像の内容及び範囲を選択する。
- 3 画像検索職員は、運用責任者の指示に基づき画像を検索したときは、図書館防犯カメラ画像検索簿(別記様式)を作成し、運用責任者に提出しなければならない。
- 4 画像検索職員は、運用責任者の指示に基づかずに画像を検索してはならない。

(個人情報保護条例の適用)

第9条 個人識別画像の取扱いについては、この規程に定めるもののほか、個人情報保護条例の定めるところによる。

(補則)

第10条 この規程に定めるもののほか、必要な事項については、管理責任者が別に定める。

附 則

この規程は、公示の日から施行する。

別記様式（第8条）

図書館防犯カメラ画像検索簿	
年 月 日	
検索指示者 (運用責任者)	職 名
	氏 名
画像検索職員	職 名
	氏 名
検索指示年月日	年 月 日
検索目的	<input type="checkbox"/> 犯罪の捜査 <input type="checkbox"/> その他（理由 _____）
検索日時	年 月 日 時 分頃から 年 月 日 時 分頃まで
防犯カメラ設置場所	
防犯カメラ番号	
検索画像	年 月 日 時 分頃から 年 月 日 時 分頃まで
検索結果	<input type="checkbox"/> 検索画像 在（内 _____） <input type="checkbox"/> 検索画像 不在 <input type="checkbox"/> その他 （ _____ ）
特記事項	

○印西市立図書館資料収集要領

(目的)

第1条 この要領は、印西市立図書館設置条例施行規則第2条に規定する事業を円滑に行なうため、印西市立図書館における資料の収集に関して必要な事項を定めることを目的とする。

(基本方針)

第2条 資料収集の基本方針は次のとおりとする。

- (1) 市民の生涯学習を支えるため市民の要望及び社会的な動向等が的確に反映されるように配慮し、市民の自主的な学習、調査研究、教養、ビジネス、趣味、娯楽、日常生活等に役立つ資料を収集する。
- (2) 思想、信条、学説、宗教、党派等に捕らわれることなく、それぞれの視点に立った資料を幅広く収集する。

(各館の収集資料)

第3条 各館は、その施設の規模、地域性及び館の機能に応じた蔵書構成に留意し、印西市立図書館として体系的な資料の充実を図るものとする。

- 2 大森図書館は、印西市立図書館の本館として、分館が収集する資料のほか、専門的図書、参考図書、地域行政資料その他分館のサービスを補完する資料の収集に努めるものとする。
- 3 分館は、市民の調査研究に資するための基礎的、入門的な資料のほか、一般教養、実用、趣味及び娯楽等に資する資料を収集する。
- 4 上記以外に、各館の資料収集方針を年度ごとに作成し、それについての検証を行うものとする。

(資料選定の方法)

第4条 資料の選定はこの要領に基づき、現物資料及び出版情報等により図書館職員で構成する選書会議で選定し、図書館長が決定する。

(収集資料の種類)

第5条 収集する資料の種類は次のとおりとする。

図書（一般図書、参考図書、児童図書及び洋書）

- (1) 逐次刊行物（新聞及び雑誌）
- (2) 官公庁出版物
- (3) 地域・行政資料
- (4) 視聴覚資料（コンパクトディスク、DVD等）
- (5) 複製絵画
- (6) 資料（マイクロフィルム等）
- (7) 障害者用資料（点字資料、録音図書、大活字本等）
- (8) その他

(資料別収集方針)

第6条 資料の種類別収集方針は、次のとおりとする。なお、資料別の選定基準については館長が別に定める。

(1) 図書

ア 一般図書は、市民の調査研究、教養、娯楽等に資するため、基本的、入門的な図書のほか、必要に応じ、専門的な図書まで幅広く収集する。ただし、極めて高度な専門書・学術書及び学習参考書、各種試験問題集、テキスト類は原則として収集しない。

イ 参考図書は、市民の調査研究に資するため必要な辞書、事典、年鑑、名鑑、白書、目録、書誌、地図等幅広く収集する。

ウ 児童図書は、児童が読書の楽しみを発見し、読書習慣の形成と継続に役立つように、各分野の資料を幅広く収集する。また、調べ学習等に必要調査研究のための資料を幅広く収集する。

