

No.	仕様書等のページ及び項番	質問内容	回答
1	4-4 ハードウェア・ソフトウェア等の仕様	すでに所有されているライセンスもあると認識しております。ライセンス費用を正確に御見積するために、既存の保有ライセンス一覧を開示いただけますでしょうか。	仕様書の通りです。
2	5-1 本業務に含む主な範囲	Jamf と Google Work Space の既存の設定情報は開示していただけますでしょうか。	優先交渉権者特定後に開示・提供いたします。
3	5-1 本業務に含む主な範囲	既存の設定済みの環境に対する設定変更が生じた場合、そこに関しては既存ベンダー様にご対応いただく認識ですが、間違いないでしょうか。	本事業に必要な設定変更が生じた際は、受託者からの技術的指示に基づき既存ベンダーが実施、または本業務ヘルプデスクで対応することを想定しています。なお、変更に伴う費用は原則本事業の見積りに含めてください。
4	5-1 本業務に含む主な範囲	既存校務用ファイルサーバ・学校 NAS・Google ドライブ上のデータに関しまして、台数・移行対象の容量をお伺いしたいです。また、データ移行作業の時間帯の希望はございますか。	既存校務用ファイルサーバ（1箇所）：合計約15Tb（推定値）、学校NAS（27拠点）合計：約60TB、既存Googleドライブ（1箇所）：合計約13TBを想定しています。移行作業の時間帯については、原則として学校業務に影響のない夜間・休業日あるいは夏季休業期間を希望します。
5	8-2 常駐型ヘルプデスク	常駐型ヘルプデスクに関して、共同企業体での委託または再委託での対応となってもよろしいでしょうか。	事前に本市の承認を得た範囲内で再委託は可能です。
6	8-4 保守対応	オンサイト保守は Mac のハードウェア保守は対象外という認識で問題ないでしょうか。	ご認識の通りです。教職員用MacBook（840台）の物理的な修理・故障交換自体はメーカー公式の延長保証（AppleCare等）の範囲内となりますが、ヘルプデスクでの障害受付、一次切り分け、代替機の手配、および修理メーカーとの連絡仲介等は本業務の保守範囲に含まれます。
7	8-5 セキュリティ運用及びログ解析・設定最適化	アラートおよびログについて、監視・確認・分析の頻度はそれぞれご指定（月 1 回程度等）ありますか。	重大なアラート検知時はリアルタイムの即時対応とし、定期分析・最適化の状況については本市と協議の上、例えば「月に1回、運用初期は週に1回」のように設定する定例報告にて報告いただく想定です。
8	04_参加申請書（様式1-1） 2「構成員」について	「構成員」については本社の所在地、及び称号又は名称、代表者名の記載が必要でしょうか。もしくは委任者の所在地、及び称号又は名称、代表者名の記載でよろしいでしょうか。	契約等の権限が委任されている場合は、受任者（支店長等）の所在地、商号又は名称、代表者名の記載および受任者印の押印で構いません。
9	04_参加申請書（様式1-2） 共同企業体連絡先一覧について	「代表構成員 担当者連絡先」及び「構成員 担当者連絡先」についても上記と同様に本社の所在地、及び称号又は名称、代表者名の記載が必要でしょうか。もしくは本案件責任者及び担当者の連絡先を記載することでよろしいでしょうか。	契約等の権限が委任されている場合は、受任者（支店長等）の所属、氏名、電話番号、メールアドレスで構いません。
10	04_参加申請書（様式1-3） 共同企業体協定書兼委任状について	共同企業体の代表構成員（受任者）及び共同企業体の構成員（委任者）に記載する内容は、共同企業体それぞれの本社の所在地及び称号又は名称、代表者名の記載が必要でしょうか。もしくは委任者でよろしいでしょうか。	契約等の権限が委任されている場合は、受任者（支店長等）の所在地、商号又は名称、職氏名の記載および受任者印の押印で構いません。
11	仕様書「4-5 既存環境 キ」に記載の、図書館利用端末からBEWを介して既存データセンター内の図書管理サーバへ接続する構成について	本ゼロトラスト環境構築業務の対象外とされておりますが、当該BEWから新回線への切替え作業は、別業者による別契約で実施される認識でよろしいでしょうか。 また、別契約となる校内LAN環境構築業務については、本ゼロトラスト環境構築業務と同時期の履行を想定しており、両事業の完了をもってBEWを介した校内ネットワークの利用は終了するものと理解しております。そのため、図書管理端末から図書管理サーバへのアクセスについても、別業者・別契約により同時期に完了する認識でよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。なお、切り替えおよび終了時期については、現時点では確定しておりません。
12	仕様書「5-1 本業務に含む主な範囲（5）」に記載の「資産管理」について	テンキー等の付属品を除く教職員用業務端末について、管理番号および所在を記載した管理表等を作成・管理することを指すという理解でよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。端末の管理番号、配備先（所在）、シリアル番号、保証情報等を台帳として作成・管理することを想定しています。なお、これらの管理情報をMDM上で一元管理・運用いただく形でも問題ございません。

13	仕様書「5-1 本業務に含む主な範囲（6）」に記載の「資産管理」	付属品を除く外部モニターおよび無線画面投影装置について、管理番号および所在を記載した管理表等を作成・管理することを指すという理解でよろしいでしょうか。	管理番号、配備先、シリアル番号、保証情報等を台帳管理することを想定しています。
14	仕様書「6-2 端末管理・端末制御（5）」に記載の「再配布対象外の既存Windows端末」について	「抜線の上で各学校の指定箇所に格納すること」と記載がございましたので、撤去台数内訳をご教示ください。また、「各学校の指定箇所」については、同一敷地内と解釈してよろしいでしょうか。	撤去台数の詳細内訳は契約後に本市と協議の上確定します。 「各学校の指定箇所」は、学校内の同一敷地内（パソコン教室、教材保管庫、事務室等）の指定された部屋・保管場所を想定しています。
15	仕様書「6-2 端末管理・端末制御（6）」に記載の「既存Apple TV」について	「一次受付および一次切り分け」を実施する上で管理として必要となる台数内訳および管理番号をご教授いただける前提と考えて宜しいでしょうか。	シリアル番号一覧および学校別の配置台数データは提供可能ですが、シリアル番号と配置校の紐付けデータは未整備となります。
