

令和 3 年度印西市市民活動支援センター指定管理者事業報告書

令和4年 3 月 31 日

印西市長 板倉 正直 様

所在地 東京都文京区後楽1丁目3番61号
指定管理者 株式会社東京ドームファシリティーズ
代表者氏名 代表取締役社長 山田 幸雄

印西市市民活動支援センターの管理運営に関する基本協定書第 40 条の規定に基づき、次のとおり令和 3 年度の事業実施報告書を提出します。

1 管理運営実績

(1) 開館実績及び利用者数

令和 3 年度目標利用者数 10,000 人、開館計画 292 日

→令和 3 年度開館実績 292 日 利用者数実績 7,460 名 (目標比 74.6 %)

月別詳細は別添 2 の通りです。

8 月 2 日～9 月 30 日緊急事態宣言により夜間時短開館 (20 時まで)。だんごまつりは中止し代替事業として公民館・コミュニティセンター等で団体紹介パネル展を実施しました。

(2) 利用登録団体数等

令和 3 年度目標登録団体数 200 団体 (前年度末 179 団体)

→令和 3 年度末 199 団体 (目標比 99.5%、前年比 111.1%)

2 維持管理業務の実施状況

(1) 施設及び備品の点検・滅失・き損・修繕の状況

特にありません。

(2) 備品の購入・調達

5/4	電動裁断機購入
8/26	スチール製ワークテーブル購入
9/9	印刷機 : 更新(リコーDD5451)/廃棄 (リコーDD4450)
9/30	非接触赤外線検温計(三脚付き)設置
11/8	コードレス電話機 子機 1 台付き 故障のため更新
2/2	デジタルスチルカメラ購入
2/15	デジタルビデオカメラ購入

(3) 保守点検

9 月に印刷機を更新したため保守点検は行っていない。

(4) その他特記事項

特にありません。

3 施設運営業務の実施状況

(1) 施設使用許可（取消）業務

- ① 活動室 詳細は別添 2 に記載

市民活動登録団体のみに使用許可し、平等な利用を遵守し、特定の団体が利益・不利益を被らないようにしました。

- ② コピー機・印刷機 詳細は別添 2 に記載

コピー機は 1 枚 10 円（一般にも開放）、印刷機は 1 製版 2000 枚毎に 50 円で登録団体に利用して頂き、団体の市民活動に対してのバックアップを行いました。

- ③ メールボックス 61 団体利用

(2) その他各種許可業務（広告物掲示・配布等）

市の指示又は助言に基づき適切に判断し、許可を行いました。別添 2 に記載。

(3) 広報活動

- ① パンフレット 三つ折りのパンフレットを配布し支援センターを紹介しました。

- ② チラシ 主催講座（地域づくりメディエーター養成講座等）のチラシを配布

メールマガジン 年間 15 回（4/14・5/16・6/18・7/17・8/3・8/25・9/16・10/1・10/16・10/29・

11/21・12/17・1/16・2/18・3/19）発信し、支援センター登録団体他各関係者宛に夜間時短開館・イベント・講座・助成金等の様々な情報を提供しました。

- ③ 機関紙（だんご通信）A3 二つ折り及び A4 裏表の機関紙を毎回公共施設 27 か所等へ 2,000 部を配布。年間 5 回（5 月・7 月・9 月・11 月・2 月）発行しました。（別添）

- ③ 報道機関への情報提供

ケーブルテレビらーばんねっと及び二九六にて毎月、団体紹介・団体イベント・講座情報を紹介。

(4) 市民からの意見等への対応

- ① 意見・要望受付 特にありません。

- ② クレーム対応 クレームの発生はありませんでした。

(5) 相談業務

- ① 市民活動相談 団体より 74 件 詳細は別添 3 に記載。

- ② 市民活動相談 個人より 51 件 詳細は別添 3 に記載。

(6) 情報・パソコンコーナーの利用に関する業務

- ① パソコン・プリンタ 80 件 詳細は別添 2 に記載

交流スペースに配置し、登録団体・一般に対し、文書作成や文書プリントアウトなどの利用に開放。

- ② 掲示板等 139 件 詳細は別添 2 に記載

団体より市民活動に関するポスター・チラシ・リーフレット等の掲示物を受け付け、掲示板やパンフレットスタンドにより適切に管理しました。

(7) 作業コーナーの利用に関する業務

①コピー機・印刷機 コピー機 1,898 枚 印刷機 (2000 枚毎) 1,666 回

②コピー用紙・ラミネート用紙他販売実績

・コピー用紙	A4 213 冊 (@300)	A3 98 冊 (@¥700)	B4 11 冊 (@500)
・カラーコピー用紙	A4 63 冊 (@600)	A3 1 冊 (@1,400)	
・ラミネート用紙	A4 83 枚 (@20)	A3 58 枚 (@30)	

