

印西市市民課・国保年金課・中央駅前出張所・戸籍窓口業務受付実績件数及び新牧の原出張所見込み件数一覧（令和7年度実績・見込み）

【市民課・国保年金課】

所管課	業務名	業務内容	通常月 処理件数	繁忙月 処理件数	繁忙期	備考		
市民課	(1)フロア案内	①～③「案内業務」他				随時対応		
	(2)各種証明書の交付に関する業務	①～④「受付」他	住民票交付申請の受付・作成・引渡し・手数料徴収及び住所証明、年金現況届	800	1,000	1～7月・10月	年間約9,960件	
			戸籍証明書交付申請の受付・作成・引渡し・手数料徴収	930	1,100	2・3・6・10月	年間約11,120件	
			印鑑登録証明書交付申請書の受付・作成・引渡し・手数料徴収	200	500	3月	年間約2,470件	
	(3)住民異動届の受付に関する業務	①～⑨「届出者が法令上届出をすることができる者であるかの確認」他	住民異動届（転入・転出・転居）の受付等		500	700	3・4・10月	年間約6,230件
	(4)番号カードに関する業務	①～⑩「返却された個人番号通知書の窓口交付」他	番号カードの交付・再交付	2,600	3,200		年間約13,690件	
			電子証明書の更新	670	800		年間約8,020件	
			継続及び券面記載事項変更の受付及び暗証番号設定等	760	1,020		年間約9,060件	
	(5)住民基本台帳等事務	①～③「住民異動届等に係る異動情報の入力」他	住民異動届等に係る異動情報の住民基本台帳システムへの入力		500	700	3・4・10月	年間約6,230件
	(6)印鑑登録業務	①～②「受付」他	印鑑登録及び廃止の内容を印鑑登録システムへ入力		420	540	3月	年間約5,010件
(7)税関係諸証明書の交付に関する業務	①～④「受付」他	税に関する証明書交付申請書の受付・作成・引渡し・手数料徴収		60	120	6・7・8月	年間約670件	
(8)クリーンセンターへの家庭系廃棄物搬入許可に関する業務	①受付・搬入許可証交付	家庭系廃棄物搬入許可申請受付・搬入許可書交付				コロナ対策として令和2年5月より業務停止中。令和元年度年間約250件		
(9)その他業務	①～②「案内に関する業務」他	案内に関する業務 その他の証明書の交付				随時対応 随時対応		
(10)郵送請求業務（公用請求を含む。）	①～⑧「郵便物の受取り及び仕分け」他	住民票・戸籍謄本等の郵送請求処理		480	600	1月～12月	年間約5,780件	
国保年金課	(11)国民健康保険に関する業務	①資格異動に関する業務	資格異動（取得・喪失・変更）届の受付・入力・証交付	450	900	3～6月	年間約7,300件	
			加入期間証明書の受付・交付	1			年間数件	
			マル学該当非該当届出の受付	1			年間数件	
			住所地特例申請書の受付	1			年間数件	
			保険証（有効期限内の短期証を含む）、保険証兼高齢受給者証の再交付	15	80	8月	年間約280件	
			不着保険証の管理	5	250	7月	年間数250件	
			マイナンバーカードの保険証利用に係る登録補助	20			年間約200件	
		②保険税賦課に関する業務	非自発的失業者の保険税軽減申請の受付	14			年間約160件	
			窓口で保険税の内容説明及び試算等	80	150	7・2・3月	年間約1,200件	
			旧被扶養者の申請受付 簡易申告書の受付	6 120			年間数70件 年間数訳1,500件	
	③保険税収納等に関する業務	納税証明書発行の受付・交付	1			年間数件		
		納付書再発行の受付・交付	15			年間約150件		
		納付確認書発行の受付・交付 （還付）口座振込依頼書の受付	1 80	20	11～3月	年間約100件 年間約950件		
		ペイジー口座振替依頼書の受付	10			年間約100件		
		口座振替依頼書（廃止届）兼自動振込申込書（金融機関・ゆうちょ銀行用）の記入案内	20			年間約240件		

