

令和8年度印西市会計年度任用職員（子ども家庭課）募集要項

- 1 趣 旨 子ども家庭課の会計年度任用職員募集について必要事項を定める。
- 2 募集人数 保健師 1名 事務職 1名
- 3 任用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
※ただし、最初の1か月は条件付採用期間
- 4 勤務時間 【保健師】 シフト勤務（健診日等の依頼日）
【事務職】 平日週4日勤務 午前8時30分から午後5時15分まで
休憩60分
- 5 報 酬 【保健師】 時給1,880円
【事務職】 時給1,440円から1,490円
※規定により時間外勤務手当、通勤手当有り
※任期6か月以上かつ1週間当たりの勤務時間が15時間30分以上の場合、
勤務実績及び在職期間に応じて期末勤勉手当を支給。
- 6 休 暇 ※取得や付与に際して一定の要件があります。

【事務職】
 - ・勤務時間の規定により年次休暇付与（6か月勤務後）
 - ・療養休暇
公務による負傷等の場合…療養に要する期間（無給）…災害補償制度あり
その他の負傷等の場合…1週間の勤務日数及び勤務時間等に応じて最大で
10日（有給）
 - ・介護休暇、介護時間（無給）
 - ・育児休業、部分休業（無給）
【保健師・事務職】
 - ・特別休暇（結婚・忌引き等・有給または無給）
- 7 社会保険等 勤務条件により社会保険、雇用保険に加入
- 8 勤務場所 こども家庭センター（子ども家庭課）印西市中央南1-4-3
コスモスパレット（中央駅前地域交流館）パレットII 2階
- 9 業務内容 【保健師】 乳幼児健診、教室、相談に関する業務
【事務職】 窓口業務、データ入力など
- 10 応募資格 【保健師】 保健師免許
【事務職】 パソコンの操作ができる人

ただし、次の地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する場合は応募できない。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれらに加入した方

11 応募書類 履歴書（別添履歴書様式）

※応募書類は、選考のためのみに使用する。

※応募書類は返却せず、適切に保管する。

12 応募方法 指定履歴書に自筆で必要事項を記入し、写真（上半身脱帽、3か月以内に撮影したもの）を貼付。こども家庭センターまで持参または郵送（当日消印有効）。
※任意の用紙は不可とする。

13 受付期間 令和7年12月1日（月）から12月15日（月）まで（必着）

14 受付時間 午前9時から午後5時まで

15 募集方法 市ホームページ及び広報いんざい12月1日号に掲載する。

※募集要項及び指定履歴書は12月1日（月）からこども家庭センターで配布、または市ホームページから印刷する。

16 選考方法 書類審査及び面接（日時は別途連絡）

17 選考結果（1）選考結果については、書面にて通知する。

（2）選考結果により次点になった者は、子ども家庭課登録者名簿に登録し、欠員が生じたとき必要により会計年度任用職員として採用する。

ただし、登録期限は令和9年3月31日までとし、名簿に登録しても採用されない場合がある。

18 その他 選考の合否に係る問い合わせには応じない。

19 応募・問合わせ先 子ども家庭課 母子保健係

〒270-1340

印西市中央南1-4-3コスモスパレット（中央駅前地域交流館）

パレットII2階 こども家庭センター

電話 0476-33-4762