(8) 市民活動に関する情報収集・情報提供

① 市民活動関連情報の収集と提供

市及び登録団体から収集した情報をホームページ、だんご通信、メールマガジンにより幅広く提供しました。

② 市民活動情報 WEB サイトの管理・運営

ホームページを随時更新①イベント・講座、②だんご通信、③登録団体一覧、④施設と利用方法の紹介、⑤補助金・助成金情報、⑥臨時休館等を発信しました。

(9) 市民活動支援事業（企画事業）

今年度も新型コロナ感染拡大防止の観点からだんごまつりは中止とし、新型コロナ禍において実施可能な事業を代替事業として実施しました。詳細は別添 1 に記載。

(10) その他関連業務

① 記録業務

業務の遂行に必要な事業活動において、適宜記録し、検索可能かつ良好な状態で保存しました。

② 利用団体登録業務

6 月に変更のある利用団体登録を更新。新規登録は随時行いました。

③ 交流スペース・活動室利用業務

交流スペースも予約制にし有効活用しています

④ 市との協力体制

ア 施設管理者

緊急連絡網等を作成し円滑な管理業務が遂行できるよう、十分な協力体制を図りました。

イ 市民活動支援関連部署

印西市社会福祉協議会（防災ボランティア センター運営）との連携を図りました。

⑤ 調査研究業務

5-(3)に記載の通り、外部セミナーや研修に参加し、センター内には市民活動に関する関連図書を配置しました。

⑥ 利用者統計等作成業務

利用者統計に関しては「利用状況表」を作成し、毎月、市への報告を行いました。

4 自主事業の実施状況

9月に松戸事業所・流山事業所と合同で接遇研修・ハラスメント研修・ソーシャルメディア研修を実施しました。またコロナ感染対策として引き続き消毒用アルコール、パーテーション、非接触体温計、フェイスシールド、マスク、手袋、ウェットティッシュ、加湿器等を当社にて用意しました。来期も引き続き自主事業として感染対策を実施し安心安全な施設を提供します。

5 運営体制の実施状況

(1) 労務管理

東京ドームグループコンプライアンス規定、就業規則を指針とし、関連法令を遵守致しました。

(2) 実施体制、人員配置、指揮命令系統、責任体制

<実施体制>

役職	勤務形態	氏 名	
センター長	常 勤	(9月30日まで)	(10月1日より)
副センター長	非常勤		
副センター長	非常勤	(10月1日より)	
コーディネーター	非常勤	(10月1日より)	
コーディネーター	非常勤	(10月1日より)	
スタッフ	非常勤		
スタッフ	非常勤		
スタッフ	非常勤		

<人員配置>

本来、常時2名体制が基本ですが、年間事業日数292日に対して1日平均4.0人（年間延べ1173名）を配置しました。

<指揮命令系統>

事業計画の管理運営体制図に基づき遂行致しました。

(3) 研修等参加実績

<外部研修>	1/15	LGBTQ 講座（基礎編）	オンライン
	1/21	子育てとジェンダー	オンライン
	1/21	千葉県ボランティアセンター・市民活動支援センター	
		合同研修会オンライン	
	3/16	「プロボノのコーディネート力向上」について	オンライン
	3/18	「NPOでのインターンシップ」について	オンライン
	3/26	「Canvaの可能性について」	オンライン
	3/27	「わたしのココロ、わたしのカラダ」について	オンライン
<社内研修>	9/13	接遇研修・ハラスメント研修・ソーシャルメディア研修	

〈スタッフ研修〉	4/15	行政の接遇及び中間支援組織対応の接遇について
	5/20・6/11	市民活動中間支援組織について (1) (2)
	7/15・8/13・9/10	防災について (1) (2) (3)
	10/5	ハラスメント・ソーシャルメディア利用について
	11/16	公益信託印西市まちづくりファンドについて
	12/9	公益信託印西市まちづくりファンドについて・ハラスメント研修
	1/15	LGBTQ について
	2/10	印西市地域コミュニティを学ぶ
	3/15	NPO 法人制度について

6 一部業務委託（再委託）の実施状況

コピー機保守業務はコニカミノルタジャパン株式会社、印刷機保守業務はリコージャパン株式会社、ホームページサポート業務は株式会社 DENXIN、講座事業及び相談業務の一部を合同会社ジェイ・ドック・カンパニーに再委託いたしました。

7 安全管理・危機管理の実施状況

(1) 事故・災害時発生時の対応

スタッフによる朝夕各 1 回の巡回点検を強化し、「声掛け」の励行により警鐘効果を高め、新たに「危機管理マニュアル」を作成しセンター内に常備し、「緊急連絡網」作成により発生後の対応についても定めました。

(2) 保険の加入

① 必須加入保険

施設賠償責任保険に加入（保険会社：損害保険ジャパン日本興亜株式会社）

保険金額：対人 1 名当たり 1 億円 対人 1 事故 3 億円 対物 1 事故 5 0 0 万円

8 守秘義務及び個人情報保護の実施状況

- (1) 守秘義務 業務上知り得た個人情報は不用意に第三者に漏らさないことを徹底。
- (2) 個人情報保護 個人情報の漏洩はありません
- (3) 情報公開 「印西市情報公開条例」に該当する案件はありませんでした。

