

「広報いんざい」編集・印刷業務委託 公募型プロポーザルに関する質問に対する回答

令和7年10月28日

NO	資料	ページ及び項番	質問内容	回答
1	実施要領	P3・6参加申請の手続 (1)⑤経歴書	経歴書は個人情報の「第三者提供」にあたるため、社内ですかるべき手続きを踏むにあたり、御市へ提供した後の個人情報の取扱についてのガイドラインをご教示ください。	提出された個人情報は、個人情報の保護に関する法律に基づき、目的外利用はせず適切に管理・廃棄します。 また、情報公開条例第7条第2項の規定に基づく個人情報であるため、第三者への提供は行いません。
2	実施要領  仕様書	P5・8企画提案書の提出 (1)②【デザイン案作成に当たっての留意点】C) P1・6. 印刷規格等③	本市グリーン購入調達方針の判断基準を満たすものとありますが、用紙に関しての具体的な判断基準をご教示ください。「再生紙」のことを表しているのでしょうか。	広報紙の印刷に使用する用紙については、印西市グリーン購入調達方針（令和7年3月策定）に基づき、グリーン購入法の判断基準を満たす「グリーン購入法適合商品」であることが必要です。  この「グリーン購入法適合商品」とは、環境省が定める基準に適合した製品であり、古紙パルプが一定割合以上配合された再生紙の他、森林認証材（FSC認証、PEFC認証）を使用した紙、GPN（グリーン購入ネットワーク）に掲載された商品、エコマークなどの環境ラベルが付与された商品などがあります。  したがって、再生紙であることは判断基準の一つではありますが、必須条件ではありません。  特に、マット紙などの塗工紙については、古紙配合率や塗工量、認証の有無などを総合的に判断し、環境省が定める基準に適合しているかどうかをご確認くださいようお願いいたします。
3	実施要領  仕様書	P5・8企画提案書の提出 (1)②【デザイン案作成に当たっての留意点】C) P1・6. 印刷規格等③	左記内、指定の紙種が違いますが、見積りはどちらの紙種で提出するのでしょうか？	ご指摘を受け、仕様書を修正しましたのでご確認ください。見積りは「実施要領8. 企画提案書の提出」(1)②【デザイン案作成に当たっての留意点】C)に記載の紙種を基準としてください。
4	実施要領	P5・8企画提案書の提出 (1)③	経費が発生する場合は、別立てで見積書に明示してよろしいのでしょうか。	見積書内に別項目として明示して差し支えございません。その際は、発生する経費に対する内容を明確に記載してください。