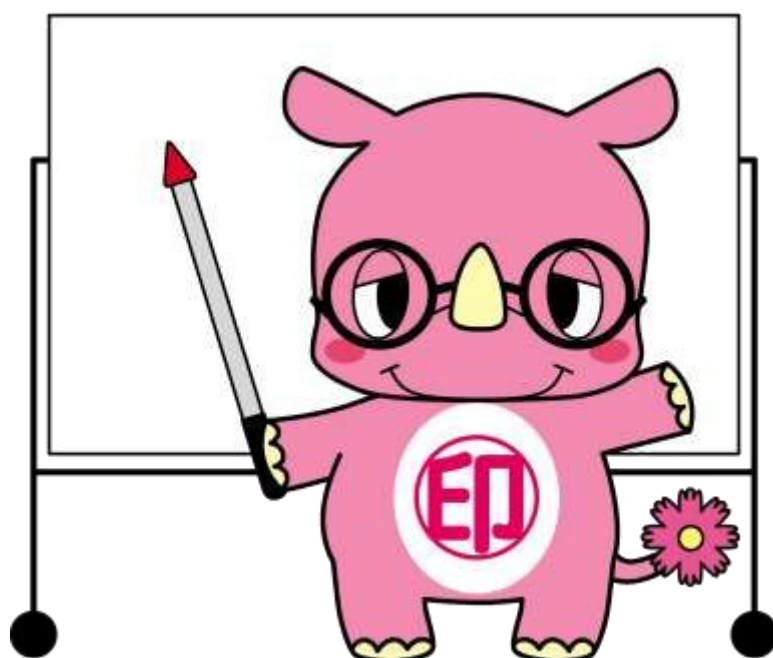


令和7年度 企画提案型協働事業

公開審査会 (アイデア審査)



日 時 令和7年7月17日(木)
午前10時～午後13時30分
会 場 コスモスパレット
パレットⅠ・講座室3

— 目 次 —

(1) プログラム・・・・・・・・・・・・・・・・	2
(2) 提案事業一覧・・・・・・・・・・・・・・・・	3
(3) プレゼンテーションの方法・・・・・・・・	4
(4) 審査方法・採択候補事業の決定・・・・・・・・	4
(5) 評価基準・・・・・・・・・・・・・・・・	5
(6) 印西市市民活動推進委員会名簿・・・・・・・・	6

【(1)プログラム】

～プログラム～

時 間	内 容
9:30	開 場（受付開始）
10:00	開 会 あいさつ 印西市市民活動推進委員の紹介 プレゼンテーションの進め方と審査方法等の説明
10:15	◆プレゼンテーション 【自由提案型】
	1 産前産後ケアINZAI 10:15～ 児童館での親子で楽しみながら出来る体力気力回復のための産後ケアバランスボール教室
	2 印西介護リアン 10:40～ カフェ型拠点を活用した包括型介護者支援事業
	【指定テーマ型】
	指定テーマ概要説明（環境保全課） 11:05～
	8 一般社団法人SODO他 11:10～ 里山の水循環と生物多様性の保全及び地域活性化のための官民連携事業
	指定テーマ概要説明（市民活動推進課） 11:35～
	9 印西市市民公益活動団体Shake Hands 11:40～ #私たちの保健室～みんなで繋がり合える印西市を目指して～
	（各提案毎に20分間の発表・質疑応答を行った後、5分間の審議時間を設けます）
	～休 憩～
12:45	審査結果発表・講評
13:30	閉 会

（注）このプログラムは、進行の具合により、変更を伴う場合がありますのでご了承ください。

参加者及び傍聴者の皆様へ ～必ずお守りください～

- ▼開催時間中は、会場内での私語（打ち合わせや相談など）は謹んでください。
また、応援、罵声等は絶対にしないでください。（場合によっては退室していただきます）
- ▼携帯電話は、必ず電源を切るかマナーモードに設定してください。
また、通話やメール等は、会場外でお願いします。
- ▼傍聴者の方からのご意見、ご質問等は受け付けませんのでご了承ください。
発表の妨げにならないよう、皆様のご協力をお願いいたします。

(2)令和7年度提案事業一覧

「協働の機会提案書」提出一覧

自由提案型1～5、指定テーマ型6～9

NO	提案者名	事業名	アイデア審査
1	産前産後ケアINZAI	児童館での親子で楽しみながら出来る体力気力回復のための産後ケアバランスボール教室	
2	印西介護リアン	カフェ型拠点を活用した包括型介護者支援事業	
3	ベジガールズ 全世代に向けた運動支援	年中、年長 カラダづくりプロジェクト	免除
4	NPO法人ハートフルコミュニケーション千葉エリア	虐待予防事業「子育てを学ぼう！乳幼児期から始める子どもの心のコーチング」	免除
5	NPO法人亀成川を愛する会	市民参加で守る別所谷津公園の谷津の生態系	免除
6	特定非営利活動法人エコネットちば	竹袋調整池と周辺地域の維持管理事業	免除
7	みんなのいっぽ	グリーンカーテン大作戦！「CO2を減らそう！ストップ温暖化大作戦！」	免除
8	一般社団法人SODO NPO法人 亀成川を愛する会 特定非営利法人ラーバン千葉ネットワーク 特定非営利活動法人谷田武西の原っぱと森の会	里山の水循環と生物多様性の保全及び地域活性化のための官民連携事業	
9	印西市市民公益活動団体 Shake Hands	#私たちの保健室～みんなで繋がり合える印西市を目指して～	