エ 洋書等海外資料は、必要に応じて収集する。

(2) 逐次刊行物

ア 新聞は、主要全国紙及び地元地方紙を中心に、必要に応じ専門紙、児童新聞及び外国語新聞を収集する。

イ 雑誌は、各分野における基本的な雑誌を中心に、必要に応じ専門雑誌及び娯楽雑誌を収集する。

(3) 官公庁出版物

ア 政府諸機関が発行する資料については、主要なものを収集する。

イ 地方公共団体その他公的機関が発行する資料は、必要度の高いものを収集する。

(4) 地域・行政資料

ア 印西市に関する地域・郷土資料及び行政資料は積極的に収集する。

イ 千葉県及び県内市町村に関する資料は、基本的資料、歴史的資料及び特に印西市に関係ある資料を中心に収集する。

(5) 視聴覚資料

視聴覚資料は、趣味や教養又は文化活動に資するため基本的な作品及び代表的な演者の作品を中心に収集する。

(6) 複製絵画

複製絵画は、趣味や教養又は文化活動に資するため基本的な作品及び代表的な画家の作品を中心に厳選し収集する。

(7) 電子資料

電子資料は、調査研究にえられるよう、各種電子媒体による出版資料及び各種データベース等を必要に応じ収集する。

(8) 障害者用資料

一般の資料を利用することが困難な利用者に供するため、録音図書、点字図

書及び大活字本等を収集する。

(9) その他

その他、特に図書館長が必要と認めたものを収集する。

(寄贈資料等の収集)

第7条 資料の収集については、寄贈資料も必要に応じて活用する。この場合についても、この要領に定める方針を適用する。

(委任)

第8条 この要領に定めるもののほか、資料収集に関する事項については、印西市立図書館長が定める。

附 則

この要領は平成22年3月23日から施行する。

○印西市立図書館資料除籍要領

(趣旨)

第1条 この要領は、印西市立図書館（以下「図書館」という。）が所蔵する図書及び視聴覚資料等（以下「資料」という。）について除籍する場合の基準を定めるものである。

(基本方針)

第2条 図書館において、著しく利用頻度の落ちた資料や汚損・破損のひどい資料等を除籍することにより、利用価値の高い資料を多くの利用者に提供するとともに、魅力ある蔵書構成の実現に努めるものとする。

(除籍資料の範囲)

第3条 除籍の種類は次のとおりとする。

(1) 汚損資料

ア 汚損・破損がひどく、補修が不可能なもの

(2) 弁償資料

ア 災害、その他の事故によるもので弁償となったもの

イ 利用者が汚損、破損又は紛失したもので弁償となったもの

(3) 不用資料

ア 年数の経過により、数値・内容等、利用上からみて現実の利用に耐えられなくなつたもの

イ 同一資料の重複本で、現在ほとんど利用されないもの

(4) 蔵書点検不明資料

ア 蔵書点検により3年間連続して所在不明なもの（紛失不明資料も含む）

(5) 回収不能資料

ア 貸出資料でありながら、督促等によっても3年以上回収不能なもの

2 次の資料は除籍の対象外とする。ただし、館長が認めたものは除く。

(1) 郷土資料

(2) 参考図書

(3) 全集、叢書類

(4) その他特に高価本、または資料的に価値があり保存を必要とするもの

(除籍の手続き)

第4条 前条の基準に基づき除籍しようとする資料が発生した場合は、別添「資料除籍伺」を作成し、館長の決裁を得なければならない。

2 前項により除籍が決定した資料については、速やかに電算データの除籍処理を行うものとする。

(廃棄の手続き)

第5条 前条により除籍の手続きが終了した資料については、印西市公有財産管理規則第46条の規定により廃棄するものとする。

2 前項の廃棄にあたっては、リサイクル等再利用の処置を講ずることを妨げない。

(委任)

第6条 この要領に定めるもののほか、図書館の資料の除籍に関し必要な事項は、図書館長が別に定める。

附 則

- 1 この要領は、平成19年2月1日から適用する。
- 2 印西市立図書館資料除籍要綱（平成9年4月1日施行）は、廃止する。

附 則

この要領は、平成24年10月1日から適用する。

附 則

この要領は、平成27年4月1日から適用する。

印西市立図書館資料の宅配サービス実施要領

(趣旨)

第1条 この要領は、心身障害等により、図書館への来館が困難な者に対し、図書館資料の自宅への配達及び回収（以下「宅配サービス」という。）をするために必要な事項を定めるものとする。

(対象)