16	仕様書「6-2 端末管理・端末制御（7）」に記載の「情報機器（パソコン、タブレット、記憶媒体等）」について	本事業の賃貸借対象機器を対象とする理解でよろしいでしょうか。	賃貸借対象機器に加え、本業務のキitting過程等で発生した一時的な記憶媒体（移行用ハードディスク等）もデータ消去の対象範囲に含む想定です。
17	仕様書「6-3 Google Workspace 及びデータ保護（5）」に記載の「移行対象範囲」について	各校に設置されている既設NASおよびデータセンター内の既設ファイルサーバに保存されたデータを、Google ドライブへ移行することを指すという理解でよろしいでしょうか。	その通りでよろしいです。
18	仕様書「7-4 先行検証（PoC）及び関係事業者連携」に記載の「先行デモ校（小中学校計2校）」について	検証に必要な端末数およびライセンス数を先行手配する必要があるため、対象校および端末数の内訳をご教示願います。	対象校は本市と協議の上決定します。検証端末数は2台以上とし、より効果的な検証方法をご提案ください。
19	仕様書「8-2 常駐型ヘルプデスク」に記載の「市教育委員会内に専任で常時1名以上配置する」について	電話回線、問い合わせ受付用メールアドレス、業務用端末、執務空間（デスク・チェア、電源、業務に必要なネットワーク設備、共用施設（水道・トイレ等）は提供いただくと考えて宜しいでしょうか。	執務スペース（デスク・電源・共用施設等）および電話回線は本市にて提供予定です。業務用端末（Mac端末や必要に応じたスマートフォン等）およびライセンス等の業務環境については、本調達の中でご提案ください。
20	機器・ソフトウェア仕様一覧 2ハードウェア仕様 2-1教職員用業務端末に記載の、「本市が指定又は承認するApple端末管理基盤」について	貴市で指定又は承認しているApple端末管理基盤をご教授願います。	Jamf ProやSky Sea Client View等を想定しており、受託者と本市で協議の上決定します。
21	実施要領 2業務概要	調達の一部は貴会とリース会社の直接契約で、また弊社からの再委託業務も存在しますが、共同事業体(JV)には該当しないという認識でよろしいでしょうか。なお、リース（第三者直接契約）にあたって必要な書類などございますでしょうか。	原則として、契約締結ができる相手方は参加申請書記載の法人のみであり、再委託者を直接の相手方にすることは想定しておりません。共同企業体の場合でも、代表構成員が契約の相手方となります。詳細な内容については、優先交渉権者特定後に両者協議の上決定します。
22	10 費用及び見積区分	教職員用業務端末の賃貸借料の見積書につきまして、リース会社指定の様式にて提出させていただき認識で問題ございませんでしょうか。	仕様書・実施要領等の要件を満たしていれば任意様式で構いません。
23	10 費用及び見積区分	(3)教職員用業務端末の賃貸借料（うち端末保守ライセンス料は令和9年度に一括払いとなる）と記載がありますが、賃貸借料に含まれる対象範囲は、教職員用端末 840台および端末保守ライセンス 840 式という認識で相違ございませんでしょうか。	賃貸借料に含まれる対象範囲は、教職員用ノート型業務端末840台（本体）、通常利用に必要な付属品（電源アダプタ、充電ケーブル）、メーカー延長保証（AppleCare等）及び動産総合保険料です。
24	5-1 本業務に含む主な範囲	ネットワーク設計について、受託後の設計用資料としてのアセスメント結果の共有時期、および共有いただける資料の範囲・具体的な内容をご教示いただけますでしょうか。	契約後速やかに、現行ネットワーク構成図等、設計に必要な資料について、非開示（機密保持）を前提として提供します。
25	6-2 端末管理・端末制御	仕様上制限および無効化が可能な機能（iCloud等）の対象範囲につきましては、提案段階では基本方針の提示とし、詳細は受託後の要件定義にて協議・決定する認識でよろしいでしょうか。	その通りでよろしいです。

26	6-4 iPadの利用制御	教職員用iPadはJamf Safe Internetによるコンテンツフィルタリングが適用されていない旨の記載がございます。これに関して、本調達の範囲に教職員用の同ライセンスを含めて積算する必要はございますでしょうか。また、含める必要がある場合、その対象数量をご教示ください。	教職員用の同ライセンスを含めて積算ください。 対象数量は、仕様書に記載の教職員数となります。
27	4-4 ハードウェア・ソフトウェア等の仕様	端末保守において有償での修理対応が発生した場合、その費用処理につきましては都度個別見積にてご提示・ご請求させていただく運用で問題ないかご教示ください。	問題ありません。
28	6-1 (2) 校務情報	当該箇所他、仕様書上に記載されている校務情報というのはGoogle内のデータ以外にも指しますでしょうか。別のアプリケーションなども含む場合は、GWSとSaml連携できる前提で考えて良いでしょうかご教示ください。	校務情報は、主に既存ファイルサーバ内の情報、校務支援システム内の情報等の他、既存Googleドライブ内のデータの一部を指します。別のアプリケーション情報と連携については、受託者決定後にお知らせします。
29	8-2 常駐型ヘルプデスク	校務端末の予備機について、学校への配送は「交換便」等を利用想定でよろしいでしょうか。仮に郵送だった場合の郵送費用はどのようにされるか、ご教示ください。	現在は現地での交換運用です。配送・輸送費用については、すべて受託者の保守管理費用に含めて提案してください
30	8-2 常駐型ヘルプデスク	本仕様書に明記しない既存システム固有のアプリケーション保守は対象外となっておりますが、図書システムは明記されているので保守対象となりますでしょうか	保守対象となりません。
31	8-2 常駐型ヘルプデスク	常駐者と運用保守のサポートチームとの連携のための環境は印西市様側でご準備いただけますでしょうか。（端末・ライセンス常駐者分）	執務スペース（デスク・電源・共用施設等）および電話回線は本市にて提供予定です。業務用端末（Mac端末や必要に応じたスマートフォン等）およびライセンス等の業務環境については、本調達の中でご提案ください。
32	8-2 常駐型ヘルプデスク	1日あたりの想定する相談問い合わせ件数と学校現場対応が発生する頻度をご教示ください。	1日平均10件程度を想定し、年度始めやシステム入れ替え時等の繁忙期は50件以上になることもある想定です。現場対応は平均して月5件程度を想定します。
33	5-1 本業務に含む主な範囲	教職員用の業務端末として macOS の導入を予定しておりますが、現在ご利用中のプリンター・複合機は macOS に対応していますでしょうか。	macOS対応かどうかは調査未実施です。
