

履歷書

令和 年 月 日 現在

ふりがな	
氏名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (満 歳)

写 真

- ①6ヶ月以内に撮影
上半身脱帽・正面
- ②サイズ(履歴書)
縦:40mm
横:30mm
- ③撮影日・氏名を
裏面に記載

ふりがな	
現住所	〒 TEL
ふりがな	
連絡先	〒 ※現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入 TEL

期 間	学 歴(最終学歴から順に記入すること)	該当するものを○で囲む
S・H・R 年 月から		____学年
S・H・R 年 月まで		卒 卒見込 中退 修了
S・H・R 年 月から		____学年
S・H・R 年 月まで		卒 卒見込 中退 修了
S・H・R 年 月から		____学年
S・H・R 年 月まで		卒 卒見込 中退 修了
S・H・R 年 月から		____学年
S・H・R 年 月まで		卒 卒見込 中退 修了

志望理由（業務に活かしたい特技などがあれば、詳しくお書きください。）

具体的な実務経験内容

資格・免許（運転免許・社会教育主事資格など）

希望する交通手段として該当するものに☑してください。

- 徒歩
- 自転車
- 自家用車
- バス
- 電車
- その他()

記入上の注意

- 1 記入事項に不正があると登録選考資格を失うことがあります。
- 2 すべての欄に自筆で記入してください。記入漏れがあると受付できません。
- 3 現住所欄には、同居人の場合は○○方まで正確に記入してください。
- 4 この履歴書は返却しません。