9 モニタリングの実施状況

毎月、印西市市民活動推進課と打ち合わせを行い、日ごろの意見要望やクレームと事業計画の進捗状況等を報告書にまとめ市に提出いたしました。また、主催事業の参加者や施設利用者にアンケートをとり、アンケートの集計結果も月次で報告いたしました。（講座アンケート 6 件、利用者アンケート 1 件）

10 管理経費の収支実績

収入	14,675 千円
支出	14,665 千円
残高	10 千円

11 添付書類

令和 3 年度収支決算書別添 4 に記載

	事業名	事業内容	実施時期 及び期間	所要 経費 (千円)	事業効果	数値実績 (計画時目標)
①	広報活動 ・支援センター だより「だんご 通信」 ・メールマガジ ン ・ホームページ	市民活動団体の活動紹介 やイベント情報や助成金情 報など啓発記事、講座動 画等をホームページに掲 載、メールマガジンは登録 団体を中心に不定期配信 します。支援センターだより 「だんご通信」は団体活動 紹介に重点を置き、市施設 への配布で市民活動の普 及啓発を行います。 また、情報発信力を強化し ていくため、SNSの活用 等についても視野に入れま した。	だんご通信 年5回(A3 二つ折り3 回・A4裏 表2回) メールマガ ジン 年15 回 ホームペー ジ随時更 新 講座及び 団体紹介 動画アップ	289	「だんご通信」を定期 的に発行し、団体紹介 を行うことで団体のモ チベーションアップに 繋がりました。またメー ルマガジンについては 休館や時短のお知らせ など、タイムリーな情 報発信ツールとして団 体とのコミュニケーショ ンアップに貢献しまし た。	だんご通信: 配布 2,000 部 年5回発行。 メールマガジ ン:年 15 回 配信(目標: だんご通信A3 二つ折り3回・ A4裏表2回 メールマガジ ン 10 回程度)
① ②	市民活動紹介 Web配信 (Web 版だん ごまつり)	市民活動団体の活動をより わかりやすく理解し、身近 に感じてもらえるように Web で紹介(だんごまつり 代替事業)	12/16～ 3/31	287	団体と市民をつなぐ新 しい媒体となり、市民 活動団体を知っていた だくきっかけとなりまし た。	参加団体:17 団体 視聴者数: 2,432 回 (目標:20 団 体・700 回)
①	夏ボラ体験代 替事業(ボラン ティア体験プロ グラム)	通年でのボランティア体験 プログラム。ボランティアの 紹介だけでなく、オリエン テーションをはじめコーディネ ーターがサポート	7/2～3/19	33	ボラティア体験を通し て市民と団体との交流 ができました。	参加団体:32 団体 参加人数:43 人(目標:5 団 体・20 人)
① ②	登録団体パネ ル展示	1F ガラスケース内及び支 援センター内にて市民活 動団体の活動をパネル展 示で紹介。市民が活動に 賛同、興味をもつことで、団 体活動への参加や市民か らの支援が期待できます。	年 12 回 (352 日)	185	中央駅前交流館 2 号 館、出張所入口横ガラ スケース展示及び 2 階 活動室廊下壁面へ展 示。出張所への来所な ど不特定多数者への 団体紹介の機会となり ました	展示パネル 数:延べ82団 体、524 枚 (目標:70 団 体)

① ②	外部巡回パネル展(だんごまつり代替事業)	公民館等市内各所のスペースを借用しより多くの市民に団体活動を紹介できる機会として巡回パネル展を実施します。	7/6～1/21 9か所	53	中央・小林・本埜・印旛各公民館、サザンプラザ・船穂・永治各コミュニティセンター、文化センター、総合福祉センターで実施。市民活動を広く紹介する機会となりました	展示パネル：延べ 82 団体、176 枚 (目標 70 団体)
① ②	ボランティア・NPO 関連なんでも相談	さまざまな相談にコーディネーター他が個別に対応 影山氏、〇〇	4/27 5/20 1/14 1/29 2/12 3/20	120	ボランティア活動、地域貢献の活動に対して視野や活動の場がひろがる機会となりました。	7 件、8 名(目標:10 名)
① ②	「知ろう・話そう・つながろう・団体交流会へようこそ」(子育て支援団体)	利用団体との情報や意見交換を行う場とする。	3/20	5	各団体の情報を知り、交流することで、横のつながりができ、団体活動が広がるきっかけとなりました。	参加団体: 9 団体 参加者: 14 名 (目標: 参加 30 名)
② ③	協働事業支援講座	協働についての考え方やポイント等についてわかりやすく説明します。(講師: 影山氏)6 月フォローアップ説明会・個別相談会～7 月	実施できず	0	コロナ禍で実施できませんでした。	(目標: 15 名)
②	ファンドフォローアップ説明・個別相談会	実際に申請する事業についてのフォローアップ説明・個別相談を行います。 (影山氏)	12/12	30	まちづくりファンド応募事業に関しての相談を実施し団体への支援となりました。	参加者: 4 名 2 団体(目標: 10 名)
① ② ③	みんなでまちづくり ①Beyond コロナの市民活動スタートアップ講座	コロナ禍での市民活動の始め方。講師: 谷津孝啓氏(ボノ(株)取締役 COO・コミュニティデザイナー)	10/9 10/23	70	市民活動への取り組みについて新しい発想・考え方などを提供できました。また、参加者同士ネットワークづくりへのサポートを行いました。	参加者: 26 名 (目標: 30 名)