34	別添1 教職員用業務端末	ご利用中のOffice 365 Education A3はどういったご契約形態でしょうか。OVS-ES / EES 等	OVS-ESです。
35	5-1 本業務に含む主な範囲 6-2 端末管理・端末制御	既設のiPad下のJamf Pro管理について、構築時における(コンソールから変更する)直接の作業範囲に含まれますでしょうか。 4-5-(1)-カ これらのiPadについては、本市教育委員会がJamf ProによるMDM管理を実施している。 5-1-(7) 既存Apple端末管理基盤との調整、必要な設定変更及び運用整理 6-2 既存のApple端末管理基盤との整合を図り、必要な設定変更を行うこと。	含まれます。ただし、既存運用への影響を避けるため、本市および既存事業者と調整・確認の上で実施していただく想定です。

36	10 費用及び見積区分	仕様書10-(3)に（うち端末保守ライセンス料は令和9年度に一括払いとなる）と記載がありますが、令和9年度のいつに支払われるかご教示いただけますでしょうか。また上記、一括払いにより、年度毎の賃貸借料は一定にならないかと思いますが、実施要領2-(4)②記載の上限額211,965,600円の令和9年度と翌年度以降の各年度の上限額があればご教示いただけますでしょうか。また賃貸借料の支払い方法（毎月支払い、年度一括先払い等）をご教示下さい。	一括払いとなる端末保守ライセンス料は、令和9年9月または、10月の稼働開始（検収完了後）に一括して支払う想定です。 年度別の予算上限額の内訳は、令和9年度75,400,000円（端末リース料及びライセンス料を含む）、令和10年度～令和13年度は各34,400,000円が予算上限です。優先交渉権者特定後に、両者協議の上、支払の分割方法を含め、総額が211,965,600円を下回るように作成された見積書記載の金額をこれらの上限に収まるように割振り、契約を締結します。 例： 見積書金額：211,000,000円 令和9年度：75,000,000円 令和10年度：34,000,000円 令和11年度：34,000,000円 令和12年度：34,000,000円 令和13年度：34,000,000円
37	実施要領 2業務概要	端末保守ライセンス費用については①ネットワーク構築業務及び保守管理業務に含め、一括請求としてもよろしいでしょうか。	いいえ。端末保守ライセンス費用は「②賃貸借対象機器賃貸借」の見積区分に含めて提案してください。ただし、支払計画（請求時期）として、令和9年度に当該部分のみ一括請求する構成として見積を作成いただくことは可能です。
38	別紙1 機器・ソフトウェア仕様一覧	業務用ノート型業務端末840台や、無線画像投影装置135台等、本入札にて調達する機器、物品について、メーカー側の生産遅延や世界的な部品不足等、受注者の責に帰することができない事由により指定納期までの納品が困難となった場合、納期の延長ならびに履行遅滞に伴う違約金・損害金の免除をご配慮いただくことは可能でしょうか。	優先交渉権者特定後に両者協議の上、決定いたします。
39	審査基準 1.組織体制	(1)組織のセキュリティ管理体制について、ISMSもしくはプライバシーマークのどちらか片方を取得していた場合、配点は2点となりますでしょうか。	評価基準の詳細についてはお答えできかねます。
40	別紙1 機器・ソフトウェア仕様一覧	契約締結または調達実施までの間に、メーカー都合により、当初の提案の調達が困難となった場合、追加予算のご検討、または予算上限範囲内に収まる仕様変更・代替構成の再選定など、ご協議対応いただくことは可能でしょうか。また、本事由による納期遅れや品目変更について受注者の責は問われない認識で相違ないかご教示ください。	優先交渉権者特定後に両者協議の上、決定いたします。
41	実施要領 2業務概要	単独で参加を予定しておりますが、賃貸借契約に関してはリース会社を含めた第三者賃貸方式またはリース会社単独での契約を予定しています。この場合、リース会社に関して提示必要な書類があれば教えて下さい。	単独で参加する場合は、リース会社単独での契約は原則できません。また、第三者賃貸方式についても印西市では採用していません。
42	プロポーザル実施要領 2 業務概要 (4)	契約について確認させてください。 業務概要(4)に予算上限額が明記されていますが、契約は①②と2本契約する認識で齟齬はありませんでしょうか。	はい。
43	プロポーザル実施要領 2 業務概要 (4)	契約書について確認させてください。 上記契約の契約書(案)を事前に送付いただけませんか。 ※事前に契約書を確認した上で提出物を作成したいことが意図です。	契約書の内容については優先交渉権者特定後に両者協議の上で作成するため、事前に提示することができません。
44	プロポーザル実施要領 4 実施スケジュール 及び 7 1次審査（書類審査）(2)	スケジュールについて確認させてください。 参加資格確認結果及び1次審査結果通知予定日が 4 実施スケジュールでは「9/9」、7 1次審査（書類審査(2)では「令和8年9月4日（金）」となっておりますがどちらが正しいかご教示ください。	「令和8年9月9日（水）」が参加資格確認結果および1次審査結果の通知予定日です。
45	プロポーザル実施要領 6 参加申請の手続 (1) ③ 3	受注を確認できる書類について確認させてください。 発注者との守秘義務があり名称や所在地などの事業者情報をマスキングした契約書等の提出で問題ないかご教示ください。	問題ありません。

46	プロポーザル実施要領 6 参加申請の手続 (1) ③ 3	受注を確認できる書類について確認させてください。 民間企業様の受注確認書類で当社様式の申込書などでやり取りをしております。申込書では作業内容の記載がないため、作業内容を抜粋した補足資料を添付することで問題ないかご教示ください。	問題ありません。
47	仕様書 5-1 (10)	クライアント証明書の取扱いについて確認させてください。 仕様書5-1(10)に「校務支援SaaSとのSSO、アクセス制御（クライアント証明書のMDM配布・代替方式の検証を含む）」とありますが、現時点で想定されているクライアント証明書の①発行主体、②利用目的、③配布対象端末、④更新・失効等の運用主体があればご教示ください。未定の場合は、提案者による提案事項との認識でよいかがご教示ください。	クライアント証明書の具体的な仕様や運用設計は現時点では未定であり、提案事項とする認識で良いです。
