

令和8年度印旛中央地区事業化検討支援業務委託 公募型プロポーザルに関する質問に対する回答

No	資料	ページ及び項番	質問内容	回答
1	実施要領	P4 9 企画提案書の提出 (1) 提出書類①	原則として文字サイズ12ポイント以上とありますが、企画提案書に差し込む図面や工程表などの文字サイズの制限はございますか。	図面や工程表における文字サイズの制限は設けておりませんが、A3紙媒体への印刷時に、視認できる程度のサイズとしてください。
2	実施要領	P2 4 参加資格【単体企業の場合】(6)の 業務実績	実施要領では過去10年以内の業務実績を3地区以上要求されています。業務実績表(様式3)では最大10件まで記載することの旨がありますが、この10件とは地区数を指しているのか業務数を指しているのかご教示下さい。 また、数え方によって評価が変わるのでしょうか。	「最大10件まで」とは業務実績数を指しており、同実績数に基づき評価します。 ただし、異なる3地区以上の土地区画整理事業に関する業務実績があることを参加資格要件としています。
3	実施要領	様式3 業務実績表	業務実績表に記載する事業費について、記載する業務の契約金額のみを記載すればよろしいでしょうか。もしくは、工事費等を含めた土地区画整理事業全体の事業費を記載すればよろしいのでしょうか。ご教示ください。	様式3 業務実績表の事業費欄には、業務完了時の契約金額を記載してください。
4	実施要領	P3 7 参加申請の手続 (1) 提出書類 様式3 業務実績表 様式4 業務実施体制表に添付する資料	業務がテクリスに登録されている場合、業務実績を証する資料はテクリス登録内容確認書のみの添付でよろしいでしょうか。また様式3、4で共通する実績については、共通する事を明記し、証憑は1部の添付としてよろしいでしょうか。 (例：企業、管理技術者、担当者が同一の実績を記載する場合は証憑に明記し資料は1部の添付とする。)	お見込みの通りです。

No	資料	ページ及び項番	質問内容	回答
5	実施要領	P4,P5 7 参加申請の手続 (2) 提出方法 9 企画提案書の提出 (4) 企画提案書の提出	電子メールに添付する資料の容量上限の目安をご教示お願いいたします。	受信可能な添付データ容量の上限は35メガバイトが目安です。
6	実施要領	P2 4 参加資格 【単体企業の場合】 (8) 配置予定の技術者関連	担当技術者は複数人の配置が想定されますが、同種の実務経験は、主たる担当技術者が有していれば良いでしょうか。もしくは担当技術者全員に必要となるのでしょうか。	主たる担当技術者が規定の実務経験を有していることを参加資格の要件としています。
7	実施要領	P4 9 企画提案書の提出 (1) 提出書類(二次審査用) ①企画提案書(任意様式)	企業名の記載は可能でしょうか。	問題ありませんが、審査時には企業名は表示しないものとします。
8	実施要領	P2 4 参加資格 【単体企業の場合】 (6) 業務実績関連	業務実績は、土地区画整理事業調査検討業務(事業化検討、事業手法検討、現況調査、権利者意向調査、概略設計、事業計画案作成、合意形成支援等)の括弧内の全ての業務実績が必要でしょうか。	括弧内に記載の業務いずれかの業務実績が必要となります。
9	仕様書	4 委託業務の内容 (1) 現況調査及び課題整理	事業計画書(案)が作成されている状況を踏まえると、土地・建物の利用状況、権利関係、都市計画等の法令上の規制、インフラ整備状況等は整理済みのように推察しますが、今回の整理は時点更新の想定でしょうか。	本業務は時点更新が目的ではなく、過年度業務を踏まえた新事業として検討し、事業計画(素案)を作成することが目的です。
10	仕様書	4 委託業務の内容 (1) 現況調査及び課題整理	権利関係の調査とありますが、権利者数をご教示ください。 また、権利関係の整理は、既存データの時点更新、もしくは登記簿からの新規作成のどちらでしょうか。	本項目で定めた内容は、現況調査とともに、過年度に実施した業務の成果品等を確認し、課題を整理するものです。なお、補足的な調査により収集した情報等については、既存データの時点更新となります。

No	資料	ページ及び項番	質問内容	回答
11	仕様書	4 委託業務の内容 (1) 現況調査及び 課題整理	「補足的に地権者等への ヒアリング」とあります。 対象者数に応じて工数が大 きく変わりますが、何名程 度を想定されていますでし ょうか。	補足的な地権者等へのヒア リングとして想定している対 象者数は数名程度です。 また、本業務では受注者が 発注者に同行するヒアリング を想定しています。
12	仕様書	4 委託業務の内容 (2) 事業化に向け た手法・範囲(段階 的整備手法)の検討 及び合意形成支援 ③合意形成支援	地権者等を対象とした意 見交換会等について、対象 となる地権者数をご教示く ださい。 また、会の開催案内の郵 送について、受注者と発注 者の役割分担をご教示くだ さい。	意見交換会等の対象者数は 数十名程度を想定していま す。 また、会の開催案内の郵送 については、発注者から対象 地権者へ発送します。
13	仕様書	4 委託業務の内容 (3) 事業計画(素 案)の作成	事業計画(素案)の作成 レベルをご教示ください。 具体的には、実施要項の 「貸出し可能な参考資料」 の内容から、各種設計(整 地や調整池等)を実施され ているようですが、今年度 の公共施設(道路、公園、 調整池等)の配置計画や概 算事業費の算定では、同様 の設計検討レベル(区画整 理設計レベル)を想定され ていますでしょうか。	本業務は新たな事業化検討 として、想定される複数案の 中から様々な観点を踏まえ、 実現可能かつ最適と判断され る事業計画を策定し、地権者 との合意形成を図る業務で す。 その目的を達成するため、 事業計画(素案)の作成にあ たっては可能な限り高いレベ ルの設計検討を期待してい るところです。 なお、企画提案書作成にあ たり、貸与する「貸出可能な 参考資料」は、過年度におい て検討した際の成果品であ り、必ずしもこれと同程度の 設計検討レベルを想定してい るわけではありません。