	みんなでまちづくり ②NPO 団体マネジメント講座	マネジメント講座(パワーポイントで簡単に作れる！～団体 PR に使える動画制作・編集講師:林拓郎氏)	7/24	35	団体が地域に根付き、自立して活動できるように、動画を使った 情報発信の面でサポートできました。	参加者:14 名 対 面:11 名 オンライン: 3 名 後日視聴のみ参加 8 名 (目標:30 名)
	みんなでまちづくり ③「地域づくりメディアーター養成講座」	市民活動を支えていく人材育成講座(講師:影山氏) 計 3 回	1/29 2/12 2/26	120	市民活動のボトムアップと団体支援につながる人材育成となりコロナ禍でも市民活動のすそ野をひろげることができました。	参加者:13 名 (うち Zoom 聴講者 1 名)
②	みんなでまちづくり 共催事業	① コスモス NP サークル「子育てを通して自分らしく」を学ぶワークショップ全 6 回 ② アリプロ～体力測定会～	10/29 11/5 11/12 11/19 11/26 12/3 11/14	0	団体の講座を共催することで、会場・広報・ワークショップの協力や受付など伴走支援となりました。	参加者:①52 名 ②41 名 (目標:30 名)

※事業計画外の実施事業

	事業名	事業内容	実施時期 及び期間	所要 経費 (千円)	事業効果	数値実績 (計画時目標)
②	みんなでまちづくり Zoom 体験会	コロナ禍における団体 活動が円滑に運営でき る手段としての、リモー ト会議や Web 講座導 入のための体験会	5/11 5/13 6/1 12/9	72	市民活動に関しての活 動支援となり、団体の基 盤強化につながりまし た。	参加団体:4 団体 参加者:14 名
②	みんなでまちづくり Web 活用講座	コロナ禍において、 Web を活用して事業 を展開していくための 講座(講師:〇〇)	5/27	2	Web を活用して事業を 展開していくきっかけづ くりとなりました。	参加団体:4 団体 参加者:8 名
③	「地域づくりメディエ イター養成講座受 講生交流会 2020」	2020 年度にオンライン で開催したメディエー ター養成講座受講生交 流会(2019 年度までの 受講生も含む)(講師: 影山氏)	6/26	20	SDGs カードゲームや グループに分かれての 意見交換・情報交換を 対面で行うことができ、 受講生同士の交流が深 まるとともに一緒に活動 に取り組んでいこうとい う動きも生まれました。	参加者 12 名 対 面・・・9 名 オンライン・・・3 名
② ③	ニュータウン中央駅 前花壇花植え	中央駅前花壇の花植え を市民・団体・事業者・ 施設・市と協働して行な いました	6/5 6/7 11/6 11/8	5	市民団体(いーまち会、 吉高の大桜を守る会、 おおぞら)、企業(千葉ニ ュータウンセンター)との協働 となりました。	6/5: 80 名 6/7: 25 名 11/6: 130 名 11/8: 16 名
①	生活支援フォローア ップ研修(社会福祉 協議会主催)	社会福祉協議会の研 修会に参加し、支援セ ンターの事業を理解し てもらう	2/25	1	社会福祉分野の研修生 に広く市民活動への理 解と関心を深めてもらい ました。	相談者数 7 名

※事業項目は、①市民活動の普及・啓発事業、②市民活動団体への支援事業、③協働の啓発・普及に関
する事業、④その他とする。

令和3年度市民活動支援センター 利用状況

月	来館者数	施設利用														その他業務									
		ロビー		パソコン		作業室			掲示板・パンフ レット			活動室1			活動室2			*うち夜間使用				*相談		その他	
																		件数	人数	件数	稼働時間	人数	件数		
4月	627	122	198	10	10	46	52	70	5	5	31	78	97	38	99	247	14	104	36.5	11	12	11	14		
5月	596	122	177	5	7	31	43.5	51	10	10	31	84	74	38	105	258	13	96	33	8	8	17	19		
6月	670	128	191	8	10	34	42	49	15	15	28	68.5	88	43	123	297	16	133	42.5	7	9	17	20		
7月	644	118	193	9	9	26	27.5	37	5	5	33	91	109	42	120.5	301	19	148	47.5	6	9	4	4		
8月	553	101	147	7	7	24	22.5	32	9	10	28	79	87	39	111.5	261	16	116	41.5	5	9	9	9		
9月	538	83	127	8	8	17	18.5	23	11	11	31	90.5	85	42	116	269	16	112	41.5	8	10	12	15		
10月	689	123	180	6	6	30	23.5	36	12	12	35	102	91	51	141	353	18	116	48.5	19	29	10	11		
11月	668	84	120	4	6	41	40	48	14	16	39	124.5	122	42	129	348	12	73	33	11	15	13	15		
12月	638	104	165	3	3	19	14.5	21	15	16	29	96.5	107	41	113	313	12	74	26	11	11	11	13		
1月	580	95	143	5	8	23	22.5	31	15	15	31	102	111	35	100	268	10	41	22	18	21	4	4		
2月	508	80	108	6	6	32	29.5	39	9	9	32	95	87	31	94	249	3	13	7	11	17	9	10		
3月	749	104	140	9	11	50	57	76	19	19	41	112	127	47	130	365	16	79	38	10	10	9	11		
合計	7460	1264	1889	80	91	373	393	513	139	143	389	1123	1185	489	1382	3529	165	1105	417	125	160	126	145		

