

質 問 回 答 書

指定管理者の指定 件名	印西市市民活動支援センター指定管理者募集
所 在 地	印西市中央南一丁目4番地3 (仮称) 千葉ニュータウン中央駅圏複合施設の一部に設置
指 定 の 期 間	令和7年4月1日から令和12年3月31日までの5年間

上記案件に対する質問事項について、下記のとおり回答します。

番号	閲覧図書の種類 ページ等	質 問 内 容	回 答
1	募集要項P.4 IV-1 管理経費	委託費の中での精算項目はなにか ありますか。	想定しておりません。
2	募集要項P.7 VI-5 応募に 関する事項	提出書類の通しページ番号は、申 請書から添付書類の全てを通して のページ番号でしょうか。または それぞれの項目(事業計画書や定 款等)毎にページ番号を記入する のでしょうか。	提出書類のうち印西市市民活動 支援センター指定管理者指定申 請書(別記第1号様式)を1 ページとし、以降書類全体を通 してページ番号を付してください。
3	募集要項P.7 VI-5 応募に 関する事項	「印西市市民活動支援センター指 定管理者指定申請書(別記第1号 様式)」や「④市税滞納有無調査 承諾書(別記第2号様式)」、 「申請者が仕様書に示す資格のす べての要件を満たしている旨の誓 約書」に押印は必要でしょうか。	「印西市市民活動支援センター 指定管理者指定申請書(別記第 1号様式)」及び「④市税滞納 有無調査承諾書(別記第2号様 式)」につきましては、行政手 続きにおける押印を廃止してお ります。「申請者が仕様書に示 す資格のすべての要件を満たし ている旨の誓約書」につきまし ては、任意様式となりますので 押印を求めません。
4	募集要項P.7 VI-5 応募に 関する事項	「⑥身元証明書」はマイナンバー カードでよろしいでしょうか。他 に指定の書類がございましたら、 ご教示ください。	官公庁が発行する身分証明書の ことを指します。
5	募集要項P.7 VI-5 応募に 関する事項	「⑦労働保険料納付済証明書」は 「労働保険納付書・領収書」「労 働保険確定保険料申告書」でよろ しいでしょうか。	「労働保険納付書・領収書」を 提出願います。
6	募集要項P.7 VI-5 応募に 関する事項	「申請者が仕様書に示す資格のす べての要件を満たしている旨の誓 約書」について、「仕様書に示す 資格のすべての要件」とは何の資 格を指しますか。また誓約書の様 式の指定はございますでしょうか。	募集要項に記載誤りがあり、大 変失礼しました。申請の資格に ついては、仕様書ではなく「募 集要項P.5 V-1 申請資格」 を指します。なお、誓約書の様 式の指定はありません。
7	募集要項P.9 VII 選定及び審査	審査項目の配点(又は割合等)や 事業計画と指定管理料の配点割合 をご教示ください。	事前公表しておりません。

番号	閲覧図書の種類 ページ等	質問内容	回答
8	募集要項P.23 参考資料 利用及 び収支状況	「設備機器保守管理費」「諸経費」はどのような支出がござい ますか。それぞれの内訳項目と支出 金額をご開示ください。	指定管理者事業報告書を追加資 料として提供します。「設備機 器保守管理費」についてト ナー、インク代が主ですがコ ピー機・印刷機の保守契約料も 含んだ金額となっております。 「諸経費」について主に指定管 理者の施設業務フォローに係る 本社経費となります。
9	募集要項P.23 参考資料 利用及 び収支状況	現在の人員配置の状況及び夜間運 営費をご開示ください。	現指定管理者の人員配置に関し ては、夜間も含め常時2名以上 です。指定管理者事業報告書を 追加資料として提供します。
10	募集要項P.23 参考資料 利用及 び収支状況	「交通費」「通信費」の内訳項目 をご開示ください。	指定管理者事業報告書を追加資 料として提供します。
11	募集要項P.14～ 17 提案書様式「事 業計画書」	ページ指定はございますか。	ページ数の指定はありません。
12	募集要項P.15 提案書様式「事 業計画書・内 容」	「業務の安全成績」について、該 当年はいつでしょうか。	前事業年度でお願いします。
13	募集要項P.14～ 20 提案書様式「事 業計画書」提案 書様式（事業計 画書）、事業実 施計画書、収支 予算書、事業実 施予算書	項目に沿えば枠組み・フォントの 変更を行った任意様式（自由様 式）でもよろしいでしょうか。ご 教示ください。	募集要項に定める様式を使用し てください。フォントの変更は 可能です。
14	仕様書P.2 Ⅱ-1（1）開 館時間及び休館 日	令和5年度の夜間利用日数と稼働 率をご教示ください。	指定管理者事業報告書を追加資 料として提供します。
15	仕様書P.4 Ⅱ-2（1）清 掃業務	現状の日常清掃の時間（何時から 何時まで）と内容及び年間費用、 定期清掃の回数と内容及び各費用 を教えてください。また管理範囲 の日常清掃及び定期清掃は、印 西市市民活動支援センターの指定 管理者の負担、または（仮称）千 葉ニュータウン中央駅圏複合施設 全体の施設管理者様の負担のど ちらでしょうか。後者の場合、「施 設管理者の指示」とは具体的にど のようなことかをご教示ください。	現状の日常清掃は日中で、施設 全体の管理者が一括して委託し ておりますので、詳細を把握し ておりません。なお、（仮称） 千葉ニュータウン中央駅圏複合 施設のうち市民活動支援セン ターの管理範囲においては、市 民活動支援センターの指定管 理者が清掃業務を負担します。