第2条 宅配サービスによって資料の貸出しを受けられる者は、市内在住者のうち、図書館カードの交付を受けた、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 心身に障害のある者
- (2) 1ヶ月以上自宅で療養中の者
- (3) 寝たきり高齢者又は一人での外出が困難な高齢者
- (4) 一時的な障害により来館が困難な者
- (5) その他館長が来館が困難と認めた者

(利用登録の申し込み)

第3条 宅配サービスを受けようとする者は、館長に郵便、電話またはファクシミリ等により利用登録を行わなければならない。ただし、本人が直接申請できない場合は第三者に委任できるものとする。

2 館長は、前項の規定による申込みがあったときは、必要な調査等を行い、宅配サービスの要否を決定し、「宅配サービス利用台帳（別記第1号様式）」に登録する。

(資料の申し込み)

第4条 前条の規定により登録した者が、宅配サービスを利用するときは、郵便、電話またはファクシミリ等により図書館に申し込むものとする。

(登録の取消し)

第5条 館長は、登録者が偽りその他不正な手段により登録をしたときは、当該登録を取り消すことができる。

(利用条件)

第6条 資料等の貸出の冊数、期間等の利用条件は、印西市立図書館設置条例施行規則（平成6年3月30日教育委員会規則第6号）に定めるとおりとする。

(費用負担)

第7条 宅配サービスに要する費用は、無料とする。

(補則)

第8条 この要領に定めるもののほか、宅配サービスに関し必要な事項は別に館長が定める。

附 則

この要領は、平成22年3月23日から施行する。

印西市立図書館録音資料郵送貸出実施要領

(趣旨)

第1条 この要領は、視覚障がい等により、印西市立図書館へ来館することが困難な者に対し、録音図書等の図書館資料を郵送して貸し出すサービス（以下「郵送貸出サービス」という。）を実施するに当たり、印西市立図書館設置条例施行規則（平成6年教育委員会規則第6号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定める。

(定義)

第2条 この要領において「録音図書等」とは、デージー図書、CD及びカセットテープその他貸出を目的として視覚障がい者その他視覚による表現の認識に障がいのある者の利用に供するための資料をいう。

(利用対象者)

第3条 郵送貸出サービスを受けることができる者は、規則第12条の規定により、図書館カードの交付を受けた者のうち本市に居住し、かつ視覚障がいにより身体障害者福祉法（昭和24年法律第283号）第15条に規定する身体障害者手帳の交付を受けた者で、図書館に来館することが困難な者とする。ただし、館長が必要と認めた場合は、この限りではない。

(利用登録申込)

第4条 郵送貸出サービスの利用を受けようとする者は、「郵送貸出利用登録申込書」（別記第1号様式）に障がいの程度を証明する書類を添付して申込しなければならない。

2 館長は、前項の規定による申込があったときは、郵送貸出サービスの利用者（以下、「利用者」という。）として「郵送貸出利用登録者一覧」（別記第2号様式）に登録するものとする。

3 「郵送貸出利用登録申込書」の記入及び提出は、電話、郵送、ファックス等でもできるものとし、代理人及び図書館職員の代筆を妨げないものとする。

4 利用者が登録資格を喪失したとき又は登録事項に変更が生じたときは、速やかに館長にその旨を届け出なければならない。

(貸出)

第5条 利用者が郵送貸出サービスを受けようとするときは、電話、郵送、ファックス等で「郵送貸出申込書」（別記第3号様式）により、図書館に申し込むものとする。

2 「郵送貸出申込書」の記入及び提出は、電話、郵送、ファックス等でもできるものとし、代理人及び図書館職員の代筆を妨げないものとする。

(登録の取消し)

第6条 館長は、利用者が偽りその他不正な手段により登録及び利用したときは、当該登録を取り消すことができる。

(貸出数量及び期間)

第7条 録音図書等の貸出数量及び期間は、規則第12条第8項にある「視聴覚資料」の規定を適用する。この場合において、郵送期間は貸出期間内に含むものとする。

(手続の代行)

第8条 利用者は、自己の図書館カードを代理人に託し、必要な資料等の貸出、返却、その他の手続を代行させることができる。

(補則)

第9条 この要領に定めるもののほか、郵送貸出サービスの実施に関し必要な事項は、館長が別に定める。

附則

この要領は、平成29年4月1日から施行する。

郵送貸出利用登録申込書

申込日	年 月 日		
図書館カード 番号			
ふりがな 氏名			
住所	〒 ー		
電話	（自宅・携帯・その他）	F A X	
<p>（確認）</p> <p>1. 身体障害者手帳確認 視覚障害 1・2・3・4・5・6 級</p> <p>2. その他（ ）</p>			
<p>（特記事項）</p> <p>※障がい等の状況で上記以外に記述することがあればご記入ください。</p>			