48	仕様書 6-2 (5)	残置Windows端末のセキュリティ対策について確認させてください。 仕様書6-2(5)では、残置Windows端末に対し必要な初期設定、アクセス制御、動作確認等を行うこととありますが、USBデバイス制御等の端末防御機能について、貴市にて既存利用中の資産管理・端末管理ツール等を活用する前提があるかご教示ください。あわせて、既存ツールを活用する場合、利用可能な機能範囲および受託者に開示可能な情報の範囲をご教示ください。	前提はありません。既存ツールを活用する場合、契約時に本市と協議の上必要な範囲について開示します。
49	仕様書 6-2 (7)	データ消去の対象範囲について確認させてください。 仕様書6-2(7)では、撤去・更新・返却を行う情報機器内のデータ消去について規定されていますが、本業務において個別データ消去作業完了証明書の提出対象となる機器および作業場面をご教示ください。対象は、受託者が調達する機器で、集荷拠点は、貴市が指定する市内の1拠点という想定でよろしいでしょうか。例として、①本業務で導入する教職員用MacBookの故障交換時、②契約満了時の返却時、③その他本業務に伴い回収・返却等を行う機器、が対象となるかをご教示ください。	①②③とも対象となります。集荷拠点は仕様書に記載の34拠点を想定しておりますが、ご提案または本市と協議の上決定とします。
50	仕様書 6-3	Google Workspace の現行設定情報について確認させてください。 仕様書6-3に基づく設計・構築にあたり、既存のGoogle Workspace 環境に対する設定変更が必要になると想定されます。ついては、設計に必要な現行情報として、少なくとも以下の提示可否をご教示ください。① Google Context-Aware Access の現行設定内容 ② OU構成 ③ グループ設計 ④ 共有ドライブ・権限設定の現況 ⑤ その他、設計上必要となる既存設定情報。なお、提示時期が選定後となる場合は、その前提で提案する認識でよいかがご教示ください。	その認識で良いです。本市と受託者で協議の上、設計上必要となる既存設定情報を開示いたします。
51	仕様書 6-3	情報セキュリティポリシーの取扱いについて確認させてください。 仕様書6-3では「本市の情報セキュリティポリシー及び文部科学省ガイドラインを踏まえ」とありますが、提案では現行版（第11版令和8年4月1日 一部改正）を前提に提案し、詳細は契約後協議とする認識でよいかがご教示ください。	はい。
52	仕様書 6-4 (2)	教職員用iPadに係るJamf Safe Internetの適用条件について確認させてください。 仕様書6-4(2)では、教職員用iPadについて、校務情報へのアクセスを認める場合に必要Webアクセス制御、危険サイト対策、ログ確認、運用ルールおよび追加設定・追加ライセンスの要否を提案することとあります。現時点で、教職員用iPad向けに既存のJamf Safe Internetライセンスを利用可能か、ご教示ください。あわせて、既存Jamf環境への設定反映作業について、受託者が実施する範囲と、既存運用事業者または貴市が実施する範囲の想定があればご教示ください。	利用できません。 既存環境への設定反映作業は、受託者がすべて実施する想定です。

53	仕様書 7-5	既存Googleドライブおよび学校NASデータの移行方針について確認させてください。 仕様書7-5では、既存ファイルサーバー、学校NASおよび既存Googleドライブ上のデータについて、移行対象・移行方法等を協議の上決定するとあります。ついては、提案時点で想定されている方針として、①学校NAS内データを既存Googleドライブ経由で整理する想定の有無、②既存Googleドライブを継続利用するか、③Google Workspace for Education Plus導入後に新たな共有ドライブ等へ再編する想定か、④既存Googleドライブの廃止予定の有無、をご教示ください。	①有ります、ご提案によります。②③④既存Googleドライブを継続利用想定です。
54	仕様書 8-2	常駐型ヘルプデスクの作業環境について確認させてください。 仕様書8-2に基づく常駐業務の実施にあたり、貴市にて提供予定の作業環境があればご教示ください。 特に、①業務用携帯電話の貸与可否、②モバイルWi-Fi等の貸与可否、③資料・手順書・対応履歴等を保管するための共有先（例：Google Workspace 上の共有領域等）の提供可否、についてご回答ください。	①業務用携帯電話等の貸与は予定しておりません。②常駐業務に必要なインターネット環境は本市にて準備予定です。③共有先領域（Google Workspace等のライセンス選定含む）につきましては、本調達の中で最適な構成をご提案ください。
55	仕様書 8-2 (2) ウ	常駐型ヘルプデスクにおける各種アカウント関連処理の対象範囲について確認させてください。 仕様書8-2(2)ウに記載の「各種アカウント関連処理」について、本業務で構築・設定するGoogle Workspace、認証基盤、端末管理基盤に加え、校務支援SaaS本体および学習系アプリ固有のアカウント管理も対象に含まれるかご教示ください。含まれる場合、対象作業は「利用者情報・管理簿更新」の認識でよいかご回答ください。	はい、記載のアカウント管理も業務対象に含みます。利用者情報の登録、削除、異動に伴う属性変更、および管理台帳の更新作業等の日常的なアカウント関連処理（一次対応・手続き支援）も対象範囲に含まれます。
56	02-1_siyousyo.docx（公示版仕様書） P1：1-3(1)(2)(6) 基本方針／P5：4-5(1)ウ～オ 既存環境	本業務の利用開始後、教職員用MacBook Air等からアクセスする校務系システム及び各種業務システムについて、インターネットから直接アクセスできない庁内・校内システム、オンプレミス環境、プライベートネットワーク上のシステム等へのアクセスは想定されていますでしょうか。想定されている場合は、対象となるシステム及び想定するアクセス方法・利用場所をご教示ください。	想定していません。
57	01_zissiyouryou.docx P2：実施要領⇒ 3、参加資格(4)	単独で参加する場合再委託先が実績を有していれば資格として足りるのでしょうか？それとも単独参加するブライム企業が実績を有している必要があるのでしょうか？	単独で参加する場合は、ブライム（主契約者となる提案法人）自身がゼロトラスト環境構築の実績を有している必要があります（再委託先の実績のみをもって参加資格を満たすことはできません）。JVで参加する場合は、構成員のいずれか1社が実績を有していれば資格を満たします。