*夜間利用・相談来館人数は活動室・ロビー利用でカウント済。表(人数)は来館者数にカウントせず。

別添2

市民活動相談

2021 年度(令和 3 年 4 月 1 日～令和 4 年 3 月 31 日)

(1) 団体

4 月	申出者	内容	センター対応
4 月 1 日		HP 編集について知りたい	説明
4 月 3 日		助成金について知りたい	説明
4 月 15 日		①ボランティア募集方法 ②外部に発注するチラシ印刷用紙について	①社協ボランティアセンター、支援センター 通年ボランティアを紹介 ②印刷用紙サンプルで説明
4 月 20 日		我孫子市団体と協力して写真展を開催できる場所を探している	イオンモール棟展示、文化ホール展示、2 号館 1 階ガラス展示などを紹介
4 月 24 日		活動中撮影したトンボの名称を知りたい (写真持参)	ウェットランドがイト阿部氏にメールで照会。県レッドリスト B のおサエと判明。〇〇氏に回答。
4 月 27 日		①HP 作成から 1 年経過、変更を加えたい。 ②Web 配信でのボランティア募集について	①参考 HP 紹介 ②配信方法など紹介
5 月	申出者	内容	センター対応
5 月 11 日		年度会計報告について	決算報告書の作成について説明
①5 月 11 日 ②5 月 20 日		①市設置の委員会、審議会と活動エリア拡大について ②会計について	①各部署設置の委員会審議会について説明と近隣の市民活動支援センター紹介 ②NPO 会計について説明
5 月 20 日		民間助成金への申請したいが推薦者が必要	推薦者と推薦書について検討
6 月	申出者	内容	センター対応
6 月 4 日		デポー、カフェスペース活用について	デポー事業、地域開放スペース利用準備会を紹介
6 月 9 日		他団体に掲載された団体情報 (個人情報) の取り扱いについて	掲載情報を確認。掲載に関して本人了承を確認済であれば開示もありと返答
6 月 9 日		内野小でのボランティア活動について	学校や P T A との連携についてアドバイス
6 月 10 日		助成金申請推薦書の依頼	あおによし賞推薦書を記入
6 月 20 日		まちなび印西の取材先など	印西の一本桜三か所の情報提供など
6 月 27 日		活動に関しての相談	情報共有とアドバイス
7 月	申出者	内容	センター対応

7月7日		助成金と税金について	解説Webサイトを紹介
①7月9日 ②7月24日		①市の後援、助成金などについて ②活動場所について	①市の後援申請書資料を渡して説明 ②候補地を案内
7月21日		H P、Web 情報取得について	説明
7月31日		学校ボランティア活動についてと 団体活動スケジュールについて	学校との連携や活動についてアドバイス
8月	申出者	内容	センター対応
8月11日		緊急事態宣言によるイベント延期 の会場確保等	状況確認、活動室提供とした。
8月18日		代表者変更と正調印西音頭の普及 と伝承、今後の活動方法について	正調印西音頭の動画作成についてはケー ブルテレビへの協力依頼を提案 →9月の定例会で話し合いとなった
8月24日		パワーポイントについて知りたい	情報提供
8月24日		子育て情報 Web 発信スタイル決 定、市担当課に情報共有活動方法 開始	子育て支援課へ説明に同行
8月31日		今後の活動について	他団体との連携を提案 →寺子屋&子ども食堂との連携となった
9月	申出者	内容	センター対応
9月3日		イルミネーション（弁天川の彩 り）の電飾購入費用について	シティプロモーション課の助成金を紹介 →助成金採択となった。
9月9日		チラシ掲示が可能な公共施設を知 りたい。	公民館等を紹介。
9月16日		活動を PR して、活動エリアを広 げたい。	PR チラシの内容、活動場所についてアドバ イス。
9月17日		活動の場を広げたい。	子育てルームを紹介。
9月30日		ササンプラザでの活動について	寺子屋&子ども食堂さくらとの連携事業を 提案→10/6 ササンプラザで連携相談となった
9月30日		今後の子ども食堂他、地域連携に ついて	安定した食材提供へ向けて広域フードバン クの設立を提案→白井市・栄町との連携に むけてスタートとなった
10月	申出者	内容	センター対応
①10月 5 日 ②10月13日 ③10月20日		①チラシの作り方と助成金につい て知りたい ②作成中チラシの相談 ③まちづくりファンドについて	①チラシ作りのポイントと助成金申請のた めの資料作成をアドバイス。 ②アドバイス ③ファンドの説明
10月6日		子ども食堂の食材確保に関して地 域フードバンクを検討したい	西印旛エリアでの活動を想定 ⇒連携先（栄町、白井市）で相談となった