（決裁欄）

館長	受付者

第2号様式（第4条関係）

郵送貸出利用登録者一覧

番号	受付日	図書館カード 番号	氏名	障害内容	備考
1				視覚障害 級	
2				視覚障害 級	
3				視覚障害 級	
4				視覚障害 級	
5				視覚障害 級	
6				視覚障害 級	
7				視覚障害 級	
8				視覚障害 級	
9				視覚障害 級	
10				視覚障害 級	
11				視覚障害 級	
12				視覚障害 級	
13				視覚障害 級	
14				視覚障害 級	
15				視覚障害 級	
16				視覚障害 級	

第3号様式（第5条関係）

郵送貸出申込書

受付日： 年 月 日

受付館（該当に○）：大森・小林・そうふけ・小倉台・印旛・本埜

受付方法 電話・FAX・窓口・その他 受付者：

※太枠の中についてご記入ください。

図書館カード 番 号			
氏 名			
電 話	(自宅・携帯・その他)	F A X	

(資料名・著者名など)

	資料名	著者名など
1	CD（デージー）・カセットテープ・その他	
2	CD（デージー）・カセットテープ・その他	
3	CD（デージー）・カセットテープ・その他	

(職員記入欄)

1	所蔵館：大森・小倉台 請求記号： 貸出日： 月	予約入力日： 月 日 資料コード： 日 キャンセル
2	所蔵館：大森・小倉台 請求記号： 貸出日： 月	予約入力日： 月 日 資料コード： 日 キャンセル
3	所蔵館：大森・小倉台 請求記号： 貸出日： 月	予約入力日： 月 日 資料コード： 日 キャンセル

印西市立図書館資料有料配送サービス実施要領

(趣旨)

第1条 この要領は、印西市立図書館資料の自宅等での受け取りを希望する者に対し、図書館資料を自宅・勤務先等へ有料で配送（以下「有料配送サービス」という。）するために必要な事項を定めるものとする。

(対象者)

第2条 有料配送サービスによって資料の貸出しを受けられる者は、印西市立図書館設置条例施行規則（平成6年教育委員会規則第6号。以下「規則」という）第12条第1項に該当する個人利用者（以下「利用者」という。）とする。

(対象資料)

第3条 有料配送サービスによって貸出しができる資料は、館外貸出しができる図書館所蔵の図書、雑誌、視聴覚資料とし、次の各号のいずれかに該当する資料は対象外とする。

- (1) 相互貸借資料
- (2) 紙芝居
- (3) 大型絵本、大型紙芝居
- (4) 複製絵画
- (5) 貸出期間を特別に短縮する資料
- (6) その他館長が特別に定めた資料

(利用条件)

第4条 配送する資料の貸出点数、期間等の利用条件は、規則第12条第8項に定めるとおりとする。ただし、一度に配送できる資料の合計は5点までとする。

(費用負担)

第5条 有料配送サービスに要する費用は、利用者が負担する。

(利用申し込み)

第6条 有料配送サービスを受けようとする利用者は、市内のいずれかの図書館に電話、ファックス等で申し込むものとする。

(資料の送付)

第7条 有料配送サービスの申込みを受けた図書館は、資料確保のうえ利用者に資料を配送する。

2 配送先は登録されている自宅または勤務先の住所に送付する。ただし利用者が別の送付先を希望した場合はその限りではない。

(補則)

第8条 この要領に定めるもののほか、有料配送サービスに関し必要な事項は別に館長が定める。

附 則

この要領は、令和3年9月18日から施行する。

印西市立図書館の運営基本方針

印西市教育委員会

令和6年3月

はじめに

印西市立図書館は、地域における情報やコミュニティの拠点として、子どもから高齢者まで一人ひとりが自ら学び、生きがいや自己表現などにつながる生涯を通して学べる環境づくりのために、市内に図書館6館を整備し、図書館サービスの提供を行ってまいりました。図書館においては、読書推進という役割に加え、市民生活の向上に貢献する様々な情報提供と学習支援を行い、地域の情報拠点として市民生活に役立つ施設となること。また、印西市に関する出版物や新聞記事など、地域に関する資料の収集、蓄積することが求められています。