58	02-1_siyousyo.docx（公示版仕様書） P4：4-3(5)／P5：4-5(1)カ／P6：5-1(3)	現在導入済みのJamf製品について、本業務における構成及び必要となる追加ライセンス等を検討するため、現在契約中のJamf製品・ライセンス種別、対象端末、ライセンス数及び契約期間をご教示ください。	仕様書の通りです。 詳細なライセンス明細は、本市と受託者で協議の上必要に応じて開示します。
59	02-1_siyousyo.docx（公示版仕様書） P4：4-3	受託者にて用意する機器については、機器によって搬入・設置の条件は異なっておりますが、利用開始当日にスムーズにご利用いただくために、事前に貴市利用者さまに起動など確認していただくことを想定しております。（確認に際しまして「確認手順書」も添付して納品いたします。）不要とのご認識でしょうか。また実施する場合は、配送・搬入・設置時について日時のご指定などありますでしょうか。	ご提案の確認は有用と考えます。日時等は本市と受託者の協議の上事前にスケジュール調整を行います。
60	02-1_siyousyo.docx（公示版仕様書） P4：4-3 (1)	MacBookの配布予定台数840台のうち令和9年9月1日より全台利用開始となり予備機としての運用には利用できないとの認識で、よろしいでしょうか。 また、令和9年9月以降の運用後、新任教職員様などに対して追加の調達が必要な場合、別途月額費用を追加で負担されるイメージでおりますでしょうか。	教育委員会に置く～10台程度の予備機を想定しております。追加調達については別途費用を本市が負担します。
61	02-1_siyousyo.docx（公示版仕様書） P4：4-3 (1)	ネットワーク構築時のテスト機、ヘルプデスクでの検証機（障害発生時の事象確認などに利用）MacBook,iPadについては、提案者負担にて準備することとなりますでしょうか。	その通りです。

62	02-1_siyousyo.docx（公示版仕様書） P4：4-3 (2)(4)	外部モニター220台とAppleTV135台については、予備機対応はしない想定でよろしいでしょうか。	その通りでよろしいです。
63	02-1_siyousyo.docx（公示版仕様書） P4：4-3 (2)	新規買取で調達となるモニター220台については、既に配備済みのモニターは無く、配備分全台が令和9年9月1日からの利用開始となる想定でよろしいでしょうか。	一部配備済みのモニターがあります。今回調達分については令和9年9月1日からの利用開始となる予定です。
64	02-1_siyousyo.docx（公示版仕様書） P4：4-3 (3)	MacBook付属品のテンキーについては、買取と認識しておりますが、マウスについては、本体の標準付属品として賃貸借に含めて提案するのでしょうか。また、マウスの機器に選定については純正品には限定せず、テンキー同様に、正常に動作・入力できる機種を選定してよろしいでしょうか。	Bluetoothマウスについても、買取による調達とします。 機器の選定については、その通りでよろしいです。
65	02-1_siyousyo.docx（公示版仕様書） P4：4-3 (3)	MacBookの本体付属品のBluetoothマウスとテンキーなどについては、本体同様予備機対応となる想定でよろしいでしょうか。	いいえ、予備機対応はしません。教職員用業務端末における交換用の代替機や予備の提供体制については、本体、電源アダプタ、充電ケーブルを想定しています。
66	02-1_siyousyo.docx（公示版仕様書） P5：4-5 (1) カ	現在利用されているGoogle Workspaceのエディション、ドメイン名と活用方法について、ご教示いただくことは可能でしょうか。また、Google Workspace for Education Plusへの切り替えに際しては、プライマリドメインの変更は無く、同様の環境でお使いいただく認識でよろしいでしょうか。	現在はGoogle Workspace for Education Fundamentalsを全校一斉に利用しており、既存ドメインを使用しています。今回のEducation Plusへの切り替えにあたっては、新規にプライマリドメインを作成・変更する予定はなく、既存のドメイン環境をそのまま引き継ぐ（エディションアップグレード等）認識で相違ありません。
67	02-1_siyousyo.docx（公示版仕様書） P5：4-5 (1) キ	図書館管理用に利用されております端末などの、引取りや再設置などは本件業務範囲外との認識でよろしいでしょうか。	その通りでよろしいです。
68	02-1_siyousyo.docx（公示版仕様書） P5：4-5 (1) ク	新規買取での調達となるAppleTVについては、配備済みの581台と区別して資産管理させて頂く想定ですが、調達時期の違いなど、現在どのような資産管理方法となっているかご教示いただくことは可能でしょうか。	既存AppleTVは、Excelの管理台帳にて管理しています。 シリアル番号一覧および学校別の配置台数データは提供可能ですが、シリアル番号と配置校の紐付けデータは未整備となります。
69	02-1_siyousyo.docx（公示版仕様書） P5：4-5(1)カ、4-5(2)イ 既存環境／P6：5-1(3) 本業務に含む主な範囲	本業務で導入するMacBook Air 840台へのJamf Pro等の適用及び、教職員用iPadへのJamf Safe Internetの追加適用について、既存契約の利用を想定されていますでしょうか。 既存契約での利用ができない場合、本業務において必要となるライセンスを追加調達する認識でよろしいでしょうか。	既存契約には含まれていないため、本調達で調達する認識でよろしいです。
70	02-1_siyousyo.docx（公示版仕様書） P5：4-5(1)カ 既存環境／P10：6-4(2) 教職員用iPadの利用／P10：6-5 Webフィルタリング・エンドポイント保護	教職員用iPadについてはWebアクセス制御を行う要求と認識しております。Webアクセス制御の対象範囲・制御レベルについて、児童生徒用iPadと同等の制御を想定されていますでしょうか。または、教職員用として別の制御方針を想定されていますでしょうか。	教職員用として、児童生徒用より緩やかな制御方針を想定しています。
71	02-1_siyousyo.docx（公示版仕様書） P6：5-1 (3)	AppleTVの資産管理としてJamfでの管理を提案させていただいた場合、ライセンス費用は提案者負担となりますでしょうか。	その通りです。その場合、キッティング等必要経費も含めて提案者負担となります。
72	02-1_siyousyo.docx（公示版仕様書） P6：5-1 (3)	Apple端末管理基盤のJamfについて、常駐ヘルプデスク要員とリモート保守要員が設定等に際して直接操作する認識でよろしいでしょうか。	その認識でよろしいです。
