

令和8年度印西市会計年度任用職員（子ども家庭課）募集要項

- 1 趣 旨 子ども家庭課の会計年度任用職員募集について必要事項を定める。
- 2 募集人数 歯科衛生士 1名 保健師 1名 事務職 1名
- 3 任用期間 令和8年9月1日から令和9年3月31日まで
※ただし、最初の1か月は条件付採用期間
- 4 勤務時間 【歯科衛生士】 平日週4日勤務 午前8時30分から午後5時15分まで
【保健師】 平日週3日勤務 午前9時00分から午後5時00分まで
【事務職】 平日週4日勤務 午前8時30分から午後5時15分まで
※休憩60分
- 5 報 酬 【歯科衛生士】 時給 1,690円から1,710円
【保健師】 時給 1,950円
【事務職】 時給 1,480円から1,530円
※規定により時間外勤務手当、通勤手当有り
※任期6か月以上かつ1週間当たりの勤務時間が15時間30分以上の場合、勤務実績及び在職期間に応じて期末勤勉手当を支給。
- 6 休 暇 ※取得や付与に際して一定の要件があります。
 - ・年次休暇（在籍年数、所定勤務日数及び勤務時間等に応じて最大20日・有給）
 - ・介護休暇、介護時間（無給）
 - ・育児休業、部分休業（無給）
 - ・療養休暇
公務による負傷等の場合…療養に要する期間（無給）…災害補償制度あり
その他の負傷等の場合…1週間の勤務日数及び勤務時間等に応じて最大で10日（有給）
 - ・特別休暇（結婚・忌引き・介護休暇（短期）等・有給または無給）
- 7 社会保険等 勤務条件により社会保険、雇用保険に加入
- 8 勤務場所 こども家庭センター（子ども家庭課）印西市中央南1-4-3
コスモスパレット（中央駅前地域交流館）パレットⅡ 2階
- 9 業務内容 【歯科衛生士】 幼児健診、相談に関する業務、母子保健業務事務（伝票処理、データ入力など）
【保健師】 幼児健診、教室、相談に関する業務
【事務職】 幼児健診受付、助成金などの事務、窓口業務、データ入力など
- 10 応募資格 【歯科衛生士】 歯科衛生士免許
【保健師】 保健師免許
【事務職】 パソコンの操作ができる人
ただし、次の地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する場合は応募

できない。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれらに加入した方

- 11 応募書類 履歴書（別添履歴書様式）
歯科衛生士免許証の写し、保健師免許証の写し
※応募書類は、選考のためのみに使用する。
※応募書類は返却せず、適切に保管する。
- 12 応募方法 指定履歴書に自筆で必要事項を記入し、写真（上半身脱帽、3か月以内に撮影したもの）を貼付。子ども家庭センターまで持参または郵送。
※任意の用紙は不可とする。
- 13 受付期間 令和8年6月15日（月）から6月29日（月）まで（必着）
- 14 受付時間 午前9時から午後5時00分まで
- 15 募集方法 市ホームページに掲載する。
※募集要項及び指定履歴書は6月15日（月）から子ども家庭センターで配布、または市ホームページから印刷する。
- 16 選考方法 書類審査及び面接（日時は別途連絡）
- 17 選考結果 （1）選考結果については、書面にて通知する。
（2）選考結果により次点になった者は、子ども家庭課登録者名簿に登録し、欠員が生じたとき必要により会計年度任用職員として採用する。
ただし、登録期限は令和9年3月31日までとし、名簿に登録しても採用されない場合がある。
- 18 その他 選考の可否に係る問い合わせには応じない。
- 19 応募・問い合わせ先 子ども家庭課 母子保健係
〒270-1340
印西市中央南1-4-3 コスモスパレット（中央駅前地域交流館）
パレットⅡ2階 子ども家庭センター
電話 0476-33-4762