①10月6日 ②10月17日		①サザンプラザでの活動について ②内野小ボランティアの今後について	①寺子屋&子ども食堂さくらとの連携方法についてアドバイス ②支援方法の確認
10月10日		活動先としての子育てルームとの連携について	団体としての提供内容を資料等で伝えるなどをアドバイス
10月15日		市のエンディングノートを市民に伝える活動をしたい	高齢福祉課担当者に連絡 →11/2 打合せとなった
①10月19日 ②10月22日		①助成金について ②助成金推薦書依頼	①キリンの助成金説明 ②推薦書作成
10月26日		Zoomの職員研修希望	検討→12月実施となった
10月29日		県のボランティア活動環境整備事業について、印西市の団体状況などを知りたい	支援センター登録団体の現状と市内サークル活動団体・NPO法人などの状況を説明
11月	申出者	内容	センター対応
11月4日		コロナ禍での学生の支援について	食に関しては、子ども食堂さくらとの連携を提案。
11月4日		西印旛地区フードバンク設立について	設立総会、ファンド申請などスケジュールと資金についてアドバイス。
11月4日		コープみらい助成金申請について	申請のポイントをアドバイス。
11月11日		まちなか音楽祭について 吹奏楽部のあるお勧めの学校を紹介してほしい	近隣の高校吹奏楽部を紹介。
11月25日		助成金及び活動場所について	ファンド他の情報提供。空き家の市民活動団体提供申出者を紹介
12月	申出者	内容	センター対応
12月2日		県内全域からのボランティア受け入れを希望する団体を紹介してほしい。	亀成川を愛する会を紹介。
12月8日		まちづくりファンドについて知りたい。	応募の手引きを説明。千葉銀行相談会の参加方法などを伝える。
12月17日		発足15周年記念に作成した「記念誌」「CD」を利用し動画を作りたい。	7/24開催「パワーポイントで簡単に作れる！」講座を紹介。資料と動画を提供。
12月22日		チラシ内容データ変更方法について相談したい。	方法についてアドバイスをした。
12月22日		参加者にわかりやすくするために資料を大きく投影する方法を知りたい。	パソコンとプロジェクターを使った機材投影方法を伝えた。
1月	申出者	内容	センター対応
①1月12日 ②1月13日 ③1月14日 ④1月16日 ⑤1月23日		①ファンド申請書類作成について知りたい ②コミュニティセンターからの団体助成金について ③ファンド事務局回答について ④ファンド申請書類の確認 ⑤ファンド書類最終確認	①記入済書類を確認しアドバイスを伝える ②ファンド事務局への問い合わせを案内 ③申請要件の確認 ④書類を確認しアドバイスを伝える ⑤修正箇所を確認しアドバイスを伝える

1 月 13 日		イベントのチラシを毎月ポスティングしてくれる人を探してほしい	センターへ来所した団体などに声をかける→希望者あり
1 月 18 日		ファンド事業、DVD の配布方法、広報について知りたい	配布、広報の種類やお知らせ方法などを伝えた
①1 月 14 日 ②1 月 18 日		①ファンド申請書類作成について知りたい ②記入済書類についてのアドバイスがほしい	①記入済書類を確認 ②ポイントを伝える
1 月 18 日		木下音頭の踊り方を学びたい（印西音頭と共に広めたい）	木下音頭代表に連絡→印西音頭代表と直接連絡となった
1 月 26 日		ファンド申請書類の内容確認をしてほしい	記入済書類を確認しアドバイス
2 月	申出者	内容	センター対応
2 月 3 日		事業構築の考え方を知りたい	何を元に事業内容を進めていけばよいかアドバイス
2 月 15 日		助成金で作成した DVD の販売方法について	センターでの販売は難しいことと、広報についてアドバイス
2 月 6 日		①スクールソーシャルワーカーの集まり（佐倉、5 年程前）の資料、参加者情報を知りたい ②教育委員会または、教育センターへの取材について	①過去情報を提供（〇〇参加） ②担当者へつなぐ
2 月 20 日		①次年度事業について ②助成金について	①コロナ禍実施の類似事例紹介 ②コープみらい基金、千葉商科大助成金紹介
2 月 25 日		助成金について知りたい	助成申請事業の内容を確認。事業主体と助成金の関係を明確にするようアドバイス
2 月 25 日		印西市の出前講座の講師をしたいがどのようにすればよいか知りたい	生涯学習課担当係に確認。 都度受付可・HP に紹介可・冊子（2022 版）は校正終了の為、掲載できずを伝達
2 月 26 日		今後 3～5 年後に向けての事業づくりについて	団体としての 10 年先の活動のあり方を考えてみる、団体内での話し合い継続をアドバイス
3 月	申出者	内容	センター対応
3 月 25 日		体験会開催と通年ボランティアについて知りたい	センターでのボランティア体験、活動室利用状況、広報いんぎいの原稿提出期限などの情報を知らせる
3 月 29 日		支援センターで扱っている保険について知りたい	市民活動総合補償制度について説明
3 月 30 日		団体の運営について	状況を確認。会の活動に関しては運営委員会で決定などをアドバイス