印西市市民課・国保年金課・中央駅前出張所・戸籍窓口業務受付実績件数及び新牧の原出張所見込み件数一覧（令和7年度実績・見込み）

国保年金課	(11) 国民健康保険に関する業務	④ 各種給付申請に関する業務	高額療養費支給申請の受付（郵送含む）	100			年間約1,200件
			療養費支給申請の受付	80			年間約950件
			出産育児一時金支給申請の受付	1			年間数件
			葬祭費支給申請の受付	10			年間約120件
			不当利得（無資格受診）に関する受付	1			年間数件
			高額療養費（外来年間合算）支給申請の受付	1	2	1～3月	年間数件
			高額介護合算療養費支給申請の受付	1	25	4～6月	年間約25件
			食事差額支給申請の受付	1			年間数件
			限度額適用認定証及び限度額適用・標準負担額減額認定証発行の受付・端末入力・交付（再交付・郵送含む）	15	150	7～8月	年間約330件
			特定疾病療養受療証発行の受付・端末入力・交付（再交付含む）	2			年間約25件
		医療費通知再発行の受付・交付	1		1～3月	年間数件	
		⑤ 各種保健事業に関する業務	人間ドック及び脳ドック受検の申請受付（郵送含む）	100			年間約1,200件
			特定健康診査申込の受付	1			年間数件
	⑥ 内部事務に関する業務	口座振替依頼書の入力	30			年間約370件	
		（還付）口座振込依頼書の入力	80			年間約1,000件	
		住民異動届の確認に伴う資格の異動処理（被保険者証の発行含む）	650	1,200	3・4月	年間約8,900件	
		療養費支給申請書の入力	85			年間約1,000件	
		葬祭費支給申請書の入力	15			年間約150件	
		人間ドック及び脳ドック受検申請書の入力	100			年間約1,200件	
		口座振替依頼書（ペイジー口座振替用）の入力	10			年間約100件	
国保年金課	(12) 後期高齢者医療に関する業務	① 資格異動に関する業務	資格異動（取得・喪失・変更）届出の受付				年間約4件
			転出による受付・交付				昨年度実績0件
			送付先変更届の受付				年間約20件
			各種証の再交付				年間約300件
			マイナンバーカードの保険証利用に係る登録補助				年間約30件
			不着被保険証の整理・管理・引渡				年間約70件
		② 保険料賦課に関する業務	窓口での保険料の内容説明及び試算等				随時対応
			徴収方法等の説明				随時対応
			保険料算定のための簡易申告書の受付				年間約70件
			相続人代表者指定届の受付				年間約100件
	③ 保険税収納等に関する業務	納付書再発行の受付・交付				随時対応	
		納付確認書発行の受付・交付				随時対応	
	④ 各種給付申請に関する業務	高額療養費支給申請の受付（郵送含む）				年間約1,200件	
		療養費支給申請の受付				年間約320件	
		葬祭費支給申請の受付				年間約600件	
		高額介護合算療養費支給申請の受付				年間約550件	
		食事差額支給申請の受付				年間数件	
医療通知の再交付					昨年度実績10件		
任意記載事項兵器申請の受付・交付（郵送含む）					年間約100件		
特定疾病療養受療証発行の受付・交付（郵送含む）					年間約12件		

印西市市民課・国保年金課・中央駅前出張所・戸籍窓口業務受付実績件数及び新収の原出張所見込み件数一覧（令和7年度実績・見込み）

国保年金課	(12) 後期高齢者医療に関する業務	⑤ 各種保健事業に関する業務	人間ドック及び脳ドック受検の申請受付				年間約420件
			健康診査問診票再発行の受付				随時対応
		⑥ その他申請書受付	後期高齢者医療保険料納付方法変更申出書の受付				年間約10件
			口座振込依頼書（葬祭費の申請とセット）の受付				年間約30件
			口座振替依頼書の受付および入力（ペイジー口座振替も含む）				年間約50件
		⑦ 内部事務に関する業務	回収された保険証等の入力				
			高額療養費支給申請の入力				
			療養費支給申請の入力				
			葬祭費支給申請の入力				
			高額介護合算療養費支給申請の入力（補助）				
	口座振替依頼書の受付および入力					年間約50件	
		（還付）口座振込依頼書の入力				年間約600件	
		人間ドック及び脳ドック受検申請書の入力				年間約420件	
	(13) 国民年金に関する業務	① 各種届受付業務	免除・納付猶予、学生納付特例等の審査及び受付業務	130	260	6月～8月	年間約2,350件
			国民年金の資格得票等の審査及び受付業務	150	270	4月～5月	年間約2,800件
			未支給年金・資格1号、給付老齢基礎・障害基礎・遺族基礎・寡婦の未支払給付金請求（国民年金被保険者期間1号のみで老齢基礎年金のみ）				年間約90件
		② 裁定請求に関する業務	老齢基礎（1号被保険者期間のみ）、遺族基礎年金の請求				年間約10件
			障害基礎年金等の請求				年間約40件
			死亡一時金請求書				年間約10件
			寡婦年金請求書				実績1件
年金生活者支援給付金の請求						実績40件	
その他給付請求等の受付						年間約20件	
③～⑤年金の相談・手続きの案内他		年金の相談・手続きの案内（電話相談含む）				年間約5,500件	
	各種年金に係る提出書類の相談・受付	30	50	4月・3月	年間約400件		
⑥ 内部事務に関する業務	第1号・第3号被保険者資格喪失者一覧表の入力	70	400	4月・5月	年間約9,000件		
	国民年金処理結果一覧表の一部入力	400	2,500	6月～8月	年間約8,750件		
	付番結果通知の入力	70	270	4月～5月	年間約1,400件		
	住民異動届の整理				年間約2,900件		