73	02-1_siyousyo.docx（公示版仕様書） P12：6-9 年度更新・異動等に伴うアカウント及び接続管理／P17：8-5 年次更新、転出入等処理	年度更新時のGoogle Workspace、Jamf、グループ・OU、共有ドライブ、権限等の更新作業について、市、学校、常駐ヘルプデスク及び受託者の間で、現時点で想定されている役割分担がございましたら、ご教示ください。	本市・学校が基本データ（異動情報等）を提供し、これに基づき受託者及びヘルプデスクがシステム（Google Workspace、Jamf）のグループ・OU・各種権限等の更新作業を実施する想定です。詳細な役割分担は受託後に協議決定します。

74	02-1_siyousyo.docx（公示版仕様書） P13：7-4(2) 先行検証（PoC）及び関係事業者連携／P16：8-5 セキュリティ運用及びログ解析・設定最適化	誤検知等に伴うポリシー修正、除外設定及びチューニングについて、受託者の判断で設定変更まで実施することを想定されていますでしょうか。または、市への確認・承認後に設定変更する運用を想定されていますでしょうか。	原則として本市への報告および確認（承認）後に設定変更を実施する運用を想定し、詳細は本市と受託者の協議の上決定します。
75	02-1_siyousyo.docx（公示版仕様書） P14：7-5 データ移行	校務ファイルサーバー、各学校NAS等からクラウドストレージへのデータ移行について、現時点で想定されている移行対象データの概算容量、ファイル数及び移行対象外とするデータの考え方がございましたら、ご教示ください。	移行対象データの積算容量は、既存校務用ファイルサーバ（1箇所）：合計約15Tb（推定値）、学校NAS（27拠点）合計：約60TB、既存Googleドライブ（1箇所）：合計約13TBを想定し、ファイル数は不明です。 移行対象外とするデータの考え方については、現時点で未定です。
76	02-1_siyousyo.docx（公示版仕様書） P14：8-2	各システム・ツール等の手順書やQA集の有無、現在のヘルプデスクの運用状況・体制について、ご教示いただくことは可能でしょうか。 また、手順書やQA集について、参照させていただくことは可能でしょうか。"	現在のヘルプデスクは、担当指導主事2名で運用しています。その他手順書やQ%A集の詳細については、受託後に開示いたします。
77	02-1_siyousyo.docx（公示版仕様書） P14：8-2	常駐のヘルプデスク対応に伴い印西市役所への通勤の際、車で通勤は可能でしょうか。（印西市役所の駐車場を利用可能でしょうか）	受託時に協議の上決定します。
78	02-1_siyousyo.docx（公示版仕様書） P14：8-2	ヘルプデスクにて、または電話等の対応で解決できずオンサイト対応となっているものはどのようなインシデントか、ご教示いただけますでしょうか。また、オンサイト対象インシデントの月間の発生件数は何件程度になりますでしょうか。	「教職員用業務端末が起動しない、または画面が映らない（物理故障の確認・代替機への交換）」、「周辺機器（ハブ、モニター等）が正常に認識せず現地での確認が必要」などの事象を想定しています。発生頻度は、月平均5回程度を想定しています。
79	02-1_siyousyo.docx（公示版仕様書） P15：8-2 (1)	一日あたりの問い合わせ件数、質問内容の傾向についてご教示いただけますでしょうか。また、一件あたりの対応時間は平均何分程度でしょうか。	問い合わせ件数は、1日平均10件程度で、繁忙期の場合は50件以上となることもあります。主な傾向として、アカウント処理、操作相談、ネットワーク関連対応があります。1件あたりの対応時間は平均5～15分程度、難易度の高いもので30分以上となります。
80	02-1_siyousyo.docx（公示版仕様書） P15：8-2 (1)	PCの故障等で問い合わせを行う際のヘルプデスクについて、ヘルプデスク側が名乗るべきご指定の団体名がありますでしょうか？若しくは、弊社で委託する企業名を名乗ることは問題ないでしょうか。	本市指定の窓口を名乗って対応していただくことを想定しています。
81	02-1_siyousyo.docx（公示版仕様書） P15：8-2 (1)	図書館管理用に利用されておりますシステム、ネットワークや端末なども、ヘルプデスクでの一次受付及び一次切り分けの対象との認識でよろしいでしょうか。	その認識でよろしいです。
82	02-1_siyousyo.docx（公示版仕様書） P15：8-2 (2)	Apple IDについては管理対象Apple IDとして、Apple School Manager（ASM）で管理されていると想定しておりますが、その管理、運用方法についてご教示いただくことは可能でしょうか。また、提案者より運用についての提案など、ASMに直接の設定なども本件業務範囲となる想定でよろしいでしょうか。	担当指導主事が管理・運用しております。 ASMの直接の設定なども本件業務範囲内です。
83	02-1_siyousyo.docx（公示版仕様書） P16：8-5 セキュリティ運用及びログ解析・設定最適化	EDR、Webフィルタリング及びゼロトラスト関連サービスのアラート・ログの継続的な監視・確認・分析について、監視を必要とする時間帯（平日日中のみ、夜間・休日を含む等）及び緊急時の連絡・エスカレーションについて想定されている運用条件がございましたら、ご教示ください。	ログの継続的監視や分析は原則としてヘルプデスク開館時間帯（平日日中 8:30～17:15）での対応を基本とします。重大なセキュリティアラート（ランサムウェア感染、大規模な情報漏洩の疑い等）に備え、24時間365日のシステム監視（または夜間・休日の緊急連絡・自動ブロック対応等）を可能とする体制を含めて提案することを求めます。
84	01_zissiyouryou.docx P5：8 企画提案書の提出	企画提案内容と仕様書の要求事項との対応を明確にするため、「仕様書の要求事項（項番）と企画提案内容の記載箇所との対応表」を補足資料として添付することは可能でしょうか。 また、添付可能な場合、当該対応表は、企画提案内容に定められている20ページ以内のページ数に含まれないとの認識でよろしいでしょうか。	いいえ、ページ数制限（20ページ以内）に含まれない補足資料の添付は認めません。 お示しの対応を記載する場合は、別添2「審査基準」の評価大項目の番号を資料内に付するなどし、20ページ以内の企画提案書の中で明示してください。