このようなことから、図書館の運営のあり方について検討するために、印西市立図書館協議会に諮問し、協議が重ねられ、「印西市立図書館の運営のあり方について（答申）」が提出されたことから、「印西市立図書館の運営基本方針」を取りまとめました。

1. 基本理念

5つの基本理念を掲げ、市民が集う図書館として、計画的に図書館サービスの推進を図ります。

1. 「いつでも、だれでも、どこでも」サービスが行われ、より多くの市民に利用され、愛され、心の豊かさを育む文化の拠点
2. 誰の心にも豊かさをもたらし、子どもたちの未来を育み可能性を広げる図書館
3. 学びとつながる図書館
4. 「住み続けたいまち印西」にふさわしく、住みよさを実感できる図書館
5. 市民の暮らしに生き、市民の生涯学習の拠点となり、地域の課題を解決できる図書館

2. 基本方針

印西市立図書館は、図書館法の精神に則り、市民生活の向上に貢献する様々な情報提供と学習支援を行い、「いつでも だれでも どこでも」気軽に利用しやすい憩いの場として、また、地域に根ざした市民文化の創造や、地域の情報拠点として市民生活に役立つ施設となるよう市民の参加と協働を得て、図書館奉仕の充実に努めることを基本方針とします。

3. 図書館サービスの充実のために

図書館協議会からの答申にあるように、図書館サービスの充実のためには「図書館サービスの質的向上」「図書館資料の充実と管理」「職員体制」を充実させ、「図書館の配置」を検討し運営を行います。

4. 運営主体

印西市では、「印西市公共施設等総合管理計画」及び「印西市公共施設適正配置実施方針」を踏まえ、各施設における集約化や複合化などの方策を具体的に推進していくための「印西市公共施設適正配置アクションプラン」が令和2年3月に策定され、その対策内容と実施時期として令和5年度から令和8年度までに、大森図書館・小倉台図書館について、「大規模改修終了後に指定管理者制度の導入を進めます。」と挙げられています。

令和4年11月8日に、印西市立図書館の運営のあり方について、図書館協議会に諮問を行い、令和6年2月29日に答申を頂きました。答申の内容は、「印西市立図書館の基本方針である「地域に根差した市民文化の創造や、地域の情報拠点として市民生活に役立つ施設」となるよう、印西市立図書館の特性を生かしながら引き続き直営方式で運営し、市民のための図書館サービスの充実を心から願い答申いたします。」というものでした。

図書館は、少子高齢化・高度情報化・国際化が進展する社会情勢のなかで、市民に多種多様な資料を提供する情報センターとして、また、生涯学習を促進する施設としてなくてはならないと同時に、学んだことを活かし表現する場と位置づけられます。さらに地方分権の進展と共に、自ら地域を良くしていこうとする市民の力が必要であり、行政と協働してまちづくりを進める担い手づくりが重要となります。

また、図書館では、地域に合わせた蔵書や、郷土資料・行政資料等の歴史的資料の収集・整理・提供・保存することが重要であり、市の財産となります。地域のことに詳しく、関心のある職員が収集することにより充実した資料が提供できると考えます。

市民の声に応え、魅力あるまちづくりを推進していくためには、文化と教育の中心としての図書館の役割は大きく、その運営にあたっては、「図書館行政に関する継続的なノウハウの蓄積」「行政各部署や関係機関との連携」「市民との協働」が重要であることから、指定管理者制度を導入せず市直営で運営していくこととします。

印 西 市 民 憲 章

わたくしたちの印西は、ゆうゆうと流れる利根川、水鳥飛び交う印旛沼、手賀沼に囲まれ、緑豊かな田園と新旧の町並みが織り成す調和のとれた美しいまちです。

わたくしたちは、先人の築いた歴史と伝統を受け継ぎながら、輝かしい未来に向かって、一人ひとりが主役となる元気なまちをつくるためにこの憲章を定めます。

- 1 美しいふるさとに誇りを持ち、環境にやさしいまちをつくりま
- 1 互いに助け合い、お年寄りや子どもを大切にし、安全で安心なまちをつくりま
- 1 とともに学び、教養を高め、文化の薫り高いまちをつくりま
- 1 スポーツに親しみ、健康で明るいまちをつくりま
- 1 働くことを喜びとし、進んで地域に参加する、活力のあるまちをつくりま

印 西 市 立 図 書 館 年 報

— 令和5年度統計 —

発 行 令和6年11月

発行者 印西市立大森図書館

〒270-1327

千葉県印西市大森2535

T E L 0476-42-8686