(2)個人

4 月	申出者	内容	センター対応
4 月 1 日		社会的孤立にかかる団体活動支援について知りたい	現状と課題を説明
4 月 15 日		子どもと共に多文化に触れる機会を持ちたい	ピッポファミリークラブ他を紹介
4 月 21 日		認知症に関する活動をしている団体について知りたい	介護認知症の家族と歩む会、MTねっとわーくを紹介
4 月 25 日		高齢者健康維持に関する団体と活動内容を知りたい	アリプロ、年金者組合を紹介
4 月 27 日		団体規約について他	アドバイス
4 月 30 日		傾聴や子育て支援活動の団体を知りたい。団体立ち上げを考えている	でこぼこピース、MTねっとわーく、ハートフルコミュニケーション等を紹介
5 月	申出者	内容	センター対応
5 月 14 日		高齢者の健康に関する活動をしている団体について知りたい。	団体の活動を紹介
5 月 20 日		市民アカデミー卒論テーマに関する市民活動の現状を知りたい	当該テーマに関する団体の活動状況を紹介
5 月 20 日		団体登録希望	登録要件等を伝達、書類手交
5 月 28 日		英会話サークルをしている。先生が帰国してしまうので先生を探している。	マナビバ、国際交流協会、生涯学習ガイド出前講座講師情報などを紹介
6 月	申出者	内容	センター対応
6 月 16 日		子どもに英会話を教えるボランティアをしたい。桜台の子どもたちが多いので、近辺で会場を探している	桜台コミュニティセンター、マンション集会所などを紹介 →集会所利用申請となった
7 月	申出者	内容	センター対応
7 月 10 日		団体登録について	登録要件を説明
8 月	申出者	内容	センター対応
な し	—	—	—
9 月	申出者	内容	センター対応
9 月 1 日		居場所づくりに関し、近隣地域の団体と課題を知りたい。	市民活動団体紹介冊子と団体の活動を説明。
9 月 3 日		子ども食堂へ電子ピアノを寄付したい	子ども食堂の団体を紹介 →大森子ども食堂へ寄付となった。
10 月	申出者	内容	センター対応
10 月 2 日		語学を通じて交流を広げる活動をしたい。団体登録をしたい。	登録要件を説明、書類手交 →団体登録となった

10月7日		市内在住メンバーと共に、気功を広める活動をしたい。団体登録について知りたい。	登録要件を説明、書類手交
10月15日		学生の活動で、子どもの居場所づくり・イベント活動・資金助成金について	支援センター登録団体に繋ぐことやエリアを超えての学生紹介などが可能を伝えた。助成金紹介。
10月15日		子どもたちに音楽の楽しさを伝える活動をしたい	近隣での活動を紹介
10月17日		団体活動の状況を知りたい。	団体の活動これまでの経緯や状況を伝えた。
10月26日		地域活動サークルの団体登録について知りたい	登録要件を説明
10月28日		外国人の子どもに対して学習支援のボランティアがしたい	多文化キッズ宿題クラブを紹介 →11/8参加となった
11月	申出者	内容	センター対応
11月4日		市内にある空き家の利用について団体に活用してほしい	11/12現地確認→団体紹介（ぴおねろの森）となった。
11月9日		①地域猫について ②個人でチラシを撒きたい	①地域猫友の会を紹介。 ②チラシについて環境保全指導係に確認し伝達。
11月9日		市内の小学校でのボルトガル語ボランティアについて	内野小学校教頭先生を紹介 →ボランティアをすることになった。
11月24日		小林地区で子ども食堂をやりたいがどうすればよいか	子ども食堂さくらを紹介 →子ども食堂「さくら」見学となった。
11月24日		①子ども食堂や事業構成などについて知りたい。 ②団体登録について知りたい	①印西市、松戸市の子ども食堂の現状を説明。 ②登録要件を説明後、書類手交。
11月25日		フードバンクに寄付したい	子ども食堂さくらに伝え、寄付受領となった →団体・個人への配布ができた
12月	申出者	内容	センター対応
12月5日		店舗開業と子ども食堂をするために場所探しの手立てがほしい。	店舗開業については家族との相談を、子ども食堂については見学紹介が可能であることを伝えた。
12月5日		高校生のボランティア受け入れはあるか（支援学級教員を目指している）。	通年ボランティア体験を紹介 →マーブル福祉会を紹介。冬休み期間のクリオネクラブへ参加となった。
12月7日		「子どもと親のための楽しく学べるサイエンス教室」を非営利活動で開きたく、会場を探している。	駅前地域交流館会議室を紹介。 →同行説明し、12/16利用可能。イベント実施となった。
12月9日		「障がいを持つ子供がPCを学ぶ場を紹介してほしい。」と問合せがあった。どこか紹介できるところはないか。	フォレストを紹介。

