令和９年度（令和８年分）給与支払報告書（総括表）

令和9年2月1日までに提出してください。

追　加
訂　正

印西市長　あて

令和　　年　　月　　日　　提出

指定番号

千葉県印西市提出用

給与の支払期間	令和　　年　　月分から　　月分まで			
給与支払者の個人番号又は法人番号				
フリガナ		事業種目		
給与支払者の氏名又は名称		受給者総人員		人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称		報告人員	特別徴収対象者	人
フリガナ			普通徴収対象者（退職者）	人
同上の所在地			普通徴収対象者（退職者を除く）	人
			報告人員の合計	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		所管税務署名		税務署
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課　　係 氏名 （電話　　）	給与の支払方法及びその期日		
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 （電話　　）	納入書の送付		必要 ・ 不要

[総括表について]

・令和8年中に給与を支払った人数を報告してください。（令和9年1月1日に、印西市に居住している受給者）

・所在地等に誤りや変更がある場合は朱書きにて訂正願います。

・送付先を別に設定したい場合は、「特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書」を提出してください。
（当市ホームページよりダウンロード可）※すでに設定してある場合は、提出の必要はありません。

・給与支払い報告書の提出を、会計事務所等へ依頼する場合は、このままお渡しください。

・「報告人員」欄には、提出先の市区両村に対して「給与支払報告書（個人明細書）」を提出する人員（退職人員を含む。）を延べ人数で記載してください。**なお、普通徴収とする場合は、普通徴収切替依頼書の提出が必要です。**提出がない場合、又は該当する理由がない場合は、特別徴収となります。

・追加報告のときは「追加」、訂正の場合は「訂正」をそれぞれ〇で囲んでください。

[個人別明細書について]

・支払金額に前職分が含まれる場合は、前職分の給与収入金額・事業者名を概要欄に記入してください。**記入がない場合は前職なしと判断します。**

・令和8年中に就職・退職した場合は、年月日を記入してください。