85	02-1_siyousyo.docx（公示版仕様書） P14：8-2	貴市各拠点さまに関して、緊急連絡先、ご連絡先、入退出の方法、訪問時間の制限など事前整理させていただき、訪問必要な際には貴教育委員会さま通じて調整をさせていただく想定です。また、オンサイトに関しましては、ヘルプデスクが、定めたルールに基づき、案件毎に貴市各拠点のご依頼者さまと調整することで、よろしいでしょうか	その通りでよろしいです。

86	実施要領 P1 2(4)	賃貸借対象機器に係る構築費用・保守管理費用は、①②のどちらに含めることを想定されていますでしょうか。	①に含まれます。
87	実施要領 P1 2(4) 実施要領 P1 3(1) 参加申請書 様式1-3 委任事項	JVで参加を検討しており、①ネットワーク構築業務及び保守管理業務と②賃貸借対象機器賃貸借は、代表構成員と構成員で各々契約及び請求を実施することは可能でしょうか。（例）①は印西市様と代表構成員の会社、②は印西市様と構成員の会社で契約と請求を実施）	JVで参加する場合、契約は共同企業体の代表構成員が行います。 請求・支払いについては、優先交渉権者特定後に両者協議の上、決定いたします。
88	実施要領 P1 3(1)	「令和8・9年度印西市競争入札参加資格者名簿」のうち以下①②の2点の登録が単独もしくはJVとして満たせば良いでしょうか。 - 調達区分：委託 調達種目：情報処理（システム開発・ソフトウェア開発） - 調達区分：物品の購入 調達種目：リース（電算機、電気・通信機器）	はい。
89	実施要領 P3 6(1)③3	契約書表紙の写しの添付が難しい場合、公表されているサイトの情報を添付し、証明することは可能でしょうか。	はい。
90	実施要領 P3 6(1)③3 様式3 契約金額	契約書表紙の金額の開示ができない場合、契約書表紙の写しの金額を墨消し、様式3の契約金額欄を未記載、もしくは非開示と記載することは可能でしょうか。	はい。
91	実施要領 P3 6(1)③3	契約書表紙の写しの添付が難しい場合、公表されているサイトの情報を添付し、証明することは可能でしょうか。	はい。
92	仕様書 P2 2-3 仕様書 P4 4-3 仕様書 P6 5-1(5) 機器・ソフトウェア仕様一覧 P12-1	賃貸借となるのは教職員業務端末本体のみであり、その他付属品はすべてお買い上げを想定されているという認識でよろしいでしょうか。	いいえ。賃貸借となるのは「教職員用業務端末本体」およびその通常利用に必要な「本体の付属品（電源アダプタ、充電ケーブル）」となります。それ以外の「外部モニター」「外付けテンキー」「無線画面投影装置」「Bluetoothマウス」「USB Type-C変換HUB」については買取による調達となります。
93	仕様書 P2 2-3 仕様書 P4 4-3	買取対象は外部モニター、外付けテンキー、無線画面投影装置であるとの認識で相違ないでしょうか。これら以外に買取対象となる機器がある場合は、対象機器及び数量をご教示ください。	はい。これら以外の機器ではマウスとUSBハブが買取対象となる想定です。
94	仕様書 P2 2-3 仕様書 P13 7-4	先行デモ校でのPoCに教職員用業務端末を使用する場合、本番導入予定840台の一部を先行使用する想定でしょうか（PoCで利用する物件は本番導入予定840台の中に含む認識）。また、PoCでの使用開始時期にかかわらず賃貸借開始日は令和9年9月1日からの55か月間の認識でよろしいでしょうか。	PoCで利用するMacBook等の機器はご提案によります。賃貸借の開始日・契約期間は提案および各市との協議の上決定します。
95	仕様書 P3 4-1 仕様書 P19 11-5	契約満了時の教職員用業務端末の返却について、各対象拠点から個別に回収する想定でしょうか。各対象拠点からの回収となる場合、回収にあたり、各対象拠点内の一か所に端末を集約いただくことは可能でしょうか。	はい。原則として、34拠点（各学校等）の拠点回収となります。端末の集約については可能です。
96	仕様書 P3 4-2	現在お使いのGoogle Workspace for Education fundamentalsのユーザ数は、利用者数の合計（12,840名）以下となっている認識でよろしいでしょうか。	いいえ。ユーザー数は、アーカイブも含めて利用者数の合計以上となっております。
97	仕様書 P4 4-3(1)	ご記載の内訳には予備機は一切含まれておらず、利用者数と同等数を記載いただいており、代替機・予備機はすべて提案次第であるという認識でよろしいでしょうか。	教育委員会に置く～10台程度の予備機を想定しております。関連する運用についてはご提案次第とします。

98	仕様書 P4 4-3(5)	教職員用iPadに対してエージェントの配布や軽微な設定変更の必要が生じた場合は、既存運用事業者様にご協力いただける認識でよろしいでしょうか。	現在、指導主事が設定変更等作業を行っており、この作業をヘルプデスク及び受託者に担っていただくことを想定しております。既存運用事業者への依頼事項が発生した際は、その調整は本市も行いますが、依頼に伴い発生する費用については本業務受託者の負担とします。
99	仕様書 P4 4-3(6) 仕様書 P9 6-2(5)	再配布対象外端末の整理とは、具体的にどのような業務を想定されていますでしょうか。	各校内1カ所に集約しておく業務等を想定しています。
100	仕様書 P5 4-5(1)	各学校に設置されているNASは、2027年9月以降も停止および廃棄を必須とせず、必要に応じて稼働を継続させることが可能でしょうか。	稼働継続は想定していません。
101	仕様書 P7 5-1(9) 仕様書 P14 7-5	以下の各容量をご教示ください。 ①既存の校務用ファイルサーバのうち、新環境へ移行したいデータ ②学校NASのうち、新環境へ移行したいデータ - 既存Googleドライブ上のデータ	移行対象データの積算容量は、既存校務用ファイルサーバ（1箇所）：合計約15Tb（推定値）、学校NAS（27拠点）合計：約60TB、既存Googleドライブ（1箇所）：合計約13TBを想定しています。
102	仕様書 P7 5-1(12)	調査対象となるプリンタの台数、機種をご教示ください。	約100台、主要機種は京セラ・エプソン等の主要メーカー機です。詳細は、優先交渉権者特定後に開示いたします。
103	仕様書 P7 5-1(12)	必要な設定とは、教職員端末からプリンタに出力できるようにするための端末側の設定であり、プリンタが新しいネットワークに接続するためのプリンタ側の設定は校内LAN環境構築業務受託者の範囲という認識でよろしいでしょうか。	その通りでよろしいです。