番号	閲覧図書の種類 ページ等	質問内容	回答
16	仕様書P.4 Ⅱ-2(1) 清掃業務	日常清掃の範囲をご教示ください。また現状の日常清掃はP.11の(1)運営体制の人員配置とは別に清掃員が配置されているのでしょうか。	仕様書P2Ⅱ-1(2)管理範囲を指します。運営体制とは別に清掃員の配置はありません。
17	仕様書P.4 Ⅱ-2(2) 廃棄物処理業務	事業系一般廃棄物処理費用については、印西市市民活動支援センターの指定管理者の負担でしょうか。また現状の指定管理者様も負担している場合は、その年間費用をご教示ください。	事業系一般廃棄物については、(仮称)千葉ニュータウン中央駅圏複合施設の施設全体の管理者が指定する場所に排出することで、施設全体での収集処理となり、費用負担はありません。なお、現在の指定管理者は費用負担しておりません。
18	仕様書P.4 Ⅱ-2(3) 公共料金支払業務	電話は何回線準備する必要がありますでしょうか。また現状の指定管理者様が用意している回線数と年間費用もご教示ください。	ひかり電話1回線を2番号として電話及びFAXで用意しております。月額使用料は1万円程度です。
19	仕様書P.4 Ⅱ-2 維持管理業務に関する基準 (3) 公共料金支払業務	水道光熱費は発生するのでしょうか。	想定しておりません。電気代、水道・下水道料金については、(仮称)千葉ニュータウン中央駅圏複合施設の施設全体の管理者が負担する予定です。なお、施設にガスの供給はありません。
20	仕様書P.4 Ⅱ-2(5) 修繕(購入・調達)業務	現状の指定管理者様が負担している修繕の年間回数と内容、費用等をご教示ください。	指定管理者事業報告書を追加資料として提供します。
21	仕様書P.5 Ⅱ-2(7) 機器賃借業務	コピー機・印刷機のリース料、保守管理費用、インク代、トナー代、用紙代等は市の負担でしょうか。指定管理者の全部負担、または一部負担でしょうか。後者の場合は、それぞれの項目と年間費用をご教示ください。	コピー機・印刷機については、仕様書P20別紙「印西市市民活動支援センター設備・備品一覧」に記載するとおり、市の備品となります。保守管理費用、インク代、トナー代、用紙代等は指定管理者の負担となります。指定管理者事業報告書に記載する程度の利用料収入及び費用負担を想定しております。
22	仕様書P.7 Ⅱ-3(10) 情報・パソコンコーナーの利用に関する業務	利用者用のパソコンは指定管理者の負担で用意するという認識でよろしいでしょうか。また現指定管理者様が用意しているパソコンのスペック(OS・CPU・メモリ(RAM)・ストレージ(SSD・HDD)等)、搭載ソフト、台数等をご教示ください。	仕様書P20別紙「印西市市民活動支援センター設備・備品一覧」に記載漏れがあり、大変失礼しました。交流スペースで現在使用している利用者用パソコンは市の備品1台で、Fujitsu製FMVA8204VPです。