印西市市民課・国保年金課・中央駅前出張所・戸籍窓口業務受付実績件数及び新牧の原出張所見込み件数一覧（令和7年度実績・見込み）

【中央駅前出張所】

所管課	業務名	業務内容	通常月 処理件数	繁忙月 処理件数	繁忙期	備考	
市民課	(1)各種証明書の交付に関する業務	①～④「受付」他	住民票交付申請の受付・作成・引渡し・手数料徴収及び住所証明、年金現況届	410	1,000	3月	年間5,500件
			戸籍証明書交付申請の受付・作成・引渡し・手数料徴収	240	440	8月	年間3,100件
			印鑑登録証明書交付申請書の受付・作成・引渡し・手数料徴収	280	400	3月	年間3,500件
	(2)住民異動届の受付に関する業務	①～⑨「届出者が法令上届出をすることができる者であるかの確認」他	住民異動届（転入・転出・転居）の受付等	130	280	3月	年間1,700件
			住民異動及び氏名変更等に伴う変更処理等	80	250	3月	年間1,150件
			電子証明書の更新等	300	420	5月	年間3,700件
			暗証番号の再設定	120	200	3月	年間1,500件
	(3)番号カードに関する業務	①～⑥「返却された通知カードの受付」他	交付申請書の発行及び来庁方式による受付	70	90	11月	年間約850件 (内 来庁方式50件)
	(4)住民基本台帳等事務	①～③「住民異動届等に係る異動情報の入力」他	住民異動届等に係る異動情報の住民基本台帳システムへの入力	130	260	3月	年間1,700件
(5)戸籍に届出に関する業務	①～③「受付」他	戸籍届出の受付に関する業務				年間490件	
(6)印鑑登録に関する業務	①～②「受付」他	印鑑登録及び廃止の内容を印鑑登録システムへ入力	65	140	3月	年間850件	
(7)クリーンセンターへの家庭系廃棄物搬入許可に関する業務	①～②「受付・搬入許可証交付」他	家庭系廃棄物搬入許可申請受付・搬入許可書交付				年間1件（コロナ対策として令和2年5月より業務停止中・R元年度4,820件）	
(8)その他証明書の交付	①～②「市制施行証明書の申請があった場合は、無料で交付する」他	市制施行証明書・住所表示変更証明書の交付				年間約10件	
(9)税関係諸証明書の交付に関する業務	①～④「受付」他	税に関する証明書交付申請書の受付・作成・引渡し・手数料徴収	180	340	6月	年間2,300件	
国保年金課	(10)国民健康保険に関する業務	①資格異動に関する業務	資格異動（取得・喪失・変更）届の受付・入力・証交付	80	130	3月	年間1,000件
			住民異動に伴う資格の異動処理（被保険者証の発行含む）				
			加入期間証明書の受付・交付				年間5件
			マル学該当非該当届出の受付				年間5件
			住所地特例申請書の受付				年間0件
		②保険税賦課に関する業務	国民健康保険及び後期高齢者医療の各種証再交付	6	25	8月	年間100件
			番号カードの保険証利用登録の解除申請書受付・入力	3			年間30件
			非自発的失業者の保険税軽減申請の受付				年間5件
			窓口での保険税の内容説明				年間5件
			旧被扶養者の申請受付				年間10件
③保険税収納等に関する業務	簡易申告書の受付	5			年間約50件		
	納付方法変更申出書の受付				年間数件		
	(還付)口座振込依頼書の受付				年間5件		
		口座振替依頼書の記入案内等				年間5件	

