事業計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 印西市立学童クラブ（滝野・牧の原・牧の原第２） | | | |
| 団体名 |  | | |
| 代表者名 |  | 設立年月日 | 年　　月　　日 |
| 団体所在地 |  | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ―ｍａｉｌ |  | | |
| 障がい者雇用 | 法定雇用率について（満たしている・満たしていない・該当しない）  雇用している場合の雇用人数（　　　　　　人）本年６月１日時点 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 現在運営している  類似施設  （当該施設を含む） | 所在地 | 主な業務内容 | 管理運営期間 |
|  |  |  | 自　　年　　月　　日  至　　年　　月　　日 |
|  |  |  | 自　　年　　月　　日  至　　年　　月　　日 |
|  |  |  | 自　　年　　月　　日  至　　年　　月　　日 |

１．施設の公共性の確保

|  |
| --- |
| （１）管理運営の基本方針  　　施設の設置目的を踏まえて、管理運営の基本方針を記載してください。 |
| （２）利用者の平等利用の確保  　　利用者の平等な利用や障がい者等の社会的弱者への配慮などについて、考え方や取り組み等を記載してください。 |

２．施設の有効利用及び経費の節減

|  |
| --- |
| （１）施設運営計画  施設の有効利用を図るための他機関との連携や、利用促進の取り組みなどを記載してください。 |
| （２）施設の維持管理  施設の維持管理について、仕様書の内容等を踏まえ、日常的な施設管理の考え方や維持管理業務の実施概要等を記載してください。 |
| （３）サービス向上の方策  利用者に対するサービス向上の方策や、施設で実施する講座、イベント、事業等（以下、講座等）を記載してください。なお、講座等の詳細は、事業実施計画書に記載してください。 |
| （４）利用者要望の把握や反映の仕組み  利用者等の意見や要望の把握方法と運営や事業等への反映の仕組み等を記載してください。 |
| （５）積算の考え方と経費節減の方策  収支予算書の積算の考え方と経費節減の方策について、記載してください。 |

３．管理運営の安定性

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）職員配置計画  　　職員の雇用や配置についての考え方や下表の人数等を記載してください。また、指揮命令系統がわかる組織図等を記載してください。  【滝野学童クラブ】   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 職種 | 配置人数 | | | | 左記配置のための雇用人数（常勤○人・非常勤○人） | | 常勤 | 非常勤 | 計 | 資格の保有状況（予定） | | 統括責任者 |  |  |  |  |  | | 主任学童保育指導員 |  |  |  |  |  | | 学童保育指導員 |  |  |  |  |  | | 加配指導員 |  |  |  |  |  |   【牧の原学童クラブ】   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 職種 | 配置人数 | | | | 左記配置のための雇用人数（常勤○人・非常勤○人） | | 常勤 | 非常勤 | 計 | 資格の保有状況（予定） | | 主任学童保育指導員 |  |  |  |  |  | | 学童保育指導員 |  |  |  |  |  | | 加配指導員 |  |  |  |  |  |   【牧の原第２学童クラブ】   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 職種 | 配置人数 | | | | 左記配置のための雇用人数（常勤○人・非常勤○人） | | 常勤 | 非常勤 | 計 | 資格の保有状況（予定） | | 主任学童保育指導員 |  |  |  |  |  | | 学童保育指導員 |  |  |  |  |  | | 加配指導員 |  |  |  |  |  |   ※「資格の保有状況（予定）」欄は、仕様書や法令等で必要な資格の定めがある場合は、必ず記載してください。また、定めがない場合でも、管理運営に資する資格者の配置を予定している場合には、必要に応じて記載してください。  【組織図等】 |
| （２）職員の研修計画等  　　職員の研修計画や人材育成の考え方等について、記載してください。 |
| （３）安全管理対策  日常の事故防止対策や防犯及び災害対策について、記載してください。 |
| （４）事故や災害発生時の対応  　　事故や災害が発生した際の連絡体制や初動対応等の対応方針を記載するとともに、本年度の前年度以前３年間の業務の安全成績について、下表に記載してください。   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 年度 | 利用者  延べ人数(人) | 事故発生件数(件) | 死亡(人) | 重症(人) | 軽傷(人) | 事故発生率(％) | 左記に対する  原因と改善策 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |   ※人数及び件数については、貴者が運営する全ての類似施設の件数等を記載してください。  ※事故発生率（％）＝〔死亡（人）＋重症（人）＋軽傷（人）〕÷利用者延べ人数（人）×100（％） |
| （５）個人情報保護の措置  個人情報保護についての方針や保護体制、職員教育等について記載してください。 |
| （６）トラブルや苦情についての対応  トラブルや苦情を未然に防ぐ方策と、発生した場合の対応や体制について記載してください。 |
| （７）その他 |

４．その他施設の特殊事情等によるもの

|  |
| --- |
| （１）地域との連携、他施設との連携について記載してください。 |

事業実施計画書（　　年度）

○実施を予定している各種講座、イベント、事業等を記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業（講座等）名 | 目　的　・　内　容　等 | 実施時期・回数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　年度毎に作成してください。（指定申請期間の毎年度の事業実施計画が同じ場合は１枚の提出で可）