番号	閲覧図書の種類 ページ等	質問内容	回答
23	仕様書P. 7 Ⅱ-3 (11) 作業コーナーの 利用に関する業 務	紙折り機・裁断機等のリース料、 保守管理費用は市の負担でし ょうか。指定管理者の全部負 担、または一部負担でし ょうか。後者の場合は、そ れぞれの項目と年間費用 をご教示ください。	紙折り機・裁断機については、 仕様書P20別紙「印西市市民活 動支援センター設備・備品一 覧」に記載するとおり、市の備 品となります。保守管理費用は 指定管理者の負担となります。 指定管理者事業報告書に記載す る程度の費用負担を想定して おります。
24	仕様書P. 9 Ⅱ-3 (16) 市民活動支援事 業（企画事業） ②市民活動団体 イベントの開催	過去の具体的な内容と出展団体 数、参加者数、参加料、実施場 所、イベント費用等をご教示 ください。	指定管理者事業報告書を追加資 料として提供します。
25	仕様書P. 9 Ⅱ-3 (16) 市民活動支援事 業（企画事業） 2. 人材育成事 業	参加料や材料費等は徴収してもよ ろしいでしょうか。また現指定 管理者様の設定している参加料 等をご教示ください。	参加料や材料費等の徴収は可能 で、管理経費の取り扱いとして は募集要項P. 4IV-1 管理経費 のとおりです。また現指定管理 者より、市民活動支援事業にお いて参加費を徴収している報告 を受けておりません。
26	仕様書P. 10 Ⅱ-5 自主事業 に関する基準	現指定管理者様が行っている自主 事業の具体的な内容についてご 教示ください。	指定管理者事業報告書を追加資 料として提供します。
27	仕様書P. 11 Ⅲ-2 実施体制 に関する基準 (1) 運営体制	管理業務の遂行に当たっては、利 用者へのサービス、事業の遂行 に支障がないよう、適切な人員 配置及び運営体制を整備する こと。 ①業務主任及び副主任 スタッフの指揮・監督を行う「業 務主任」を1名、「業務副主任」 を1名配置すること。 ②人員配置 開館中の人員配置については、業 務主任または業務副主任を含め 常時3名以上のスタッフを配置し、 円滑な管理運営体制を確保す ること。ただし、夜間開館につ いては常時2名以上のスタッフ を配置すること。 と仕様書にありますが、常勤・非 常勤の区別はありますか。	常勤・非常勤の区別はありませ んが、指定管理者募集要項4 ページ・IV 管理経費に関する 事項のうち指定管理料の上限額 を積算する際の設計として、業 務主任及び業務副主任を常勤と して想定しております。また、 夜間開館の職員については非常 勤職員を想定しております。
28	仕様書P. 12 Ⅲ-3 (2) 一 部業務委託（再 委託）の承認	現指定管理者様が行っている一部 業務委託（再委託）の内容と委託 先、委託金額等をご開示くだ さい。	指定管理者事業報告書を追加資 料として提供します。再委託金 の金額については、把握して おりません。

番号	閲覧図書の種類 ページ等	質問内容	回答
29	仕様書P. 19～21 別紙「印西市市民活動支援センター設備・備品一覧」	現指定管理者様に帰属する設備・備品・物品等のリストをご開示ください。	すべて市の備品です。
30	仕様書P. 25 別紙 印西市市民活動支援センター管理範囲図	図面の□囲み部分の文字が不鮮明のため、改めてご教示ください。	大変失礼しました。改めて提供します。
31		過去3年間の相談業務対応件数をご教示ください。	指定管理者事業報告書を追加資料として提供します。
32		現指定管理者様の年間のホームページ・SNSの更新及び投稿回数をご教示ください。	指定管理者事業報告書を追加資料として提供します。
33		過去3年間の市民活動団体等との交流、市民活動団体イベント、市民向け講座、団体向け講座等の実施回数と内容、参加料、参加人数等をご教示ください。	指定管理者事業報告書を追加資料として提供します。なお現指定管理者より、講座等の実施において参加費を徴収している報告を受けておりません。
34		過去3年間の各活動室、交流コーナー、情報・パソコンコーナー、印刷室の年度別・月別・時間区分毎の利用人数、利用件数をご教示ください。	指定管理者事業報告書を追加資料として提供します。利用状況のうち、交流コーナーについてはロビーの使用となります。印刷室については作業室のことで。なお、時間区分ごとの集計を把握しておりません。
35		過去3年間の各活動室の時間区分ごとの稼働率をご教示ください。	日中・夜間での集計となり、稼働率は把握しておりません。指定管理者事業報告書を追加資料として提供します。