印西市市民課・国保年金課・中央駅前出張所・戸籍窓口業務受付実績件数及び新牧の原出張所見込み件数一覧（令和7年度実績・見込み）

国保年金課	(11) 国民健康保険に関する業務	④ 各種給付申請に関する業務	高額療養費支給申請の受付	12	20		年間150件
			療養費支給申請の受付	6	15		年間80件
			出産育児一時金支給申請の受付				年間5件
			葬祭費支給申請の受付				年間0件
			不当利得（無資格受診）に関する受付				年間0件
			高額介護合算療養費支給申請の受付				年間5件
			限度額適用認定証の受付・入力・証交付（再交付含む）	2	25	7月	年間50件
			特定疾病療養受療証発行の受付・入力・証交付（再発行含む）				年間0件
			医療費通知再発行の受付				年間数件
			⑤ 各種保健事業に関する業務	人間ドック・脳ドック受検の申請	30	50	7月
	特定健康診断申込みの受付				年間10件		
	(12) 後期高齢者医療に関する業務	① 資格異動に関する業務	資格確認書等の再交付	3	10	10月	年間40件
			転出に伴う住所地特例届出書の受付や負担区分等証明書の交付				年間0件
		② 各種給付申請に関する業務	高額療養費支給申請の受付	2	5	4月	年間30件
			療養費支給申請の受付	3	5	4月	年間40件
			葬祭費支給申請の受付	2	7	4月	年間30件
			高額介護合算療養費支給申請の受付				年間5件
			特定疾病療養受療証発行の受付・交付				年間5件
			長期入院日数届の受付・交付				
③ 保険事業に関する業務		人間ドック・脳ドック受検の申請	10	20	6月	年間130件	
特定健康診断申込みの受付							
(13) 国民年金に関する業務	① 各種届受付業務	国民年金被保険者関係届出受付				年間0件	
		学生納付特例・免除・納付猶予申請の取次ぎ	2			年間20件	
		障害基礎年金受給者の障害状態確認届の取次ぎ				年間0件	
障がい福祉課	(14) 特定疾患見舞金に関する業務	①～④「特定疾患見舞金支給申請書の受付」他	4	30	1月	年間70件	
	(15) 重度心身障害者医療費助成に関する業務	①～②「重度心身障害者医療費助成請求書の受付」他	5	15	7月	年間70件	
	(16) 児童手当に関する業務	①～⑤「児童手当認定請求書（新規・額改定）の受付」他	児童手当認定請求書の受付等①～⑤のうち②を除く	26	70	3月	年間360件
児童手当現況届の受付					年間10件		
子育て支援課	(17) 子ども医療費助成に関する業務	①～③「子ども医療費助成申請書の受付」他	40	90	3月	年間520件	
		子ども医療費助成金交付申請書（償還払い）の受付	17			年間200件	
保育課	(18) 保育園入園申請に関する業務	①～③「施設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付認定申請の受付」他	3			年間40件	
その他	(19) 案内等	①案内等	市税等の納付者の案内				随時対応
			畜犬の登録関係の案内				随時対応
			交通災害共済への加入希望者の案内				随時対応
			市役所内の他部署への案内				随時対応

印西市市民課・国保年金課・中央駅前出張所・戸籍窓口業務受付実績件数及び新牧の原出張所見込み件数一覧（令和7年度実績・見込み）

		マイナポータル等の操作支援	30	60	11月	年間350件
		フレアイカの交付・回収	25	40	10月	年間300件
		ヘルプカード配布				年間30件

※市民課中（4）番号カードに関する業務は、牧の原出張所の窓口用務委託開始により件数が減る見込みである。

【牧の原出張所】【見込み】

所管課	業務名	業務内容	通常月 処理件数	繁忙月 処理件数	繁忙期	備考	
市民課	(1)各種証明書の交付に関する業務	①～④「受付」他	住民票交付申請の受付・作成・引渡し・手数料徴収 戸籍証明書交付申請の受付・作成・引渡し・手数料徴収 印鑑登録証明書交付申請書の受付・作成・引渡し・手数料徴収	200 120 140	500 220 200	3月 8月 3月	年間2,772件 年間1,562件 年間1,764件
	(2)住民異動届の受付に関する業務	①～⑨「届出者が法令上届出をすることができる者であるかの確認」他	住民異動届（転入・転出・転居）の受付等	60	140	3月	年間857件
	(3)番号カードに関する業務	①～⑩「返却された個人番号通知書の窓口交付」他	番号カードの交付・再交付の交付前処理	2,600	3,200		年間約13,690件
			番号カードの交付・再交付	1,310	1,610		年間約6,900件
			電子証明書の更新 継続及び券面記載事項変更の受付及び暗証番号設定等	330 380	400 500		年間約4,030件 年間約1,700件
	(4)住民基本台帳等事務	①～③「住民異動届等に係る異動情報の入力」他	転入・転居に伴う記載事項変更	40	120	3月	年間580件
			電子証明書の更新等	210	310	5・3月	年間2,620件
(5)印鑑登録に関する業務	①～②「受付」他	番号カードの交付申請書の受付	35	40	11月	年間約420件	
その他	(6)クリーンセンターへの家庭系廃棄物搬入許可に関する業務	①～②「受付・搬入許可証交付」他	家庭系廃棄物搬入許可申請受付・搬入許可書交付			年間1件（コロナ対策として令和2年5月より業務停止中・R元年度4,820件）	
	(7)その他証明書の交付	①～②「市制施行証明書の申請があった場合は、無料で交付する」他	市制施行証明書・住所表示変更証明書の交付			年間約5件	
	(8)税関係諸証明書の交付に関する業務	①～④「受付」他	税に関する証明書交付申請書の受付・作成・引渡し・手数料徴収	90	170	6月	年間1150件