12月16日		工作中心のサークルで音が出ることもあるが部屋の利用はできるか。	登録要件を説明し、書類手交。
12月25日		写真同好会の活動を多くの人に知ってもらうにはどうすればよいか。	支援センターに登録するのも一つの方法であり、登録要件を説明し書類手交。
1月	申出者	内容	センター対応
1月6日		太極拳の活動を始めたが開催する場所を探している	センターの活動室を案内後、団体登録の要件を説明し、書類手交
1月7日		足立区で学校支援関係のサロンを立ち上げる為のノウハウを学びたい	センター主催メディエーター養成講座を案内→参加となった
1月12日		生活支援サポーターフォローアップ研修で、受講者に団体の活動紹介をしたいので支援センターとして参加してほしい	研修目的や参加方法を確認。登録団体を支援センターとして紹介することになった
1月20日		おもちゃの病院について知りたく、参加したい	団体の活動を紹介し、団体の連絡先を伝えた
①1月26日 ②1月28日		①次世代を担う子ども達に舞踊の伝統文化を伝えていくために適した助成金を知りたい	①まちづくりファンドのスタートアップコースとパワーアップコースを紹介 ②記入済の書類を確認後、アドバイス
1月29日		市内小中学校の家庭教育学級の講師をしたいがどのようにすればよいのか	生涯学習ガイドを紹介し、担当課である教育委員会の生涯学習課をお知らせする
2月	申出者	内容	センター対応
2月1日		フードバンクの団体を紹介してほしい	フードバンク ISS を紹介
2月6日		個人で活動しているが、障害を持つ子どもへのWeb支援活動をひろげたい	関連団体を紹介
2月9日		Zoom 主催者になるための操作を教えてほしい	登録作業、スケジュール方法など設定のコツを伝える
2月18日		個人に対する助成があれば知りたい（80代）	地域包括支援センターなどを紹介
3月	申出者	内容	センター対応
3月1日		時間があるのでボランティアをしたい	団体の紹介、第3期ボランティア体験プログラムと団体紹介冊子を手渡す
3月3日		通年ボランティア以外で大学の春休み中にできる子どもと関われるボランティアを知りたい。	団体を紹介し、団体紹介冊子を手渡す →3/19 クリオネクラブでボランティア体験
3月8日		物語を朗読で聴きたいので団体を紹介してほしい	団体紹介冊子を手渡しし、朗読活動をしている団体を紹介

3 月 11 日		研究で、印西と柏の比較をしたい。団体の交流機会や防災について地域で楽しく考える場が 3~4 月にあればボランティア参加したい	団体紹介冊子、通年ボランティアや 3/20 子育て団体交流会、市内・柏の団体などの情報を伝える。 →3/20 子育て団体交流会に参加
3 月 30 日		子どもが気軽に参加できるリトミックなど体を動かす教室や場所が知りたい	ベジガールズを紹介 生涯学習ガイドを紹介
3 月 30 日		介護職研修と成年後見人制度について知りたい	印西市介護初任者研修と社会福祉協議会や一般社団法人の後見人講習を紹介
3 月 31 日		福祉系や子どもに関するボランティアをしたい	ヒップファミリークラブを紹介 NPO 法人ソーシャルサポートこむねっとを紹介

印西市市民活動支援センターの管理運営に
関する収支決算書（令和3年度）

税込（単位：円）

		項目	3年度予算	3年度実績	コメント
項目	収入	市からの委託料	14,392,000	14,392,000	
		印刷機利用料（一般貸出用）	320,000	283,330	
収入合計（A）			14,712,000	14,675,330	-36,670
項目	人件費	労務費(租税公課含む)	11,202,280	11,258,780	
		夜間運営費	560,460	452,500	
	事務費	諸交通費	55,000	63,688	
		研修・求人教育費	52,800	42,600	
		通信費	264,000	259,038	
		事務用品費(消耗品)	44,000	77,409	
		交際会議費	11,000	5,900	
	事業費	事業経費（講座費他）			
		広報発行(だんご通信等)	1,320,000	1,327,294	
		だんごまつり			
	管理費	管理運営費	55,000	36,281	
		設備機器保守管理費	815,460	782,707	
		施設賠償保険料	2,000	1,530	
		本社経費	330,000	357,198	
支出合計（B）			14,712,000	14,664,925	
収支(A)－(B)			0	10,405	
備考		新型コロナによる影響で収入減（80％）で計画。経費削減にて対応。感染対策費負担			