104	仕様書 P7 5-1(17)	軽微な作業及び設定変更として想定されているものはございますでしょうか。	既存の設計・構成の範囲内で行うアカウント、グループ、権限、アクセス制御、MDM、Webフィルタリング、エンドポイント保護、SSO、ログ取得その他本業務で構築又は管理する機能に係る日常的な設定変更及び調整等を想定しています。
105	仕様書 P8 6-1(5) 仕様書 P11 6-7	別途調達される校務支援SaaSの選定・構築スケジュールをご教示ください。	調達スケジュールは現時点で確定しておりませんが、令和9年9月1日運用開始を予定しております。
106	仕様書 P8 6-1(5)	Google Workspaceと認証連携を想定されている校務支援SaaS及びクラウドサービスについて、本市にて現時点で想定されているサービス数をご教示ください。	現時点では5～7サービス程度を想定しています。ただし、契約期間中の追加・変更の可能性はあります。
107	仕様書 P9 6-2(3)	Appleアカウントは本調達内で新たに作成するものか、既に教職員等840名のアカウントが存在するかご教示ください。	既存のGoogleアカウントから新たに作成するものです。
108	仕様書 P9 6-2(6)	無線画面投影装置と外部モニターの搬入設置について、搬入先のご希望をご教示ください。 (例) 無線画面投影装置は1カ所に段ボール詰めで搬入、外部モニターは職員室の卓上に設置等	どちらも、1カ所（1階）への搬入を希望します。
109	仕様書 P9 6-2(7)	データの消去のタイミングについて、基本的には契約満了時の一斉消去を意図と認識しておりますが、よろしいでしょうか。	返却時に加え、修理等による端末の交換時を想定しています。
110	仕様書 P9 6-2(7)	タブレットや記憶媒体については本業務の調達対象外となるので、データ消去も対象外となる認識しておりますが、具体的に何を示しておりますでしょうか。	本業務の範囲内で、返却・交換・撤去等により本市の管理下から離れる情報機器について、データが残存しないよう消去する趣旨です。具体的な対象は、責任分界を踏まえて優先交渉権者と協議の上決定します。

111	仕様書 P9 6-2(7) 仕様書 P20 11-5	契約満了時の教職員用業務端末について、各拠点から端末を回収した上で、オフサイト（回収後、受注者の指定ヤード）での消去を実施する認識でよろしいでしょうか。	よろしいです。
112	仕様書 P9 6-2(7)	データ消去について、「NIST SP800-88 rev.1（Purgeレベル）」に準拠した技術を用いることとされていますが、対象機器の仕様等によりPurgeレベルでのデータ消去が困難な場合、Clearレベルによるデータ消去、または記憶媒体の物理破壊（Destroy）による対応は可能でしょうか。	物理破壊（Destroy）による対応は可能です。
113	仕様書 P10 6-3(2)	「校務情報、学習情報、公開情報等の情報資産の性質」や、機密度等は印西市と協議の上決定する認識で相違ございませんでしょうか。	相違ございません。
114	仕様書 P14 7-6	集合研修で提案させていただく場合、会場は事前協議のうえで貴市にて手配いただける認識でよろしいでしょうか。何名まで集合が可能な会場になりますでしょうか。	はい。参加者がネットワークに接続する必要がある場合、～60名程度集合可能な会場を手配します。
115	仕様書 P17 8-5(4)	ア②で各学校に置いた端末を、イ①で回収を行うという物理的な回収作業が業務範囲になる認識でよろしいでしょうか。 例年、何台程度がこちらに該当しますでしょうか。	よろしいです。現在まで該当業務は発生しておりません。
116	仕様書 P18 8-5(6)	年次更新の対象となる学習アプリの数をご教示ください。	現時点では3～5アプリ程度を想定しています。ただし、契約期間中の追加・変更の可能性はあります。
117	仕様書 P19 10(3)	賃貸借料は55か月均等割ではなく、令和9年度の7か月と令和10年度以降の48か月とでご請求額が変動になる認識でよろしいでしょうか。	はい。
118	仕様書 P19 10	仕様書10(1)「初期構築費用」、10(2)「初期構築費以外にかかる費用」及び10(3)「教職員用業務端末の賃貸借料」それぞれの支払回数及び支払時期をご教示ください。	仕様書10(1)「初期構築費用」は検査完了後に一括払いです。令和9年9月から10月を想定しています。10(2)「初期構築費以外にかかる費用」及び10(3)「教職員用業務端末の賃貸借料」については、契約締結時に両者協議の上で支払回数等を決定します。
119	機器・ソフトウェア仕様一覧 P4 3-1	Gmailについて、現行のGoogle Workspace環境にてご利用中ででしょうか。または、Gmailを新たに本番利用するのをご教示ください。Gmailを利用する場合は、対象利用者、既存メールからの移行、ドメイン・DNS変更、メールルーティング及び過去メール移行の要否をご教示ください。 提案者側での移行が不要でも個別の移行手順書等の作成、操作研修が必要等、考慮すべき事項があればご教示ください。	教職員のみ利用中です。
120	機器・ソフトウェア仕様一覧 P5 3-2	構築・運用においてOffice 365 Education A3のアカウントが必要になる場合、貴市から貸与いただける認識でよろしいでしょうか。	その認識でよろしいです。
121	仕様書 P19 10(3)	保守ライセンス料は、端末に付帯する保証を示しておりますでしょうか。	はい。
122	その他ご質問	現在、貴市にて認証局（AD CSまたはその他のPKI）を運用されているかご教示ください。	Active DirectoryおよびRADIUSによる認証は運用していますが、AD CSその他のPKIによる認証局は運用していません。

123	その他ご質問	これまで、参加資格登録を行っている印鑑Aから契約締結等の権限を委任している受任者印Bを使用し、貴市との契約を締結しておりますが、本件については、参加資格登録を行っている印鑑Aを使用して手続きを進めることは可能でしょうか。	契約等の権限が委任されている場合は、受任者（支店長等）の所在地、商号又は名称、職氏名の記載および受任者印の押印で構いません。
124	その他ご質問	動産総合保険については賃貸借期間で保険金支払上限額が通減する通常の動産総合保険（火災・盗難・台風・風水害・雷）でよろしいでしょうか。	はい。
125	その他ご質問	貴市指定の賃貸借契約書について、契約書のひな形をご提供いただくことは可能でしょうか。	契約書の内容については優先交渉権者特定後に両者協議の上で作成するため、事前に提示することができません。