(3)プレゼンテーションの方法

短時間のプレゼンテーション（以下プレゼン）となります。円滑な進行と審査の公平を期するため、以下の点に留意してください。

- (1) プレゼンの時間は、1 事業ごとに発表【10 分以内】+ 質疑応答【10 分】で行います。
タイムキーパーが、発表→質疑応答ごとに、【1 分前】→【終了】の合図を行います。参考にしながらプレゼンを行ってください。

たとえ発表の途中であっても、合図が鳴りましたら必ず終了していただきます。

- (2) 発表者は、審査会の開始時間までに、会場にあらかじめ決められた席に着席してください。
プレゼンは、メインの発表者とサポートの方の複数名で行うこともできます。
- (3) プレゼンは、協働の機会提案書の内容を簡潔に説明してください。また、提案書に書き足りなかったことや、団体の活動状況を付け加えて説明してもかまいません。
模造紙（サイズ 788 ミリ×1091 ミリ以内）の用紙 3 枚までで行ってください（使用しなくても可）。模造紙等は、ホワイトボードにマグネットで貼り付けるか、発表者以外の方がお持ちください。
その他、パワーポイントを使用することも可能です。パソコン・プロジェクター・スクリーンは事前に準備しておきます。パワーポイントのソフトは 2016ver です。ファイルデータは、発表日の 2 日前までに市民活動推進課へお持ちください。なお、メールでの送付は容量の関係で受信できない可能性があるためお控えください。
- (4) プレゼンは、用意してあるマイクを使用して行ってください。
- (5) プレゼンの準備、会場内での移動等は速やかに行ってください。

(4)審査方法・採択候補事業の決定

今回の公開審査会（アイデア審査）は、事前に提出された提案書類とプレゼン（発表と質疑応答）の内容について、学識経験者等で構成する市の附属機関「印西市市民活動推進委員会」（構成メンバーについては 6 ページ参照）が、(5)評価基準の評価項目①②に基づき評価します。なお、委員本人が提案者の会員又は理事等関係者となっている場合は、審査に加わりません。

最終審査へ進出の場合、提案者及び関連課、市民活動推進課において、さらに提案の協議・検討を行います。提案者は必要に応じて、協議・検討の場に参加していただきますので、ご承知おきください。

これらの審査を経て、市民活動推進委員会が最終的な評価結果を市長に答申します。そして、その答申に基づき市長が採択候補事業を決定します。

その後、採択候補事業については、令和 8 年度の予算化と事業の実施に向けて、具体的な準備の段階にはいります。

(5) 評価基準

評価項目	内 容
①課題把握の的確性	◆<u>地域社会が抱える課題としての的確に捉えている事業か。</u> ◆<u>地域や市民のニーズが高い事業か。</u>
②協働の効果	◆<u>協働の役割分担が明確で、相乗効果が見込める事業か。</u> ◆<u>協働することによって単独で実施するよりも、効果的で質の高いサービスを提供できる事業か。</u>
③事業の目的・内容・効果	◆事業の目的や内容が具体的で明確か。 ◆事業の実施により期待できる効果は明確か。 ◆提案者の持つ特性を十分に活かし、また独創的な事業か。 ◆市の事業としてふさわしいか。
④事業計画・実施体制	◆事業計画は明確で具体的なものか。 ◆事業の実施体制（安定した財政基盤や人材などの体力、スキル等）は充分か。
⑤実施方法・積算根拠	▼課題解決に向けた有効な手法が盛り込まれたものか。 ▼事業経費の積算根拠は適正であり妥当なものか。

※アイデア審査で対象となる評価項目は、①・②です（太字下線部分）。

(6) 印西市市民活動推進委員会名簿

	氏 名	条例の区分	備考
1	木名瀬 昭一	(1)公募により選出された市民	
2	小野 ひとみ	(1)公募により選出された市民	
3	上田 一生	(1)公募により選出された市民	
4	宮本 楓美子	(2)市民活動団体関係者	
5	田揚 正子	(2)市民活動団体関係者	
6	山川 信一	(2)市民活動団体関係者	
7	奥田 信康	(3)事業者	
8	市川 弘	(3)事業者	
9	戸川 和成	(4)学識経験者	委員長
10	田口 由紀絵	(4)学識経験者	
11	棚橋 明	(4)学識経験者	委員長 職務代理者

《企画提案型協働事業に関する問い合わせ》

印西市役所 市民活動推進課 活動支援係

TEL 0476-33-4431（直通）

FAX 0476-42-7242

ホームページ・ <https://www.city.inzai.lg.jp>

Eメール・ siminkatudou@city.inzai.chiba.jp