別記

第１号様式

印西市市民活動支援センター指定管理者指定申請書

年　　月　　日

　　　印西市長　　　　　　　　様

申請者　所在地

団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 代表者職氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 連絡先（電話番号）

　　印西市市民活動支援センターに係る指定管理者の指定を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

　１　指定を受けようとする施設

　　　　　印西市市民活動支援センター

　２　指定を受けようとする期間

　　　　　令和７年４月１日から令和１２年３月３１日まで

　３　添付書類

　　(１)　事業計画書、収支予算書及び事業実施予算書

　　(２)　定款、寄附行為の写し及び登記事項証明書（法人以外の団体にあっては、会則等）

　　(３)　前事業年度の収支決算書及び事業実施決算書

　　(４)　市税滞納有無調査承諾書（別記第２号様式）

　　(５)　納税証明書（国税及び都道府県税について未納がないことの証明）

　　(６)　身元証明書（法人は代表取締役。法人以外の団体にあってはその代表者）

　　(７)　労働保険料納付済証明書

　　(８)　その他市長が必要と認める書類

・前事業年度の賃借対照表、損益計算書、利益処分に関する書類及び財産目録

・ＩＳＯを取得しているものは登録書の写し

・申請者が仕様書に示す資格の全ての要件を満たしている旨の誓約書

・社会保険等の加入状況がわかるもの

提案書様式

事　業　計　画　書

　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| 印西市市民活動支援センター |
| 団体名 |  |
| 代表者名 |  | 設立年月日 | 年　　月　　日 |
| 団体所在地 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ―ｍａｉｌ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 現在運営している（類似）施設 | 所在地 | 主な業務内容 | 管理運営期間 |
|  |  |  | 自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日 |
|  |  |  | 自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日 |
|  |  |  | 自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日 |

内　　　　容

　　（別紙可）

|  |
| --- |
| 【管理運営方針】 |
| 【業務の安全成績】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事故発生件数 | 死　亡 | 重　傷 | 軽　傷 | 左記に対する原因と善後策 |
| （件） | （人） | （人） | （人） |  |

【安全面に関する方策】 |
| 【福祉政策に関する取組状況】１　障害者の雇用の有無（　　　人雇用　・　雇用していない）・・・いずれかを記入 |
| 【施設管理について】１　職員配置（指揮命令系統が分かる組織図を含む。） |
| ２　職員の研修計画 |

|  |
| --- |
| 【施設運営について】１　年間の事業実施計画（「事業実施計画書」については、別紙に記入のこと。）　※ここでいう事業とは、本施設において指定管理者が実施する各種講座、講演会等をいう。 |
| ２　サービス向上のための方策 |
| ３　利用者等の要望の把握及び実現策 |
| ４　利用者のトラブルの未然防止と対処方法 |
| ５　その他（地域との連携、他施設との連携等） |
| 【個人情報の保護の措置について】 |
| 【緊急時対策について】１　防犯、防災の対応 |
| ２　その他緊急時の対応 |
| ※その他印西市市民活動支援センター指定管理者への申請に臨んで、特記すべき事項があれば記入してください。 |

事業実施計画書（　　年度）

※ここでいう事業とは、本施設において指定管理者が実施する各種講座、講演会等をいう。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　　業　　名 | 目　的　・　内　容　等 | 実施時期・回数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

印西市市民活動支援センターの管理運営に

関する収支予算書（　　　年度）

（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 金　額 | 内　　　　訳 | 備　　考 |
| 　項　目 | 市からの委託料 |  |  |  |
| 利用料金 |  | （利用料金制度適用施設のみ） |  |
| その他 |  |  |  |
| 収入合計（Ａ） |  |  |  |
| 　項　目 | 人件費 |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |
| 管理費 |  |  |  |
| 支出合計（Ｂ） |  |  |  |
| 収支(Ａ)－(Ｂ) |  |  |  |

※１　１年間（１２箇月）の収支又は開館から年度末までの収支を記入してください。

　２　年度毎に作成してください。（指定申請期間の毎年度の収支見込みが同じであれば１枚の提出で可）

事業実施予算書（　　　年度）

団体名

単位　千円

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 事　業　実　施　予　算 |
| 募集人数 | 収支①－② | 収　入…① | 支　出・・・② |
| １人当たり参加費 | 市からの委託 | 参加費 | 講師謝礼金 | 材料費等 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

※ここでいう事業とは、本施設において指定管理者が実施する各種講座、講演会等をいう。

別記

第２号様式

　　印西市市民活動支援センターの指定管理に係る参加申請に伴い、印西市市税（延滞金含む。）滞納の有無を調査されることを承諾します。

 年　　月　　日

　　　印西市長　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　申請者　所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

電話番号

関係様式第１号

年　　月　　日

質　　問　　書

印西市長　　　　　　様

質問者 会社名

 所在地

 担当者 氏名

 所属

 連絡先

 電話

印西市市民活動支援センター指定管理者募集に関して、以下について質問がありますので提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問内容 |  |

備考　質問は、簡潔にとりまとめて記載してください。