

令和 8 年度 (令和 7 年分) 給与支払報告書 (総括表) 令和 8 年 2 月 2 日までに提出してください。

追 加
訂 正

印西市長 あて

指 定 番 号

令和 年 月 日 提出

給与支払期間	令和 年 月 分から 月分まで												
給与支払者の個人番号又は法人番号													
フリガナ											事業種目		
給与支払者の氏名又は名称											受給者総人	人	
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称											報告員	特別徴収対象者	人
フリガナ											報告員	普通徴収対象者(退職者)	人
同上の所在地	〒										報告員	普通徴収対象者(退職者を除く)	人
											報告員	報告人員の合計	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名											所 轄 税 務 署 名	税務署	
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号											給与の支払方法及びその期日		
関与税理士等の氏名及び電話番号											納入書の送付	必要・不要	

[総括表について]

- 令和 7 年中に給与を支払った人数を報告してください。(令和 8 年 1 月 1 日に、印西市に居住している受給者)
- 所在地等に誤りや変更がある場合は**朱書き**にて訂正願います。
- 送付先を別に設定したい場合は、「特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書」を提出してください。(当市ホームページよりダウンロード可)
※すでに設定してある場合は、提出の必要はありません。
- 給与支払報告書の提出を、会計事務所等へ依頼する場合は、このままお渡しください。
- 「報告人員」欄には、提出先の市区町村に対して「給与支払報告書(個人別明細書)」を提出する人員(退職者人員を含む。)を延べ人数で記載してください。なお、普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の提出が必要です。提出がない場合、又は該当する理由がない場合は、特別徴収となります。
- 追加報告のときは「追加」、訂正の場合は「訂正」をそれぞれ○で囲んでください。

[個人別明細書について]

- 支払金額に前職分が含まれる場合は、前職分の給与収入金額・事業者名を摘要欄に記入してください。記入がない場合は前職なしと判断します。
- 令和 7 年中に就職・退職した場合は、年月日を記入してください。